



VÝROČNÍ ZPRÁVA

CHRUDIM

2017

MěÚ Chrudim
Resselovo náměstí 77
537 16 Chrudim



Rok 2017 v obrazech ...

V roce 2017 byl chrudimský městský úřad již podruhé v řadě oceněn jako nejlepší ze všech 14 úřadů obcí s rozšířenou působností v Pardubickém kraji. Ocenění městu udělilo Ministerstvo vnitra České republiky.



V prosinci město Chrudim opětovně obhájilo nejvyšší Kategorii „A“ místní Agendy 21, jež je výrazem vysoké kvality veřejné správy.

Nově zrekonstruovaná fasáda chrudimského Muzea.



Obsah

I.		
Úvod	5	
II. Postavení úřadu a jeho činnost	5	
III. Organizační struktura úřadu	5 – 6	
IV. Řízení úřadu	6	
V. Informace z odborů	6 - 78	
1) Útvar interního auditu a kontroly	6 - 8	
2) Odbor kanceláře tajemníka	8 - 13	
3) Odbor finanční	14 - 18	
4) Odbor investic	18 - 26	
5) Odbor správy majetku	27 - 31	
6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	31 - 37	
7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče	38 - 51	
8) Odbor správní	51 - 55	
9) Odbor životního prostředí	56 - 59	
10) Odbor dopravy	60 - 63	
11) Stavební odbor	63 - 65	
12) Obecní živnostenský úřad	65 - 67	
13) Odbor sociálních věcí	67 - 74	
14) Městská policie	75 - 76	
VI. Závěr	77 - 78	

Příloha č.1

- **Výroční zpráva Zdravého města a MA21**

Seznam zkratek

AFK	Asociace fotbalového klubu
Benchmarking	Měření a analýza procesů
BÚ	Běžný účet
CAF	The Common Assesment Framework - Společný rámec pro hodnocení
CES	Centrální evidence smluv
CSSP	Centrum sociálních služeb a pomoci
CSÚIS	Centrální systém účetních operací
ČD	České dráhy
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DDM	Dům dětí a mládeže
DM	Drobný materiál
DPH	Daň z přidané hodnoty
EMAS	Eco Management and Audit Scheme - Systém ekologického řízení a auditu
FRB	Fond rozvoje bydlení
FV	Finanční výbor
CHB	Chrudimská beseda
IC	Informační centrum
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
ISÚI	Informační systém územní identifikace
JV	Jihovýchod
KN	Katastr nemovitostí
KPSS	Komunitní plán sociálních služeb
KrÚ	Krajský úřad
LS	Letní stadion
MA21	místní Agenda 21
MAS	Místní akční skupina
MěÚ	Městský úřad
MK	Městská knihovna
MP	Místní poplatky
MPZ	Městská památková zóna
MŠ	Mateřská škola
o. p. s.	Obecně prospěšná společnost
o. s.	Občanské sdružení
OPP	Obec s přenesenou působností
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSS	Organizační složka státu
Pk	Pardubický kraj
PO	Příspěvková organizace
RgM	Regionální muzeum
RM	Rada města
ROP	Rozpočtové opatření
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
SBNF	Správa bytového a nebytového fondu
SOD	Smlouva o dílo
SPOD	Sociálně právní ochrana dětí
ÚSC	Územně samosprávný celek
VO	Veřejné osvětlení
VŘ	Výběrové řízení
ZM	Zastupitelstvo města
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola

I.

Úvod

Tato zpráva je stručným souhrnem ročních informací z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat občany města Chrudim o objemu prací, které jsou vykonávány na odborech Městského úřadu Chrudim určitým počtem pracovníků, a proto je zaměřena především na statistiku. Z tohoto důvodu také nejsou (pokud to není nutné) podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti (náplně práce odborů). Zmíněné informace včetně strategických dokumentů jsou přístupné na webových stránkách města, stejně jako jména radních, zastupitelů, vedoucích odborů a dalších pracovníků.

Vzhledem k tomu, že náplň práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, nemohou mít informace z odborů pevnou strukturu a styl. Informace z odborů jsou členěny pouze v základní struktuře:

název odboru – počet pracovníků – členění odboru – odkaz na web – činnosti – statistika.

II.

Postavení úřadu a jeho činnost

- 1) Úřad zajišťuje výkon samostatné (36 %) a přenesené (64 %) působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a dalších právních předpisů na území města Chrudim a v jeho správním obvodu.
- 2) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 64 zákona (OPP II. – obec s přenesenou působností), tvoří správní obvody **22** měst a obcí.
- 3) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 66 zákona (ORP III. – obec s rozšířenou působností), tvoří správní obvody **86** měst, městysů a obcí.

III.

Organizační struktura úřadu

- 1) Úřad v samostatné působnosti:
 - a) plní úkoly, které mu uložily Rada města nebo Zastupitelstvo města
 - b) usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, které si město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
 - c) pomáhá výborům Zastupitelstva města a komisím Rady města v jejich činnosti.
- 2) Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva města, Rady města, případně komise, je-li taková zřízena.
- 3) Úřad tvoří starosta, místostarostové* (*změny počtu místostarostů jsou uvedeny v kap. IV. Řízení úřadu*), tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do těchto útvarů a odborů:
 - 1) Útvar interního auditu a kontroly (IAK)
 - 2) Odbor kanceláře tajemníka (OKT)
 - 3) Odbor finanční (OFN)

4) Odbor investic	(OIN)
5) Odbor správy majetku	(OSM)
6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	(ÚPR)
7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče	(OŠK)
8) Odbor správní	(OSP)
9) Odbor životního prostředí	(OŽP)
10) Odbor dopravy	(ODP)
11) Stavební odbor	(STO)
12) Obecní živnostenský úřad	(OŽÚ)
13) Odbor sociálních věcí	(OSV)

IV.

Řízení úřadu

Řízení úřadu ke dni 31. 12. 2017:

- 1) Starosta **Mgr. Petr Řezníček**
- 2) I. místostarosta **Ing. Jaroslav Trávníček** – neuvolněný
- 3) Místostarosta **Mgr. Jan Čechlovský** – neuvolněný
- 4) Místostarosta **Roman Málek, MBA** – neuvolněný
- 5) Místostarosta **JUDr. Miroslav Tejkl** – neuvolněný
- 6) Tajemník úřadu **Ing. František Chmelík**

Město Chrudim má **27** členů Zastupitelstva a **9** členů Rady města, **14** komisí Rady města, **2** výbory Zastupitelstva města, **5** osadních výborů.

V.

Informace z odborů

1) Útvar interního auditu a kontroly – 3 pracovníci

Členění:

vedoucí útvaru	1
auditor	1
kontrolor	1



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/utvar-interniho-audit-u-a-kontroly.html>

Činnosti:

Posláním útvaru interního auditu je **především kontrolovat práci vlastního úřadu** tj. nastavení hospodárného, efektivního a účelného systému výkonu veřejné správy, dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování vnitřních předpisů a usnesení orgánů veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem, nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s těmito prostředky. Posláním je i to, zda řídicí kontrola včas a spolehlivě informuje přímé nadřízené o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti města jako orgánu veřejné správy. Interní audit koordinuje a zajišťuje práce na uplatňování metod kvality ve veřejné správě (CAF, benchmarking...), sleduje realizaci environmentální politiky města (EMAS), provádí následnou veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příspěvkových organizací zřízených městem a kontroluje oprávnění čerpání finanční podpory u příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet
Hodnocení řídicích kontrol	průběžně
- sběr dat (zprávy, plány)	28
- sběr dat PO (zprávy, odvody, sankce)	30
Interní audit	
- doporučení vyplývající z auditů	7
- kontrola doporučení z auditů z minulého období	5
Mimořádná kontrola	0
Podnět na podezření z korupce	0
Veřejnosprávní kontrola	
- uložená opatření za rok 2017	5
- uložené úkoly za rok 2017	29
- kontrola uložených opatření z minulého období	7
- kontrola uložených úkolů z minulého období	24
Zadané a zpracované agendy v BI 2005	55
Kontrola účetních dokladů v rámci IA (faktury, příkazy, předpisy)	1 126
Kontrola smluv, dodatků a objednávek v souvislosti s registrem smluv	3 890

Připomínkování a aktualizace vnitřních předpisů	2
Objem kontrolovaných finančních prostředků v tis. Kč	72.004

Z provedených interních auditů v roce 2017 nebylo detekováno závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč. Celkově byly prověřeny veřejné finanční prostředky ve výši 30.800 tis. Kč. Průběžně je prováděna kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti úřadu, ke zkvalitnění vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Průběžně je rovněž prováděn monitoring vnitřního kontrolního systému.

V roce 2017 bylo zrealizováno 12 kontrol (10 následných veřejnosprávních kontrol a dvě kontroly společností města Chrudim – Technické služby Chrudim 2000 spol. s r.o. a Sportovní areály města Chrudim, s.r.o.). Jedna rozpracovaná kontrola přešla z roku 2016. Vzhledem k organizačním změnám útvaru IAK od 2. 10. 2017 (Pokyn tajemníka č. 2/2017) byla v rámci kontrolní činnosti v 11 – 12/2017 prováděna ve spolupráci s OŠK průběžná veřejnoprávní kontrola vyúčtování dotací 2017 a příprava smluv na dotace 2018, které poskytuje město Chrudim.

Z dvanácti provedených kontrol bylo uloženo pět opatření k nápravě, návazně na tato opatření bylo uloženo 29 konkrétních úkolů. Úkoly jsou evidovány a jejich plnění je sledováno ve spolupráci s OŠK. Z provedených kontrol v roce 2017 nevyplývalo závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin, nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč. V roce 2017 bylo prověřeno 41 204 029 Kč z veřejných finančních prostředků.

Další činnosti:

1. Průběžná konzultační a metodická činnost při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek a v rámci vyúčtování poskytnutých dotací.
2. Konzultační a metodická činnost v oblasti aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Monitoring a koordinace prací vedoucích k odstranění rizik vytipovaných externí auditorkou při přezkumu hospodaření včetně průběžného doplňování nově vzniklých rizik.
4. Zkompletování a zveřejnění informací o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Aktivní účast na metodě benchmarking (vzájemné srovnávání, zvyšování výkonu, kvality a učení se jeden od druhého), aplikace získaných poznatků k průběžnému zlepšování činnosti úřadu. Příprava analýz pro jednotlivé odbory.
6. Zpracování sebehodnotící zprávy CAF (Společný hodnotící rámec) vč. akčního plánu zlepšování na rok 2018 a vyhodnocení akčního plánu na rok 2017.
7. Konzultační a metodická pomoc příspěvkovým organizacím města Chrudim.
8. Spolupráce s externími auditory při přezkumu hospodaření města Chrudim.
9. Konzultační a metodická činnost při zpracování a posuzování vnitřních předpisů MěÚ, při tvorbě dotačních titulů a poskytování veřejných finančních prostředků z rozpočtu města.

2) Odbor kanceláře tajemníka – 43 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vnějších vztahů	2
úsek sekretariátu	4
oddělení právní	5
úsek personální a mzdový	3
oddělení informatiky	5
oddělení krizového řízení	2
oddělení hospodářské správy	15
z toho údržba	2
úklid	9
oddělení klientského servisu	6
z toho úsek recepce	2
úsek finanční centrum	2
úsek podatelna	2



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-kancelare-tajemnika.html>

Činnosti:

Odbor kanceláře tajemníka se **43 pracovními místy, 2 úseky a 6 odděleními** byl i v roce **2017** největším odborem městského úřadu s velmi širokým rozsahem působnosti:

Úsek sekretariátu

- organizuje pracovní program starosty, místostarostů a tajemníka úřadu a administrativně zajišťuje jejich činnost
- hospodaří s reprezentačním fondem starosty města
- vyhotovuje zápisy z porad vedení města a vede jejich evidenci
- administrativně zajišťuje činnost Odboru kanceláře tajemníka
- vede agendu komisí Rady města, včetně evidence zápisů z jednání a usnesení těchto orgánů
- kompletuje podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, připravuje tato jednání, vyhotovuje z nich zápisy a vede jejich evidenci, kompletuje přijatá usnesení Rady města a Zastupitelstva města a vede jejich evidenci
- vede centrální evidenci smluv Odboru kanceláře tajemníka, vede evidenci peticí a stížností a evidenci vnitřních řídicích předpisů
- vykonává funkci správce organizačně řídicí dokumentace Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje zveřejňování písemností na úřední desce Městského úřadu Chrudim (i v elektronické podobě)

Oddělení vnějších vztahů

- zajišťuje tiskové konference vedení města

- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti úřadu, Rady města, Zastupitelstva města, o připravovaných záměrech města
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů města a vedení úřadu
- podílí se na přípravě, koordinaci, případně zajištění propagačních a prezentačních tiskovin, vede fotodokumentaci významných akcí
- zajišťuje redakční přípravu a vydávání Chrudimského zpravodaje
- zajišťuje komunikaci s veřejností prostřednictvím sociálních sítí
- podílí se na zahraničních vztazích města (prioritně s partnerskými městy)

Úsek personální a mzdový

- zajišťuje úkoly související s personální agendou zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu a městské policie
- zajišťuje odborné vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců, ověření zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem o úřednících
- zajišťuje agendu poskytování příspěvků ze sociálního fondu
- zodpovídá za správnost odměňování zaměstnanců a za dodržování limitu prostředků na platy, zpracovává platy a odměny zaměstnancům města, zařazeným do úřadu, městské policie a zastupitelům
- provádí likvidaci cestovních náhrad a jejich bezhotovostní výplatu
- zabezpečuje poskytování náhrad platu v době pracovní neschopnosti

Oddělení informatiky

- buduje informační systém úřadu
- koordinuje nákup výpočetní techniky a programového vybavení a souvisejících uživatelských produktů a služeb
- navrhuje a kontroluje racionalizační opatření, nahrazuje neefektivní ruční zpracování dat zpracováním automatizovaným
- zabezpečuje sdílení a správu centrálních datovýchází a zabezpečuje centrální data proti ztrátě a zneužití
- zajišťuje tvorbu a správu grafických informačních systémů (GIS)
- zajišťuje provoz internetu v budově úřadu a www serveru úřadu

Oddělení právní

- poskytuje všem odborům MěÚ komplexní právní servis a poradenství ve věcech samostatné i přenesené působnosti, řeší právní věci a záležitosti města
- kontroluje zákonnost opatření orgánů města, vypracovává právní rozborý zadaných témat, včetně návrhů řešení, právní rozborý návrhů smluv připravovaných odbory úřadu
- vypracovává a vyhodnocuje smlouvy mezi městem a ostatními subjekty
- připravuje a posuzuje návrhy obecně závazných vyhlášek a nařízení města a návrhy interních předpisů úřadu
- zastupuje město v soudních řízeních, vypracovává podání k soudům I. stupně ve věcech, týkajících se města, spolupracuje s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech
- vymáhá soudní cestou v součinnosti s úsekem evidence, správy a vymáhání pohledávek Odboru finančního a s exekutorskými úřady pohledávky města, zejména pak dluhy dlužníků města, škody způsobené na majetku města a bezdůvodné obohacení

- spolupracuje s Komisí k projednávání přestupků
- zajišťuje metodickou činnost pro MěÚ v oblasti zadávání veřejných zakázek
- zajišťuje úkoly Odboru kanceláře tajemníka vyplývající ze schváleného znění Pravidel pro vyřizování petic a Pravidel pro vyřizování stížností, kontroluje jejich vyřizování ostatními odbory MěÚ

Oddělení krizového řízení

- plní úkoly pracoviště orgánu krizového řízení
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Chrudim
- podílí se na přípravě a zabezpečování varování a vyrozumění osob, jejich evakuace příp. ukrytí, včetně zajištění jejich nouzového přežití
- poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP Chrudim
- podílí se na koordinaci řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu ORP, plní úkoly v oblasti havarijního a krizového a obranného plánování
- zajišťuje součinnost s orgány krizového řízení sousedních obcí ORP a Pardubického kraje
- připravuje a zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, hospodářské mobilizace, regulačních opatření apod.
- zajišťuje součinnost (plnění úkolů) mezi orgány města a vedením Jednotek Sboru dobrovolných hasičů (J SDH) města

Oddělení hospodářské správy

Na úseku správy budov a zařízení:

- zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení budov Městského úřadu Chrudim a rekreačního zařízení města a dále opravy, údržbu a technické zhodnocení vnitřního vybavení těchto objektů
- zabezpečuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně školení, prověrek a evidence pracovních úrazů) a na úseku požární ochrany
- sleduje a eviduje spotřeby tepla, elektřiny, vody a plynu, zajišťuje úklidové, čistící a dezinfekční práce v budovách úřadu
- zajišťuje nákup materiálu na údržbu a opravy
- zajišťuje provoz výtahů včetně jejich oprav a revizí, údržbu a opravy přístrojů a zařízení
- zajišťuje pravidelné revize výtahů, kotelny, hromosvodů, hydrantů, hasících přístrojů, komínů, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a zařízení
- zajišťuje údržbu a opravy služebních vozidel, obnovu vozového parku, pojištění technické kontroly vozidel, včetně kontroly emisí, vede evidenci spotřeby pohonných hmot

Na úseku ekonomiky a majetku:

- sestavuje rozpočet Odboru kanceláře tajemníka a kontroluje jeho čerpání rozpočtu, kontroluje a likviduje faktury
- vystavuje objednávky na dodávky (hmotné i nehmotné povahy), likviduje účetní doklady za školení a semináře
- sleduje a vyhodnocuje hospodárnost vynakládaných finančních prostředků z rozpočtu
- v souladu s interním řídicím předpisem vypisuje výběrová řízení na dodávky materiálu, vybavení úřadu a souvisejících služeb
- zabezpečuje řádnou evidenci, inventarizaci, vyřazení, převody, prodeje spravovaného majetku
- zajišťuje nákup, skladování, evidenci a výdej kancelářských potřeb, čistících prostředků, ochranných oděvů a potřeb, tisku a knih

Oddělení klientského servisu

Na úseku recepce:

- zajišťuje vydávání ověřených výpisů z evidencí v systému Czech POINT (katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík, výpisy z rejstříku trestů, ověřené výstupy z obchodního rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z insolventního rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, z registru účastníků modulu autovraků, výpisy ze základních registrů ...)
- zajišťuje činnosti související s elektronickou konverzí dokumentů včetně zřízení datové schránky
- zajišťuje informační služby pro občany (informace o činnosti města, o činnosti úřadu, výdej všech typů formulářů užívaných jednotlivými odbory úřadu, pomoc s jejich vyplňováním a předání finančnímu centru případně podatelně k dalšímu zpracování)
- poskytuje kontaktní údaje (adresy, telefony, elektronické adresy, úřední hodiny) úřadu, organizací města, obcí správního obvodu, správních úřadů a dalších institucí
- zajišťuje agendu vidimace a legalizace
- provádí kopírování pro potřeby klientů a hromadné kopírování pro potřeby úřadu
- komplexně zajišťuje agendu rybářských lístků
- zajišťuje uložení pošty pro občany k vyzvednutí - včetně občanů s trvalým pobytem na ohlašovně
- přijímá žádosti o výdej parkovacích karet, vede jejich evidenci, předává doložené doklady k žádostem Odboru dopravy a následně vydává vystavené parkovací karty

Na úseku finančního centra:

- vede elektronické příjmové a výdajové pokladny, provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk
- zajišťuje kontakt s peněžními ústavy (doplňování a odvod finanční hotovosti)
- zajišťuje část agendy místních poplatků u poplatků ze psa a poplatku za komunální odpad tím, že provádí např. hotovostní výběry uvedených poplatků nebo změny v registrech (příhlášky a odhlášky psů)

Na úseku podatelny:

- styk s poštovním úřadem (zajišťuje příjem dokumentů pro úřad, jejich převzetí a prvotní třídění podle typu zásilky, označování dokumentů podacím razítkem s datem a identifikátorem, prvotní evidenci dokumentů prostřednictvím systému elektronické spisové služby)
- vykonává funkci výpravny – realizuje odesílání vyřízených dokumentů v papírové formě včetně zaznamenání vypravení v systému elektronické spisové služby
- zajišťuje příjem dokumentů prostřednictvím datové schránky města Chrudim
- zajišťuje přebírání a předávání zásilek)
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny (přepojování hovorů)

Na rozdíl od ostatních odborů MěÚ Chrudim směřuje činnost Odboru kanceláře tajemníka (dále jen OKT) zejména dovnitř úřadu. Jak vyplývá z výše uvedených působností, patří mezi hlavní úkoly OKT zajištění provozních, materiálních a personálních podmínek pro chod všech pracovišť MěÚ a pro činnost vedení města, Rady města a Zastupitelstva města. Všechny úkoly byly plněny i v roce 2017 s ohledem na maximální úspornost a nepřekročení schváleného rozpočtu na jedné straně a na vytváření příznivých podmínek pro činnost všech odborů MěÚ a pro veřejnost na druhé straně. Odbor hospodařil v roce 2017 s rozpočtem 141,5 mil. Kč.

