

Výroční zpráva Chrudim 2019



**MěÚ Chrudim
Resselovo náměstí 77
53716 Chrudim**



Rok 2019 v obrazech

14. května 2019 bylo otevřeno parkoviště a zázemí pro cyklisty v rekreačních lesích na Podhůře



Slavnostní předání revitalizovaného náhonu v parku na Střelnici proběhlo 3. června 2019



22. listopadu 20219 byly předány diplomy za úspěšnou obhajobu nejvyšších kategorií MA21. Město Chrudim obhájilo kategorii A MA21, ocenění převzal starosta města pan František Pilný společně s koordinátorkou ZM a MA21 paní Šárkou Trunečkovou.

Obsah

I.	Úvod	5
II.	Postavení úřadu a jeho činnost	5
III.	Organizační struktura úřadu	5 - 6
IV.	Řízení úřadu	6
V.	Informace z odborů	6 - 79
	1) Útvar interního auditu a kontroly	6 - 8
	2) Odbor kanceláře tajemníka	8 - 12
	3) Odbor finanční	13 - 17
	4) Odbor investic	18 - 28
	5) Odbor správy majetku	28 - 32
	6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	32 - 40
	7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče	41 - 51
	8) Odbor správní	51 - 54
	9) Odbor životního prostředí	55 - 58
	10) Odbor dopravy	59 - 61
	11) Stavební odbor	61 - 62
	12) Obecní živnostenský úřad	62 - 64
	13) Odbor sociálních věcí	64 - 76
	14) Městská policie	76 - 77
VI.	Závěr	78 - 79

Příloha č.1

- *Výroční zpráva Zdravého města a MA21*

Seznam zkratk

AFK	Asociace fotbalového klubu
Benchmarking	Měření a analýza procesů
BÚ	Běžný účet
CAF	The Common Assesment Framework - Společný rámec pro hodnocení

CES	Centrální evidence smluv		
CSSP	Centrum sociálních služeb a pomoci		
CSÚIS	Centrální systém účetních operací		
ČD	České dráhy		
ČR	Česká republika		
ČSÚ	Český statistický úřad		
DDM	Dům dětí a mládeže		
DM	Drobný materiál		
DPH	Daň z přidané hodnoty		
EMAS	Eco Management and Audit Scheme - Systém ekologického řízení a auditu		
FRB	Fond rozvoje bydlení		
FV	Finanční výbor		
CHB	Chrudimská beseda		
IC	Informační centrum		
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města		
ISÚI	Informační systém územní identifikace		
JV	Jihovýchod		
KN	Katastr nemovitostí		
KPSS	Komunitní plán sociálních služeb		
KrÚ	Krajský úřad		
LS	Letní stadion		
MA	Místní agenda		
MAS	Místní akční skupina		
MěÚ	Městský úřad		
MK	Městská knihovna		
MP	Místní poplatky		
MPZ	Městská památková zóna		
MŠ	Mateřská škola		
o. p. s.	Obecně prospěšná společnost		
o. s.	Občanské sdružení		
OPP	Obec s přenesenou působností		
ORP	Obec s rozšířenou působností		
OSS	Organizační složka státu		
Pk	Pardubický kraj		
PO	Příspěvková organizace		
RgM	Regionální muzeum		
RM	Rada města		
ROP	Rozpočtové opatření		
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí		
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným		
SBNF	Správa bytového a nebytového fondu		
SOD	Smlouva o dílo		
SPOD	Sociálně právní ochrana dětí		
ÚSC	Územně samosprávný celek		
VO	Verejné osvětlení		
VŘ	Výběrové řízení		
ZM	Zastupitelstvo města		
ZŠ	Základní škola	ZUŠ	Základní umělecká škola

I. Úvod

Tato zpráva je stručným souhrnem ročních informací z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat občany města Chrudim o objemu prací, které jsou vykonávány na odborech Městského úřadu Chrudim určitým počtem pracovníků, a proto je zaměřena především na statistiku. Z tohoto důvodu také nejsou (pokud to není nutné) podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti (náplně práce odborů). Zmíněné informace včetně strategických dokumentů jsou přístupné na webových stránkách města, stejně jako jména radních, zastupitelů, vedoucích odborů a dalších pracovníků.

Vzhledem k tomu, že náplň práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, nemohou mít informace z odborů pevnou strukturu a styl. Informace z odborů jsou členěny pouze v základní struktuře:

název odboru – počet pracovníků – členění odboru – odkaz na web – činnosti – statistika.

II. Postavení úřadu a jeho činnost

- 1) Úřad zajišťuje výkon samostatné (36 %) a přenesené (64 %) působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a dalších právních předpisů na území města Chrudim a v jeho správním obvodu.
- 2) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 64 zákona (OPP II. – obec s přenesenou působností), tvoří správní obvody **22** měst a obcí.
- 3) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 66 zákona (ORP III. – obec s rozšířenou působností), tvoří správní obvody **86** měst, městysů a obcí.

III. Organizační struktura úřadu

- 1) Úřad v samostatné působnosti:
 - a) plní úkoly, které mu uložily Rada města nebo Zastupitelstvo města
 - b) usměřuje po odborné stránce příspěvkové organizace, které si město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
 - c) pomáhá výborům Zastupitelstva města a komisím Rady města v jejich činnosti.
- 2) Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva města, Rady města, případně komise, je-li taková zřízena.
- 3) Úřad tvoří starosta, místostarostové* (*změny počtu místostarostů jsou uvedeny v kap. IV. Řízení úřadu*), tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do těchto útvarů a odborů:
 - 1) Útvar interního auditu a kontroly (IAK)
 - 2) Odbor kanceláře tajemníka (OKT)
 - 3) Odbor finanční (OFN)
 - 4) Odbor investic (OIN)
 - 5) Odbor správy majetku (OSM)
 - 6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje (ÚPR)
 - 7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče (OŠK)
 - 8) Odbor správní (OSP)
 - 9) Odbor životního prostředí (OŽP)
 - 10) Odbor dopravy (ODP)
 - 11) Stavební odbor (STO)
 - 12) Obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

IV. Řízení úřadu

Řízení úřadu ke dni 31. 12. 2019:

- 1) Starosta **Ing. František Pilný, MBA**
- 2) I. místostarosta **Petr Lichtenberg**
- 3) Místostarosta **Pavel Štěpánek** -neuvolněný
- 4) Místostarosta **Ing. Aleš Nunvář** – neuvolněný
- 5) Tajemník úřadu **Ing. František Chmelík**

Město Chrudim má **27** členů Zastupitelstva a **9** členů Rady města, **17** komisí Rady města, **2** výbory Zastupitelstva města, **5** osadních výborů.

V. Informace z odborů

1) Interní auditor - 1 pracovník

Členění:

Interní auditor

1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/interni-auditor/ms-1482/p1=1482>

Činnosti:

Posláním interního auditora je **především kontrolovat práci vlastního úřadu** tj. nastavení hospodárného, efektivního a účelného systému výkonu veřejné správy, dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování vnitřních předpisů a usnesení orgánů veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem, nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s těmito prostředky. Posláním je i to, zda řídicí kontrola včas a spolehlivě informuje přímé nadřízené o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti města jako orgánu veřejné správy. Interní audit koordinuje a zajišťuje práce na uplatňování metod kvality ve veřejné správě (CAF, benchmarking...), sleduje realizaci environmentální politiky města (EMAS).

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet
Hodnocení řídicích kontrol	průběžně
- sběr dat (zprávy, plány)	26
Interní audit	3
- doporučení vyplývající z auditů	8
- kontrola doporučení z auditů z minulého období	3
Mimořádná kontrola	0
Podnět na podezření z korupce	1
Zadané a zpracované agendy v BI 2005	55
Kontrola účetních dokladů v rámci IA (faktury, příkazy, předpisy)	120
Kontrola smluv, dodatků a objednávek v souvislosti s registrem smluv	525
Připomínkování a aktualizace vnitřních předpisů	5
Objem kontrolovaných finančních prostředků v tis. Kč	10.591

Z provedených interních auditů v roce 2019 nebylo detekováno závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč. Celkově byly prověřeny veřejné finanční prostředky ve výši 10.591 tis. Kč. Průběžně je prováděna kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti úřadu, ke zkvalitnění vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Průběžně je rovněž prováděn monitoring vnitřního kontrolního systému.

