



## AKČNÍ PLÁN ZLEPŠOVÁNÍ PROCESU MÍSTNÍ AGENDY 21

### Co je Akční plán zlepšování procesu místní Agendy 21?

Součástí každé metody modernizace veřejné správy, každého úspěšného procesu, je formulace přehledného plánu zlepšování na nadcházející období. Tento akční plán informuje o tom, čeho by se mělo v následujícím časovém horizontu dosáhnout, kam by se měl proces posunout. Místní Agenda 21 je v Chrudimi realizována prostřednictvím projektu Zdravé město.

Plán zlepšování je nástrojem, pomocí něhož Komise Zdravého města a místní Agendy 21 navrhne, jakého zlepšení má být v daném roce v rámci Projektu Zdravé město a MA 21 dosaženo (v souladu s Kritérii MA 21). Tento dokument představuje jedno z povinných kritérií MA21.

### Vyhodnocení návrhů na zlepšování procesu MA 21 v roce 2014:

#### Návrhy na nové aktivity v roce 2014:

#### 1. Vytvoření nového Strategického plánu rozvoje města

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: komise ZM a MA 21, ostatní komise RM, odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města, koordinátor ZM a MA 21

#### Stručná charakteristika:

Platnost stávajícího strategického plánu pro rozvoj města je stanovena do roku 2015. Nový plán je připravován na období 2015 – 2030.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu  | Indikátory                                   |  |
|---|--|--|
| Činnost pracovních skupin – sestavení priorit pro danou oblast, vize            | Zápis o setkání – aktualizovaný plán oblasti |  |
| Stanovit indikátory k cílům   | Katalog indikátorů                           |  |
|   | Karty indikátorů                             |  |
| Projednání návrhu plánu v řídicí skupině, ve Strategickém týmu pro rozvoj města | Zápis ze setkání                             |  |
|   | Aktualizovaný plán                           |  |
| Veřejné projednání strategie  | Tisková zpráva                               |  |
|   | Prezenční listina                            |  |
| Veřejné připomínkování strategie – web, FB, SMS, Chrudimský zpravodaj – anketa  | Uskutečněná a vyhodnocená anketa             |  |
| Schválení strategie   | Usnesení ZM                                  |  |

Pro sestavení Strategického plánu pro udržitelný rozvoj města Chrudim byly vytvořeny 4 pracovní skupiny (PS řídicí výbor – strategické řízení, kvalitní úřad a organizace města; PS ekonomika – ekonomika, podnikání, cestovní ruch; PS environmentální - životní prostředí, územní rozvoj, doprava, bydlení; PS sociálně-společenská – sociální oblast, zdraví, vzdělání, kultura, sport, volnočasové aktivity). V PS byly sestaveny priority a opatření pro danou oblast a vytvořena vize jak pro celou strategii, tak i tzv. marketingové podvize.

Indikátory jsou sestaveny, ale v roce 2014 ještě nebyly řídicím výborem schváleny. Poté bude vypracován katalog indikátorů a karty jednotlivých indikátorů. Tento úkol přejde k dořešení do roku 2015.

SP doplněný o aktivity bude v řídicím výboru projednán v roce 2015 – aktivita přejde k dořešení v roce 2015.

Vzhledem k tomu, že chceme SP projednat napříč celým ZM, připraven na schválení bude až v roce 2015 – aktivita bude dořešena v následujícím roce.

## 2. Zpracování analýzy Strategického plánu rozvoje města

Termín: 30. 6. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města

### Stručná charakteristika:

Analýzu bude zpracovávat Regionální rozvojová agentura Pardubického kraje. Bude vycházet ze všech platných dokumentů – územní plán, strategie, koncepce, výsledky komunitních projektů, dotazníkových šetření, auditu UR apod. Součástí bude SWOT analýza.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu   | Indikátory         |  |
|--------------------------------------|--------------------|--|
| Společná setkání RRA se zástupci ÚPR | Zpracovaná analýza |  |

## 3. Veřejné připomínkování návrhu Strategického plánu rozvoje města

Termín: 14. 5. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: komise ZM a MA 21, odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města, koordinátor ZM a MA 21

### Stručná charakteristika:

V rámci veřejného projednání bude veřejnosti nabídnuta možnost aktivního připomínkování sestaveného Strategického plánu pro rozvoj města. Jde o seznámení veřejnosti s prioritami, které budou v nové strategii navrženy.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu | Indikátory       |  |
|------------------------------------|------------------|--|
| Veřejné projednání                 | Zápis ze setkání |  |
|                                    | Tisková zpráva   |  |

## 4. Sestavení Akčního plánu ke Strategickému plánu rozvoje města

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: koordinátor ZM a MA 21, tajemník, odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města

### Stručná charakteristika:

Sestavení Akčního plánu strategie povede k transparentnosti celého procesu. Akční plán bude rozpracován následně: cíle, indikátory, konkrétní projekty, rozpočet, termíny, odpovědnosti. Akční plán bude vycházet z plánů strategického, komunitních, koncepcí apod.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu  | Indikátory               |  |
|---|--------------------------|--|
| Spolupráce ÚPR s ostatními odbory na sestavení plánu, který bude akceptovat výsledky komunitních projednání, koncepcí apod. | Existence plánu ANO X NE |  |

Akční plán ke SP vypracován nebyl, bude připraven až po schválení SP v ZM, poté bude ve Strategickém týmu pro rozvoj města navržen a bude připraven i k provázání s rozpočtem. Aktivita bude dořešena v roce 2015.