Směrem k občanům byla z pozice OKT viditelná v roce 2017 zejména **oblast výběrových řízení na pracovní místa, stížností a činnost oddělení klientského servisu.**

1. **V 15 výběrových řízeních** na volná pracovní místa vypsanych v souladu se zákonem o úřednících územních samosprávných celků v roce 2017 bylo vybráno 21 nových zaměstnanců ze 113 uchazečů, mimo výběrová řízení bylo přijato 13 zaměstnanců (pracovní poměry na dobu určitou –

zástupy za nemoc, za mateřské a rodičovské dovolené). O tom, že všechna výběrová řízení byla vedena v souladu se zákonem a objektivně s cílem zamezit jakékoli diskriminaci a vybrat skutečně uchazeče s nejlepšími kvalifikačními předpoklady pro obsazované pozice, svědčí i to, že za celý rok nebyla podána ani jedna námitka proti průběhu nebo výsledku výběrového řízení.

2. OKT eviduje všechny **stížnosti občanů**, které směřují proti jednání nebo postupu úředníků MěÚ nebo strážníkům Městské policie a přímo právním oddělením OKT jsou vyřizovány stížnosti adresované vedení města nebo stížnosti směřující proti vedoucím odborů. V roce 2017 bylo občanů podáno celkem 14 stížností (o třetinu méně než v roce 2016, kdy bylo přijato celkem 21 stížností). Stížnosti směřovaly proti postupu Odboru sociálních věcí – oblast sociálně právní ochrany dětí, Stavebního odboru, Odboru správy majetku, Odboru dopravy, Odboru finančního, proti Městské policii. Po prošetření všech stížností byla pouze u jedné stížnosti konstatována její oprávněnost (formální opomenutí úředníka), 13 stížností (tj. 93 %) bylo označeno jako nedůvodné (neoprávněné).
Všechny stížnosti byly přitom řádně prošetřovány a stěžovatelům byla vždy zaslána písemná odpověď s objasněním dalšího postupu MěÚ a přijatých opatření s vysvětlením, proč je stížnost nedůvodná, případně důvodná a jaké mají stěžovatelé další možnosti při realizaci svých požadavků.
3. **Oddělení klientského servisu, úsek recepce** je prvním pracovištěm MěÚ, na které se občan obrací, chce-li získat informaci o odborech MěÚ, jejich činnosti, tiskopisech, případně o jiných správních úřadech (dle statistiky úseku činil počet poskytnutých informací v loňském roce cca 19 000). Na úseku recepce jsou dále kromě jiného vydávány rybářské lístky (v r. 2017 314 rybářských lístků), je zde zajišťována agenda vidimace a legalizace (v r. 2017 provedeno celkem 4 280 ověření), jsou zde vydávány ověřené výpisy z evidencí v systému CzechPOINT, jako např. výpisy z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, z rejstříku trestů, z obchodního rejstříku ... (v r. 2017 bylo vydáno celkem 1 610 těchto výpisů). Autorizovaná konverze dokumentů pro občany byla provedena v 720 případech, datové schránky (zřízení, přidání osoby, zneplatnění) v 78 případech. Na podatelnu bylo doručeno, resp. z podatelny bylo vypraveno celkem 95 000 zásilek, včetně datových zpráv.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet	Poznámka
Výběrové řízení	15	Přijato 21 zaměstnanců ze 113 uchazečů, bez jakýchkoli námitek
Stížnosti proti jednání či postupu úředníka (strážníka)	14	Z toho 1 stížnost důvodná
Podatelna – doručené a odeslané zásilky	95 000	Včetně datových zpráv
Recepce - informace občanům	19 000	Např. o odborech MěÚ, o jejich činnosti, o tiskopisech, případně jiných správních úřadech
- vidimace a legalizace dokladů	4 280	Ověření listin a podpisů
- ověřené výpisy v systému CzechPOINT	1 610	Z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů ...
- vydání rybářských lístků	314	
Autorizovaná konverze	720	
Datové schránky	78	Zřízení, zneplatnění přístupových údajů apod.

3) Odbor finanční – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení účetnictví	6
oddělení daní a poplatků	2
oddělení rozpočtové	3
úsek evidence, správy a vymáhání pohledávek	3



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-financni.html>

Činnosti:

Odbor finanční MěÚ Chrudim komplexně zajišťuje veškeré úkony související s finančním hospodařením (vedení účetnictví, rozpočtové hospodaření, finanční plánování, veškeré nehotovostní finanční operace), oblast daňové správy, vybraných místních poplatků, problematiku loterií a činnosti dle loterijního zákona, kompletní správu a evidenci pohledávek s výjimkou Správy bytového a nebytového fondu), finanční vazby na příspěvkové organizace a obchodní společnosti, úvěrovou politiku města a také konzultační činnost vůči všem odborům a další úkony související s vnitřním chodem úřadu.

Schválený rozpočet města Chrudim na rok 2017: **432 302,3 tis. Kč**

Počet rozpočtových opatření: **22**

Rozpočet na konci roku po rozpočtových opatřeních: **498 832,8 tis. Kč**

<http://www.chrudim.eu/mesto/financni-dokumenty/rozpocet-mesta-na-rok-2015.html>

ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

- zpracování došlých faktur v Knize došlých faktur
- úhrada faktur přes elektronické bankovníctví
- zpracování elektronických bankovních výpisů
- informace o přijatých platbách neprodleně s připsáním na BÚ odborům, které si je žádají
- zaúčtování závazků v Knize došlých faktur
- zaúčtování pohledávek v Knize daňových dokladů
- zaúčtování veškerých bankovních pohybů na účtech města
- zaúčtování veškerých pokladních operací
- zaúčtování předpisů – závazky, pohledávky
- zaúčtování majetkových účetních operací – zařazení a vyřazení DM, přecenění DM, odpisy a rozpouštění dotací, podrozvahová evidence

- zaúčtování v souvislosti s účetní závěrkou – opravné položky, dohadné položky, vypořádání transferů jak přijatých tak poskytnutých, proúčtování v souvislosti s provedenou inventarizací, proúčtování podmíněných pohledávek a podmíněných závazků
- sestavení příznání k dani z přidané hodnoty (měsíčně)
- připomínkování smluv (mnohokrát i opakovaně vícekolově)
- zapojení všech pracovníků oddělení do provádění inventur k 31. 12., práce v inv. komisích
- zpracování zprávy o inventarizacích do Rady města
- sestavení a kontrola příslušných finančních a účetních výkazů
- sestavení a kontrola výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) a Pomocný analytický přehled roční (PAPr) - předávání účetních záznamů a informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí (statistika)
- sestavení Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a jeho předání MFČR
- odeslání příslušných výkazů do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Statistika (výběr):

Název zpracovaného dokladu v jednotlivých úlohách účetního SW	Počet
KDF (kniha došlých faktur)	6 725
KDD (kniha vydaných faktur)	593
POK (pokladny)	41
BAN (bankovníctví)	26
POH (pohledávky – stahování předpisů)	101
UCA (účetnictví) majetkové doklady	89
UCA (účetnictví) os. doklady – předpisy pohledávek a závazků, výdaje vyřazené z BAN (mzdy), bankovní dokl. tam, kde není elektronický styk, opravy	
Připomínkované smlouvy	402

ROZPOČTOVÉ ODDĚLENÍ

- rozpis schváleného rozpočtu 2017 pro odbory úřadu, navedení rozpisu rozpočtu do finančního výkazu (účetního programu)
- závěrkové práce minulého roku včetně finančního vypořádání a závěrečného účtu
- zapojení všech pracovníků RO do provádění inventur k 31. 12., a to fyzických i dokladových
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a příprava materiálů pro úpravu rozpočtu do orgánů města (zapojování i vratky do rezerv města dle potřeby, zapojování darů, náhrad a přidělených dotací)
- průběžná kontrola dispozičních oprávnění s ohledem na rozpočtovou skladbu a následné konzultace s odbory o správném třídění dle Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, a kontrola zaúčtování. S tím souvisí následná nápravná opatření ve finanční oblasti
- průběžná kontrola objednávkového systému a následné konzultace se správci kapitol o případných nesrovnalostech při zařazování rozpočtové skladby
- spolupráce na zpracování měsíčního finančního výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků (ÚSC), regionálních rad a dobrovolných sdružení obcí
- rozbor příjmů obce pro účely daňového příznání
- zpracování pololetních rozborů hospodaření města podle upraveného rozpočtu
- výběr, kontrola a předání účetních výkazů PO na krajský úřad
- kontrola odpisových plánů PO
- příprava ročních výkazů PO ke schválení v Radě města
- konzultace PO k účetnímu programu FENIX
- pomoc IAK při zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol u PO

- spolupráce na kontrolách prováděných u PO (konzultace)
- vedení spisové služby odboru

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Benchmarkingová iniciativa dle výkazu FIN 2 – 12 M k 31.12.)	10
Finanční vypořádání	20
Rozpis rozpočtu	700 účetních vět
Příprava výkazů příspěvkových organizací ke schvalování ročních závěrek včetně doplňujících informací pro RM (rozbory, rozdělení HV, rozpočtové změny, fondy)	45 + 60 tabulek
Kontrola a předávání výkazů příspěvkových organizací na kraj	195
Konzultace k účetnímu programu FENIX – příspěvkové organizace	průběžně
Sledování a aktualizace dat v Centrálním registru dotací	průběžně
Průběžná aktualizace rozpočtového systému – zpracování a evidence ROP	1360 účetních vět
Kontrola a likvidace veškerých plateb z hlediska zařazování a vazby na rozpočet – faktury, pokladny (příjmy a výdaje)	67 952

ODDĚLENÍ DANÍ A POPLATKŮ

- zpracování nových obecně závazných vyhlášek (místní poplatky) a metodická pomoc odborům, které řeší vybrané oblasti místních poplatků (dále MP) při zpracování jejich předpisů
- komplexní vedení agendy MP za komunální odpad (od předpisu, aktualizace údajů v databázích a evidencích, přes platební povinnosti, složenky, roznos, párování plateb, kontroly, soupisy dlužníků až po první upomínku k vymáhání, platební výměry, statistika a následné předávání na úsek evidence poplatků), totéž u agendy poplatku ze psů
- vydání povolení k umístění herních prostorů a výměr správních poplatků za povolení herních prostorů
- sledování a plnění daňových povinností města – zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob se všemi podklady, podávání daňových přiznání k dani z převodu z nemovitých věcí (spolupráce s odbory), úhrada souvisejících daňových povinností, kontrola nedoplatků

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Údržba programu komunální odpad a psi – počet zaevidovaných změn	2 717
Ostatní změny v evidenci místních poplatků (záznamy)	3 531
Změny u poplatků ze psů	369
Vydané známky na psy	195
Počet platebních výměrů za rok 2017 (domovní odpad + psi)	24
Zaslané výzvy (domovní odpad + psi), povolené splátkování místních poplatků	5

Počet roznesených a zaslanych složenek (domovní odpad + psi)	14 756
Vratky – přeplatků	266
Počet realizovaných spárovaných plateb u místních poplatků	23 417
Daňové povinnosti	1
Rozhodnutí o povolení výherních hracích přístrojů a tombol	4

ÚSEK EVIDENCE A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

- kompletní inventarizace všech pohledávek města za rok 2014
- správa městských pohledávek po datu jejich splatnosti – přebírání jednotlivých pohledávek od odborů MěÚ
- vedení pohledávek podle jednotlivých dlužníků – zavedení všech převzatých pohledávek do systému VITA (mimo „komunálního odpadu“)
- měsíční kontrola pohledávek ve vazbě na účetnictví města
- spolupráce s jednotlivými odbory při navádění pohledávek do účetnictví města
- upozorňování dlužníků na nedoplatky
- vydávání platebních výměrů k úhradě poplatků
- vydávání exekučních příkazů při daňové exekuci
- povolení splátek pohledávky
- návrh na exekuci – spolupráce s právním oddělením a exekutorským úřadem
- výzvy k poskytnutí součinnosti dle daňového řádu
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení, nařízených dražeb nemovitostí a do dědického řízení
- odepisování pohledávek po neúspěšné daňové exekuci, případně soudní exekuci
- výpočet opravných položek za každých ukončených 90 dnů po splatnosti pohledávek
- poskytování potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim jednotlivým odborům
- statistika, benchmarking

Statistika (výběr):

Pohledávky	Počet, Kč
Nově převzaté pohledávky ke správě 2017	753 2 640 tis. Kč
Pohledávky řešené vlastní daňovou exekucí 2017	253 792 tis. Kč
Vymožené	402 tis. Kč
Pohledávky předané exekutorskému úřadu	227 864 tis. Kč
Vymožené	500 tis. Kč
Vymožené pohledávky celkem 2017	1 920 tis. Kč

Shrnutí – činnost odboru:

Název úkonu, činnosti	Počet
Konzultace a připomínkování smluv a jiných dokumentů	630
Úkony související se zajištěním dluhů a dluhové služby	60
Zapojení se do týmové práce, úkony v projektových týmech a dotačních titulech	51

Odbor finanční pokračoval v roce 2017 v nastaveném trendu - zlepšovat finanční situace města a dosažení co nejlepších výsledků města ve všech oblastech, které OFN může ovlivnit. Pokračovali jsme také (stejně jako v roce 2016) v cíleném snižování dluhu, zahájeném v roce 2011. Výsledky činnosti jednotlivých úseků a oddělení za rok 2016 dokládají následující úspěchy:

Výběr z úspěchů:

1. **Kladné saldo hospodaření města za rok 2017 pokračuje.** Výsledek hospodaření je vyšší než v roce 2016, trend vývoje je zachován několik let po sobě.
2. **Stabilní úvěrová politika** – urychlení ve splácení dluhů pokračuje. Město v roce 2017 splácelo 4 úvěry. Bylo provedeno 5 mimořádné splátek u 2 úvěrů, a to v celkové částce 6,3 mil Kč, čímž se opět snížily náklady dluhové služby. Jeden úvěr byl refinancován, čímž se podstatně snížily náklady na úroky. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s finančními partnery a díky tomu máme i nízké náklady na zajišťování finančních služeb.
3. **Dobrý kontrolní systém ve finanční oblasti v rámci úřadu** – díky němu bez problémů funguje celé hospodaření města a nedochází k rizikovým událostem.
4. **Stabilně dobré výsledky ve vymáhání pohledávek a výběru místních poplatků.**
5. **Správné a velmi dobře zpracované účetnictví, bezchybné rozpočtové hospodaření.**

4) Odbor investic – 10 pracovníků + 2 zaměstnanci veřejné služby

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení investic	7
úsek údržby zeleně	4
<i>(z toho 2 pracovní místa pro zaměstnance veřejné služby)</i>	

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-investic/os-1011/p2=2&p1=1428>



Činnosti:

Na odboru investic působí oddělení investic a úsek údržby zeleně. Odbor mj. zadává veřejné zakázky. Firmy, které mají zájem o účast v zadávacích řízeních města Chrudim, mohou najít informace a v případě veřejné zakázky malého rozsahu se přihlásit na www.chrudim.eu v oddílu veřejné zakázky – investiční záměry. Na profilu zadavatele https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html uveřejňuje město Chrudim informace a dokumenty k veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly provedeny výstavby, rekonstrukce, opravy a údržba městského majetku podle jednotlivých kapitol rozpočtu města.

Celkově bylo na stavební práce, dodávky a služby včetně nákladů na péči o zeleň vynaloženo 86.035.166,65 Kč.

ODDĚLENÍ INVESTIC

SILNICE

Plošné výspravy místních komunikací

Lokální výspravy místních komunikací, běžná údržba

Údržba mostů, oprava a čištění uličních vpustí, havárie MK

Průběžně se provádějí výspravy větších poškozených ploch ve městě a okrajových částech, opravy výtluků a výmolů po zimním období, havárie, běžné opravy povrchů komunikací, příkopů, krajnic, proplachy a opravy uličních vpustí, běžná údržba mostních konstrukcí na základě prohlídek stavů místních komunikací, oznámení občanů a městské policie, např. v Medlešicích, ul. Průmyslová, Na Kopanici, Česká, V Tejnecku, Novoměstská, Na Větrníku, Družstevní, Víta Nejedlého, Na Kopci, Topoli, Čs. armády, Dr. Peška, Na Ostrově, Lázeňská, V Blehovsku, Malecká, Hniličkova, Koželužská, Sladkovského, Markovicích, Olbrachtova, Alešova, U Vápenky, Generála Uchytily, Dr. Jánského, Budovatelů, Čáslavská, Čavisovská, Nerudova, V Hliníkách

OSTATNÍ ZÁLEŽITOSTI KOMUNIKACÍ

Údržba a rekonstrukce chodníků, cyklostezek a parkovišť

Průběžně se provádějí opravy poškozených ploch ve městě a okrajových částech po zimním období, havárie, opravy povrchů chodníků a parkovišť na základě prohlídek stavu chodníků, oznámení občanů a městské policie, např. v ul. Čáslavská, Široká, Strojařů, Vrchlického, U Stadionu, Novoměstská, Dr. Malíka, Nerudova, Opletalova, Víta Nejedlého, Topolská, Masarykově náměstí, Husova, Palackého třídy, Olbrachtova, Medlešicích, Poděbradova, Václavská, Markovicích, Hálkova, Na Šancích.

PROVOZ VEŘEJNÉ SILNIČNÍ DOPRAVY

Oprava a rekonstrukce autobusových zastávek

Byla opravena autobusová zastávka na Tyršově náměstí a Medlešicích.

ODVÁDĚNÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Výstavba kanalizace Tylovo nábřeží

V měsíci červnu 2017 byla ukončena stavba "Výstavba kanalizace Tylovo nábřeží, Chrudim". Účelem stavby bylo odvádění odpadních a srážkových vod. Jednalo se o stavbu gravitační stoky jednotné kanalizace

F2-1-1 z materiálu žebrovaný PP DN 300 mm, délky 162,20 m. Kanalizace byla napojena na stávající kanalizační systém města Chrudim. Součástí stavby byla provedena i přeložka stávajícího vodovodního řadu v celé délce prováděné kanalizace.

Opravy, údržba a výstavba kanalizací nespécifikovaně

Byly provedeny drobné opravy na kanalizacích v majetku města Chrudim.

ÚPRAVY VODNÍCH TOKŮ

Náhon – běžná údržba a oprava

Je průběžně prováděna pravidelná manipulace se stavbami na vodním díle, dle manipulačního řádu, průběžná úprava konkáv a brodů, redukce bylinné vegetace, opravy koryta a vodních staveb na Jižní větvi náhonu.

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách

Do MŠ Dr. Malíka bylo doplněno 3D mlhoviště a velký centrální herní prvek Dračí hrad, do MŠ Na Valech byl v rámci dokončené PD přírodní zahrady doplněn herní prvek „Pavučina“.

Výměna podlah ve 2 třídách MŠ Sv. Čecha

Stávající konstrukce podlah byla odstraněna až na záklop, dále byl podklad vyčištěn a provedla se nová skladba podlahy s konečnou nášlapnou vrstvou z PVC a koberce.

Výměna páteřních rozvodů ve spojovacích chodbě MŠ Strojařů

V podlaze spojovací chodby jsou umístěny hlavní rozvody vody a topení, které byly díky korozi na hranici životnosti. Potrubí bylo odstraněno a nahrazeno novým plastovým s tepelnou izolací.

Výměna vzduchotechniky ve školní kuchyni MŠ Dr. Malíka

Stávající původní vzduchotechnika již nevyhovovala dnešním požadavkům kuchyně. Jednotka byla odstraněna a nahrazena novou výkonnější s rekuperací, dále byly osazeny i nové digestoře.

Oprava elektroinstalace v objektu MŠ U Stadionu

Pro plánovanou opravu elektroinstalace byla zadána a zpracována projektová dokumentace.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH

MŠ Strojařů + MŠ Medlešice

V MŠ Strojařů byla opravena výdejní kuchyňka v 1. NP a vytvořil se herní koutek ve třídě pro výtvarné aktivity. Vyměnil se stávající betonový netěsný Lapol za nový plastový včetně přepojení na kanalizaci. V bramborárně se provedla pokládka nové dlažby na podlaze. Na obou objektech školky byla provedena běžná drobná údržba a potřebné revize.

MŠ Svatopluka Čecha

Byla dokončena výměna posledních dřevěných oken směrem do zahrady v prostorech zázemí školky a zaměstnanců. Dále bylo provedeno nové obložení stěn na schodišti bezpečnostním sklem, včetně úpravy rozvodů elektroinstalace. Byla provedena běžná údržba a revize.