Další činnosti:

1. Průběžná konzultační a metodická činnost při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek a v rámci vyúčtování poskytnutých dotací.
2. Konzultační a metodická činnost v oblasti aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Monitoring a koordinace prací vedoucích k odstranění rizik vytipovaných externí auditorkou při přezkumu hospodaření včetně průběžného doplňování nově vzniklých rizik.
4. Zkompletování a zveřejnění informací o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Aktivní účast na metodě benchmarking (vzájemné srovnávání, zvyšování výkonu, kvality a učení se jeden od druhého), aplikace získaných poznatků k průběžnému zlepšování činnosti úřadu. Příprava analýz pro jednotlivé odbory.
6. Zpracování sebehodnotící zprávy CAF (Společný hodnotící rámec) vč. akčního plánu zlepšování na rok 2020 a vyhodnocení akčního plánu na rok 2019.
7. Spolupráce s externími auditory při přezkumu hospodaření města Chrudim.
8. Konzultační a metodická činnost při zpracování a posuzování vnitřních předpisů MěÚ, při tvorbě dotačních titulů a poskytování veřejných finančních prostředků z rozpočtu města.
9. Úprava Statutu interního auditu.
10. Účast na vybraných vzdělávacích akcích:

- CES - evidence smluv,
- IceWarp klient - web. desktop,
- GDPR ve veřejném sektoru,
- Finanční kontrola ve veřejné správě.

2) Odbor kanceláře tajemníka - 45 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vnějších vztahů	2
úsek sekretariátu	4
oddělení právní	5
úsek personální a mzdový	3
oddělení informatiky	6
oddělení krizového řízení	2
oddělení hospodářské správy	15
z toho údržba	2
úklid	9
oddělení klientského servisu	7
z toho úsek recepce	2
úsek finanční centrum	3
úsek podatelna	2

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-kancelare-tajemnika-kontakt/os-1002/p2=2&p1=1414>

Činnosti:

Odbor kanceláře tajemníka se **45 pracovními místy, 2 úseky a 6 odděleními** byl i v roce **2019** největším odborem městského úřadu s velmi širokým rozsahem působnosti:

Úsek sekretariátu

- organizuje pracovní program starosty, místostarostů a tajemníka úřadu a administrativně zajišťuje jejich činnost
- hospodář s reprezentačním fondem vedení města
- vyhotovuje zápisy z porad vedení města a vede jejich evidenci
- administrativně zajišťuje činnost Odboru kanceláře tajemníka
- vede agendu komisí Rady města, včetně evidence zápisů z jednání a usnesení těchto orgánů
- kompletuje podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, připravuje tato jednání vyhotovuje z nich zápisy a vede jejich evidenci, kompletuje přijatá usnesení Rady města a Zastupitelstva města a vede jejich evidenci
- vede centrální evidenci smluv Odboru kanceláře tajemníka, vede evidenci peticí a stížností a evidenci vnitřních řídicích předpisů, provádí zápisy do registru smluv
- vykonává funkci správce organizačně řídicí dokumentace Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje zveřejňování písemností na úřední desce Městského úřadu Chrudim

Oddělení vnějších vztahů

- zajišťuje tiskové konference vedení města
- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti úřadu, Rady města, Zastupitelstva města, o připravovaných záměrech města
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů města a vedení úřadu
- podílí se na přípravě, koordinaci, případně zajištění propagačních a prezentačních tiskovin, vede fotodokumentaci významných akcí
- zajišťuje redakční přípravu a vydávání Chrudimského zpravodaje
- zajišťuje komunikaci s veřejností prostřednictvím sociálních sítí
- podílí se na zahraničních a tuzemských vztazích města - zejména s partnerskými městy

Úsek personální a mzdový

- zajišťuje úkoly související s personální agendou zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu a městské policie
- zajišťuje odborné vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců, ověření zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem o úřednících
- zajišťuje agendu poskytování příspěvků ze sociálního fondu a systému benefitů
- zodpovídá za správnost odměňování zaměstnanců a za dodržování limitu prostředků na platy, zpracovává platy a odměny zaměstnancům města, zařazeným do úřadu, městské policie a zastupitelům
- provádí likvidaci cestovních náhrad a jejich bezhotovostní výplatu
- zabezpečuje poskytování náhrad platu v době pracovní neschopnosti

Oddělení informatiky

- buduje informační systém úřadu
- koordinuje nákup výpočetní techniky a programového vybavení a souvisejících uživatelských produktů a služeb
- navrhuje a kontroluje racionalizační opatření, nahrazuje neefektivní ruční zpracování dat zpracováním automatizovaným
- zabezpečuje sdílení a správu centrálních datovýchází a zabezpečuje centrální data proti ztrátě a zneužití
- zajišťuje tvorbu a správu grafických informačních systémů (GIS)
- zajišťuje provoz internetu v budově úřadu a www serveru úřadu

Oddělení právní

- poskytuje všem odborům MěÚ komplexní právní servis a poradenství ve věcech samostatné i přenesené působnosti, řeší právní věci a záležitosti města
- kontroluje zákonnost opatření orgánů města, vypracovává právní rozборы zadaných témat, včetně návrhů řešení, právní rozборы návrhů smluv připravovaných odbory úřadu
- vypracovává a vyhodnocuje smlouvy mezi městem a ostatními subjekty
- připravuje a posuzuje návrhy právních předpisů města a návrhy interních předpisů úřadu
- zastupuje město v soudních řízeních, vypracovává podání k soudům I. stupně ve věcech, týkajících se města, spolupracuje s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech

- vymáhá soudní cestou v součinnosti s úsekem evidence, správy a vymáhání pohledávek Odboru finančního a s exekutorskými úřady pohledávky města, zejména pak dluhy dlužníků města, škody způsobené na majetku města a bezdůvodné obohacení
- spolupracuje s Komisí k projednávání přestupků
- zajišťuje metodickou činnost pro MěÚ v oblasti zadávání veřejných zakázek
- zajišťuje úkoly Odboru kanceláře tajemníka vyplývající ze schváleného znění Pravidel pro vyřizování petic a Pravidel pro vyřizování stížností, kontroluje jejich vyřizování ostatními odbory MěÚ

Oddělení krizového řízení

- plní úkoly pracoviště orgánu krizového řízení
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Chrudim
- podílí se na přípravě a zabezpečování varování a vyrozumění osob, jejich evakuace příp. ukrytí, včetně zajištění jejich nouzového přežití
- poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP Chrudim
- podílí se na koordinaci řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu ORP, plní úkoly v oblasti havarijního a krizového a obranného plánování
- zajišťuje součinnost s orgány krizového řízení sousedních obcí ORP a Pardubického kraje
- připravuje a zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, hospodářské mobilizace, regulačních opatření apod.
- zajišťuje součinnost (plnění úkolů) mezi orgány města a vedením Jednotek Sboru dobrovolných hasičů (J SDH) města

Oddělení hospodářské správy

Na úseku správy budov a zařízení

- zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení budov Městského úřadu Chrudim a rekreačního zařízení města a dále opravy, údržbu a technické zhodnocení vnitřního vybavení těchto objektů
- zabezpečuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně školení, prověrek a evidence pracovních úrazů)
- sleduje a eviduje spotřeby tepla, elektřiny, vody a plynu, zajišťuje úklidové, čistící a dezinfekční práce v budovách úřadu
- zajišťuje nákup materiálu na údržbu a opravy
- zajišťuje provoz výtahů včetně jejich oprav a revizí, údržbu a opravy přístrojů a zařízení
- zajišťuje pravidelné revize výtahů, kotelny, hromosvodů, hydrantů, hasičích přístrojů, komínů, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a zařízení
- zajišťuje údržbu a opravy služebních vozidel, obnovu vozového parku, pojištění a technické kontroly vozidel, včetně kontroly emisí, vede evidenci spotřeby pohonných hmot

Na úseku ekonomiky a majetku:

- sestavuje rozpočet Odboru kanceláře tajemníka a kontroluje jeho čerpání rozpočtu, kontroluje a likviduje faktury
- vystavuje objednávky na dodávky (hmotné i nehmotné povahy), likviduje účetní doklady za školení a semináře
- sleduje a vyhodnocuje hospodárnost vynakládaných finančních prostředků z rozpočtu
- v souladu s interním řídicím předpisem vypisuje výběrová řízení na dodávky materiálu, vybavení úřadu a souvisejících služeb
- zabezpečuje řádnou evidenci, inventarizaci, vyřazení, převody, prodeje spravovaného majetku

- zajišťuje nákup, skladování, evidenci a výdej kancelářských potřeb, čistících prostředků, ochranných oděvů a potřeb, tisku a knih

Oddělení klientského servisu

Na úseku recepce:

- zajišťuje vydávání ověřených výpisů z evidencí v systému Czech POINT (katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík, výpisy z rejstříku trestů, ověřené výstupy z obchodního rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z insolventního rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, z registru účastníků modulu autovraků, výpisy ze základních registrů ...)
- zajišťuje činnosti související s elektronickou konverzí dokumentů včetně zřízení datové schránky
- zajišťuje informační služby pro občany (informace o činnosti města, o činnosti úřadu, výdej všech typů formulářů užívaných jednotlivými odbory úřadu, pomoc s jejich vyplňováním a předání finančnímu centru případně podatelně k dalšímu zpracování)
- poskytuje kontaktní údaje (adresy, telefony, elektronické adresy, úřední hodiny) úřadu, organizací města, obcí správního obvodu, správních úřadů a dalších institucí
- zajišťuje agendu vidimace a legalizace
- provádí kopírování pro potřeby klientů a hromadné kopírování pro potřeby úřadu
- komplexně zajišťuje agendu rybářských lístků
- zajišťuje uložení pošty pro občany k vyzvednutí - včetně občanů s trvalým pobytem na ohlašovně
- přijímá žádosti o výdej parkovacích karet, vede jejich evidenci, předává doložené doklady k žádostem Odboru dopravy a následně vydává vystavené parkovací karty

Na úseku finančního centra:

- vede elektronické příjmové a výdajové pokladny, provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk
- zajišťuje kontakt s peněžními ústavy (doplňování a odvod finanční hotovosti)
- zajišťuje část agendy místních poplatků u poplatků ze psa a poplatku za komunální odpad tím, že provádí např. hotovostní výběry uvedených poplatků nebo změny v registrech (příhlášky a odhlášky psů)

Na úseku podatelny:

- zajišťuje příjem dokumentů pro úřad, jejich převzetí a prvotní třídění podle typu zásilky, označování dokumentů podacím razítkem s datem a identifikátorem, prvotní evidenci dokumentů prostřednictvím systému elektronické spisové služby
- vykonává funkci výpravny - realizuje odesílání vyřízených dokumentů v papírové formě včetně zaznamenání vypravení v systému elektronické spisové služby
- zajišťuje příjem dokumentů prostřednictvím datové schránky města Chrudim
- zajišťuje styk s poštovním úřadem (přebírání a předávání zásilek)
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny (přepojování hovorů)

Na rozdíl od ostatních odborů MěÚ Chrudim směřuje činnost Odboru kanceláře tajemníka (dále jen OKT) zejména dovnitř úřadu. Jak vyplývá z výše uvedených působností, patří mezi hlavní úkoly OKT zajištění provozních, materiálních a personálních podmínek pro chod všech pracovišť MěÚ a pro činnost vedení města, Rady města a Zastupitelstva města. Všechny úkoly byly plněny i v roce 2019 s ohledem na maximální úspornost a nepřekročení schváleného rozpočtu na jedné straně a na vytváření příznivých podmínek pro činnost vedení města, všech odborů MěÚ a pro veřejnost na druhé straně. Odbor hospodařil v roce 2019 s rozpočtem 163 mil. Kč.

Směrem k občanům byla z pozice OKT viditelná v roce 2019 zejména **oblast výběrových řízení na pracovní místa, stížností a činnost oddělení klientského servisu.**

1. **V 26 výběrových řízeních** na volná pracovní místa vypsaných v souladu se zákonem o úřednících územních samosprávných celků v roce 2019 bylo vybráno 22 nových zaměstnanců ze 125 uchazečů. O tom, že všechna výběrová řízení byla vedena v souladu se zákonem a objektivně s cílem zamezit jakékoliv diskriminaci a vybrat skutečně uchazeče s nejlepšími kvalifikačními předpoklady pro obsazované pozice, svědčí i to, že za celý rok byla podána pouze jedna připomínka k průběhu výběrového řízení, která byla posouzena jako neopodstatněná.
2. OKT eviduje všechny **stížnosti občanů**, které směřují proti jednání nebo postupu úředníků MěÚ nebo strážníkům Městské policie a přímo právním oddělením OKT jsou vyřizovány stížnosti adresované vedení města nebo stížnosti směřující proti vedoucím odborů. V roce 2019 bylo občany podáno celkem 13, což je srovnatelná úroveň s předchozími lety, nedochází tedy k nárůstu počtu stížností (v r. 2016 21 bylo podáno stížností, v r. 2017 14 stížností, v r. 2018 9 stížností). Po prošetření všech stížností byla u stížností konstatována částečná oprávněnost, tj. pochybení v postupu úředních osob, 12 stížností bylo označeno jako nedůvodné (neoprávněné). Všechny stížnosti byly přitom řádně prošetřovány a stěžovatelům byla vždy zaslána písemná odpověď s objasněním dalšího postupu MěÚ a přijatých opatření s vysvětlením, proč je stížnost důvodná či nedůvodná a jaké mají stěžovatelé další možnosti při realizaci svých požadavků.
3. **Oddělení klientského servisu, úsek recepce** je prvním pracovištěm MěÚ, na které se občan obrací, chce-li získat informaci o odborech MěÚ, jejich činnosti, tiskopisech, případně o jiných správních úřadech (dle statistiky úseku činil počet poskytnutých informací v loňském roce cca 12 000). Na úseku recepce jsou dále kromě jiného vydávány rybářské lístky (v r. 2019 281 rybářských lístků), je zde zajišťována agenda vidimace a legalizace (v r. 2019 provedeno celkem 4 166 ověření), jsou zde vydávány ověřené výpisy z evidencí v systému CzechPOINT, jako např. výpisy z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, z rejstříku trestů, z obchodního rejstříku ... (v r. 2019 bylo vydáno celkem 3 720 těchto výpisů). Autorizovaná konverze dokumentů pro občany byla provedena v 943 případech, datové schránky (zřízení, přidání osoby, zneplatnění) v 35 případech. Na podatelnu bylo doručeno, resp. z podatelny bylo vypraveno celkem 125 000 zásilek, včetně datových zpráv, což je o 27 % více než v předchozím roce.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet	Poznámka
Výběrové řízení	26	Přijato 22 zaměstnanců ze 125 uchazečů,
Stížnosti proti jednání či postupu úředníka (strážníka)	14	2 stížnosti byly shledány jako částečně důvodné
Podatelna - doručené a odeslané zásilky	125 000	včetně datových zpráv
Recepce	12 000	Např. o odborech MěÚ, o jejich činnosti, o tiskopisech, případně jiných správních úřadech
- informace občanům		
- vidimace a legalizace dokladů	4 166	Ověření listin a podpisů
- ověřené výpisy v systému CzechPOINT	3 720	Z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů ...
- vydání rybářských lístků	281	
Autorizovaná konverze	943	
Datové schránky	35	Zřízení, zneplatnění přístupových údajů apod.

3) Odbor finanční - 18 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení účetnictví	7
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>	
oddělení daní a poplatků	2
oddělení rozpočtové	3
úsek evidence, správy a vymáhání pohledávek	3
úsek kontroly	2

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-financni/os-1022/p2=2&p1=1495>

Činnosti:

Odbor finanční MěÚ Chrudim komplexně zajišťuje veškeré úkony související s finančním hospodařením (vedení účetnictví, rozpočtové hospodaření, finanční plánování, veškeré nehotovostní finanční operace), oblast daňové správy, vybraných místních poplatků, problematiku loterií a činnosti dle loterijního zákona, kompletní správu a evidenci pohledávek s výjimkou Správy bytového a nebytového fondu), finanční vazby na příspěvkové organizace a obchodní společnosti, úvěrovou politiku města, veřejnosprávní kontrolu u dotací a i řízených organizací města a také konzultační činnost vůči všem odborům a další úkony související s vnitřním chodem úřadu.

Schválený rozpočet města Chrudim na rok 2019: **488 877,8 tis. Kč**

Počet rozpočtových opatření: **15**

Rozpočet na konci roku po rozpočtových opatřeních: **541 672,5 tis. Kč**

<https://www.chrudim.eu/upravy-rozpocetu-v-roce-2019/ds-1363/archiv=0&p1=1079>

ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

- zpracování došlých faktur v Knize došlých faktur
- úhrada faktur přes elektronické bankovníctví
- zpracování elektronických bankovních výpisů
- informace o přijatých platbách neprodleně s připsáním na BÚ odborům, které si je žádají
- zaúčtování závazků v Knize došlých faktur
- zaúčtování pohledávek v Knize daňových dokladů
- zaúčtování veškerých bankovních pohybů na účtech města
- zaúčtování veškerých pokladních operací
- zaúčtování předpisů - závazky, pohledávky
- zaúčtování majetkových účetních operací - zařazení a vyřazení DM, přecenění DM, odpisy a rozpouštění dotací, podrozvahová evidence
- zaúčtování v souvislosti s účetní závěrkou - opravné položky, dohadné položky, vypořádání transferů jak přijatých tak poskytnutých, proúčtování v souvislosti s provedenou inventarizací, proúčtování podmíněných pohledávek a podmíněných závazků
- sestavení přiznání k dani z přidané hodnoty (měsíčně)
- připomínkování smluv (mnohokrát i opakovaně vícekolově)
- zapojení všech pracovníků oddělení do provádění inventur k 31. 12., práce v inv. komisích
- zpracování zprávy o inventarizacích do Rady města