## 5. Vytvoření implementačních pravidel strategického řízení

Termín: 30. 4. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: koordinátor ZM a MA 21, komise ZM a MA 21, odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města

### Stručná charakteristika:

Vypracování a schválení implementačních pravidel strategického řízení je klíčovou záležitostí. Jde o vytvoření pravidel pro naplnění vize a cílů plánu, zavedení strategického přístupu do běžného chodu MěÚ, proškolení zaměstnanců, vyhodnocení apod.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                        | Indikátory                  |  |
|---|-----------------------------|--|
| Vypracování implementačních pravidel strategického řízení | Existence pravidel ANO X NE |  |
|   | Usnesení RM, ZM             |  |

Pravidla v roce 2014 vytvořena nebyla. Aktivita bude přesunuta do roku 2015.

## 6. Příprava podkladů pro zavedení energetického managementu

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: ÚPR

Spolupráce: ostatní odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města

### Stručná charakteristika:

Problematika zavedení energetického managementu byla doporučena externími hodnotiteli v rámci auditu města z hlediska udržitelného rozvoje. Je navržena i jako jedno z opatření v oblasti životního prostředí.

Připravuje se podání žádosti na dotační program EFEKT na podporu zavedení energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001. Předmětem podpory je příprava, zavedení a zdokonalení systému energetického řízení v rámci majetku města, což mimo jiné zahrnuje systematické sledování a vyhodnocování spotřeby energie a nákladů na energii, plánování investičních i neinvestičních akcí, sledování a plnění legislativních povinností a další aktivity.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu | Indikátory     |  |
|------------------------------------|----------------|--|
| Zpracování žádosti o dotaci        | Získaná dotace |  |

## 7. Zpracování „výroční zprávy“ o činnosti Zdravého města a MA za rok 2013 jako přílohu č. 1 k výroční zprávě města Chrudim

Termín: 30. 4. 2014

Zodpovědnost: koordinátor ZM a MA 21

Spolupráce: ostatní odbory MěÚ

### Stručná charakteristika:

Pro větší informovanost obyvatel města, zastupitelstva města, partnerů apod. bude zpracována výroční zpráva, která bude shrnutím aktivit, které město Chrudim v rámci projektu ZM a MA 21 v roce 2013 zajišťovalo.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu | Indikátory     |  |
|------------------------------------|----------------|--|
| Stanovení rozsahu zprávy           | Výroční zpráva |  |
| Vyhotovení výroční zprávy          |                |  |

## 8. Pravidelná aktualizace koncepcí v jejich evidenci

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: tajemník

Spolupráce: Útvar interního auditu, OKT – oddělení informatiky, vedoucí odborů MěÚ

### Stručná charakteristika:

Na ASPOL je pro lepší informovanost vytvořena evidence všech koncepčních materiálů. Její pravidelná aktualizace je důležitá pro sestavování nového Strategického plánu rozvoje města. Za aktualizaci koncepcí zodpovídají jednotliví vedoucí odborů.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu | Indikátory               |  |
|------------------------------------|--------------------------|--|
| Pravidelná evidence všech koncepcí | Soubor umístěný na ASPOL |  |



## ZDRAVÉ MĚSTO A MÍSTNÍ AGENDA 21 CHRUDIM

### 9. Práce s doporučeními, která vzešla z auditu udržitelného rozvoje města v roce 2013

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: koordinátor ZM a MA21

Spolupráce: komise ZM a MA 21, odbory MěÚ, Strategický tým pro rozvoj města

#### Stručná charakteristika:

Audit udržitelného rozvoje zpracovalo Město Chrudim jako uchazeč o kategorii „A“ MA21. Oponenturu prováděl oponentní tým pod vedením doc. Pavla Nováčka. Na základě finálních verzí oponentních hodnocení zpracoval vedoucí oponentního týmu výsledné stanovisko, které obsahuje i soubor podmínek, opatření, která mohou směřovat k dalšímu rozvoji města v souladu s UR.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                                 | Indikátory   |     |
|--|--|-----|
| Posouzení podmínek auditu UR ve Strategickém týmu pro rozvoj města | Doporučené podmínky pro zapojení do nového Strategického plánu v roce 2014 v % | 91% |

### 10. Úspěšně obhájit kategorii „A“ v rámci mapování kvality procesů MA 21, a to v souladu s doporučeními expertů, která jsou součástí výsledného stanoviska auditu UR

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: tajemník, vedoucí odborů MěÚ, koordinátor ZM a MA 21

Spolupráce: Strategický tým pro rozvoj města

#### Stručná charakteristika:

Město Chrudim bude poprvé obhajovat kvalitní postup v rámci realizace místní Agendy 21 za kategorií „A“, která byla městu přidělena v roce 2013.