<p><i>MŠ Sladkovského + MŠ Na Valech</i> Na MŠ Na Valech 182, 193 a 693 se provedly drobné opravy a revize. Na MŠ Sladkovského byla provedena oprava stěn a stropu popraskaných od sedání objektu a výměna stropních světel v 1. NP objektu, dále drobná údržba.</p>
<p><i>MŠ U Stadionu</i> V bývalých jeslích se v 1. NP provedla rekonstrukce sociálního zařízení dětí tak, aby vyhovovala potřebám dvouletých dětí. Udělaly se nové rozvody vody a kanalizace, upravila se dispozice, obložily se stěny a podlaha. Dále se natřela veškerá tělesa topení a probíhala běžná údržba a revize.</p>
<p><i>MŠ Víta Nejedlého</i> Vyměnili se původní dlažba v chodbě v hospodářském objektu. Dlažba byla odstraněna, podklad vyrovnán a položila se nová dlažba včetně soklového proužku, dále se provedlo vymalování této chodby. Jinak probíhala běžná údržba a revize.</p>
<p><i>MŠ Dr. Malíka + MŠ Topol</i> V MŠ Dr. Malíka se vyměnil povrch chodníků v areálu školky před hospodářským objektem. Původní popraskaný asfaltový povrch se vyboural, vyměnily se silniční a zahradní obruby, provedl se nový asfaltový povrch. Opravila se vstupní schodiště do objektu a vyměnily se čistící zóny na boty. Dále se opravil uvolněný obklad na dělicí stěně v prádelně uvolněný sedáním objektu. Opravila se podlaha ve spojovací chodbě popraskaná sedáním objektu. Stávající dlažba se vybourala, podkladní vrstvy se vyspravily a položilo se nové PVC. Dále na obou objektech školek se prováděla běžná drobná údržba a revize.</p>
<p>ZÁKLADNÍ ŠKOLY</p>
<p><i>Údržba a doplnění hřišť v zahradách základních škol</i> Do zahrady ZŠ Dr. Peška byly doplněny herní prvky – zábavný panel „Hra“, kolotoč, vahadlová houpačka a víceúčelový herní prvek.</p>
<p><i>Rekonstrukce hospodářského objektu ZŠ U Stadionu</i> Při této akci byla provedena kompletní rekonstrukce kuchyně, kde se vyměnily veškeré rozvody vody, kanalizace, plynu a elektroinstalace. Dále byla zhotovena nová podlaha ze speciální stěrky pro tyto prostory a nové obklady stěn. Rozšířila se stávající vzduchotechnika a upravilo se rozmístění vybavení kuchyně. Dále se vyměnili dřevěná okna za nová plastová a u oken kuchyně se osadily venkovní stínící žaluzie. Nakonec se celý objekt zateplil kontaktním zateplovacím systémem a opravilo se vstupní schodiště do objektu.</p>
<p><i>Rekonstrukce a rozšíření soc. zařízení u tělocvičen ZŠ Dr. Malíka</i> Byla provedena dispoziční úprava tak, aby vznikl záchod pro vozičkáře a upravily se ostatní záchody pro chlapce a dívky. Dále se opravily sprchy a přilehlé šatny. Při této akci se vyměnily veškeré vnitřní rozvody vody a kanalizace, upravila se stávající vzduchotechnika, provedly se nové obklady a výmalby včetně chodby.</p>
<p><i>Modernizace počítačových učeben a soc. zařízení dětí ZŠ U Stadionu</i> Na tuto akci byla v letošním roce zpracována projektová dokumentace a proběhlo výběrové řízení na zhotovitele. Akce bude realizována v roce 2018.</p>
<p><i>Rekonstrukce chemické laboratoře a zajištění bezbariérovosti ZŠ Dr. Malíka</i> Na tuto akci byla v letošním roce zpracována projektová dokumentace a proběhlo výběrové řízení na zhotovitele. Akce bude realizována v roce 2018.</p>
<p><i>Rekonstrukce odborných učeben vč. vnějšího výtahu ZŠ Sladkovského</i> Na tuto akci byla v letošním roce zpracována projektová dokumentace. Realizace je plánována na rok 2019.</p>

Rekonstrukce půdního prostoru na odborné učebny vč. vnitřního výtahu ZŠ Husova

Na tuto akci byla v letošním roce zpracována projektová dokumentace.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH:

ZŠ Husova + ZŠ Dr.Peška

V ZŠ Dr. Peška probíhala drobná údržba a revize.

V ZŠ Husova byly vyměněny vstupní dveře do šatny a jídelny tak, aby se dalo projet s invalidním vozíkem. Jinak probíhala drobná údržba a revize.

ZŠ Školní náměstí čp. 6, čp. 238, ZŠ Sladkovského

V ZŠ Sladkovského byla upravena šatna dětí, probíhala drobná údržba a revize.

V ZŠ Školní náměstí čp. 6, ZŠ Školní náměstí čp. 238 probíhala drobná údržba, revize a malování vybraných místností.

ZŠ U Stadionu

Byla provedena drobná údržba a revize.

ZŠ Dr. Malíka

Byla provedena rekonstrukce dalšího sociálního zařízení dívek ve 4. NP. Provedly se nové rozvody vody, kanalizace, dále se nahradily ocelové dělicí stěny novými zděnými, položila se nová dlažba a obložily se stěny novým obkladem. Zařizovací předměty se vyměnily za nové. Jinak se řešila drobná údržba a revize.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

Vyměnila se stoupací kanalizace ze suterénu až do podkroví z důvodu její malé dimenze, kdy docházelo k ucpávání. Dále se provedla výměna vodovodní přípojky. Opravila se plochá střecha na keramické dílně. V suterénu se obnovily omítky ve dvou místnostech. Dále probíhala drobná údržba a revize.

KINA

Městské kino

Byla provedena drobná údržba a revize.

ČINNOSTI KNIHOVNICKÉ

Městská knihovna

Vyměnila se dřevěná okna směrem do ulice v posledním patře. Původní dřevěná okna byla nahrazena novými dřevěnými. Probíhala drobná údržba a revize.

PAMÁTKY

Chrudimská beseda čp. 85 - oprava vnější fasády a oken

Letos se úspěšně ukončila I. etapa opravy fasády včetně repase stávajících oken, výměny klempířských prvků směrem od ulice Široká a náhonu. Dále se zrealizovalo nové schodiště do vinárny a osadily se nové skleněné dveře pro vstup do vinárny.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH:

Chrudimská beseda

Byla provedena drobná údržba a revize.

Divadlo K. Pippicha

Byla provedena běžná údržba, akutní opravy, revize a odstranění výsledků revizí. Byla dokončena obnova výmalby. Rovněž byly dokončeny výměny pancéřových hadiček za trvanlivější ve vyšších podlažích, aby se

předešlo možným škodám při haváriích. Byly provedeny drobné truhlářské úpravy a opravy.
<i>Zámek Medlešice</i> Byla provedena drobná údržba a revize.
<i>Muzeum barokních soch</i> Byly provedeny revize, odstranění výsledků revizí a běžná údržba instalovaných zařízení.
<i>Hradby</i> Bylo provedeno vyčištění odvodňovacích žlabů městských hradeb nad ulicí Lázeňskou, oprava a spárování hradebního zdiva.
<i>Oprava a restaurování soch a portálů</i> Byla provedena oprava stěn vany kašny u Morového sloupu na Resselově náměstí olověným plechem, včetně klempířského zapravení a celoplošného nalepení tmelem Enkolit.
OBNOVA HODNOT MÍSTNÍHO KULTURNÍHO A HISTORICKÉHO VÝZNAMU
<i>Oprava hrobů významných osobností</i> Byla provedena oprava a vyrovnání hrobu Aloise Gallata na hřbitově u sv. Václava. Na hřbitově u sv. Kříže v Chrudimi byla provedena kompletní oprava hrobu koncertní pěvkyně Marie Musilové. Dále byla provedena oprava dřevěného kříže u křižovatky ulic Vlčnovská a Václavská v Chrudimi.
<i>Oprava kapličky ve Vestci</i> 2. etapa opravy kapličky ve Vestci zahrnovala opravu exteriéru. Stávající jádrové omítky vnějších stěn byly místně vyspraveny a celoplošně přeštukovány. Jako finální vrstva byl proveden venkovní nátěr ve dvou odstínech pro zdůraznění členění fasády. Sokl byl vyspraven a natřen silikátovým nátěrem, kamenné ostění bylo po vyspravení natřeno lazurou. Na 2. etapu opravy kapličky ve Vestci obdrželo město Chrudim dotaci od Pardubického kraje.
ZÁJMOVÁ ČINNOST V KULTUŘE
<i>Spolkový dům - běžná údržba</i> Byly provedeny revize, odstranění výsledků revizí a běžná údržba instalovaných zařízení.
SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ V MAJETKU OBCE
<i>Investiční dotace pro Sportovní areály s.r.o. Chrudim na „Krytý plavecký bazén – modernizace skříňek“</i> Ke stávajícím šatním skříňkám byla doplněna slaboproudá elektroinstalace pro zajištění otevírání pomocí čtečky karet / čipů. Dotace byla vyúčtována dle podmínek smlouvy o poskytnutí investiční dotace.
<i>Investiční dotace pro Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. na „Krytý plavecký bazén – rozšíření sauny o wellness prvky I. etapa“</i> Byla vybudována nová venkovní ochlazovna na boku objektu. Dotace byla vyúčtována dle podmínek smlouvy o poskytnutí investiční dotace.
VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽE
<i>Běžná údržba stávajících dětských hřišť</i> Byla provedena pravidelná hlavní roční prohlídka dětských hřišť autorizovanou firmou a čtyři provozní kontroly dětských hřišť v měsících březnu, červnu, září a prosinci. Dále byla provedena pravidelná vizuální kontrola a údržba dětských a sportovních hřišť v rozsahu 1x za 1-3 týdny, dle četnosti návštěv hřišť a průběžně byly prováděny opravy.

Rekonstrukce, výstavba a doplnění dětských hřišť - Rekonstrukce hřiště Markovice

V červenci 2017 byla zahájena stavba „Rekonstrukce hřiště Markovice“. Stavba řešila obnovu hrací plochy pro míčové hry, včetně oplocení, jako ochrany proti zalétávání míčů. Bylo provedeno odtěžení zazemněného povrchu. Dále bylo realizováno drenážní odvodnění, nové podkladní vrstvy, drenážní asfalt a oplocení. Sportovní povrch z granulátu EPDM bude realizován v květnu 2018 za stabilních klimatických podmínek.

Dům dětí a mládeže

Upravila se zpevněná plocha kolem objektu novou dlažbou a terénními úpravami, byla provedena drobná údržba a revize. Zpracovala se projektová dokumentace na provedení nové otopné soustavy včetně kotelny.

Údržba hřiště a zahrady v DDM

Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři čtvrtletní kontroly dětského hřiště, provedeny opravy vyplývající z výsledků kontrol, dále pak údržba zahrady u objektu.

VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

Rekonstrukce, doplnění a oprava VO nespécifikované

V prvním pololetí roku 2017 byla provedena např. výměna 2 ks poškozených VO v ulici Revoluční, výměna poškozeného VO u kruhové křižovatky u vjezdu k supermarketu TESCO, výměna 10 ks technicky zastaralých svítidel s vysokou spotřebou el. energie v části sídliště Topolská v Chrudimi. V druhém pololetí byla provedena oprava VO u vjezdu k č.p. 828 v ul. Pardubická, výměna 1 ks stožáru VO v ulici Fibichova, výměna a posunutí 1 ks VO v ul. Padubická, výměna 2 ks VO na stezce pod hradbami v ul. Soukenická, úprava VO v sídlišti U Stadionu před č.p. 735 – 738.

Výměna VO v Myší díře

Byla provedena výměna stávajících zemních svítidel kruhového tvaru za nová LED zemní svítidla kruhového tvaru včetně kabelového vedení

POHŘEBNICTVÍ

Hřbitov u kostela sv. Kříže – odvodnění východní hřbitovní zdi, II. etapa

V dubnu byla provedena II. etapa odvodnění východní zdi hřbitova u sv. Kříže pomocí nových odvodňovacích žlabů, které byly vyspádovány ke stávajícím propustkům. Z důvodu vodotěsnosti byly propustky vyložkovány PVC kanalizačními rourami.

Opravy hřbitovů

Byla provedena oprava oplocení v zadní části hřbitova u Kříže v ulici Škroupova. Dále byl zpracován návrh opravy hlavní brány Evangelického hřbitova v ulici Škroupova a návrh opravy hlavní brány hřbitova u Václava v ulici Novoměstská v Chrudimi.

ÚZEMNÍ ROZVOJ

Projekty, průzkumy, technické pomoci obecné, příprava investičních akcí

Byly zpracovány projektové dokumentace pro přípravu stavebních akcí na příští období.

Údržba a rekonstrukce nespécif. majetku

V rámci této položky jsou prováděny opravy nespécifikovaného majetku města Chrudim.

Komunikace a inženýrské sítě v lokalitě Markovice u kostela, I. Etapa

Byly vybudovány a dokončeny tyto stavební objekty: komunikace a zpevněné plochy, kanalizace splašková, vodovod, STL plynovod, přeložky plynovodů, veřejné osvětlení a sadové úpravy – zatravnění.

Lokalita bude sloužit pro individuální bytovou výstavbu 28 rodinných domů.
<i>Revitalizace historického ramene řeky Chrudimky U Valchy</i> Byla zpracována projektová dokumentace a požádáno o vodohospodářské stavební povolení.
<i>Terminál veřejné dopravy Chrudim</i> Byla dokončena projektová dokumentace k územnímu řízení a vydáno územního rozhodnutí.
ÚSEK ÚDRŽBY ZELENĚ
PÉČE O VZHLED OBCÍ A VEŘEJNÁ ZELENĚ
<i>Údržba trávníků</i> Bylo provedeno jarní vyhrabání trávníků a podzimní sběr listů z celých ploch, údržba trávníků kosením, chemické ošetření cest v ucelených plochách veřejné zeleně, sběr komunálního odpadu ze zeleně.
<i>Údržba živých plotů</i> V měsíci červnu a září byl proveden řez živých plotů pravidelně řezaných, včetně úklidu komunálního odpadu a pletí.
<i>Údržba stromů a keřových skupin</i> Proběhla údržba keřových skupin řezem, odstraňování a úprava keřových skupin a stromů na základě požadavků obyvatel města, ošetření stromů z hlediska podjezdných a podchodných výšek.
<i>Údržba mobilních nádob a záhonů</i> Osázení mobilních nádob a záhonů včetně celoroční údržby (pletí, zálivka, přihnojování, okopávání) a následného zazimování.
<i>Údržba a opravy odpočinkových míst</i> Bylo prováděno chemické ošetřování mlatových ploch a opravy mobiliáře odpočinkových míst v Chrudimi, Medlešicích, Markovicích, Vlčnově. Průběžně byly opravovány lavičky po Chrudimi. Byla provedena oprava a údržba mobiliáře odpočinkových míst parku v ulici Koželužská, oprava a nátěr laviček v zámeckém parku Medlešice, obnova laviček ve Vestci. Dále byla provedena výměna textu a krycího plexiskla na informační tabuli v Chrudimi, včetně očištění a nátěru kovových konstrukcí.
<i>Výsadby stromů a keřů</i> V podzimních měsících proběhly výsadby buď ucelených regenerovaných ploch, které již neplnily svou estetickou funkci ve městě, nebo výsadby jednotlivých stromů ve městě.
<i>Shoz havraních hnízd</i> Byl proveden shoz havraních hnízd na stromech v areálu hřbitova U Svatého kříže ve zvláštním režimu, sídliště U Stadionu, Topolská, Družstevní, Husova, Havlíčkova, Obce Ležáků v parku U Centrálu v Chrudimi.
<i>Klášterní zahrady</i> Proběhly speciální práce v nově vytvořených plochách – specifické kosení trávníkových ploch dle požadavků, likvidace plevelů z trávníkových ploch, intenzivní pletí okrasných záhonů růží a trvalek, chemické postřiky mlatových ploch a chodniček, sběr ovoce a zálivka. Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři kontroly čtvrtletní rekreačních objektů, přemístěn vodní prvek do travnaté plochy, vyměněna síťová houpačka na jednom z relaxačních objektů a doplněn další herní prvek.
<i>Městský park</i> Proběhlo intenzivní pletí okrasných záhonů, redukce vyschlých a vykradených záhonů, doplnění štěpkou. Pravidelná údržba zeleně kolem vodních prvků (odstraňování náletů, redukování vodních rostlin, úprava

<p>toku). Byla provedena hlavní roční kontrola prvků a čtyři kontroly čtvrtletní.</p>
<p><i>Park Republiky</i> Byl proveden řez podchodových a podjezdových výšek stromů, byly vyřezány nevhodné keřové skupiny a vyčištěna cestní síť a pobytové molo.</p>
<p><i>Michalský park</i> Proběhla údržba mobiliáře, pletí volně rostoucích keřových skupin a další řezy keřů v areálu parku.</p>
<p><i>Aktualizace projektu „Péče o stromy“</i> S ohledem na stále se měnící zdravotní stav stromů, se provádí aktualizace projektu Péče o stromy po etapách, a to s důrazem na rekonstruované plochy a na nové plochy.</p>
<p><i>Údržba pozemků nezajištěných smluvně</i> Byla provedena údržba pozemků nově přijatých, pozemků okolo nových zástaveb a pozemků pro budoucí zástavbu.</p>
<p><i>Zámecký park Medlešice</i> Průběžně byla prováděna údržba mlatových cest, odpočinkových míst, letního parketu a pódia, laviček a stolů, volně rostoucích keřů a stromů zasahujících do profilu cest.</p>
<p><i>Park Střelnice</i> Průběžně byla prováděna údržba mlatových cest, odpočinkových míst, laviček a volně rostoucích keřů.</p>
<p><i>Rekonstrukce Zámeckého parku Medlešice</i> Na základě projednané a zpracované studie byly odstraněny nefunkční sloupy veřejného osvětlení, včetně zaslepení kabelů v zemi. Bylo provedeno kácení jehličnatých dřevin a odstranění živých plotů, dosazovaných do travnatých ploch v 50. a 60. letech 20. století. Pařezy byly vyfrézovány, místa zasypána a oseta travní směsí. Byla rozebrána skalka a kameny byly uloženy na skládce města, plocha po skalce byla strojově urovnána a oseta. Centrální travnatá plocha byla rovnána válením a ostatní nerovnosti byly zasypávány a dosety travní směsí. Byly provedeny zdravotní probírky keřových skupin a odstranění náletů. Byly provedeny zdravotní, bezpečnostní a redukční řezy na vybraných stromech, včetně provedení řezu na podchodovou a podjezdovou výšku.</p>
<p>ČINNOST MÍSTNÍ SPRÁVY</p>
<p><i>Údržba, opravy a rekonstrukce vnějších plášťů budou užívaných MěÚ</i> Byla provedena výměna 3 ks dřevěných oken na čp. 77, Resselovo nám. a opraven sokl na čp. 1 Resselovo nám.</p>
<p><i>Oprava průčelí čp. 77, Resselovo náměstí, Chrudim</i> Byla dokončena kompletní oprava fasády směrem do náměstí, včetně výměny klempířských prvků, repasování oken a vrat, doplněny kopie historických váz na štíty objektu.</p>
<p><i>Rekonstrukce silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace v budově čp. 77, Chrudim</i> Byla dokončena kompletní výměna silnoproudých rozvodů, vč. napojení na dílčí nerekonstruované rozvody, výměna rozvodů slaboproudých rozvodů pro rozvod internetu, výměna zejména stoupacích potrubí kanalizace a vody, úprava vedení ústředního vytápění, demontáž a zpětná montáž těles UT.</p>

5) Odbor správy majetku – 12 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení správy majetku	7
oddělení správy bytového a nebyt. fondu	4

Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-spravy-majetku.html>



Činnosti:

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Oddělení správy majetku zajišťuje evidenci nemovitého majetku, nakládá s ním (nájmy, prodeje, koupě, směna...), zastupuje město Chrudim jako vlastníka při ochraně jeho zájmů při územních, stavebních a jiných obdobných řízeních, týkajících se nemovitého majetku města, spolupracuje s Katastrálním úřadem, notáři, odhadci nemovitostí, zabezpečuje pojištění majetku města, povoluje užívání veřejného prostranství pro stánkový prodej, poutě, cirkusová představení, předváděcí akce a další příležitostné akce, vyměřuje a inkasuje příslušné místní poplatky, vykonává agendu věcí ztracených (skrytých, opuštěných).

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU

Oddělení správy bytového a nebytového fondu plní funkci správce bytového a nebytového fondu, zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení bytového a nebytového fondu města (dále jen spravovaný majetek), včetně oprav odstraňujících částečné fyzické opotřebení spravovaného majetku (opravy fasád, střech, výměny oken, dveří...), zajišťuje modernizace spravovaného majetku, vypracovává návrhy na realizaci rozsáhlých rekonstrukcí spravovaných nemovitostí, zajišťuje agendu spojenou s užíváním bytového a nebytového fondu města, vede jeho evidenci a provádí kontroly řádného užívání, přijímá a eviduje žádosti o přidělení bytu, nebytových prostor, eviduje a řeší žádosti o poskytnutí bytové náhrady, zajišťuje projednávání a schvalování uzavíraných nájemních smluv a další.