- sestavení a kontrola příslušných finančních a účetních výkazů
- sestavení a kontrola výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) a Pomocný analytický přehled roční (PAPr) - předávání účetních záznamů a informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí (statistika)
- sestavení Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a jeho předání MFČR
- odeslání příslušných výkazů do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Statistika (výběr):

Název zpracovaného dokladu v jednotlivých úlohách účetního SW	Počet
KDF (kniha došlých faktur)	6 345
KDD (kniha vydaných faktur)	591
POK (pokladny)	41 016
BAN (bankovníctví)	24 990
POH (pohledávky - stahování předpisů)	107
UCA (účetnictví) majetkové doklady	80
UCA (účetnictví) os. doklady - předpisy pohledávek a závazků, výdaje vyřazené z BAN (mzdy), bankovní dokl. tam, kde není elektronický styk, opravy	345
Připomínkované smlouvy	463
	522

ROZPOČTOVÉ ODDĚLENÍ

- rozpis schváleného rozpočtu 2019 pro odbory úřadu, navedení rozpisu rozpočtu do finančního výkazu (účetního programu)
- podílení se na zpracování rozpočtu na rok 2020 a střednědobého výhledu města na roky 2019 - 2023
- závěrkové práce minulého roku včetně finančního vypořádání s ostatními ministerstvy, kapitolou státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa a dotací EU dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- podílení se na zpracování státního závěrečného účtu dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- zapojení všech pracovníků RO do provádění inventur k 31. 12., a to fyzických i dokladových
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a příprava materiálů pro úpravu rozpočtu do orgánů města (zapojování i vratky do rezerv města dle potřeby, zapojování darů, náhrad a přidělených dotací)
- průběžná kontrola dispozičních oprávnění s ohledem na rozpočtovou skladbu a následné konzultace s odbory o správném třídění dle Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, a kontrola zaúčtování. S tím souvisí následná nápravná opatření ve finanční oblasti
- průběžná kontrola objednávkového systému a následné konzultace se správci kapitol o případných nesrovnalostech při zařazování rozpočtové skladby
- spolupráce na zpracování měsíčního finančního výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků (ÚSC), regionálních rad a dobrovolných sdružení obcí
- rozbor příjmů obce pro účely daňového priznání
- zpracování pololetních rozborů hospodaření města podle upraveného rozpočtu
- výběr, kontrola a předání účetních výkazů PO na krajský úřad
- kontrola odpisových plánů PO
- příprava ročních výkazů PO ke schválení v Radě města
- spolupráce na kontrolách prováděných u PO (konzultace)
-

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Benchmarkingová iniciativa dle výkazu FIN 2 - 12 M k 31.12.)	10
Finanční vypořádání	16 tabulek
Rozpis rozpočtu	900 účetních vět
Příprava výkazů příspěvkových organizací ke schvalování ročních závěrek včetně doplňujících informací pro RM (rozbory, rozdělení HV, rozpočtové změny, fondy, kontrola odpisových plánů)	45 výkazů + kontrola a sumarizace 150 tabulek
Kontrola a předávání výkazů příspěvkových organizací na kraj -celkem	210
Kontrola chodu účetního programu FENIX - příspěvkové organizace	průběžně
Průběžná aktualizace rozpočtového systému - zpracování a evidence ROP	1306 kontaktí
Kontrola a likvidace veškerých plateb z hlediska zařazování a vazby na rozpočet - faktury, pokladny (příjmy a výdaje)	51 400

ODDĚLENÍ DANÍ A POPLATKŮ

- zpracování nových obecně závazných vyhlášek (místní poplatky) a metodická pomoc odborům, které řeší vybrané oblasti místních poplatků (dále MP) při zpracování jejich předpisů
- komplexní vedení agendy MP za komunální odpad (od předpisu, aktualizace údajů v databázích a evidencích, přes platební povinnosti, složenky, roznos, párování plateb, kontroly, soupisy dlužníků až po první upomínku k vymáhání, platební výměry, statistika a následné předávání na úsek evidence poplatků), totéž u agendy poplatku ze psů
- vydání povolení k umístění herních prostorů a výměr správních poplatků za povolení herních prostorů
- sledování a plnění daňových povinností města - zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob se všemi podklady, podávání daňových přiznání k dani z převodu z nemovitých věcí (spolupráce s odbory), úhrada souvisejících daňových povinností, kontrola nedoplatků

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Údržba programu komunální odpad a psi - počet zaevidovaných změn	4 650
Ostatní změny v evidenci místních poplatků (záznamy)	3 200
Změny u poplatků ze psů	560
Vydané známky na psy	259
Počet platebních výměrů za rok 2019 (domovní odpad + psi)	665
Zaslané výzvy (domovní odpad + psi), povolené splátkování místních poplatků	3
Počet roznesených a zaslaných složenek (domovní odpad + psi)	15 533
Vratky - přeplatků	443
Počet realizovaných spárovaných plateb u místních poplatků	23 710
Daňové povinnosti	1
Rozhodnutí o povolení výherních hracích přístrojů a tombol	11

ÚSEK EVIDENCE A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

- kompletní inventarizace všech pohledávek města za rok 2019
 - správa městských pohledávek po datu jejich splatnosti přebírání jednotlivých pohledávek od odborů MěÚ
 - vedení pohledávek podle jednotlivých dlužníků zavedení všech převzatých pohledávek do systému VITA (mimo „komunálního odpadu“)
 - měsíční kontrola pohledávek ve vazbě na účetnictví města
 - spolupráce s jednotlivými odbory při navádění pohledávek do účetnictví města
 - upozorňování dlužníků na nedoplatky
 - vydávání platebních výměrů k úhradě poplatků
 - vydávání exekučních příkazů při daňové exekuci
 - povolení splátek pohledávky
 - návrh na exekuci spolupráce s právním oddělením a exekutorským úřadem
 - výzvy k poskytnutí součinnosti dle daňového řádu
 - přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení, nařízených dražeb nemovitostí a do dědického řízení
 - odepisování pohledávek po neúspěšné daňové exekuci, případně soudní exekuci
 - výpočet opravných položek za každých ukončených 90 dnů po splatnosti pohledávek
 - poskytování potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim jednotlivým odborům
- statistika, benchmarking

Statistika (výběr):

Pohledávky	Počet, Kč
Nově převzaté pohledávky ke správě 2019	608 3 019 tis.Kč
Pohledávky řešené vlastní daňovou exekucí 2019	398
Vymožené	1 744 tis.Kč 775 tis.Kč
Pohledávky předané exekutorskému úřadu	227
Vymožené	1 687 tis.Kč 470 tis.Kč
Vymožené pohledávky celkem 2019	2 348 tis.Kč

ÚSEK KONTROLY

- zpracování ročního plánu veřejnosprávních kontrol
- provádění vlastních kontrolních akcí dle plánu i mimo plán (na vyžádání vedoucí odboru nebo vedení města)
- konzultační a metodická činnost v oblasti kontroly
- provedení veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených městem a následných kontrol u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města
- zpracování protokolů z veřejnosprávních kontrol a kontrola plnění opatření uložených k odstranění zjištěných nedostatků
- spolupráce se zaměstnanci zřizujících odborů kontroly.
- ve spolupráci s OŠK provádí kontrolu vyúčtování finančních podpor poskytnutých z rozpočtu města
- po ukončení kalendářního roku zpracování roční zprávy o výsledcích veřejnosprávních kontrol
- vedení spisové služby odboru

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Následná kontrola u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	15 2 449 tis. Kč
Kontrola u příspěvkových organizací zřízených městem	14 48 362 tis. Kč 35 nápravných opatření
Kontrola vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	52 1 244 tis. Kč

Shrnutí - zjišťované nedostatky:

- pochybení u analytického členění účtů a u časového rozlišení nákladů a výnosů a dále rozdíly stavu v modulu „Majetek“ oproti hlavní účetní knize
- u kontrol vyúčtování byla zjištěna nejčastější pochybení v tom, že vyúčtování nebyla předložena na předepsaném formuláři, chyběly podpisy statutárního orgánu, chyběly výpisy z banky a propagace města
- v roce 2019 byla zahájena kontrola příspěvkové organizace Chrudimská beseda, městské kulturní středisko, do 31. 12. 2019 nebyla tato kontrola ukončena, proto není zahrnuta ve statistice.
-

Shrnutí - činnost odboru:

Název úkonu, činnosti	Počet
Konzultace a připomínkování smluv a jiných dokumentů	102
Úkony související se zajištěním dluhů a dluhové služby	34
Zapojení se do týmové práce, úkony v projektových týmech a dotačních titulech	50

Odbor finanční pokračoval v roce 2019 v cíleném zlepšování finanční situace města a ve snaze dosáhnout co nejlepších výsledků města ve všech oblastech, které může ovlivnit. Stejně jako v roce 2018 jsme cíleně snížili dluh zrychleným způsobem (provádíme od roku). Zadlužení tak kleslo o 22 %. Výsledky činnosti jednotlivých úseků a oddělení za rok 2019 dokládají následující informace:

Výběr z úspěchů:

1. **Kladné saldo hospodaření města za rok 2019 pokračuje.** Výsledek hospodaření je jen mírně nižší než r. 2018 (- 4 %) a zároveň se podařilo udržet a zvýšit finanční rezervy (+ 45 %). Trend vývoje je zachován 5 let po sobě.
2. **Stabilní úvěrová politika** - urychlení ve splácení dluhů probíhá i nadále. Město v roce 2019 splácelo 3 úvěry. Byly provedeny 2 mimořádné splátky u úvěru na financování projektů EU II v celkové částce 1,6 mil Kč, čímž se opět snížily náklady dluhové služby. Povedlo se provést i mimořádnou splátku u realizovaného projektu EPC ve výši 0,6 mil. Kč. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s finančními partnery a díky tomu máme i nízké náklady na zajišťování finančních služeb a zvýšený výnos z úložek depozit.
3. **Dobrý kontrolní systém ve finanční oblasti v rámci úřadu** - díky němu bez problémů funguje celé hospodaření města a nedochází k rizikovým událostem, nově úsek kontroly zařazen pod OFN.
4. **Stabilně dobré výsledky ve vymáhání pohledávek a výběru místních poplatků.**
5. **Správné a velmi dobře zpracované účetnictví, bezchybné rozpočtové hospodaření.**

4) Odbor investic - 10 pracovníků + 1 zaměstnanec veřejné služby

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení investic	7
úsek údržby zeleně	3

(z toho 1 pracovní místo pro zaměstnance veřejné služby)

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-investic/os-1011/p2=2&p1=1428>

Činnosti:

Na odboru investic působí oddělení investic a úsek údržby zeleně. Odbor mj. zadává veřejné zakázky. Firmy, které mají zájem o účast v zadávacích řízeních města Chrudim, mohou najít informace a v případě veřejné zakázky malého rozsahu se přihlásit na www.chrudim.eu v oddílu veřejné zakázky - investiční záměry. Na profilu zadavatele https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html uveřejňuje město Chrudim informace a dokumenty k veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly provedeny výstavby, rekonstrukce, opravy a údržba městského majetku podle jednotlivých kapitol rozpočtu města.

Celkově bylo na stavební práce, dodávky a služby včetně nákladů na péči o zeleň vynaloženo 94 255 111,22 Kč.

ODDĚLENÍ INVESTIC

CELOPLOŠNÉ FUNKCE LESŮ

Informační tabule při vstupu do Rekreačních lesů Podhůra

Město Chrudim obdrželo dotaci na akci z Pardubického kraje. U vstupu do Rekreačních lesů Podhůra bylo vyrobeno a nainstalováno 5 ks informačních tabulí. Dne 14. 5. 2019 bylo slavnostně otevřeno.

Investiční dotace pro Městské lesy na akci „Rekonstrukce lesních cest v lokalitě Pohled a Rtenín, IV. etapa“

V lokalitě Dubina mezi Habrovkou a Palučinami došlo v dubnu - červnu 2019 k rekonstrukci lesnické infrastruktury v lesích vlastněných městem Chrudim v celkové délce cca 665 m, šíře 3,5 m, vč. zlepšení kvality lesní cesty z kategorie 3L a 2L. Akce Městských lesů Chrudim byla financována dotací z Programu rozvoje venkova ČR a z dotace města Chrudim.

SILNICE

Plošné výspravy místních komunikací

Byla provedena plošná oprava MK včetně vybudování nové uliční vpusti v ul. Rooseveltova před hotelem Centrál a oprava střední části v ul. Na Šancích v ploše cca 460m².

Lokální výspravy místních komunikací, běžná údržba

Byly provedeny opravy výmolů v komunikacích formou výtluků nebo řezů např. v ul. Malecká, Družstevní, Svatopluka Čecha. Zahradní opravy žulových nebo betonových obrub např. v ul. Na Ostrově, Víta Nejedlého, Olbrachtova. Byly provedeny opravy uliční vpusti v ul. U Valchy, Škroupova, Požárníků, V Tejnecku a Česká, dále zábradlí u kruhového objezdu v ul. Pardubická a sloupky v ul. Široká. Nově byly instalovány sloupky na parkoviště u finančního úřadu a v ul. Topolská.

Údržba mostů, oprava a čištění uličních vpustí, havárie MK

Byla provedena oprava a nátěr zábradlí na lávkách a mostech. Bylo provedeno provizorní zprovoznění lávky L 07 v ulici Široká. Byly provedeny statické výpočty zatížitelnosti a diagnostické průzkumy u mostu M 08 v ul. Tovární, u mostu M 34 v ul. Malecká. Další průzkumy na jednotlivé mosty a lávky se postupně zadávají. Dále byla provedena studie na zvýšení únosnosti mostu M 15 v ul. Na Kopanici. Řešením se zvýší únosnost mostu na 7,5 t.

Stavební úpravy ulice k Presům

Proběhlo výběrové řízení na dodavatele stavby, ve kterém byly nabídnuté ceny vyšší o 32% než cena vyprojektovaná. Na tomto základě bylo výběrové řízení zrušeno.

Rekonstrukce ulice Na Kopci - terénní úpravy

Na základě požadavku vedení města týkající se prověření možnosti nové šíře komunikace (6 m) byly ostatní práce pozastaveny. Tento nový návrh byl projednán s občany dané lokality, kteří s ním nesouhlasili. Dále byla na pokyn vedení města pozastavena realizace přeložky distribučního zařízení určeného k dodávce el. energie. Po jednání se zástupci společnosti ČEZ bylo v závěru roku domluveno pokračování spolupráce na přeložce a stanoven postup prací. Z tohoto důvodu se uvedené práce posunují k realizaci na rok 2020.

OSTATNÍ ZÁLEŽITOSTI KOMUNIKACÍ

Údržba a rekonstrukce chodníků, cyklostezek a parkovišť

Byly opraveny chodníky v ul. U Stadionu, Husova, dále cyklostezka Čáslavská a ke Slatiňanům. Vyměněn povrch u chodníků v ul. Palackého třída, Opletalova a Dr. Václava Peška, Na Rozhledně a Jabloňová. Bylo opraveno parkoviště Palackého třída před „Borznou“, U Valchy, Školní náměstí, Dr. Václava Peška.

Rekonstrukce chodníku v ul. SNP-Vlčnovská

V rámci stavby ŘSD s názvem "I/17 Chrudim, přestavba dočasné Okružní křižovatky silnic I/17 a III/3589 na trvalou" koordinovalo město Chrudim s ŘSD společně rekonstrukci chodníku (stavební objekt SO 102 uvedené stavby) navazující na tuto stavbu. Rekonstrukce chodníku je v rozsahu ul. SNP - Vlčnovská, Chrudim v úseku od oblouku do ul. Vlčnovská až za autobusovou zastávku.

Rekonstrukce chodníků a VO v ulici Václavská, Chrudim

Stavba byla zahájena 1. 4. 2019, v současné době jsou provedeny dvě etapy a zhotovitel pracuje na třetí - střední etapě stavby. Jedná se o rekonstrukci chodníků a veřejného osvětlení v dané ulici ve směru

vpřavo v úseku za sjezdem k obchodnímu domu Penny Marketu po nasvětlený přechod pro chodce. Celková délka upravovaných chodníků je přibližně celkem 730 m. V celkové délce budou chodníkové plochy zhotoveny v šířce 2,00 m. Odvodnění bude zajištěno příčným a podélným sklonem do stávajících uličních vpustí. Cílem projektu je zvýšení bezpečnosti chodců, uzpůsobení potřebám osob s omezenou schopností pohybu a orientace a zlepšení osvětlení dopravního prostoru za současného snížení energetické náročnosti veřejného osvětlení. Tato stavba je realizována pomocí dotačního titulu s názvem „MAS Chrudimsko IROP Rozvoj a podpora udržitelné mobility“.

Výstavba cyklostezky Dašická

Jedná se o doplatek akce, která byla realizována v roce 2018. Zkušební provoz Drážního úřadu Praha byl zahájen 30. 7. 2018 a byl ukončen 31. 1. 2019. Následně proběhla kolaudace části týkající se Drážního úřadu Praha.