Obhajoba se skládá ze tří částí:

- 1) Naplnění kritérií kategorie A a B vč. nižších kategorií D, C v Databázi MA21- [www.cenia.cz](http://www.cenia.cz)
- 2) Kontrola na místě: první část podrobné obhajoby před hodnotiteli Pracovní skupiny pro MA21 RVUR a veřejností
- 3) Závěrečná obhajoba před Pracovní skupinou pro MA21 RVUR

V rámci obhajoby bude město brát v potaz doporučení expertů, která vznikla na základě provedeného auditu UR.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                                       | Indikátory                             |  |
|--|--|--|
| Úspěšně projít všemi částmi obhajoby kategorie „A“ v rámci Kritérií MA21 | splnění 3 částí obhajoby kategorie „A“ |  |

### Návrhy na vylepšení stávajících aktivit v roce 2014:

### 11. Aktualizace Environmentálního prohlášení

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: Odbor životního prostředí

Spolupráce: komise ZM a MA 21, pracovní skupina EMAS

#### Stručná charakteristika:

V říjnu 2012 proběhlo Environmentální ověření s platností do roku 2013. Cíle tohoto prohlášení je třeba během roku 2013 postupně naplňovat.

V roce 2013 proběhla Environmentálního prohlášení a kontrola ověřovatele na místě. Totéž je třeba připravit i na rok 2014 (podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.1221/2009.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                              | Indikátory                               |  |
|---|--|--|
| Připravit podklady pro aktualizaci Environmentálního prohlášení | Aktualizované Environmentální prohlášení |  |

Aktualizace Environmentálního prohlášení byla jako jedna z aktivit projektu podané do Programu Švýcarsko-české spolupráce. Aktualizace byla připravena v roce 2014, avšak ověření Environmentálního prohlášení proběhne až v r roce 2015. Aktivita bude přesunuta na rok 2015.

### 12. Další postup dle metodiky na realizaci Alborgských závazků

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Spolupráce: komise ZM a MA 21, Strategický tým pro rozvoj města

#### Stručná charakteristika:

Naplňování AAZ úzce souvisí s naplňováním kritérií kategorie „A“ MA 21.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu | Indikátory           |  |
|------------------------------------|----------------------|--|
| Vyhodnotit aktivity AAZ            | Hodnocení plnění AAZ |  |

### 13. Používání DataPlánu NSZM v běžné činnosti úřadu („karty jednotlivých odborů“)

Termín: 31. 12. 2014

Zodpovědnost: tajemník, vedoucí odborů MěÚ, koordinátor ZM a MA 21

Spolupráce: Strategický tým pro rozvoj města

#### Stručná charakteristika:

Databázový systém DataPlán zahrnuje strategické i komunitní dokumenty města. Je třeba tato data průběžně aktualizovat a doplňovat. Každý z odborů MěÚ zde má přiřazený své odpovědnosti.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                                | Indikátory                                 |  |
|---|--|--|
| Aktualizovat data v DataPlánu, tj. doplnit:                       |  |  |
| Rozpočet města za rok 2013 dle schváleného závěrečného účtu města | Plán (dokument) provázaný s rozpočtem 2013 |  |
| Provázat aktivity se schváleným rozpočtem na rok 2014             | Plán (dokument) provázaný s rozpočtem 2014 |  |

### 14. Pokračování ve vzdělávání koordinátora Zdravého města a MA 21 a dalších pracovníků MěÚ Chrudim v oblasti MA 21 a udržitelného rozvoje

Termín: 31. 12. 2013

Zodpovědnost: koordinátor MA21

Spolupráce: tajemník

#### Stručná charakteristika:

Průběžné vzdělávání koordinátora ZM a MA 21 obsahuje tematické bloky, které vycházejí z potřeb realizace projektu Zdravé město a MA 21. Tyto kurzy jsou vždy akreditované a započítávají se povinného vzdělávání úředníka.

| Aktivity vedoucí k naplnění návrhu                                     | Indikátory                              |  |
|--|---|--|
| Účastnit se akreditovaného vzdělání pro koordinátory v roce 2013       | Účast alespoň na 2 vzdělávacích blocích |  |
| Připravit pro zaměstnance MěÚ školení v metodách zapojování veřejnosti | Uskutečněné školení                     |  |
|  | Prezenční listina                       |  |



## Semafor úspěšnosti plnění úkolů:

|        |  |
|--------|--|
| Red    | Úkol nesplněn.   |
| Yellow | Plnění úkolu vyžaduje průběžné plnění nebo úkol není zcela splněn. |
| Green  | Úkol byl splněn.   |