Odborem správy majetku v průběhu roku 2017 předloženo k projednání a schválení celkem:

- **155 materiálů na jednání Rady města Chrudim,**
- **30 materiálů na zasedání Zastupitelstva města Chrudim,**
- **31 materiálů na jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Chrudim.**

Na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim a Zastupitelstvem města Chrudim bylo v roce 2017 na **oddělení správy majetku OSM** a na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM**

vypracováno a do Centrální evidence smluv (CES) zavedeno celkem **217 nových smluv a 21 dodatků ke smlouvám z let minulých.**

Statistika:

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkové, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám z let minulých
KUP - kupní smlouva pozemek	26	19	4	3	0
SOB - smlouva o sml. budoucí	94	78	14	2	0
ZVB - zřízení věcného břemene	25	20	5	0	0
DOH – dohoda	17	15	1	1	0
NAN - nájem nebytových prostor	4	3	0	1	2
VYP - smlouva o výpůjčce	3	3	0	0	3
NAO – nájemní smlouva nemovitosti	0	0	0	0	1
SME – směnná smlouva	2	2	0	0	0
NAP – nájemní smlouva pozemek	12	11	1	0	2
KUX – kupní smlouva	13	13	0	0	0
DOT – smlouva o poskytnutí dotace	1	1	0	0	0
DIL – smlouva o dílo	1	1	0	0	2
DAN – darovací nemovitost	2	2	0	0	0
BEZ – smlouva o bezáplat. převodu	4	4	0	0	0

POJ – smlouva pojistná	0	0	0	0	1
SDR – smlouva o sdružení	0	0	0	0	0
SPS – smlouva o poskytování služeb	3	1	0	2	8
SPL – sml. o spolupráci	1	1	0	0	0
SOU – souhlasné prohlášení	0	0	0	0	0
SPN – sml. o převodu nemovit.	0	0	0	0	0
NOT – notářský zápis	0	0	0	0	0
SVS – vklad do společnosti	1	1	0	0	0
KUB – prodej bytů	0	0	0	0	0
NAB – náj. byt SAMCH	1	1	0	0	0
PAS – smlouva pachtovní	4	4	0	0	2
MAN – smlouva mandátní	0	0	0	0	0
PPS – sml. o právu provést stavbu	2	2	0	0	0
PRK – Smlouva příkazní	1	1	0	0	0
CELKEM	217	183	25	9	21

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2017 na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **189 smluv**, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - byty	146
Dodatek k nájemní smlouvě - byty	38

Nájemní smlouva – nebytové prostory	3
Výpůjčka – nebytové prostory	2
CELKEM	189

Dále na základě předchozích přijatých usnesení a uzavřených dohod se v roce 2017 **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** podílelo, ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim, na uzavření celkem dalších **65 smluv**, které dle dohod nejsou taktéž vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva – Dům s pečovatelskou službou	54
Nájemní smlouva – Komunitní dům	11
CELKEM	65

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2017 na **oddělení správy majetku OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **128 smluv**, a to k realizaci Chrudimské pouti 2017, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2017 – atrakce	16
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2017 – stánky	112
CELKEM	128

Další důležité úkoly plněné na OSM v roce 2017:

Převody nemovitostí:

1. Zrealizování úplatného převodu nemovitého majetku – pozemku v Průmyslové zóně Chrudim západ do vlastnictví společnosti SOFIKO s.r.o.:

Na základě jednání s investorem, společností SOFIKO s.r.o., o převodu nemovité věci v Průmyslové zóně Chrudim západ, a to části pozemku p. č. 960/71, o výměře 8.320 m², v k. ú. Chrudim. Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim byla ke dni 27.03.2017 uzavřena kupní smlouva na převod výše uvedené nemovité věci, a to za celkovou

kupní cenu ve výši **5.158.400 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **6.241.664 Kč včetně DPH** s tím, že kupní cena bude uhrazena ve dvou splátkách následovně - částka ve výši 4.161.109 Kč včetně DPH (2/3 kupní ceny) uhrazena do 30 dnů od podpisu kupní smlouvy, částka ve výši 2.080.555 Kč včetně DPH (1/3 kupní ceny) bude uhrazena nejdéle do 1 roku od podpisu kupní smlouvy – tj. v roce 2018,

2. Zrealizování úplatného převodu nemovitého majetku – pozemků v Průmyslové zóně Chrudim západ do vlastnictví KYB CHITA Manufacturing Europe s.r.o.

Společnost KYB CHITA Manufacturing Europe s.r.o., využila předkupního práva pro odkup nemovitých věcí v Průmyslové zóně Chrudim západ, a to pozemků p. č. 951/31, p. č. 960/68, p. č. 995/2, p. č. 995/3, p. č. 999/33 a p. č. 999/51 vše v k. ú. Chrudim. Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim byla ke dni 26.09.2017 uzavřena kupní smlouva na převod výše uvedených nemovitých věcí, a to za celkovou kupní cenu ve výši **13.368.614 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **16.176.022,94 Kč včetně DPH**.

3. Prodej pozemků v Markovicích

V červnu 2016 byl usnesením Zastupitelstva města Chrudim schválen záměr prodeje pozemků v Markovicích určených územním plánem pro individuální výstavbu (rodinné domy). Na základě tohoto usnesení byl zveřejněn záměr prodeje pozemků na úřední desce, chrudimském zpravodaji a internetových stránkách města. Schválení prvních prodejů proběhlo již v roce 2016.

V průběhu roku 2017 byl Zastupitelstvem města Chrudim schvalován prodej dalších pozemků do vlastnictví jednotlivých fyzických osob, včetně celého znění smlouvy o smlouvě budoucí kupní. Následně byly v souladu se schválenými usneseními Zastupitelstva města Chrudim uzavírány příslušné smlouvy o smlouvách budoucích kupních, na základě kterých byly uhrazeny zálohy na kupní cenu pozemků v celkové výši **9.030.400 Kč**.

Pozn.: Prodej pozemků a uzavírání vlastních kupních smluv na pozemky v Markovicích bude pokračovat i v roce 2018.

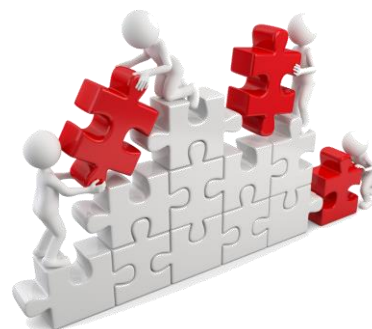
6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje – 13 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení regionálního rozvoje	5
oddělení územního plánování	5
koordinátor Projektu Zdravé město	2

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-uzemniho-planovani-a-regionalniho-rozvoje.html>



Činnosti:

ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

I. DOTACE

1) Projekty v udržitelnosti

1. Dům na půl cesty Chrudim
2. Muzeum barokních soch – rekonstrukce kostela sv. Josefa v Chrudimi
3. Vnitřní integrace Městského úřadu Chrudim – III. Část výzvy
4. Integrovaný plán rozvoje města (IPRM) – v rámci plánu bylo administrováno a realizováno 15 projektů
5. Úprava veřejného prostranství u autobusové zastávky Vlčnov
6. Úprava veřejného prostranství v Topoli
7. Úprava veřejného prostranství u autobusové zastávky Vlčnov u Chrudimi
8. Řešení staré ekologické zátěže v lokalitě bývalého s. p. Transporta Chrudim, areál Nový závod
9. Zpracování digitálních povodňových plánů pro město Chrudim a ORP Chrudim a vybavení krizové místnosti
10. Regenerace a rozšíření parku Střelnice, Chrudim
11. Výstavba cykloparku Podhůra - 2. etapa
12. Bezpečnost a ochrana dětí a mládeže ve městě Chrudim
13. Obnova lávky v parku Střelnice, Chrudim
14. Rekonstrukce místní komunikace v místní části Medlešice
15. Modernizace veřejného osvětlení Chrudim - Palackého třída a ulice Obce Ležáků
16. Restaurování sochy Kalliopé
17. Obnova sadu starých odrůd v přírodní rezervaci Habrov – Třešňovka
18. Zavedení systematického managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001
19. Stavební úpravy vojenského pohřebiště na hřbitově Sv. Kříže v Chrudimi
20. Rekonstrukce lesních cest Pohled a Rtenín
21. Přechody pro chodce u kruhového objezdu Na Bídě
22. Výstavba cyklostezky v ul. Čáslavská, Chrudim
23. MŠ Topol 60 - zateplení objektu
24. Postsanační monitoring podzemních vod na lokalitě bývalého s.p. Transporta Chrudim, areál nový závod na období roku 2015, 2016 a 2017
25. Sadové úpravy Městského parku v Chrudimi
26. Rekonstrukce tribuny Letního stadionu a stavební úpravy ve 2.NP
27. Oprava kapličky ve Vestci - I. etapa

2) Projekty v realizaci

1. Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Chrudim
2. Výstavba cyklostezky v ulici Dašická, Chrudim, část od vjezdu k SHELL k vjezdu EOP
3. Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
4. Pakt starostů a primátorů
5. Snížení energetické náročnosti budovy MŠ V. Nejedlého 769, Chrudim
6. Podpora domácího kompostování města Chrudim

7. Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
8. Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP

3) Podané žádosti

1. Územní studie veřejných prostranství města Chrudim
2. Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi

4) Připravované projekty

1. Řešení bezpečnosti v ulici Václavská Chrudim
2. Modernizace počítačových učeben ZŠ U Stadionu a Rekonstrukce a vybavení chemické laboratoře včetně zajištění bezbariérovosti ZŠ Dr. J. Malíka
3. Rekonstrukce odborných učeben včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí
4. Rekonstrukce půdních prostor na odborné učebny včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Dr. Peška
5. Terminál veřejné dopravy v Chrudimi
6. Odtokové poměry Stromovka
7. Plán ÚSES ORP Chrudim
8. Cesta ke čtyřlístku, ...čtyřlístkem ke štěstí – přírodní zahrada MŠ Na Valech

5) Žádosti o dotace a projekty s dotací realizované a připravované ve spolupráci s jinými subjekty

1. Rekonstrukce sběrného dvora v Chrudimi
2. Rekonstrukce lesních cest Pohled a Rtenín, 3. etapa

I. PRŮMYSLOVÁ ZÓNA

V roce 2017 firma KYB Chita využila svého práva obce na nákup pozemků o rozloze cca 2 ha.

III. SOCIÁLNÍ POHŘBY

Řešeno 7 sociálních pohřbů, pohřbeni byli 5 zemřelí.

IV. VÁLEČNÉ HROBY

Kontrola stavu válečných hrobů v okrese Chrudim.
Pořizování nové fotodokumentace.
Práce s Centrální evidencí válečných hrobů Ministerstva obrany ČR.

V. FOND ROZVOJE BYDLENÍ (FRB)

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zrušilo ke dni 21. 6. 2016 Fond rozvoje bydlení.

VI. FOND OBNOVY MAJETKU (FOM)

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zřídilo Fond obnovy majetku (dále jen FOM).

FOM je na základě ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zřízen jako fond účelového určení na dobu neurčitou.

Fond je veden v rámci účetní evidence města.

Hlavním účelem fondu je financování obnovy, údržby a pořízování majetku města, především pak opatření v oblasti snižování energetické náročnosti a spotřeby médií.

- Osvětlení ZŠ Malíka (velká tělocvična);
- VO ZŠ Malíka;
- Výměna dveří u tělocvičen;
- Snižování hlavního jističe MŠ Topol;
- Vyregulování otopné soustavy MŠ Topol;
- Sloučení 3x OM v MŠ U stadionu;
- Projekt FTV na MěÚ Pardubická;
- Plastová okna na Pardubické 67

VI. STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ

V roce 2017 probíhaly přípravy na tvorbě Akčního plánu rozvoje města Chrudim na rok 2018, které byly zahájeny počátkem roku 2017 sběrem záměrů od občanů města na Desateru problémů města Chrudim. Tyto záměry byly doplněny o návrhy odborů Městského úřadu Chrudim a organizací města Chrudim, od Komise Zdravého města a MA 21, z koncepcí a rovněž vycházely z potřeb města.

Došlo ke svolání Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Chrudim, který na svém jednání dne 13. září 2017 provedl socioekonomické hodnocení projektů a následně připravil návrh projektů k zařazení do akčního plánu, který je vázán na Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudim 2015 - 2030 a na návrh rozpočtu na rok 2018.

Akční plán projednalo a schválilo Zastupitelstvo města Chrudim dne 11.12.2017 usnesením číslo Z/78/2017.

VII. OSTATNÍ

Spolupráce na aktualizaci webových stránek.

Koordinace činnosti útulku.

Koordinace činnosti Technických služeb.

Realizace výběrových řízení:

- Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
- Podpora domácího kompostování města Chrudim
- Postsanační monitoring podzemních vod na lokalitě bývalého s.p. Transporta Chrudim, areál nový závod na období roku 2017

ZDRAVÉ MĚSTO CHRUDIM a MA 21

Zdravé město a MA 21 je dlouhodobý a stále vyvíjející se projekt, který předpokládá aktivní zapojení obyvatel do rozvojových aktivit města. Nelze tedy chápat pojem Zdravé město jako současný a ukončený stav města. Projekt se zabývá všemi oblastmi života ve městě, které mohou mít vliv na zdraví a pohodu obyvatel. Nejedná se pouze o stav prostředí, ale zejména o životní styl lidí a o jejich pocit spokojenosti ve městě. Cílem Zdravého města Chrudim je zvyšování kvality života obyvatel a podpora zdraví při respektování principů udržitelného rozvoje.



Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 je projektem komunitním a využívá zapojení partnerů (spolupráce s mnoha neziskovými organizacemi, školami, podnikateli a dalšími partnery).

V rámci projektu jsou realizovány osvětové kampaně – Světový den bez tabáku, Den Země, Národní dny bez úrazů, Dny zdraví, Evropský týden mobility a Evropský den bez aut apod. Realizovány jsou i dílčí projekty zaměřené na podporu zdraví.

V průběhu roku Zdravé město komunikuje s veřejností prostřednictvím plánovacích setkání, kulatých stolů či veřejných projednání (Desatero problémů města Chrudim apod.).

Úspěchy:

Kontrola procesu naplňování kritérií místní Agendy 21

Město Chrudim prostřednictvím projektu Zdravé město a místní Agenda 21 obhájilo 25. 10. 2017 svou pozici **v kategorii „A“** v mezinárodně používané metodě kvality „místní Agenda 21“. Město Chrudim se tedy stále jako jedno ze dvou měst v České republice pyšní nejvyšším oceněním za splnění náročných kritérií udržitelnosti.

Při kontrole členové odborné komise složené ze zástupců z univerzit, ministerstev či dalších expertů z odborných institucí sledovali a hodnotili prezentace, jak Chrudim naplňuje mezinárodní standardy v oblasti kvality veřejné správy, ochrany životního prostředí, územního plánování, dopravy, sociální problematiky, podpory zdraví, ale i například přístupu ke globálním problémům, tedy krátce řečeno, jaký je stav kvality života ve městě.

Obhájení statusu Fairtradové město

Městu Chrudim se i v roce 2017 podařilo splnit, v rámci projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a ve spolupráci s partnerskými organizacemi, které jsou zaměřeny na propagaci fair trade, všechna kritéria pro obhájení uděleného statusu Fairtradové město.

Chrudim získalo status Fairtradové město již v roce 2014 a stala se tak osmým městem v České republice podporujícím myšlenku fair trade. Fair trade umožňuje lidem z tzv. rozvojových zemí užít se vlastní prací za důstojných podmínek. Zapojení do kampaně umožňuje Chrudimi propojit činnost města s místními organizacemi, spolky nebo školami, ale také s maloobchodníky.



Účast a prezentace města na 24. Konferenci Národní sítě Zdravých měst „ Udržitelné město 2017

Dne 7. prosince 2017 proběhla v pražském hotelu Jalta celostátní konference s názvem **UDRŽITELNÉ MĚSTO 2017**, kterou uspořádala Národní síť Zdravých měst ČR (NSZM) – asociace, jenž čítá na 130 členů: měst, obcí a regionů. V krásném prostředí hotelu Jalta, který je současně národní kulturní

památkou, a za zábavné, ale i poučené moderace Aleše Cibulky byla na slavnostní recepci oceněna ta nejlepší Zdravá města, obce i regiony za své celoroční výsledky v postupu k udržitelnému rozvoji, kvalitě života a podpoře zdraví. Ocenění jim předávali představitelé Poslanecké sněmovny a Senátu, zástupci ministerstev i mezinárodních institucí a organizací, zástupci univerzit a řady dalších významných institucí a organizací.

Konference samotná se zaměřila na sdílení osvědčených postupů z denní praxe obcí a měst. V úvodu konference účastníky uvítali a své aktivity představili zástupci významných institucí ČR, za všechny například *Ministerstvo vnitra, Ministerstvo životního prostředí* či *Rada vlády pro udržitelný rozvoj*. Zazněla témata související s kvalitou úřadů, udržitelným rozvojem, zapojováním veřejnosti, plánováním a řízením či s mezinárodní spoluprací. Své zkušenosti přednesli starostové, radní a další experti z *Brna, Prahy, Chrudimi, Litoměřic, Jihlavy, Vsetína* či z *obce Křižánky i Kraje Vysočina*.

V kategorii „Šampion roku 2017“ uspěli společně Zdravá města Chrudim, Litoměřice, Kopřivnice, Jihlava a Křižánky. Patříme mezi města, která dlouhodobě a efektivně uplatňují principy udržitelného rozvoje jak v rámci řízení samotného úřadu, tak ve vztahu k celkovému rozvoji města a všech jeho klíčových oblastí.



Statistika:

Název akce, kampaně v roce 2016	Datum konání	Počet účastníků
Veřejné projednávání „Desatero problémů města Chrudim“	22.2.	140
Veřejné projednávání „Desatero problémů očima mladých“	3.5.	40
Den Země s doprovodnými akcemi (celkem 11 doprovodných akcí):	25.4.	5570
Uklidíme Svět – zapojeno cca 22 zařízení	27.3. – 20.4.	1100
Nakrmte Hliníkožrouta – zapojeno 10 zařízení		1046
Chrudimský týden pro fair trade	13.5.– 19.5.	166
Férový piknik	17.5.	100
Chrudim za udržitelný svět 2017	31.5.	110

Světový den bez tabáku – turistický Pochod k Prameni Labe	20.5.	150
Evropský týden mobility s doprovodnými akcemi:		
Zebra se za tebe nerozhledne + Kampaň vidíš mě	podzim	600
Besedy s Městskou policií pro neziskový sektor	podzim	50
Besedy s Městskou policií v základních školách	podzim	400
Na kole bez promile s Rebelem	19.9.	30
Vycházkové rozjímání chrudimským parkem	20.9.	12
Na kolo jen s přilbou	21.9.	100
Sejdeme se na značkách	21.9.	160
Evropský den bez aut	22.9.	270
Jízda v MHD zdarma	22.9.	500
Dny zdraví s partnerskými organizacemi:		
Ptačí festivalová neděle na Kochánovických rybnících	1.10.	24
Běh naděje	4.10.	818
Den zdraví	4.10.	500
Podzimní výstava na SŠZe a VOŠ Chrudim	6. 10. – 7.10.	500
Pochod generací	7.10.	48
Beseda: Pěšky ostrovem aneb poznávání tajů malé Evropy	10.10.	20
Kontrola procesu naplňování kritérií MA 21	25.10.	58
Rozkvetlé město – vyhodnocení soutěže		3
Závěrečné zhodnocení spolupráce s partnery ZM a MA 21	29.11.	60
Odhadovaný počet celkem		12575

Další informace o Projektu Zdravé město a MA 21 naleznete v příloze č. 1 této zprávy.

7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení školství	5
úsek sportu a kultury	2
úsek památkové péče	3
úsek kontroly	1
úsek Turistické a informační centrum	2
úsek cestovního ruchu	1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-skolstvi-kultury-sportu-a-pamatkove-pecce/os-1040/p2=2&p1=1469>



Největší úspěchy OŠK v roce 2017:

- přípravy a úspěšná realizace samotného celostátního Zahájení EHD v Chrudimi;
- zpracování Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 – 2028 a následně Akčního plánu na rok 2018. Oba dokumenty byly schváleny Zastupitelstvem města Chrudim dne 11. 12. 2017;
- příprava a celoroční realizace akcí vázících se k Zahájení EHD v Chrudimi – téma Památky a příroda;
- práce na realizaci čerpání dotačního titulu z ITI pro školy (příprava výběrových řízení k jednotlivým projektům);
- příprava a podpis Smlouvy o spolupráci s městem Znojmo;
- instalace interiérového betlému v TIC v rámci adventních svátků;
- shromáždění informací, výroba a instalace informační tabule na hřbitově U Václava

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené celkem	301
Z toho dodatky smluv	6

Počet materiálů, které Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM v roce 2017:

Název odd. úseku	Počet materiálů RM	Počet materiálů ZM	Celkem OŠK
Oddělení školství	58	2	60
Úsek kultury a sportu	70	14	84
Úsek památkové péče	3	1	4
TIC a cestovní ruch	6	1	7
Celkem	137	18	155

Činnosti:

ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Vykonává přenesenou působnost pro 38 obcí ORP (obec s rozšířenou působností) a samostatnou působnost pro 12 příspěvkových organizací zřízených městem. Na tomto oddělení pracuje 5 osob, z toho jedna pracovnice mj. zpracovává agendu dotací ostatních, dotací kulturních a grantů Zdravého města. V roce 2017 v důsledku dalších změn v oblasti legislativy i výkaznictví byla náročnější spolupráce se školami, kdy docházelo k větší chybovosti a častějším konzultacím ze strany škol.