Rozšíření zpevněných ploch v areálu MěÚ Chrudim, ul. Pardubická

V měsíci květnu byla ukončena stavba "Rozšíření stávajících zpevněných ploch v areálu MěÚ Chrudim v ulici Pardubická" na pozemcích v města Chrudim. Bylo vybudováno 8 nových parkovacích míst.

PROVOZ VEŘEJNÉ SILNIČNÍ DOPRAVY

Oprava a rekonstrukce autobusových zastávek

V průběhu roku 2019 došlo z důvodu havarijního stavu k provizornímu oplocení autobusové zastávky s novinovým stánkem v ulici Malecká a autobusové zastávky Chrudim - Píšťovy. Následně byl na zastávku Chrudim - Píšťovy vypracován statický posudek a projektová dokumentace bouracích prací.

Demolice podsklepené autobusové zastávky s novinovým stánkem v ulici Malecká vč. přípojek

Vybudování nového autobusového přístřešku v ulici Malecká

Proběhlo výběrové řízení na dodavatele demolice a vybudování nového autobusového přístřešku. Nejnižší zasláná cenová nabídka bylo o 10% větší než alokované prostředky a na tomto základě bylo výběrové řízení zrušeno. Následně výrobní výbor doporučil provést provizorní opravy pro znovuotevření zastávky a vypracování nového posudku.

ODVÁDĚNÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Opravy, údržba a výstavba kanalizací nespécifikovaně

Ve Vestci došlo k pročištění části dešťové kanalizace, vč. navazujícího příkopu a k sanaci části potrubí. Jednalo se o opravu netěsného spoje na dešťové kanalizaci u opěrné zdi, pod p.č. 239, spočívající ve vsunutí nové PVC trubky DN 400 do trubky DN 500 a v zatěsnění spoje trub PVC a beton DN 400 pomocí sanační vložky.

Kanalizace Medlešice

V průběhu roku 2019 byly ze strany Odboru územního plánu a regionálního rozvoje a vedení města Chrudim prověřovány alternativy odkanalizování místní části Medlešice. Odbor investic připravil výběrové řízení na Pasport stávající kanalizace v místní části Medlešice, které bylo z důvodu vysoké ceny zrušeno.

ÚPRAVY VODNÍCH TOKŮ

Náhon -běžná údržba a oprava

Celý rok byla prováděna pravidelná manipulace se stavbami na vodním díle, regulace nátoků z řeky Chrudimky, odstraňování nežádoucích staveb ve vodním toku, průběžná úprava konkáv a brodů, redukce bylinné vegetace, opravy koryta a vodních staveb na Jižní větvi náhonu.

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách

Do zahrady MŠ Strojařů a Medlešice byl doplněn malý dětský lanový park, do zahrady MŠ Strojařů byly doplněny herní prvky pro autistické děti.

Přírodní zahrada MŠ Valy: Cesta ke čtyřlístku.....

Z části zahrady MŠ byla vytvořena přírodní zahrada, z části výuková - jsou zde terénní nerovnosti a různé způsoby k jejich překonávání, zahrada byla doplněna o ohniště, záhony z akátového dřeva a zápletových plůtků, doplněny keře s jedlými plody a základní druhy ovocných stromů, do zahrady byly dodány kompostéry.

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách

Do zahrady MŠ Strojařů a Medlešice byl doplněn malý dětský lanový park, do zahrady MŠ Strojařů byly doplněny herní prvky pro autistické děti.

Přírodní zahrada MŠ Valy: Cesta ke čtyřlístku.....

Z části zahrady MŠ byla vytvořena přírodní zahrada, z části výuková - jsou zde terénní nerovnosti a různé způsoby k jejich překonávání, zahrada byla doplněna o ohniště, záhony z akátového dřeva a zápletových plůtků, doplněny keře s jedlými plody a základní druhy ovocných stromů, do zahrady byly dodány kompostéry.

Rekonstrukce šatny, sociálního zařízení a rozvodů MŠ Strojařů

Během jara byla dokončena rekonstrukce včetně uvedení do provozu. Jednalo se o kompletní rekonstrukci dvou oddělení včetně přilehlých místností (šatny, sociálky dětí). Vyměnily se komplety veškeré rozvody vody, kanalizace, topení, obklady, dlažby.

Oprava střechy a výměna střešní krytiny MŠ Sladkovského

V průběhu prázdnin se opravila střecha na školce. Oprava zahrnovala výměnu střešní krytiny, opravu a výměnu poškozených trámů krovu, odstranění podlahy na půdě, výměnu poškozených stropních trámů, zateplení podlahy půdy foukanou izolací a provedení nové podlahy půdy.

Rekonstrukce sociálních zařízení dětí MŠ Topol

Rekonstrukcí prošly obě sociální zařízení dětí, kdy se odstranily původní obklady stěn, podlahy a podhledy. Provedly se nové rozvody vody a kanalizace, upravila se stávající dispozice, aby vzniklo i sociální zázemí pro zaměstnance. Následně byly provedeny nové omítky, podlahy a podhledy. Nakonec se obložily stěny a podlahy a osadily nové zařizovací předměty.

MŠ Svatopluka Čecha - solná jeskyně

Akce se týká vybudování solné jeskyně v herně dětí v přízemí školky. Po projednání s vedením školky a odborem školství se rozhodlo, že solnou jeskyni bude financovat jak školka, tak i město dohromady. Finanční prostředky školky na provedení vestavby solné jeskyně byly Zastupitelstvem v září převedeny na OIN ve výši 650.000 Kč. Původní myšlenka provedení výběrového řízení na zhotovitele celé akce byla pozastavena, protože by těžko dodavatel doložil reference, které by obsahovaly jak stavební, tak i dodavatelskou referenci na jeskyni. V roce 2019 se zvlášť provedla stavební připravenost a na začátku roku 2020 bude zadáno výběrové řízení týkající se pouze dodání vestavby solné jeskyně. Na základě výše uvedeného budou finanční prostředky tj. 650.000 Kč převedeny do rozpočtu na rok 2020. Navíc se jedná o prostředky poskytnuté školkou.

Řešení spodní vody budovy MŠ Svatopluka Čecha

Plánovaná akce se týká vyřešení problému se spodní vodou, která vzlíná do suterénu objektu školky. V současné době se voda odčerpává kalovým čerpadlem z jímky v podlaze sklepa. Po provedení hydrogeologického průzkumu se zadalo zpracování projektové dokumentace, která vychází z průzkumu a požadavků města. Projektovou dokumentaci zpracovává DI PROJEKT s.r.o. Pardubice. Na základě komplikovaného projednávání se správci sítí je Povolení o čerpání vody posunuto na rok 2020. V I. čtvrtletí roku 2020 bude zadáno výběrové řízení na zhotovitele stavby.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH

MŠ Strojařů + MŠ Medlešice

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

MŠ Svatopluka Čecha

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

MŠ Na Valech + MŠ Sladkovského

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Opravila se porucha na kanalizaci z objektu čp. 182 v prostoru zahrady.

MŠ U Stadionu

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Dále se prováděly přípravy na stěhování školky do náhradních prostor a odpojovala se zařízení v hospodářském objektu.

MŠ Víta Nejedlého

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Provedlo se čištění kanalizačního potrubí v areálu školky, které bylo zaneseno sedimentem.

MŠ Dr. Malíka + MŠ Topol

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Vyměnila se část oplocení zahrady školky a vyměnila se řídicí jednotka v prostoru výměníku pro ohřev TUV.

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Údržba a doplnění hřišť v zahradách základních škol

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a dvě kontroly čtvrtletní.

Rekonstrukce hospodářského objektu ZŠ Dr. Malíka

Během prázdnin byla dokončena rozsáhlá rekonstrukce hospodářského objektu, kde se vyměnila stávající okna za nová plastová, provedla se kompletní rekonstrukce školní kuchyně včetně přílehlých skladů. Udělaly se nové rozvody vody, kanalizace a osadila se nová vzduchotechnika pro kuchyň a jídelnu.

Rekonstrukce venkovního hřiště ZŠ Dr. Malíka

Během měsíce října byla dokončena rekonstrukce venkovního hřiště, kde se odstranil původní povrch až na podkladní beton, následně se provedl nový základ pro osazení nových stožárů na ochrannou síť, opravily se původní betonové stěny na tenis, vyměnilo se oplocení a natáhly se nové ochranné sítě. Následně se položil nový umělý povrch včetně lajnování. Nakonec se osadily nové prvky hřiště tj. tenisové sítě, sedačky rozhodčích, sloupy s koši na basketbal.

Rekonstrukce sociálních zařízení ZŠ Husova

V přízemí školy se upravily stávající místnosti tak, aby vznikla nově hygienická místnost pro dívky a jeden bezbariérový záchod pro vozíčkáře.