- kontrola a opravy výkazů P1-04 (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství) za každé čtvrtletí + pomoc školám a školským zařízením v ORP při zpracování těchto výkazů, odeslání na MŠMT;
- čtvrtletní kontrola účetních závěrek škol a školských zařízení v ORP Chrudim ve vazbě na výkaz P1-04;
- rozdělení rezervy na platy s přihlédnutím na specifické problémy jednotlivých škol a školských zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání rozpočtu s jednotlivými školami a školskými zařízeními v ORP Chrudim;
- zpracování požadavků škol a školských zařízení na navýšení rozpočtu;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v ekonomických a personálních záležitostech;
- sledování čerpání rozpočtu škol a školských zařízení v ORP Chrudim v průběhu celého roku;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v oblasti čerpání rozpočtu, zpracování výkazů;
- kontrola a zpracovávání výkazů o mateřské škole, o základní škole, o ředitelství škol, o školní družině/školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o činnosti střediska volného času, o zahájení povinné školní docházky, o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a o základní umělecké škole za školy a školská zařízení v ORP Chrudim, odesílání dat na MŠMT, generace, tisk a odeslání protokolu;
- rozesílání hromadné pošty na školy a školská zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání přestupků na úseku školství;
- přijímání a vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu;
- zpracování podkladů pro benchmarking;

Statistika:

Název zpracovaných dokumentů	Počet
Školy a školská zařízení v ORP	75
Výkazy o mateřských školách	46
Výkazy o základních školách	33
Výkazy o zařízení školního stravování	78
Výkazy o základních uměleckých školách	6
Výkazy o domech dětí a mládeže	2
Výkazy o zahájení povinné školní docházky	33
Výkazy o školní družině/školním klubu	37
Výkazy o ředitelstvích škol	64
Výkazy P1-04	300
Přestupky	8

V rámci samosprávy vykonává následující činnosti:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí na úseku školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným městem Chrudim;
- správa finančních prostředků pro oblast školství svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u školských příspěvkových organizací zřizovaných městem Chrudim;
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim, zajišťování a realizace rozhodnutí a záměrů Rady města a Zastupitelstva města ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- zajištění výpočtu neinvestičních výdajů za dojíždějící žáky do chrudimských ZŠ a uzavírání smluv o plnění povinné školní docházky s obcemi, jejichž děti dojíždějí do škol zřizovaných městem Chrudim;
- povolování výjimky z počtu žáků a dětí ve třídách ZŠ a MŠ zřizovaných městem Chrudim na základě pověření Rady města Chrudim;
- zajištění administrativy týkající se přijímání darů v ZŠ a MŠ;
- vedení osobních spisů ředitelů a provádění činností spojených s jejich odměňováním;
- spolupráce s Komisí výchovy a vzdělávání a s Komisí Zdravého města a MA 21;
- spolupráce s OIN ohledně investičních akcí na budovách školských zařízení a změně režimu nájmu a výpůjček dalším subjektům;

- kontrola a odesílání dat týkajících se statistického šetření pro Informační systém o platech za každé pololetí;
- provádění změn v údajích škol a školských zařízení uvedených ve školském a obchodním rejstříku.

Dále oddělení vykonalo dle aktuální potřeby následující činnosti:

- zpracování Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 – 2028 a Akčního plánu na rok 2018;
- byla provedena aktualizace „Pravidel pro odměňování ředitelů - školství“, a to s účinností od 1. 11. 2017;
- byla provedena aktualizace „Programu města Chrudim pro poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a MA 21“, kulturních dotací a dotací ostatních;
- pomoc při umisťování dětí a žáků do mateřských a základních škol v průběhu roku;
- organizace porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem Chrudim;
- projednávání stížností na činnost škol;
- spolupráce při tvorbě MAP (místní akční plán) pro ORP Chrudim;
- pravidelná účast na setkáváních pracovní skupiny společně s OSPOD k řešení problematických žáků a rodin žáků;
- spolupráce s neziskovou organizací Almathea;
- činnosti spojené s navýšením kapacity ZŠ Dr. Malíka;
- metodická podpora školám zejména v oblasti podpůrných opatření a nových postupů v souvislosti s novelou školského zákona;
- zpracování žádostí o dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města;
- spolupráce při realizaci akce Desatero problému města Chrudim (v oblasti školství);
- zpracování vyúčtování čerpaných dotací v daném roce;
- evidence poskytnutých dotací v registru CRD, CES;
- provedení marketingového průzkumu k projektu ITI v ZŠ U Stadionu, ZŠ Dr. Peška (budova Husova);
- účast na výběrovém řízení a provádění administrativních prací souvisejících s projektem ITI (PC učebna v ZŠ U Stadionu);
- částečná obměna členů školských rad v základních školách;
- jednání s ředitelkami mateřských škol kvůli organizačnímu uspořádání v době rekonstrukce MŠ V. Nejedlého;
- spolupráce se Zdravým městem při přípravě a organizaci akce pro základní školy „Chrudim za udržitelný svět“.

Provedené průběžné kontroly dotací a grantů Zdravého města:

- SH ČMS – sbor dobrovolných hasičů Topol;
- AVZO TSČ ČR Chrudim p. s.;
- Spolek rodičů a přátel DDM Chrudim;
- Ekocentrum Paleta, z.s.;
- Oblastní spolek Českého červeného kříže Chrudim;
- Vodní záchranná služba ČČK Chrudim, pobočný spolek;

- Melodie Chrudim, z. s.;
- Chrudimská komorní filharmonie, z. s.;
- Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi;
- Péče o duševní zdraví, z. s.

Statistika:

Školství:

Druh dokumentu	Počet uzavřených smluv
Smlouvy nově uzavřené	34
Dodatky smluv	2

Dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Granty v rámci programu Zdravé město	15	13	200 tis. Kč
Kulturní dotace	47	50	607 tis. Kč
Dotace ostatní	33	31	450 tis. Kč
CELKEM	95	94	1.257 tis. Kč

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 130 (34 + 2 + 94)

Počet materiálů, které oddělení školství zpracovalo pro jednání RM a ZM:

RM	58
ZM	2
Celkem	60

ÚSEK KULTURY A SPORTU

Na úseku kultury a sportu pracují dvě osoby.

Pod tento úsek spadají dvě kulturní příspěvkové organizace zřízené městem a jedna obchodní společnost zaměřená na oblast sportu založená městem. Jedna pracovnice zpracovává agendu sportovních dotací, přímých dotací, účelových neinvestičních dotací a darů RM/ZM.

Běžná agenda oblasti kultury se týkala spolupráce s Chrudimskou besedou pro zajištění pravidelných pietních či kulturních akcí, dále s Městskou knihovnou, i s Městskými lesy s.r.o. a dále i se školskými zařízeními.

Na úseku kultury a sportu každoročně probíhá:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí mimo oddělení školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz v kulturních příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků dotčeným organizacím;
- správa finančních prostředků (mimo školství) svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u příslušných příspěvkových organizací;
- zpracování hlášení Veřejných podniků podle OZV města Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim v příslušné oblasti.

Základní činnosti v oblasti kultury a sportu pro rok 2017:

Úsek kultury a sportu kompletně zrealizoval:

- příprava a realizace slavnostního celorepublikového Zahájení Dne otevřených dveří památek v Chrudimi (září 2017)
- příprava a realizace doprovodných akcí k celorepublikovému Zahájení Dne EHD – téma Příroda a památky (výlety pro občany: „Kamenné poklady potoka Žejbro“ a „Výšlap z Nasavrku na rozhlednu Bára“ v červnu; přednášky; organizace fotosoutěže pro občany, ve spolupráci s Vodními zdroji a architektem města pak zajištění tvorby land-artu pro žáky chrudimských ZŠ v městských lesích na Podhůře);
- podpis smlouvy o partnerství s městem Znojmo (září 2017);
- smluvní vztahy se sponzory a partnery festivalu Zlatá Pecka;
- shromáždění informací, výrobu a instalaci informační tabule na hřbitově U Václava;
- účast na partnerských dnech v Olešnici (Polsko), organizační zajištění vystoupení Chrudimské filharmonie v Olešnici;
- zajištění části programu pro dětskou polskou delegaci z gymnázia v Olešnici (říjen);
- nákup uměleckých děl;
- spolupráce při tištění bulletinu k 50. výročí MŠ Strojářů;
- organizační zajištění pietních a vzpomínkových aktů (výročí narození a úmrtí T. G. M., uctění památky na Den vítězství 8. 5., uctění památky mistra Jana Husa, Den Republiky, Den válečných veteránů);
- pietní akty k životním výročím chrudimských osobností: Müllera (únor), Schmoranze st. (duben), Gallata (červen), Rozvody a Kopeckého (červenec), Holakovského (září), Ressler (říjen);
- předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2016“;
- zajištění výroby, instalace a slavnostního odhalení pamětní desky členům PTP ve vestibulu budovy úřadu na Pardubické ulici (22. 9.);
- organizaci poutní mše v kapliče v zámku v Medlešicích;
- dubnovou akci v rámci TOP TÝDNE (která byla součástí cyklu „Památky a příroda“) – přednášky Víte po čem šlapete?;

- zajištění programu pro delegaci hostů z polské Olešnice (návštěva Legiovlaaku v Chrudimi, realizace přednášky olešnického starosty v přednáškovém sále Muzea: „Dějiny města Olešnice“);
- doprovod a zajištění jednání s delegací ze Znojma (květen - příprava k uzavření smlouvy o partnerství);
- za počátku prosince instalace interiérového betlému pana Tapušíka v prostorách TIC;
- organizaci zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, zpřístupněna věznice, věž kostela (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
- akce v rámci projektu tematického roku „Chrudim sobě 2017“;
- projednávání rozpočtu s Chrudimskou besedou, Městskou knihovnou a Sportovními areály města Chrudim s.r.o.;
- zajišťování agendy ohledně účasti města Chrudim na projektu Královských věnných měst;
- spoluúčast na akcích „Desatero problémů města Chrudim“ a na obhajobě kategorie A Zdravých měst, a to v oblasti kultury, sportu a památkové péče;
- aktualizaci vnitřních předpisů: **Pravidla pro odměňování ředitelů v oblasti kulturní a sociální;**
- Změna Programu pro poskytování sportovních dotací
- přípravu a zpracování výstupů z jednání komisí: Historické a letopisecké a Kulturní; spolupráce s Komisí Zdravého města a MA21 a s Komisí pro mládež a sport;
- zpracování vyúčtování dotací;
- evidenci poskytnutých dotací v registru CRD a CES;
- zápis smluv nad 50.000 Kč do Registru smluv;
- zápis vybraných smluv do Registru de minimis.

Provedené průběžné kontroly poskytnutých finančních prostředků:

- Oblastní spolek Českého červeného kříže Chrudim;
- Vodní záchranná služba ČČK Chrudim, pobočný spolek
- Aeroklub ČR-Chrudim, z.s.
- Spolek rodičů a přátel DDM Chrudim
- Městský fotbalový klub, z. s.
- Muzeum loutkářských kultur v Chrudimi

Statistika:

Dotace sportovní, přímé, dary RM/ZM, prioritní sporty a další účelové dotace:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Sportovní dotace	40	39	2.300 tis. Kč
Přímá dotace	16	13	1.860 tis. Kč
Peněžité dary	36	32	323 tis. Kč
Prioritní sporty	0	0	

Účelová neinvest. dotace	8	8	1037,8 tis. Kč
CELKEM	100	92	5.520,8 tis. Kč

Druh dokumentu	Počet
Hlášení veřejných podniků	411
Faktury	185
Smlouvy nově uzavřené	54 (kultura)
Dodatky smluv	2 (dotační tituly)

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 148 (92 + 54+ 2)

Počet materiálů, které úsek kultury a sportu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	70
ZM	14
Celkem	84

ÚSEK PAMÁTKOVÉ PÉČE

Na úseku památkové péče pracují tři osoby. Dvě na pozici pracovníků státní památkové péče – mezi ně je rozděleno celé území ORP (celkem 313 nemovitých kulturních památek, 5 Městských památkových zón (MPZ), 1 Krajinná památková zóna (KPZ) a 5 Ochranných pásem (OP). Třetí zajišťuje spolu s osobou pověřenou vedením úseku památkové péče **agendu spojenou s obnovou expozice Muzea barokních soch**, tzn. ve spolupráci s odbornými garanty zajišťování výběru exponátů v rámci obnovy expozice, řádného zadání restaurování těchto exponátů, zajišťování dozoru v průběhu restaurování, úkony spojené s přípravou instalace exponátů, pravidelné kontroly stavu expozice, atd. Dále zajišťuje agendu týkající se **programu Regenerace, dalších činností pro město spojených s památkovou péčí** (evidence drobných nemovitostí na území města, hrobů významných osobností, apod.), činnosti spojené s odbornou evidencí a ukládáním fotodokumentace k památkovým objektům a zajišťuje i podpůrné činnosti pro výkon státní památkové péče.

V rámci výkonu státní památkové péče byly v rámci ORP Chrudim v roce 2017 rozděleny následující prostředky přidělené v rámci grantů MK ČR:

Program záchrany architektonického dědictví (Chrudim – kostel Nanebevzetí Panny Marie: 1.500.000,- Kč; Chrast – zámecká ohradní zeď: 550.000,- Kč; Lažany – kostel sv. Václava: 650.000,-Kč);

Havarijní program: Vejvanovice – kostel PM: 1.000.000,- Kč

Program restaurování: Lažany – kazatelna: 90.000,- Kč, Smrček – oltář: 140.000,- Kč, Seč – křtitelnice – 160.000,- Kč;

Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností: Řestoky – kostel sv. Václava: 300.000,- Kč; Žumberk – kašna: 166.000,- Kč; Rabštejn – hrad: 80.000,- Kč; Chroustovice – kostel: 80.000,- Kč; Hrochův Týnec – Panský dům: 400.000,- Kč; Pařížov mlýn okna: 150.000,- Kč

Program péče o vesnické památkové rezervace, vesnické památkové zóny a krajinné památkové zóny : Slatiňany – střecha fary : 250.000,- Kč

Program regenerace: MPZ Chrudim: 1.810.000,- Kč; MPZ Předhradí: 1.285.000,- Kč; MPZ Heřmanův Městec: 400.000,- Kč; MPZ Chrast: 555.000,- Kč; MPZ Luže: 415.000,- Kč).

V rámci **programu Regenerace** byly v roce 2017 úsekem památkové péče kompletně administrovány akce obnovy:

- 1) I. etapa obnovy fasády – oprava omítek a restaurování architektonických prvků, repase oken a restaurování dveří objektu Chrudimské_besedy, Široká ul. čp. 85
- 2) Obnova opěrných pilířů presbytáře kostela sv. Kateřiny
- 3) Obnova uliční fasády domu čp. 25, ul. Filištinská

Úsek památkové péče také spoluadministroval a dozoroval akce obnovy financované z grantů Pardubického kraje (20 rekonstrukcí památkově chráněných budov a 5 nepamátek).

V roce 2017 proběhla úspěšná jednání ve věci výpůjčky a následného restaurování mimořádně hodnotné sochy Ukřižovaného, jež je součástí sousoší Kalvárie od Ferdinanda Maxmiliána Brokoffa ze Slepotic. Od 1.4.2018 bude tedy toto sousoší prezentováno v **Muzeu barokních soch** ve své kompletní podobě.

Probíhala účasť úseku na koordinovaných jednáních s ostatními odbory (ÚPR, OIN,OSM) ohledně zajištění oprav kulturních památek na území města.

V rámci úseku památkové péče byly také průběžně zpracovávány podklady pro SHS ČMS (Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska).

Úsek památkové péče poskytuje konzultační služby a projednávání záměrů a následných projektových dokumentací oprav všech památkových objektů a památkově chráněných území ORP Chrudim. Dále vykonává dozor nad realizacemi obnovy památek či památkově hodnotných objektů na území ORP (cca 45 realizací v roce 2017).

Úsek památkové péče aktivně usiluje o **záchranu ohrožených památek**, například **tvrze Lipka** (spolupráce na přípravě projektové dokumentace), **hradu Rabštejn** (aktivní pomoc při získávání dotací), **zámku v Moravanech** (nařízení prací vedoucích alespoň k základní stabilizaci nejhodnotnějších částí objektu); **zámku v Rosicích** (zadání zpracování SHP a spolupráce na přípravných pracích vedoucích ke stabilizaci objektu).

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	7
Dodatky smluv	1
Rozhodnutí	57
Závazné stanovisko	237
Vyjádření	140
Přestupky	1

Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	3
ZM	1
Celkem	4

ÚSEK KONTROLY

Na úseku kontroly pracuje jedna pracovnice.

Úsek kontroly **provádí průběžnou veřejnosprávní kontrolu všech 14 příspěvkových organizací** spadajících do kompetence OŠK (12 školských a 2 kulturní) **a spolupracuje při kontrolách týkajících se poskytování veřejné finanční podpory.** Kontroly probíhají za spolupráce pracovníků z příslušného oddělení nebo úseku OŠK.

Statistika:

Kontroly příspěvkových organizací (PO)	16
---	-----------

Byl zkontrolován objem veřejných finančních prostředků ve výši 22.763.000 Kč. Průběžně bylo uloženo 5 opatření k nápravě.

Kontrolovány byly tyto subjekty:

Příspěvkové organizace

- Základní škola, Chrudim, Školní náměstí 6, 537 01 Chrudim
- Základní škola, Chrudim, Dr. Peška 768, 537 01 Chrudim
- Základní škola, Chrudim, U Stadionu 756, 537 01 Chrudim
- Základní škola, Chrudim, Dr. Malíka 958, 537 01 Chrudim
- Základní umělecká škola, Chrudim, Obce Ležáků 92, 537 01 Chrudim
- Mateřská škola, Strojařů 846, Chrudim 4
- Mateřská škola, Sv. Čecha 345, Chrudim 3

- Mateřská škola, Na Valech 693, Chrudim 2
- Mateřská škola, U Stadionu 755, Chrudim 3
- Mateřská škola, Víta Nejedlého 769, Chrudim 3
- Mateřská škola, Dr. Jana Malíka 765, Chrudim 2
- Městská knihovna Chrudim, Filištínská 36, 537 01 Chrudim
- Chrudimská beseda, Široká 85/IV, 537 01 Chrudim
- Dům dětí a mládeže, Palackého 418, 537 01 Chrudim

Další činnost kontrolního úseku OŠK:

- poskytování konzultační a poradenské služby nejen zřizovaným organizacím, ale i příspěvkovým organizacím v rámci ORP;
- spolupráce s oddělením školství při vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu;
- spolupráce s úsekem kultury a sportu v rámci veřejnosprávní kontroly grantů, dotací a při kontrole předložených vyúčtování poskytnutých finančních podpor;
- spolupráce s útvarům interního auditu a kontroly při veřejnosprávní kontrole;
- spolupráce s finančním odborem při zavádění jednotného účetního software do zřízených PO

ÚSEK TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA (TIC) a ÚSEK CESTOVNÍHO RUCHU

Na úseku cestovního ruchu pracuje jedna osoba a na úseku TIC dvě osoby. Společně tyto úseky vykonávají veškerou agendu v oblasti cestovního ruchu a některé další činnosti (např. prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v turistickém informačním centru apod.).

1) Projekt Město tří muzeí

Ve spolupráci s Muzeem loutkářských kultur, Muzeem barokních soch a Regionálním muzeem v Chrudimi pokračoval v letní sezóně prodej **společné zvýhodněné vstupenky do chrudimských muzeí**. Jako bonus (především pro rodiny s dětmi) byl ke vstupence realizován program (**soutěž Tři klíče k chrudimskému pokladu**), po jehož úspěšném absolvování získali účastníci v TIC města Chrudim část chrudimského pokladu (propagační měšec s mincemi). Soutěž bude pokračovat v letní sezóně 2019. V rámci projektu bylo rovněž realizováno několik **programů pro školní kolektivy** (interaktivní trasy s průvodcem) s názvem Poznáváme Chrudim.

2) Informační a propagační materiály o Chrudimi

Na začátku roku 2017 byl vytištěn materiál **Akce v Chrudimi pro rok 2017**. Byla aktualizována trhací mapa Chrudimi, byl realizován dotisk brožury o Chrudimi v německé verzi. Dále byl vytištěn propagační materiál cílený na účastníky Olympijského parku Pardubice (Z olympijského parku do Chrudimi) a na konci roku propagační materiály určené na veletrhy 2017 – Chrudim 2017 Památky a Příroda, Na loutky do Chrudimi.

3) Dotace na turistické informační centrum

Byla úspěšně podána žádost o krajskou dotaci na činnost a provoz TIC Chrudim v roce 2017. Finanční prostředky byly využity na brigádníky během rozšířené otevírací doby v letní sezóně a na realizaci dotisku trhacích map, Stručných průvodců po Chrudimi, igelitových tašek.

4) Společná propagace turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko

Po celý rok 2017 probíhala spolupráce s Mikroregionem Chrudimsko (na základě smlouvy o spolupráci) na udržitelnosti projektu „**Informační a propagační kampaň turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko II**“. V rámci tohoto projektu bylo zhotoveno letní číslo turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko a následně distribuováno po informačních centrech, veletrzích a také do stojanů města umístěných na nádraží ČD v Pardubicích, České Třebové a Chrudimi. Ve spolupráci s MAS Železnohorský region (žadatel) a dalšími subjekty v turistické oblasti pokračovala udržitelnost projektu „**Krok za krokem geoparkem**“. V roce 2017 byly v rámci projektu distribuovány prostřednictvím okolních TIC a veletrhů vzniklé propagační materiály. Na projekt navázala v roce 2017 spolupráce v rámci Chrudimsko-Hlinecko, z.s. – spolku vzniklém v roce 2017, ve kterém je město Chrudim zainteresováno prostřednictvím MAS Chrudimsko, z.s., jehož je členem a předsedou. Na propagační projekt oblasti Chrudimsko-Hlinecko byly získány v roce 2017 prostředky z Pardubického kraje. V rámci projektu proběhla PR kampaň v médiích. Dále byly vydány kvízové propagační sešity pro děti (Poznej Chrudimsko-Hlinecko, propagační materiál upozorňující na nejzajímavější cíle Národního geoparku Železné hory, pořízeny videopozvánky a fotografie oblasti, spravován a aktualizován účet na sociálních sítích facebooku a instagramu, zřízen účet na youtube.

5) Účast na veletrzích cestovního ruchu

V roce 2017 se město Chrudim účastnilo veletrhů cestovního ruchu **Regiontour Brno, Holiday World Praha (prostřednictvím Destinační společnosti Východní Čechy), REGIONPROPAG Pardubice**, dále veletrhů **Infotour a cykloturistika 2017 Hradec Králové a Dovolená a Regiony v Lysé nad Labem** (spoluúčast na stánku Královských věnných měst).

6) Chrudimský turistický magazín

Na letní sezónu byl vydán chrudimský turistický magazín, který navázal na turistické noviny minulých let a značně rozšířil jejich obsah. Magazín byl v roce 2017 distribuován jako příloha Turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko. Distribuce proběhla na TIC Chrudimska-Hlinecka, na nádraží v Chrudimi, v Pardubicích a České Třebové. Významná spolupráce ohledně distribuce pokračovala také s TIC v Pardubicích a Hradci Králové.

7) Společná propagace v rámci svazku Královská věnná města

V rámci svazku Královská věnná města inzerovala Chrudim především v magazínech a časopisech pro ženy (Žena a život, Chvilka pro Tebe, Překvapení...), dále proběhla prezentace Muzea barokních soch a Letní barokní scény prostřednictvím tzv. „**city lightů**“ v Praze. Svazek se prezentoval i v televizním pořadu Sama doma, v rozhlasovém pořadu ČRo Hradec Králové - Vaříme s Habadějem, na webových stránkách i facebooku věnných měst. Ve všech TIC členských měst bylo možno i v roce 2017 zakoupit dvojvitzku daného města a nově i magnet se společným logem královských věnných měst. V oblasti propagačních materiálů byla aktualizována např. DL brožura pro seniory či školní výlety. Do materiálových zásob přibyl i nový kvízový sešit pro děti, který seznamuje naše malé čtenáře s historií měst svazku formou úkolů, hádanek, doplňovaček. Jako každoročně jsme se spolu s ostatními městy prezentovali na Výtvarném salonu ZUŠ královských věnných měst – tentokrát v Poličce. Účast na veletrzích byla zmíněna výše.

8) Propagace na festivalu Chutí, vůní a řemesel v Pardubicích

V srpnu se město Chrudim zúčastnilo s propagačním stanovištěm Festivalu Chutí, vůní a řemesel v Pardubicích. Součástí prezentace města bylo i stanoviště Muzea loutkářských kultur s workshopem zaměřeným na tvorbu loutek, historický kolotoč a představení loutek ve spolupráci s loutkářským souborem Ahoj.

9) Spoluorganizace cyklu akcí Památky a příroda 2017 s Národním zahájením Dnů Evropského dědictví

Pracovníci úseku cestovního ruchu i TIC se podíleli na organizaci několika akcí v rámci cyklu Památky a příroda 2017 (komentované geovýlety do Škrovádu, údolí potoka Žejbro, Strádovského pekla, související přednášky a komentované prohlídky Chrudimi). Celý cyklus vyvrcholil třídenním Národním zahájením Dnů evropského dědictví v Chrudimi.

10) Propagace na webových stránkách a sociálních sítích

Pokračovalo informování veřejnosti přes webové stránky probíhalo prostřednictvím vkládání aktualit na www.vychodni-cechy.cz, www.navstevnik.cz a aktualizací www.mestotrimuzei.cz. Pozvánky na akce byly zveřejňovány také na facebookovém profilu turistického informačního centra www.facebook.com/ichrudim.

11) Press tripy

V roce 2017 město Chrudim uspořádalo 2x press trip pro youtubera Tomáše Lukáše (1x jaro - město, 1x léto - letní koupaliště, rekreační lesy na Podhůře), který následně celou akci zveřejnil na svém účtu s poměrně vysokou sledovaností. V prosinci proběhl také ve spolupráci s agenturou Czech Tourism press trip pro tři japonské novináře. Hlavním tématem bylo loutkářství zapsané na nehmotný kulturní seznam dědictví lidstva UNESCO a gastronomie. Minimálním výstupem je zveřejnění města v magazínu rozdávaném mimo jiné na palubě letadel s japonskými cestujícími (vydáváný v nákladu větším než 700 000 ks).

12) Provoz Turistického informačního centra Chrudim

Otevírací doba:

říjen-květen po-pá 8:00-12:00 12:30-16:00, so 8:00-12:00, červen-září: po-pá 8:00-12:00 12:30-17:00, so-ne 9:00-12:00 12:30-17:00

a) Statistika

V roce 2017 navštívilo infocentrum 16 611 lidí (z toho 246 cizinců a 3293 domácích turistů). Z hlediska dlouhodobého sledování lidé využívají ve stále větší míře služeb chrudimského TIC. Ve statistice zahraničních návštěvníků nadále dominují turisté z Nizozemí, Německa, Polska a Slovenska. Dorazili i Francouzi, Američané, Japonci. Nejčastější dotazy se týkaly orientace ve městě, služeb v oblasti stravování, dopravy a parkování, turistických atraktivit města a okolí, nákupu suvenýrů, prodeje vstupenek v rámci sítě Ticketstream a Ticketportal, prodeje vstupenek na kulturní akce ve městě pořádané Chrudimskou besedou. Byl velký zájem o kopírovací služby a o informace o kulturním dění v Chrudimi i regionu Chrudimsko-Hlinecko. Místní občané si na TIC s oblibou již mnoho let vyzvedávají Chrudimský zpravodaj a pozvánky na výlety Klubu českých turistů, časopisy věnované cestování – Turistický informační magazín (TIM) nebo Kam po Česku, Travel Profi a další

informační a propagační materiály, které dodávají především organizátoři zdejšího kulturně-sportovního života.

b) Turistika

TIC zajišťovalo i v roce 2017 průvodcovské služby externími průvodci vždy na objednávku. Od června do září opět probíhala spolupráce s průvodcovskou službou v kostele.

c) Zboží

Sortiment drobných upomínkových suvenýrů byl rozšířen např. skleněné pilníky s motivem Chrudimi, parkovací hodiny, betlémy, nový svazek Edice Chrudim – Chrudimský humor II. – Kosové. Trvalý zájem je především o turistické známky, turistické vizitky, letecké pohledy, brožurky vycházející v rámci Edice Chrudim, mapu čísel popisných, mince PAMĚTNÍK či magnetky.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově vložené do CES	14
Dodatky smluv	1

Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	6
ZM	1
Celkem	7

8) Odbor správní – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dokladů a evidence obyvatel	8
úsek matrik	3
úsek vnitřních věcí	3

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-spravni/ms-1447/p1=1447>



Činnosti:

ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL

V činnosti oddělení dokladů a evidence obyvatel se v roce 2017 neprojevíly žádné zvláštní skutečnosti, činnost oddělení byla stabilizovaná, ač v průběhu roku došlo k několika personálním změnám. I přes nastalé změny pracovníci vykazovali stabilní kvalifikovanou činnost. Pracovnice evidence obyvatel se v průběhu roku 2017 kompletně připravila seznamů voličů pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky a v závěru roku již připravovala seznamy voličů pro volbu prezidenta republiky. Jak s volbami do PSP ČR, tak s volbou prezidenta republiky bylo spojeno vydávání vysokého počtu voličských průkazů. V průběhu měsíce října byl završen roční pilotní projekt vydávání občanských průkazů na pověřeném obecním úřadě ve Skutči, pilotní projekt byl ve spolupráci s ministerstvem vnitra vyhodnocen a ukončen.

Statistika (výběr):

Vydané doklady; potvrzení; úkony	Počet
Žádosti o občanský průkaz:	11847
Potvrzení o občanském průkazu	2148
Občanské průkazy vydané	12168
Žádosti o cestovní pas v běžné lhůtě	5604
Žádostí o cestovní pas ve zkrácené lhůtě	129
Cestovní pasy vydané	5627
Blokové pokuty	284
Přihlášení k trvalému pobytu v rámci města/ z jiných obvodů	604/519
Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu:	69
Odhlášení trvalého pobytu obvod/město:	998/588
Ukončení trvalého pobytu město:	13
Vydání voličského průkazu pro volby do PSP ČR	241
Vydání voličského průkazu pro volbu prezidenta republiky za r. 2017	163

ÚSEK MATRIK a Komise pro občanské záležitosti

Úsek matrik vykazoval v roce 2017, stejně jako v letech předcházejících, stabilní pracovní výsledky, bez závad konstatované i kontrolou Krajského úřadu Pardubického kraje. Na úsek matrik nastoupila od počátku roku paní Jaroslava Procházková a okamžitě se na své pracovní pozici výborně zapracovala. Matrika provedla kontrolu a dále metodicky vedla všech 11 matrik ve svém správním obvodu. Komise pro občanské záležitosti dále v roce 2017 pracovala za předsednictví místostarosty,

pana Romana Mála. S organizačním zajišťováním činnosti KPOZ od roku 2017 vypomáhají s ohledem na nárůst činnosti také pracovnice přestupků úseku vnitřních věcí.

Statistika úseku matrik:

Název úkonu, činnosti	Počet
Zápis v knize narození + vystavení dokladu	1110
Zápis v knize manželství + vystavení dokladu	131
Zápis v knize úmrtí + vystavení dokladu	852
Duplikáty matričních dokladů	810
Změny v matričních dokladech	335
Změna jména a příjmení	22
Zpětvzetí příjmení, dopsání druhého jména a příjmení v mužském tvaru	17
Doklady pro zvláštní matriku	21
Osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	6
Žádosti o osvědčení o státním občanství	12
Příprava a přezkoušení nových pracovníků vidimace a legalizace	10
Vidimace a legalizace	31
Uznání otcovství k nenarozenému dítěti	197
Identifikace fyzické a právnické osoby	17
Vyšší ověření matričních dokladů	6

Statistika Komise pro občanské záležitosti:

Název akce	Počet
Vítání občánků	10 (přivítáno 153 dětí)
Předání maturitních vysvědčení	2 třídy
Zlaté svatby	7
Diamantová svatba	2

Smaragdová svatba	-
Návštěvy u nejstarších spoluobčanů	16
Písemné gratulace k životním výročím	600

ÚSEK VNITŘNÍCH VĚCÍ – spisová služba, volby, přestupky

Spisová služba:

Na úseku spisové služby došlo v průběhu roku 2017 k personálním změnám, proběhlo pouze skartační řízení dokumentů nevidovaných v elektronickém systému spisové služby, bohužel s ohledem na personální nestabilitu úseku nebylo dokončeno skartační řízení z elektronického systému spisové služby. V roce 2017 musely být v souvislosti s rekonstrukcí radnice přemístěny velké objemy dokumentů jak do centrální spisovny, tak také do náhradních prostorů, jejich další uložení bude řešeno v roce 2018.

Volby:

V roce 2017 se ve dnech 20. a 21. října 2017 konaly volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky. Úsek vnitřních věcí řádně provedl kompletní organizačně technické zajištění těchto voleb. Dne 4. listopadu proběhly nové volby do Zastupitelstva obce Dvakačovice, neboť v této obci došlo k rozpadu zastupitelstva obce. Pro nové volby v Dvakačovicích byl úsek registračním úřadem a plně se podílel na všech činnostech s volbami spojených, ale už pouze v osobě vedoucí odboru, stejně jako tomu bylo v bezprostředně následující a organizačně náročné volbě prezidenta republiky, která se již připravovala na leden 2018.

Přestupky:

Od 1. 7. 2017 vstoupila v účinnost zcela nová právní úprava na úseku přestupků, na kterou se úsek vnitřních věcí a jeho dvě pracovnice přestupků svědomitě připravovaly a školily. Obě pracovnice dále zajišťovaly nejen rozhodování přestupků svěřených Odboru správnímu, ale zajišťovaly hlavně činnost zvláštního orgánu města, Komise k projednávání přestupků. Komise pracovala v nezměněném personálním složení za předsednictví JUDr. Miroslava Matouše. Objem uložených pokut (včetně nákladů řízení) jak za přestupky odboru, tak Komise k projednávání přestupků v roce 2017 činil: **301.900,- Kč**. V průběhu roku 2017 byla nově uzavřena veřejnoprávní smlouva na úseku projednávání přestupků s obcí Čankovice, město Chrudim tak na základě veřejnoprávní smlouvy projednává v roce 2017 přestupky pro celkem 15 obcí.

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Vyřízené podněty	362
Postoupeno	8

Vyřízeno v blokovém řízení	41
Vyřízeno v příkazním řízení	95
Vyřízeno ve správním řízení	57
Odloženo	161
Vydaná meritorní rozhodnutí	152
Prekluze	0
Zápis do evidence přestupků	125
Zápis přestupků řešených MěP do evidence přestupků	76

Další agendy úseku vnitřních věcí:

Název	Počet
Oznámená a monitorovaná shromáždění	26
Veřejné sbírky, pečetení a počítání výtěžku pokladniček	271
Poskytování informací ze zákona č. 106/1999 Sb.	1

Agendy, které není možné vystihnout číselným vyjádřením nebo přesným číselným vyjádřením:

- registrace agend v AIS Působnostní ve vztahu k fungování Základních registrů (stovky činností u desítek agend)
- metodická pomoc na všech úsecích výkonu státní správy, konzultační činnost pro občany na všech úsecích činnosti odboru, spisová služba

Statistika počtu obyvatel města Chrudim:

	celkem	muži	ženy
Počet obyvatel 2017	22 703	10969	11734
Přírůstek obyvatel:	782	364	418
1) narodilo se	263	131	132
2) přistěhovalo se	519	233	286
Úbytek obyvatel:	797	394	403
1) zemřelo	209	109	100
2) odstěhovalo se	588	285	303

9) Odbor životního prostředí – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vodního hospodářství	6
oddělení ekologie prostředí	3
oddělení přírodního prostředí	5



Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-zivotniho-prostredi.html>

Činnosti:

Program systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) a místní Agenda (MA 21).

V rámci zavedeného systému EMAS na úřadu byla v roce 2017 zpracována aktualizace Environmentálního prohlášení. Zároveň byla provedena aktualizace Příručky EMAS, se kterou byli seznámeni všichni zaměstnanci úřadu. Koncem roku 2017 proběhla kontrola této aktualizace, kterou provedla společnost STAVCERT Praha, spol. s r. o.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Byl prováděn výkon státní správy na úseku vodního zákona, stavebního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích. V rámci správní činnosti bylo vydáno 2111 opatření (z toho mimo jiné 350 rozhodnutí a 135 kolaudačních souhlasů). Za účelem kontroly dodržování jednotlivých ustanovení výše uvedených zákonů bylo provedeno 159 kontrol.

Byla prováděna kontrolní a metodická činnost na jednotlivých obcích ORP. Ve spolupráci s těmito obcemi bylo zajišťováno dosažení cílů „Plánů povodí“ z hlediska jakosti povrchových a podzemních vod. V rámci přípravy odkanalizování dalších obcí na území ORP Chrudim se vodoprávní úřad účastnil veřejného projednání problematiky se zastupiteli a občany.

Dále vodoprávní úřad společně s vlastníky vodních děl realizoval kontrolní prohlídky z hlediska technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly IV. kategorie, a účastnil se příprav protipovodňových opatření a boje proti suchu na území ORP.

V rámci zabezpečování odkanalizování jednotlivých obcí, byly realizovány tyto nejvýznamnější stavby:

- kanalizace Radim
- kanalizace Bělá

- vodovod a kanalizace Lány
- vodovod a kanalizace Palackého a Obce Ležáků, Chrudim
- kanalizace Lozice

ODDĚLENÍ EKOLOGIE PROSTŘEDÍ

Odpadové hospodářství

Byl prováděn výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2017 bylo zpracováno a zkontrolováno **1008 hlášení o produkci a nakládání s odpady původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady** v ORP Chrudim (právnických osob a podnikajících fyzických osob, obcí, provozovatelů skládek, sběrných dvorů, sběrů odpadů a druhotných surovin, provozovatelů mobilního svozu odpadů atd.) podaných prostřednictvím elektronického integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností.

Bylo vydáno **1093** vyjádření k projektovým dokumentacím staveb a stavebnímu řízení z hlediska souladu se zákonem stanovujícím rámec pro nakládání s odpady.

V rámci správní činnosti byla vydána 4 rozhodnutí (pokuty, udělení souhlasů k netřídění a oddělenému shromažďování odpadů).

Na základě „**Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů**“ uzavřené mezi městem a kolektivním systémem EKO-KOM, a.s. probíhala i letos spolupráce na úseku třídění využitelných složek komunálních odpadů – plastů, papíru, skla a nápojových kartonů (celkem cca 1793 t) a dalšího množství kovů prostřednictvím SD, barevných kontejnerů a provozoven sběru druhotných surovin zapojených do systému města.

V rámci zpětného odběru elektrozařízení (výrobků z domácností určených ke zpětnému odběru) bylo na základě spolupráce s kolektivními systémy ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP vytríděno prostřednictvím sběrného dvora a červených stacionárních kontejnerů umístěných v intravilánu města cca **127,5 t** výrobků (techniky chlazení, televizí, LCD obrazovek, monitorů, drobných a velkých domácích elektrospotřebičů, baterií apod.).

V roce 2017 bylo občany města Chrudim vytríděno do **kontejnerů na sběr nepotřebného textilu rozmístěných v intravilánu města 92,9 t tohoto materiálu**, který našel další využití v komerční a sociální sféře.

V souladu se zákonem o odpadech bylo provedeno vyhodnocení plnění Plánu odpadového hospodářství města Chrudim.

Ve spolupráci s ČSOP Chrudim a TS Chrudim byly řešeny případy opakujících se nelegálních skládek na cca 10-ti lokalitách v katastrálním území města Chrudim, a to zejména v průmyslové zóně, lokalitě garáží „za Bramacem“, ve Vlčnově, v Moravské a Tovární ulici, a v zahrádkářské kolonii. V průběhu roku bylo vynaloženo **na odstranění nelegálních skládek odpadů téměř 18 tisíc Kč**.

Byla vytipována místa nepořádku pro provedení úklidu dobrovolníky v rámci akce „Uklidíme svět“.

Ochrana ovzduší

Byl prováděn výkon státní správy z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2016 bylo pro účely územního a stavebního řízení vydáno **329** závazných stanovisek (většinou se stanovením podmínek provozu zdrojů) a vyjádření k novým zdrojům znečišťování ovzduší jako jsou zdroje vytápění v RD, provozovnách a výrobních objektech, chovy hospodářských zvířat, ČOV, průmyslové technologie, provádění povrchových úprav těkavými organickými látkami apod. Řešeno bylo přibližně 10 stížností nebo podnětů na kvalitu a znečišťování ovzduší v Chrudimi i území ORP.

V průběhu roku byly řešeny s dotčeným orgánem veřejné správy - Českou inspekci životního prostředí stížnosti občanů na zápach z průmyslové zóny - areálu bývalé Transporty.

Na základě objednávky a spolupráce se Zdravotním ústavem se sídlem v Ústí n/L bylo provedeno padesát měření kvality ovzduší v Chrudimi stacionárním měřícím zařízením umístěným na střeše garáže uvnitř bloku budov MěÚ Chrudim v Pardubické ulici. Měřeny byly 24 - hodinové koncentrace prašnosti PM₁₀ a PM_{2,5}. Dle dostupných údajů nebylo zaznamenáno překračování zákonných imisních limitů.