Rekonstrukce sociálních zařízení u tělocvičen ZŠ U Stadionu

Stávající šatny a umývárny v přízemí a patře u tělocvičen prošly kompletní rekonstrukcí tj. nové rozvody vody, kanalizace, elektroinstalace, nové obložení stěn a podlahy. Dále osazeny nové zařizovací předměty.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH

ZŠ Husova + ZŠ Dr. Peška

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

ZŠ Školní náměstí + ZŠ Sladkovského

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

ZŠ U Stadionu

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

ZŠ Dr. Malíka

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Upravovaly se místnosti pro následné nastěhování dětí z MŠ U Stadionu.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

Běžná údržba a rekonstrukce v zařízeních:

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Spolufinancovalo se osazení další části vysoušecího zařízení, pro snížení vlhkosti v obvodových stěnách suterénu školy.

KINA

Městské kino

Pravidelné revize, běžná údržba.

Letní kino

V areálu proběhlo sekání nové plochy v prostoru za plátnem, chemické ošetření prostoru pod lavičkami, vyřezání náletových dřevin.

ČINNOSTI KNIHOVNICKÉ

Městská knihovna

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí. Dále se vyměnila stropní svítidla za nová úspornější tělesa a následně probíhalo malování vnitřních prostor.

PAMÁTKY

Chrudimská beseda čp. 85 oprava předního a zadního venkovního schodiště

V průběhu prázdnin prošlo opravou zadní schodiště, kde se restaurátorsky zajistily jednotlivé prvky kamenného zábradlí, vyrovnaly žulové stupně schodiště a upravil se vnitřní prostor pod schodištěm (stěny, podlaha, rozvody elektro). Dále se opravilo přední schodiště, kde se odstranily žulové stupně a provedly se nové základy pod stupně včetně základů pro boční stěny nájezdových ramp. Stupně se osadily a vyrovnaly zpět, přezdily se opěrné zídky nájezdových ramp a předláždily se rampy a prostor před schodištěm.

Stavební úpravy hrobky rodiny Popperových

Staveniště bylo předáno koncem června 2019. Stavební obnova hrobky rodiny Popperových zahrnovala demontáž provizorního dřevěného zastřešení, ubourání nosného pilíře brány zadního vchodu hřbitova, odizolování, vyždění z betonových nenasákavých cihel a zhotovení nového teraca. Původní onyxové podhledové desky byly vyjmuty, a jelikož byly z větší části popraskané, bylo rozhodnuto o jejich výměně. Za pomoci jeřábu byly demontovány tři vrchní nosníky, následně i svislý nosník. Byla odhalena betonová nosná konstrukce a původní odvodnění bylo nahrazeno novým, podhledový rošt byl doplněn a vyrovnán. Na hrobových místech byla provedena hydroizolační stěrka, bronzové písmo bylo vyčištěno, ulomené části noritových bloků byly přilepeny a spáry vyretušovány. Nové onyxové desky byly osazeny do roštu, proběhla montáž střešní konstrukce a osazení skel s drátěnou vložkou. Přibýly repliky kazetových luceren a nové parapetní desky ze švédské žuly (noritu). Reliéf byl restaurován, včetně doplnění chybějících částí figur. Na závěr proběhlo čištění. Město Chrudim na uvedenou akci obdrželo dotaci z Pardubického kraje a také od Ministerstva kultury ČR.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH:

Zámek Medlešice

Byly provedeny pravidelné revize a běžná údržba.

Divadlo K. Pippicha

Probíhala běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování zjištěných závad. Došlo k opravám obkladů na WC pro invalidy, k přebroušení, vytmelení a nalakování parket v sále nad hlavním vstupem, k doplnění obložení stěn z prodyšných latí a obkladu z mořeného buku v divadelním klubu. Významnou akcí bylo též nahrazení dožilých a částečně nefunkčních koncových prvků intercom systému, které slouží pro dorozumívání inspicienta se zvukaři, osvětlovači a šatnou.

Muzeum - Chrudimská beseda čp. 85

Byly provedeny pravidelné revize a běžná údržba. Vymaloval se prostor restaurace a zajistily se závady na rozvodech vody.

Muzeum barokních soch

Probíhala pouze běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování drobných zjištěných závad.

Hradby

Byla provedena likvidace následků vandalismu v ulici Na Kopanici. Odstranění nápisů na tarasních zdech a zídce.

OBNOVA HODNOT MÍSTNÍHO KULTURNÍHO A HISTORICKÉHO VÝZNAMU

Kamenný pomník ukřižovaného Krista ve Vlčnově

Od června do konce srpna 2019 proběhlo restaurování kamenného pomníku ukřižovaného Krista ve Vlčnově. Kovové oplocení bylo demontováno, otryskáno a nově natřeno antikorozi barvou. Kamenný sokl byl rozebrán, přeosazen a dožilé pískovcové kvádry soklu byly nahrazeny. Došlo k odstranění příčin degradace kamenného materiálu, zpevnění trhlin, oživení výtvarné hodnoty sochařského díla, chybějící části figury byly doplněny. Závěrem proběhla hydrofobizace. Město Chrudim na uvedenou akci obdrželo dotaci z Pardubického kraje.

ZÁJMOVÁ ČINNOST V KULTUŘE

Spolkový dům - běžná údržba a rekonstrukce

Probíhala běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování zjištěných závad. U vzduchotechniky muselo dojít k výměně ovládací jednotky čidla a k doplnění chladicího systému.

SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ V MAJETKU OBCE

Investiční dotace pro Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. na „Krytý plavecký bazén - rozšíření sauny o wellness prvky II. etapa“

Na ploše původních dvou malých šaten a tří malých odpočíváren s přístupovou chodbou vznikla jedna větší šatna a jedna větší moderní odpočívárna s přístupovou chodbou a vydávacím okénkem pro občerstvení. Interiér architektonicky vhodně doplňují např. dřevěné obklady, hydroponický systém - stěna osázená rostlinami, veliké zrcadlo a tematický nápis na stropě odpočívárny.

Investiční dotace pro Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. na „Výstavbu Skateparku Chrudim“

Smlouva o poskytnutí investiční dotace byla schválena v Zastupitelstvu města 25. 3. 2019 a podepsána dne 23. 4. 2019, investorem akce jsou Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. Realizace akce „Výstavba skateparku v Chrudimi“ pokračuje v roce 2020 a dokončení se předpokládá v září 2020.

VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽ

Běžná údržba stávajících dětských hřišť

Byla provedena pravidelná hlavní roční prohlídka dětských hřišť autorizovanou firmou a dvě provozní kontroly dětských hřišť v měsících březnu a červnu. Dále byla provedena pravidelná vizuální kontrola a údržba dětských a sportovních hřišť v rozsahu 1 x za 1-3 týdny, dle četnosti návštěv hřišť a průběžně jsou prováděny opravy.

Rekonstrukce, výstavba a doplnění dětských hřišť

Výstavba hřiště Vestec I. etapa

Byla dokončena „Výstavba víceúčelového a dětského hřiště Vestec-I.etapa“ a dne 2. 12. 2019 slavnostně otevřena a uvedena do provozu.

Rekonstrukce střechy a výměna krytiny DDM

Od června probíhala rekonstrukce střechy, kdy se vyměnila střešní krytina, vyměnily a opravily se trámy krovu. Dále se odstranila cihelná podlaha půdy a po odstranění záklopu se vyměnily poškozené stropní trámy. Následně se skladba podlahy zateplila fukanou izolací a provedla se nová podlaha půdy. Dále se prodloužila střecha nad venkovní dřevěnou terasou a sezením.

Dům dětí a mládeže

Pravidelné revize, běžná údržba.

Údržba hřiště a zahrady v DDM

Byla provedena hlavní roční kontrola a dvě čtvrtletní kontroly dětského hřiště, provedeny opravy vyplývající z výsledků kontrol, dále pak údržba zahrady u objektu.

VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

Rekonstrukce, doplnění a oprava VO nespécifikovaně

V roce 2019 proběhla výměna nevyhovujících stožárů venkovního osvětlení v části ulice Čáslavská, nabouraného stožáru v ulici Na Kopanici a výměna a posunutí stožáru v ulici Radoušova. Závěrem roku byla uskutečněna výměna svítidel v ulici Vlčí Hora za nová úsporná LED svítidla. Dále byla provedena částečná rekonstrukce veřejného osvětlení v ulici Malecká, Chrudim.

POHŘEBNICTVÍ

Opravy hřbitovů

Byla provedena revitalizace pravého pilíře brány zadního vchodu hřbitova U Kříže a oprava spár v hřbitovní zdi v Markovicích.