ODDĚLENÍ PŘÍRODNÍHO PROSTŘEDÍ

Lesní hospodářství

Stejně jako v minulých letech, byl i po celý rok 2017 byl kontrolován vliv dlouhotrvajícího sucha na stav lesních porostů a následné rozšíření škůdců. Vlastníkům postižených lesních porostů byla uložena nápravná opatření. Průběžně po celý rok bylo na celém území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností kontrolováno dodržování rozsahu povolené těžby v lesích a termínu provedení zalesnění po těžbě.

Ochrana přírody

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů. Na území města Chrudim bylo řešeno kácení dřevin rostoucích mimo les a byly prováděny kontroly uložené náhradní výsadby. Bylo vydáno celkem 65 povolení ke kácení dřevin. Dále byla vydávána závazná stanoviska k zásahům do vodních toků (např. v souvislosti s protipovodňovými opatřeními, kácením břehových porostů nebo odtěžování nánosů v korytě toku, údržbovými pracemi na tocích apod.) nebo rybníků (v souvislosti s nakládáním s vodami, odbahňováním rybníků nebo údržbou technických částí rybníků) na celém správním obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů. Za celý rok bylo vydáno 301 souhlasů k odnětí půdy. Průběžně bylo kontrolováno dodržování podmínek ochrany zemědělského půdního fondu stanovených v souhlasech k odnětí půdy. Ve spolupráci s Pozemkovým úřadem ČR byly řešeny komplexní pozemkové úpravy v katastrech obcí na území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností a byla řešena i problematika ochrany půdy proti vodní erozi. Dále byly ve spolupráci s Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj řešeny revize katastrů.

Myslivost

V průběhu celého roku 2017 bylo s uživateli honiteb projednáváno řešení škod způsobených spárkatou zvěří na lesních porostech a polních plodinách. Byly prováděny kontroly krmných zařízení pro zvěř a myslivecké evidence. Byla zajištěna organizace chovatelské přehlídky mysliveckých trofejí a ustanovena hodnotitelská komise.

S uživateli honiteb a veterinární správou byla dále řešena problematika nákazy divokých prasat Africkým morem.

Týrání zvířat

V roce 2017 byla řešena oznámení o možném týrání zvířat od občanů, přestupkových komisí obcí ve správním obvodu Městského úřadu Chrudim a Policie České republiky. Celkem bylo řešeno 38 podnětů s následnou kontrolou. V několika případech bylo prokázáno porušení zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, v platném znění, byly uděleny pokuty.

Statistika za oddělení přírodního prostředí:

Název úkonu, činnosti	Počet
Podání	2 859
Rozhodnutí	657
Závazné stanovisko	394
Kolaudační souhlasy	137
Vyjádření	1 325
Kontroly	92
Udělené pokuty v celkové výši 110 500 Kč	20

10) Odbor dopravy – 24 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dopravy a komunikací	5
oddělení přestupků v dopravě	4
oddělení evidence řidičů	6
oddělení evidence motorových vozidel	8



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-dopravy.html>

Činnosti:

Odbor dopravy se v roce 2017 především zabýval výkonem přenesené působnosti na svěřeném úseku podle příslušných právních předpisů.

ODDĚLENÍ DOPRAVY A KOMUNIKACÍ

Agenda silničního správního úřadu na pozemních komunikacích:

Městský úřad Chrudim, Odbor dopravy zde vykonává působnost silničního správního úřadu podle ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. V rámci kompetencí obce I. typu vykonává obecně silniční správní úřad na místních komunikacích. V rámci kompetencí obce s rozšířenou působností vykonává činnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Chrudim ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Výkon činnosti silničního správního úřadu na místních komunikacích na území města Chrudim.

Příjem ze správních poplatků: 262 000 Kč

Příjem z místního poplatku: 509 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žadostí, podnětů, návrhů celkem	1818
Povolení nových křižovatek nebo sjezdů	70

Vyjádření k záměrům staveb	352
Uzavírky	69
Povolení k umístění dopravního značení – přechodná úprava provozu	255
Povolení k umístění dopravního značení – místní úprava provozu	74

Agenda dopravního úřadu:

V této agendě je vykonávána činnost dopravního úřadu pro oblast taxislužby a městské autobusové dopravy. V souvislosti s novelou zákona o silniční dopravě jsou dopravci provozující taxislužbu povinni požádat o zapsání vozidla do evidence vozidel taxislužby. Následně je vydán výpis z evidence vozidel taxislužby. Řidiči vozidel taxislužby jsou povinni požádat o vydání oprávnění řidiče taxislužby jednotlivě každý sám za svoji osobu.

Statistika:

Počet vedených řízení pro vydání jízdních řádů a licencí v autobusové dopravě	1
Počet linek v MHD Chrudim	5
Počet autobusů zajišťující obsluhu MHD Chrudim	8
Emisní norma autobusů	EURO 5
Ujeté km v MHD Chrudim	239 600 km
Náklady na MHD Chrudim	8 236 000 Kč
Počet řízení v taxislužbě	31
Počet evidovaných provozovatelů taxislužby	27
Příjem ze správních poplatků za taxislužbu	9 500 Kč

ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ V DOPRAVĚ

Vykonávanou činností je především ukládání sankcí za porušení předpisů provozu na pozemních komunikacích ze strany řidičů vozidel, provozovatelů a vlastníků vozidel.

Na pokutách uložena částka celkem: 3 297 000 Kč.

Název úkonu, činnosti	Počet
Počet řešených přestupků a správních deliktů	1 204
Zákaz řízení motorových vozidel	190

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

Agenda evidence řidičů:

Při této agendě je vykonávána činnost související v oblasti řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a karet do digitálního tachografu.

Příjem ze správních poplatků: 806 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Počet
Řidiči v evidenci	72 799
Vydané řidičské průkazy	9 147
Vydané karty řidiče do digitálního tachografu	348
Řidiči se zákazem řízení motorových vozidel	325
Řidiči, kteří dosáhli 12 bodů	259

Agenda zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění:

V rámci této činnosti je prováděn výkon zkoušky žadatele o řidičské oprávnění příslušné skupiny. Případně se jedná o zkoušku související s navrácením řidičského oprávnění po ukončení lhůty 1 roku řidiče, který dosáhl 12 bodů nebo žádá o vrácení řidičské oprávnění, kde doba pozbytí řidičského oprávnění přesáhl dobu 1 roku. Zkouška žadatelů o získání odborné způsobilosti řidiče pro účely profesní způsobilosti řidiče.

Příjem ze správních poplatků: 972 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádost o zkoušku pro získání řidičského oprávnění	1 322
Úspěšnost složení první zkoušky	72 %
Počet autoškol	21

ODDĚLENÍ EVIDENCE MOTOROVÝCH VOZIDEL

Agenda evidence vozidel:

Při této agendě je vykonávána činnost registru vozidel. V roce 2017 došlo ke změně způsobu výkonu měření emisí vozidel, kdy byl zaveden centrální systém měření emisí vozidel při Centrálním informačním systému STK. Ke konci roku 2017 SME, které chtějí vykonávat měření emisí vozidel, se musely napojit na CIS STK a náš úřad je musel do informačního systému zavést a vyplnit o nich potřebné údaje.

Příjem ze správních poplatků: 8 769 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Evidovaná vozidla	120 967
Počet úkonů celkem	29 192
Žádosti o registraci dovezeného vozidla	2 220

11) Stavební odbor – 11 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru 1
oddělení stavebně správní 10



Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/stavebni-odbor.html>

Činnosti:

Oddělení stavebně správní

Úsek speciální stavební úřad

Stavební odbor Městského úřadu Chrudim vykonává působnost obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu pro stavby silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových

komunikací. Příjmy za správní poplatky 2,424.231 Kč, ostatní příjmy 11.000 Kč (přestupky, správní delikty). Výdaje (znalecké posudky) 0.00 Kč.

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Celkem řízení a jiné úkony	1.233
Územní řízení – Rozhodnutí	56
Společné územní a stavební řízení – Rozhodnutí	57
Územní řízení - Územní souhlas	130
Společný územní souhlas a ohlášení – Společný souhlas	60
Stavební řízení – Ohlášení	21
Stavební řízení – Stavební povolení	78
Užívání staveb – Oznámení	72
Užívání staveb – Kolaudační souhlas	126
Užívání staveb – Kolaudační rozhodnutí	10
Odstranění staveb	20
Ostatní úkony (souhlasy, výjimky, vyjádření, stanoviska, kontrolní prohlídky atd.)	346
Odvolání – Potvrzená	0
Odvolání – Zamítnutá (vrácená k novému projednání)	7
Stížnosti	0

Spisovna Stavebního odboru a přidělování č. p. (č. ev.):

Obsahuje cca 570 m spisů, tj. cca **12 tisíc spisů** (1 spis = 1 č. p. (č. ev.).

V roce 2017 bylo přiděleno pro území města Chrudim 32 čísel popisných a evidenčních.

Změny a události v oblasti působnosti stavebního úřadu:

vznik úseku: Úsek speciální stavební úřad:

- zabezpečuje výkon přenesené působnosti na úseku stavebního řádu (speciální stavební úřad podle § 15 odst. 1 písm. c) stavebního zákona) pro stavby silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací,

- na základě zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonává přenesenou působnost na úseku stavebního řádu, zejména: vydává územní rozhodnutí, územní souhlas, společné územní a stavební povolení,
- vykonává další činnosti podle stavebního zákona, zejména: povolování staveb a jejich změn, terénních úprav a zařízení, užívání a odstraňování staveb, dohled a zvláštní pravomoci stavebního úřadu,
- provádí přestupkové řízení podle stavebního zákona.

Zaměstnanci úseku vystupují jako oprávněné úřední osoby ve správním řízení dle správního řádu.

12) Obecní živnostenský úřad – 11 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení registrace	5
oddělení kontroly	5



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obecni-zivnostensky-urad/os-1047/p2=2&p1=1435>

Činnosti:

Zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ODDĚLENÍ REGISTRACE

Zajišťuje například registraci, evidenci živností volných, řemeslných, vázaných; je provozovatelem živnostenského rejstříku v působnosti svého správního obvodu, provádí poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele. Dokumenty jsou vydávány pro tuzemské i zahraniční fyzické a právnické osoby i organizační složky.

ODDĚLENÍ KONTROLY

Kontroluje živnostenské podnikání a provádí například poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele, kontrolu dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků, vykonává kontroly a ukládá sankce k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, provádí poradenskou a kontrolní činnost v oblasti ochrany spotřebitele v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Celkem
1020 - Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	1737
2001 - Rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo	7
2003 - Rozhodnutí o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	8
2004 - Rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1
2009 - Rozhodnutí o udělení koncese	116
2013 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	383
2018 - Usnesení o přerušení správního řízení	2
2021 - Rozhodnutí o pokutě uložené v sankčním řízení	14
2023 - Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	9
2025 - Rozhodnutí o schválení ustanovení odpovědného zástupce	2
2036 - Usnesení o ustanovení opatrovníka	1
2037 - Rozhodnutí o odvolání - autoremedura	4
2041 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	70
2042 - Rozhodnutí o změně koncese	76
2049 - Příkaz	3
2068 - Usnesení o zastavení řízení o žádosti	1
2074 - Příkaz v řízení o přestupku	3
2078 - Rozhodnutí o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění (cizinci - pobyt)	2
2082 - Příkaz - uložení pokuty podle kontrolního řádu	5
2089 - Příkaz v řízení o přestupku	7
2090 - Příkaz v řízení o přestupku - pokuta dle kontrolního řádu	3
3002 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	776
3003 - Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	242
3006 - Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	200
3007 - Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	732
3009 - Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	376
4000 - Výpis ze živnostenského rejstříku	97
4006 - Potvrzení o neexistenci zápisu v rejstříku	64
9002 - Průvodní dopis k výpisu z rejstříku	137
9004 - Oznámení příslušným úřadům	35
9007 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že oprávnění nevzniklo	15
9009 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	2
9018 - Vyrozumění podnikatele o prodloužení lhůty	6
9019 - Výzva k odstranění nedostatků	47
9023 - Žádost o stanovisko ke koncesi	43
9024 - Upozornění, že zaniklo živnostenské oprávnění	69
9040 - Oznámení o zahájení správního řízení	82
9041 - Protokol o ústním jednání	6
9050 - Oznámení o zahájení kontroly	462
9054 - Předložení odvolání odvolacímu orgánu	1
9059 - Výzva k odstranění nedostatků	7
9061 - Žádost o stanovisko ke změně koncese	16

9062 - Výzva k odstranění závad oznámení	2
9065 - Žádost o prodloužení lhůty	6
9067 - Výzva k odstranění nedostatků - žádost o koncesi	3
9068 - Výzva k odstranění závad - změna ohlášení	5
9082 - Vyrozumění o shromáždění podkladů pro rozhodnutí	52
9083 - Vyrozumění účastníka řízení	56
9085 - Vyrozumění o pokračování v přerušném řízení	2
9088 - Oznámení o výsledku místního zjištění	1
9091 - Oznámení o zahájení řízení o změně koncese z moci úřední	54
9104 - Seznam oprávněných úředních osob pro SPIS	5991
9114 - Žádost o opis pravomocného rozsudku	19
9115 - Výzva dle § 57 odst. 2 živnostenského zákona	48
9116 - Obecný externí dokument	1426
9117 - Oznámení o zahájení řízení - cizinci - nesplněny podmínky (pobyt)	2
9129 - Záznam do spisu - využití trvale platného dokladu	88
CELKEM	13624

13) Odbor sociálních věcí – 34 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
ekonom	1
asistent prevence kriminality	1
oddělení sociálně-právní ochrany dětí	20 + 2 projektoví pracovníci
oddělení sociální prevence a pomoci	9



Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim 80 (50 pracovníků na hlavní pracovní poměr, 13 na dohodu o provedení práce a 17 na dohodu o pracovní činnosti)

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-socialnich-veci.html>

Činnosti:

Práce Odboru sociálních věcí se obtížně porovnává s jinou činností v rámci jakéhokoli úřadu. Sociální práce se snaží o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství. Úkolem sociálního pracovníka je pomáhat

lidem při řešení jejich tíživé sociální situace. Pracovníci odboru se musí profesionálně vyrovnávat i s řadou negativních emocí svých klientů, nebo s tím, že nelze pomoci ve všech případech.

Ekonomka odboru

Nejhlavnější náplň je tvorba, změna a kontrola rozpočtu odboru, zajištění podkladů, vypracování návrhů zpráv a komentářů. Dále účetně vede dotační projekty spravované odborem, provádí průběžnou kontrolu jejich čerpání a užití, provádí závěrečné vypořádání. Vypracovává zprávy do Zastupitelstva města Chrudim a Rady města Chrudim. Spolupracuje s Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim. Zajišťuje měsíční zaslání požadavků na uvolnění neinvestičních příspěvků pro CSSP a vypracovává změny účetního vztahu vůči CSSP – změny závazných ukazatelů.

Asistent prevence kriminality

Vykonává dohled u základních škol, dohled nad bezpečností na silnicích (přechody pro chodce). Dohlíží na bezpečnost a klidný průběh na Úřadu práce v Chrudimi v době výplat sociálních dávek, podílí se na dohledu nad veřejným pořádkem formou hlídkové služby společně s hlídkami Městské policie Chrudim. Zajišťuje zvýšený pocit bezpečí v sociálně vyloučených lokalitách. Zaměřuje se na děti a mládež, upozorňuje na nevhodné chování jako je nadměrný hluku, znečišťování veřejného prostranství, kouření, návštěvy pohostinství, heren. Provádí kontrolu hřbitovů, dětských hřišť, místních parků.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje komplexní sociálně-právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi. Oddělení vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí a také funkci veřejného poručníka. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů sleduje dodržování výchovných opatření uložených soudem a podává návrhy k soudu. Zabezpečuje agendu náhradní rodinné péče (osvojení a pěstounská péče a svěření dítěte do výchovy jiné osoby). Má povinnost se zájemci uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče včetně poskytnutí, zajištění nebo zprostředkování pomoci a služeb z nich vyplývajících. Pod oblast sociálně-právní ochrany dětí patří i agenda kurátora pro mládež. Ten se zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost - nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného, nezletilé děti od 15 - 18 let, kde bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustily přestupků, nezletilé děti s opakovanými poruchami chování závažného charakteru (záškoláctví, útoky z domova, toxikomanie a další).

Za určitých podmínek může oddělení uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo, vyžaduje-li to zájem dítěte, může rozhodnout o výchovných opatřeních. Dále pak navštěvuje dítě v zařízení, kde je realizována ústavní výchova a sleduje dodržování práv dítěte.

Oddělení zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost pro případy poskytnutí bezodkladné pomoci nezletilým dětem (ocitnou-li se bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy či příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny).

Činnost oddělení se řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.

Statistika:

Počet případů rodin zaevidovaných za sledovaný rok	682
Počet klientů kurátorů pro děti a mládež	126
Počet dětí v náhradní rodinné péči	132
Počet žadatelů o náhradní rodinnou péči k 31. 12. 2016	34
Počet případů, kde byl OSPOD jmenován opatrovníkem	462
Počet dětí, u kterých byl soudem stanoven dohled	34
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	39
Počet dohod o výkonu pěstounské péče uzavřených OSPOD	20
Počet zásahů v rámci pohotovostní služby OSPOD	33

- „Pracovní skupina k sociální problematice dětí ve školách při MěÚ Chrudim“ pokračovala ve své činnosti. Byly projednávány specifické situace spojené se vzděláváním sociálně znevýhodněných žáků dětí ze základních škol se zaměřením na jejich řešení. Setkání proběhlo v termínech 5. 4. a 7. 6. 2017.
- Dne 16. 2. 2017 se konalo setkání se zástupci pracovní skupiny k sociální problematice dětí ve školách při Městském úřadu Chrudim, jehož tématem byla spolupráce mezi školami a OSPOD.
- Dne 5. 5. a 14. 6. 2017 se zástupci OSPOD zúčastnili školení policistů PČR z Pardubického kraje, kde je informovali o činnosti oddělení sociálně-právní ochrany dětí ve věcech týkajících se trestné činnosti mládeže a trestné činnosti páchané na dětech.
- Dne 18. 5. 2017 se v Mamaklubu Chrudim konala beseda „Jak se žije pěstounům?“, jejíž přípravu zajišťoval tým náhradní rodinné péče OSPOD Chrudim.
- OSPOD Chrudim je součástí pracovní skupiny, která se podílí na pilotáži zavádění cochemské praxe v rámci správního obvodu Okresního soudu v Chrudimi. Spolupráce byla zahájena v srpnu 2018. Pracovní skupina se scházela pravidelně, a to v termínech 21. 8., 27. 9., 5. 10., 19. 10., 2.11., 13. 11., 11. 12. 2017. Zahájení spolupráce předcházela přednáška Mgr. Richarda Pešata, vedoucího OSPOD Nový Jičín, která se konala na Městském úřadě dne 26. 6. 2017.
- Dne 12. 10. 2017 proběhlo v přednáškovém sále chrudimského Regionálního muzea mezioborové setkání k řešení rodinných sporů. Předsedkyně Okresního soudu v Chrudimi spolu s představiteli orgánů sociálně-právní ochrany dětí působících v jeho obvodu a psychologkou Poradny pro rodinu Pardubického kraje seznámili přítomné zástupce poskytovatelů sociálních služeb s principy Cochemského modelu řešení rodinných sporů, v nichž jako účastník vystupuje nezletilé dítě. Setkání vedl lokální síťář Ministerstva práce a sociálních věcí pro oblast ochrany práv dětí.
- Dne 19. 10. 2017 se uskutečnilo setkání mezi pracovníky OSPOD a opatrovníckými soudci. Společná schůzka se zabývala výchovnými opatřeními, výkonem rozhodnutí u předběžných opatření, řízením v oblasti náhradní rodinné péče a omezením svéprávnosti ve vztahu k rodičovské odpovědnosti.
- V průběhu celého roku probíhala supervize zaměstnanců OSPOD, a to v termínech 20. 1., 24. 3., 5. 5., 6. 10., 24. 11. 2017.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENČE A POMOCI

Sociální pracovníci oddělení poskytují základní a odborné sociální poradenství osobám v nepříznivých životních situacích s cílem přispět k řešení a zlepšení jejich situace. Provádí sociální šetření a depistáže, kdy kontaktují občany v jejich přirozeném prostředí. Zastávají terénní sociální práci pro seniory, zdravotně postižené občany, pro rodiny s těžce zdravotně postiženými dětmi, nezaměstnané, sociálně vyloučené občany atd. Podílí se rovněž na tvorbě preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

Oddělení zajišťuje agendu kurátora pro dospělé, který poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní, ochranné, či jiné náhradní výchovy, osobám dotčeným trestním stíháním, výkonem vazby a výkonem trestu odnětí svobody, stejně jako jejich rodinám, blízkým a osobám, jejichž práva jsou ohrožena trestnou činností jiné osoby, nebo jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Hlavní okruh klientely tvoří pachatelé trestné činnosti a mladí občané propuštění z ústavní a jiné výchovy po dosažení zletilosti. S uvedenými kurátor provádí individuální pohovory, aplikuje metody kontinuální sociální práce a úzce spolupracuje nejen se sociálními pracovníky příslušných institucí. Kurátor pro dospělé také doporučuje úřadu práce poskytnutí mimořádné okamžité pomoci pro výše uvedené osoby, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu nedostatku finančních prostředků na zajištění jejich základních životních potřeb.

Výkon opatrovnictví u osob s omezenou svéprávností je další spravovanou agendou, kdy pověření pracovníci zastávají soudem ustanovenou funkci veřejného opatrovníka pro tyto občany. Rovněž vykonávají opatrovníka osobám, kterým byl opatrovník odvolán či zemřel, a to do doby jmenování opatrovníka nového.

Oddělení v neposlední řadě zajišťuje výrobu a distribuci receptů a žádanek na opiáty. Je zde rozhodováno o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a zároveň je dohlíženo nad plněním povinností zvláštního příjemce důchodu. V rámci oddělení jsou vydávána doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení či souhlas s jeho ukončením. Taktéž dochází k zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, a to při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Jsou zde vydávány parkovací průkazy pro zdravotně postižené a je zajištěna distribuce euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením v rámci mezinárodního projektu EUROKLÍČ.

Nejdůležitějšími partnery pro pracovníky oddělení je Úřad práce ČR (krajské pobočky), orgány SPOD, ČSSZ, soudy, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, školy a školská zařízení, zařízení volnočasového charakteru a další navazující subjekty (rodinná centra, azylové domy, ubytovny, denní centra aj.), dále Vězeňská služba ČR, Probační a mediační služba, Občanské a právní poradny, Městská policie, Policie ČR, atd.

Od dubna byl zahájen projekt Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Tento projekt je spolufinancovaný z prostředků EU a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím ESF. Hlavním cílem projektu je personální posílení a rozvoj sociální práce v obci Chrudim, nastavování jednotných postupů, zavádění nových metod a technik sociální práce do praxe, prohloubení multidisciplinární spolupráce a rozšíření dostupnosti sociální práce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Jednou z aktivit projektu je vytvoření systému propustného bydlení pro obyvatele města, kteří mají zájem změnit svou nepříznivou životní situaci. V rámci této aktivity se

scházejí zástupci Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim, SOPRE CR, Šance pro Tebe, Péče o duševní zdraví, Salesiánský klub mládeže Centrum Don Bosco, Rytmus Východní Čechy a Amalthea. Dále byla zřízena podpůrná pracovní skupina case managementu. Členové skupiny, kterými jsou Úřad práce Chrudim, Farní charita Chrudim, Centrum J. J. Pestalozziho, Péče o duševní zdraví, Rytmus Východní Čechy, Šance pro Tebe a Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim, vnímají tato setkávání jako příležitost společně revidovat postupy spolupráce a zabývat se koordinací případové práce pro účinnou pomoc potřebným. Realizací této aktivity chceme upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení těchto situací. Sociální pracovníci procházejí v rámci projektu potřebným vzděláváním a pracují pod supervizí.

Na oddělení pracuje koordinátor komunitního plánování sociálních služeb a romský poradce.

Statistika:

Počet osobních kontaktů a poskytnutí poradenství sociálních pracovníků obce bez SPOD	4088
Počet osob ve výkonu trestu a výkonu vazby	167
Počet navštívených osob ve VTOS a VV	36
Počet osob propuštěných z různých typů výchovy po dosažení zletilosti	7
Počet doporučení pro ÚP k dávce mimořádné okamžité pomoci	23
Počet osob omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	23
Počet kontaktů s osobami, jejichž opatrovníkem je město Chrudim	558
Počet vydaných tiskopisů receptů a žádanek na návykové látky s modrým pruhem	2850
Počet ustanovených zvláštních příjemců dávky důchodového pojištění	8
Počet vydaných doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS	56
Počet vydaných parkovacích průkazů	461
Počet vydaných Euroklíčů	48
Počet vydaných poukázek do šatníku ČČK	51

- V lednu a únoru 2017 se na žádost Střední školy průmyslové Chrudim uskutečnil pro studenty a studentky seminář zaměřený na dluhovou problematiku. Studenti byli seznámeni s druhy půjček, způsobilostí k právním úkonům, nejčastějšími příčinami zadluženosti mladistvých, s exekucemi, oddlužením a základním pojmoslovím. Zúčastnili se studenti 3. ročníků, celkem 52 studentů a studentek.
- Dne 21. 09. 2017 proběhlo úvodní setkání skupiny case managementu za účasti facilitátora Mgr. Jaroslava Marka. Cílem setkávání je upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na

neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení těchto situací.

- Ve dnech 19. 06., 11. 09. a 20. 11. 2017 se uskutečnila setkání nad revizí pravidel propustného bydlení, která facilitoval Bc. Tomáš Janků.
- V měsících lednu – dubnu 2017 proběhl na základních školách a víceletém gymnáziu projekt „Právo pro každý den“. Projektu se zúčastnily se svými žáky celkem tři chrudimské základní školy a GJR. Výuka probíhala ve čtyřech blocích, které byly zaměřeny zejména na oblast práva obecného, pracovního, přestupkového a trestního. 25. 04. 2017 proběhlo školní kolo soutěže, ze které postoupilo celkem 12 družstev do městského kola a celý projekt vyvrcholil dne 24. 05. 2017, kdy bylo v Chrudimi realizováno krajské kolo.
- V tomto roce se dne 2. února, 19. dubna a 1. listopadu uskutečnily besedy se seniory a osobami zdravotně postiženými v denním stacionáři Pohoda. Tématem bylo připomenutí zásad preventivního chování. Klienti obou stacionářů (Jitřenka a Pohoda) si připomněli důležitá telefonní čísla integrovaného záchranného systému a postup při řešení krizových situací, zmíněna byla i důležitost používání reflexních prvků. V rámci besed byly popsány i konkrétní případy, se kterými se na odbor mohou obyvatelé v nepříznivé sociální situaci obrátit.

Plánování sociálních služeb:

Komunitní plán sociálních služeb města Chrudim je živý dokument, proto je každý rok aktualizován. Vznikají Akční plány, které reagují na aktuální situaci v sociálních službách ve městě Chrudim. Příprava a realizace komunitního plánu sociálních služeb probíhá v koordinaci se Střednědobým plánem sociálních služeb Pardubického kraje. V současné době probíhá spolupráce se síťem z projektu MPSV Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí.

V běhu je již třetí Komunitní plán sociálních služeb ve městě Chrudim, nyní na období 2016-2018, na kterém participuje na 30 organizací působících v sociální oblasti. Jedním z dalších výstupů tohoto procesu je Katalog vybraných organizací působících v sociální oblasti ve městě Chrudim, který zahrnuje základní informace o poskytovatelích a jejich službách. Komunitní plán sociálních služeb ve městě Chrudim na období 2016-2018, Akční plány, Katalog vybraných organizací působících v sociální oblasti ve městě Chrudim a další dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách města. Katalogy jsou k dispozici na informačním centru, u jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb a také přímo na Městském úřadu, Pardubická 67.

Při listopadovém předvánočním setkání byl řešen Akční plán 2018 a změny, které plánujeme v nadcházejícím roce uvést v život. Zároveň proběhla prezentace nových projektů a sociálních služeb. Součástí setkání byla i prodejní výstava výrobků klientů některých organizací.

Přestože byl systém komunitního plánování uzpůsoben potřebám a možnostem města Chrudim, nezůstává neměnný a snahou je jeho neefektivnější podoba. Výraznou nadstavbou je úspěšně zorganizovaný ples Odboru sociálních věcí, neziskových nestátních organizací a podnikatelů „Chrudimské Benátky“, který proběhl dne 17. 02. 2017 a jen potvrdil propojenost života v Chrudimi. Rádi bychom z této akce vytvořili tradici, a proto je už v plném proudu plánování třetích „Chrudimských Benátek“.

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A POMOCI CHRUDIM

Odbor sociálních věcí je zřizovatelským odborem pro příspěvkovou organizaci Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále jen CSSP).

V roce 2017 oslavila 25 let své existence. Je to doba, po kterou pečlivě, profesionálně, ale především lidsky pečuje nejen o seniory a osoby se sníženou soběstačností z důvodu nepříznivého zdravotního stavu. Organizace poskytuje komplex ambulantních, terénních a zdravotních služeb. Dále zajišťuje volnočasové aktivity. Poskytuje bezplatné poradenství pro laické pečující.

Organizace oslovuje široké spektrum obyvatel od klientů školního věku až po seniory. Pečovatelská služba CSSP, jako jediná v Chrudimi, poskytuje pečovatelské služby dle výčtu cílové skupiny, kterou je možné ze zákona poskytnout. Je tím myšlena klientela od rodin s dětmi až po seniory. V rámci domácí, zdravotní a ošetrovatelské péče zapůjčuje kompenzační pomůcky. Sociální poradenství bylo v roce 2017 poskytováno bezplatně přibližně 244 klientům. Od roku 2014 poskytuje pečovatelskou službu s ohledem na aktuální potřeby klientů 24 hodin denně 365 dní v roce. Celkem pracovníci v sociálních službách poskytli základní i fakultativní činnosti pečovatelské služby 140 069 krát.

Věkový průměr v roce 2017 byl 80,21 let. V roce 2017 činil věkový průměr klientů 80 let.

Centrum se tradičně zapojilo do aktivit Zdravého města – Desatero problémů. Pro klienty CSSP organizuje pravidelné aktivity a jejich plán zveřejňuje každý měsíc v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách organizace.

Statistika:

Druh služby	Počet
Pečovatelská služba	279 klientů
Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče	11 249 návštěv u 237 klientů
Stacionář Jitřenka	11 klientů
Stacionář Pohoda	15 klientů
Senior klub	330 klientů/ 12002 účastníků, 1072 uskutečněných akcí

CSSP občanům nabízí:

- nepřetržitou terénní pečovatelskou službu,
- ambulantní pečovatelskou službu,
- denní stacionář Pohoda,
- denní stacionář Jitřenka,
- domácí zdravotní a ošetrovatelskou péči KIRKÉ,
- senior klub vč. volnočasových aktivit,
- půjčovnu kompenzačních pomůcek vč. tísňového tlačítka,
- bezplatné sociální poradenství,

- poradenství pro laické pečující,
- 3 domy s pečovatelskou službou s nepřetržitým provozem.

Výběr z aktivit CSSP:

- Ples Seniorů
- Sportovní dny v CSSP- tělocvična
- Týden sociálních služeb- celorepubliková akce
- Opékání vuřtů s klienty služeb
- Sportovní dopoledne v denním stacionáři Pohoda a Jitřenka
- Zahradní slavnosti
- Aktivní účast na soutěžní výstavě výtvarných a ručních prací klientů na výstavě „Šikovné ruce seniorů“ v Lysé nad Labem
- Arteterapie
- Květinové aranže s Ing. Mikanovou
- Počítačové kurzy
- Angličtina pro seniory
- účast na „Vánočním muzicírování“ v Pardubicích
- Aktivní účast na Krajském semináři- podpora pečujících
- Taneční odpoledne
- Dny otevřených dveří
- Sběr plastových uzávěrů na pomoc potřebným
- Pravidelné návštěvy klubu seniorů Městské knihovny
- Návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- Pravidelné nabídky besed s odborníky z oblasti historie Chrudimě, literatury, přírody, bezpečnosti, zdravé výživy a další
- Canisterapie s Ing. Danou Šťastnou a Bc. Stanislavem Havlíkem, Hedvikou Vodičkovou
- Výlet na Podhůru k rozhledně Bára s Ing. Alenou Vařejkovou z Městských lesů
- Jarní a podzimní přírodovědná vycházka v Městském parku s Mgr. Gutzerovou s odborným výkladem
- Vánoční posezení s rodinnými příslušníky a hosty a mnoho dalších akcí a aktivit
- Přednášky s RNDr. Procházkovou + výlety k přednáškám
- Opakované návštěvy paní J. Timko z Městské knihovny
- Pravidelné návštěvy plaveckého bazénu
- přednáška členů Okresního sdružení hasičů Chrudim
- Výlet s klienty na Monaco
- Vystupování dětí z MŠ na akcích CSSP
- Spolupráce se ZUŠ Chrudim
- Sebeobrana pro pracovníky – školila Policie České republiky
- Vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- Pravidelné návštěvy kina

14) Městská policie Chrudim – 27 pracovníků

Členění:

vrchní strážník	1
zástupce vrchního strážníka	1
strážníci v přímém výkonu služby	18
operátoři	5
administrativní pracovníce	2



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/mestska-policie.html>

Činnosti:

Městská policie Chrudim je výkonným orgánem místní samosprávy.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- odhaluje přestupky a trestné činy, za přestupky ukládá v blokovém řízení pokuty nebo věc
- postupuje ke správním řízením, předává pachatele trestných činů po jejich zadržení Policii ČR, činí oznámení o podezření ze spáchání trestného činu
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle konkrétní situace činí opatření jejich odstranění
- zajišťuje bezpečnost a pořádek při mimořádných akcích
- provádí odchyt toulavých zvířat (zejména psů)
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce v čase, kdy jdou děti do škol
- působí preventivně a výchovně formou besed pro žáky základních škol i pro ostatní skupiny občanů

Statistika:

Celkový počet přestupků projednaných příkazem na místě:	2601	
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	885	
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	470	
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0	
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	6	

z toho přestupků proti občanskému soužití	3	
z toho přestupků proti majetku	60	
z toho ostatních	437	
Celkový počet podezření ze spáchání přestupků oznámených přísl. Orgánům:	178	
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	34	
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	4	
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0	
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	9	
z toho přestupků proti občanskému soužití	43	
z toho přestupků proti majetku	61	
z toho přestupků na úseku střelných zbraní a střeliva	0	
z toho ostatních	27	
Celkový počet podezření ze spáchání jiných správních deliktů oznámených přísl. orgánům:	0	
z toho jiné správní delikty podle zákona o obcích	0	
z toho jiné správní delikty podle zákona o živnostenském podnikání	0	
z toho jiné správní delikty podle tabákového zákona	0	
z toho jiné správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích	0	
z toho ostatních	0	
Celkový počet důvodných podezření ze spáchání trestného činu oznámených Policii ČR:	12	
Počet fyzických útoků na strážníky	0	
Počet případů použití služební zbraně strážníkem:	0	
z toho oprávněné	0	
z toho neoprávněné	0	
Celková výše pokut uložených v blokovém řízení strážníky	1 177 700Kč	

Závěr

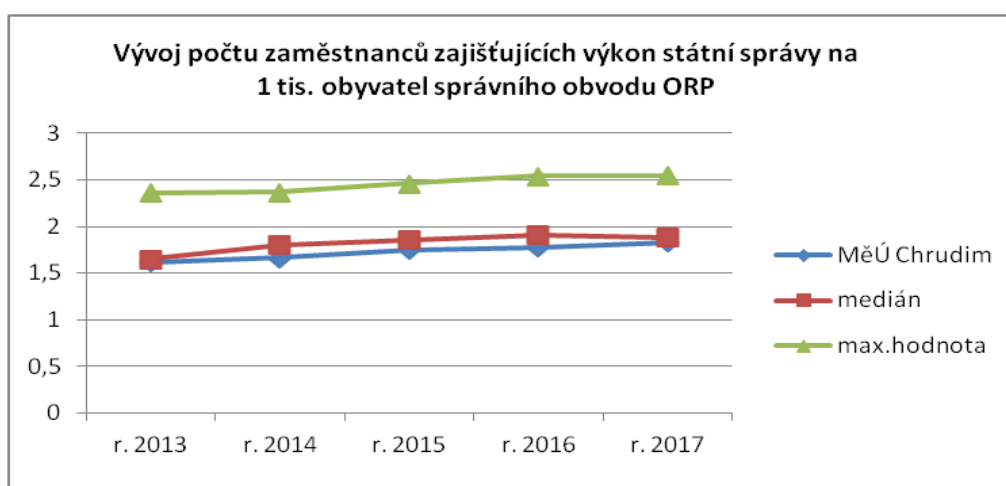
Celkový počet zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Chrudim

225

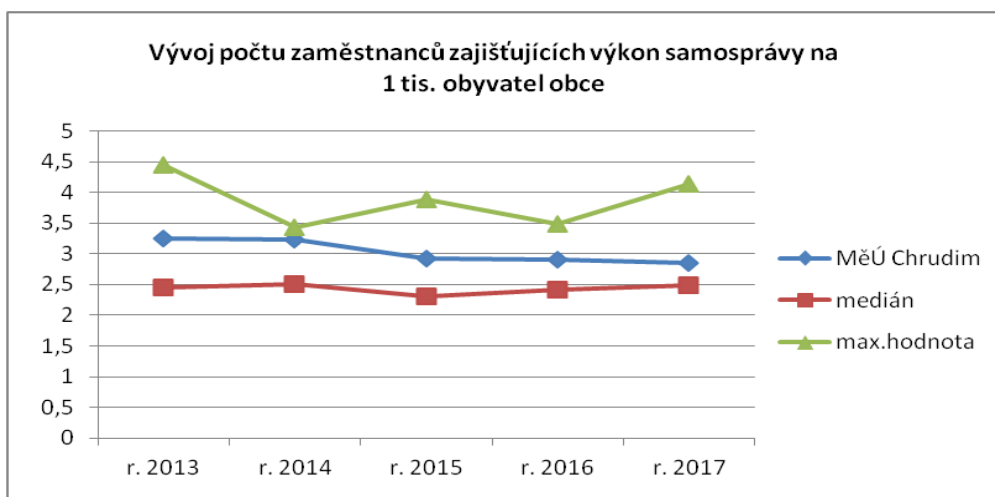
z toho

▪ zaměstnanci – úředníci	206
▪ zaměstnanci – údržba	2
▪ zaměstnanci úklidu	9
▪ zaměstnanci veřejně prospěšných prací	3
▪ zaměstnanci projektů OSV	5

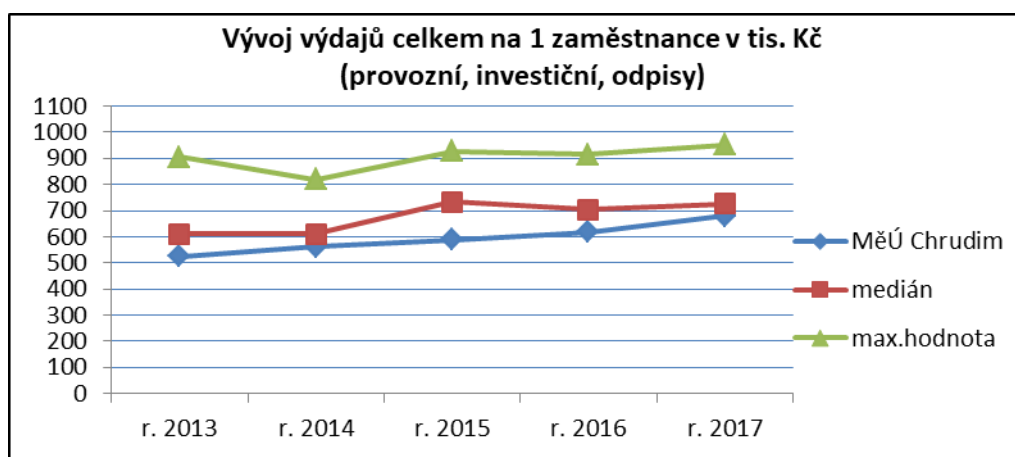
Z porovnání měst se srovnatelným počtem obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností (60 – 90 tis.) vyplývá, že počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon státní správy v přepočtu na 1 000 obyvatel správního obvodu obce (1,827 pracovníka), je téměř shodný s mediánem této hodnoty (1,878 pracovníka). Maximální činí 2,551, minimální 1,206 pracovníka.



V počtu pracovníků zajišťujících výkon samosprávy v přepočtu na 1 000 obyvatel obce je úřad s hodnotou 2,849 pracovníka nad mediánem, který činí 2,488 pracovníka, ale dosud zdaleka nedosahuje maximální hodnoty 4,145 pracovníka na 1 000 obyvatel.



Úřad tedy vykonává agendy s nižším počtem zaměstnanců a tím vykazuje úsporu jak ve mzdových nákladech, tak i v provozních. Tyto náklady vč. investičních a odpisů dosahují v průměru na jednoho zaměstnance 618,451 tisíce Kč. Střední hodnota těchto nákladů při porovnání jednotlivých měst činí 703,083 tis. Kč na jednoho zaměstnance, max. hodnota je 915,373 tisíce, min. hodnota 545,450 tisíce Kč. Výdaje na jednoho zaměstnance vykazují v jednotlivých letech stoupající trend, který je v posledních dvou letech, mimo jiné, zapříčiněn rekonstrukcemi administrativních budov MěÚ. I přesto stále patří ve sledovaném souboru k těm nižším.



Výroční zpráva Městského úřadu Chrudim za rok 2017 tímto poskytuje občanům města možnost najít i takové informace, které na webových stránkách města, ani v Chrudimském zpravodaji nejsou běžně k dispozici.