ÚZEMNÍ ROZVOJ

Projekty, průzkumy, technické pomoci obecné, příprava investičních akcí

Jsou zpracovávány projektové dokumentace pro přípravu stavebních akcí na příští období.

Údržba a rekonstrukce nespécif.majetku

V rámci této položky jsou prováděny opravy nespécifikovaného majetku města Chrudim.

Revitalizace ramene drobného toku v Chrudimi - Střelnice

Město Chrudim obdrželo dotaci na uvedenou akci. Projekt řešil revitalizaci částí dvou ramen řeky Chrudimky v Parku Střelnice. Jednalo se o pokračování stavby, která byla zahájena v roce 2018. Stavba byla dokončena a slavnostně předána 3. 6. 2019.

Terminál veřejné dopravy Chrudim

Došlo k ukončení výběru zhotovitele, technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP. V průběhu celého roku probíhala koordinační jednání s dotčenými vlastníky a správci, zejména ČD a SŽDC, autorský dozor upřesnil některé detaily provedení stavby a barevnost dlažby. Stavba byla zahájena od října 2019 a potrvá do konce října 2020. V roce 2019 došlo k úpravám okraje terminálu v návaznosti na stávající autobusové nádraží a k zahájení výstavby nového parkoviště na ploše za Českou poštou.

Oprava PZS v ul. Průmyslová

Byla provedena oprava přejezdového zabezpečovacího světelného zařízení v ulici Průmyslová přes vlečku. Její součástí bylo osazení nových výstražníků (2 ks), nový stožár (1 ks), spuštění, revize a získání certifikátu pro provoz.

Oprava zdi Široké schody

V roce 2018 byla zpracována projektová dokumentace ke stavebnímu povolení. Následně bylo požádáno o stavební povolení. Z důvodu řešení námitek účastníka stavebního řízení a jejich následného projednání byla žádost o SP pozdržena. Po získání souhlasu dotčeného účastníka řízení STO vydal stavební povolení dne 17. 12. 2019, s nabytím právní moci dne 8. 1. 2020. Realizace v roce 2020.

ÚSEK ÚDRŽBY ZELENĚ

PÉČE O VZHLED OBCÍ A VEŘEJNÁ ZELENĚ

Údržba trávníků

Bylo provedeno jarní vyhrabání trávníků z celých ploch trávníků a podzimní sběr listí z celých ploch, údržba trávníků kosením, chemické ošetření cest v ucelených plochách veřejné zeleně, sběr komunálního odpadu ze zeleně.

Údržba živých plotů

V měsíci červnu a září byl proveden první řez živých plotů pravidelně řezaných, včetně úklidu komunálního odpadu a pletí.

Údržba stromů a keřových skupin

Proběhla údržba keřových skupin řezem, odstraňování a úprava keřových skupin a stromů na základě požadavků obyvatel města, ošetření stromů z hlediska podjezdých a podchodných výšek.

Údržba mobilních nádob a záhonů

Byla realizována výsadba a výsevy letniček, pletí, zálivka, okopávání a podzimní likvidace letniček, včetně přípravy záhonů a mobilních nádob na zimu. Pravidelná údržba trvalkových záhonů - pletí, okopávání, přihnojování, zálivka.

Údržba a opravy odpočinkových míst

Průběžně byly opravovány a doplňovány lavičky po Chrudimi. Bylo prováděno chemické ošetřování mlatových ploch a opravy mobiliáře odpočinkových míst v Chrudimi, v Medlešicích a ve Vlčnově. Průběžně byly opravovány lavičky po městě např. Městský park, Michalský park, sídliště Husova a Víta Nejedlého.

Výsadby stromů a keřů

Byly provedeny dosadby keřů v ulicích Hradištní v Chrudimi, v místní části Vlčnov. Byla provedena dosadba stromů v místní části Topol, Vlčnov, Medlešice, podél cyklostezky Chrudim - Pišťovy, v ulicích Strojářů, Rubešova, Revoluční, v parku Střelnice v Chrudimi, sídliště Husova, ul. Svatopluka Čecha, Topolská atd

Údržba pozemků nezajištěných smluvně

Byla provedena údržba pozemků nově přijatých, pozemků okolo nových zástaveb a pozemků pro budoucí zástavbu.

Shoz havraních hnízd

Byl proveden shoz havraních hnízd na stromech v areálu hřbitova u sv. Kříže ve zvláštním režimu, sídliště U Stadionu, ul. Topolská, Družstevní, Husova, Havlíčkova, Obce Ležáků, v parku u Hotelu Centrál, Městský park v Chrudimi.

Klášterní zahrady

Proběhly speciální práce v nově vytvořených plochách - specifické kosení trávníkových ploch dle požadavků, likvidace plevelů z trávníkových ploch, intenzivní pletí okrasných záhonů růží a trvalek,

chemické postřiky mlatových ploch a chodníků, sběr ovoce a zálivka. Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři kontroly čtvrtletní rekreačních objektů, přemístěn vodní prvek do travnaté plochy, vyměněna síťová houpačka na jednom z relaxačních objektů a doplněn další herní prvek.

Městský park

Proběhlo intenzivní pletí okrasných záhonů, redukce vyschlých a vykradených záhonů, doplnění štěpkou. Pravidelná údržba zeleně kolem vodních prvků (odstraňování náletů, redukování vodních rostlin, úprava toku). Byla provedena hlavní roční kontrola prvků a čtyři kontroly čtvrtletní.

Park Republiky

Byl proveden řez podchodových a podjezdových výšek stromů, byly vyřezány nevhodné keřové skupiny a vyčištěna cestní síť a pobytové molo.

Michalský park

Proběhla údržba mobiliáře, pletí volně rostoucích keřových skupin a další řezy keřů v areálu parku.

Zámecký park Medlešice

Byla provedena údržba mlatových cest, zálivka nově vysazených stromů, řez stromů na podchodovou výšku, řez keřů zasahujících do profilů cest. Likvidace rozlomeného stromu.

Park Střelnice

Byla provedena údržba mlatových cest, volně rostoucích keřů a stromů, oprava a nátěr altánu, laviček a překážek pro psy. Dále bylo realizováno kosení travnaté plochy v části „jedličky“ v počtu šesti sečí, včetně sběru spadlého listí.

ČINNOST MÍSTNÍ SPRÁVY

Údržba, opravy a rekonstrukce vnějších plášťů budov užívaných MěÚ

Byla provedena obnova degradovaných nátěrů oken na čp. 77 (část oken, které nebyly řešeny v rámci rekonstrukce elektroinstalace). Dále došlo k dodávce a montáži venkovní klimatizační jednotky na fasádu čp. 77, včetně dodávky a montáže vnitřní jednotky v kanceláři a souvisejícího zapojení. Na budově čp. 1 byl proveden průzkum fasády do ul. Fortenská, při kterém došlo k otlučení části degradované fasády, která hrozila svým zhroucením.

5) Odbor správy majetku - 12 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení správy majetku	7
oddělení správy bytového a nebyt. fondu	4

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor-spravy-majetku/os-1014/p2=2&p1=1458>

Činnosti:

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Oddělení správy majetku zajišťuje evidenci nemovitého majetku města, zajišťuje nakládání s ním (nájem, prodej, koupě, směna...), zastupuje město při ochraně jeho zájmů při územních, stavebních a jiných obdobných řízeních, týkajících se nemovitého majetku města, spolupracuje s Katastrálním úřadem, notáři, odhadci nemovitostí, zabezpečuje pojištění majetku města, povoluje užívání veřejného prostranství pro stánkový prodej, poutě, cirkusová představení, předváděcí akce a další příležitostné akce, vyměřuje a inkasuje příslušné místní poplatky, vykonává agendu věcí ztracených (skrytých, opuštěných).

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU

Oddělení správy bytového a nebytového fondu plní funkci správce bytového a nebytového fondu města, zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení bytového a nebytového fondu města (dále jen spravovaný majetek), včetně oprav odstraňujících částečné fyzické opotřebení spravovaného majetku (opravy fasád, střech, výměny oken, dveří...), zajišťuje modernizace spravovaného majetku, vypracovává návrhy na realizaci rozsáhlých rekonstrukcí spravovaných nemovitostí, zajišťuje agendu spojenou s užíváním bytového a nebytového fondu města, vede jeho evidenci a provádí kontroly řádného užívání, přijímá a eviduje žádosti o přidělení bytu, nebytových prostor, eviduje a řeší žádosti o poskytnutí bytové náhrady, zajišťuje projednávání a schvalování uzavíraných nájemních smluv a další.

Odborem správy majetku v průběhu roku 2019 předloženo k projednání a schválení celkem:

- **124 materiálů na jednání Rady města Chrudim,**
- **20 materiálů na zasedání Zastupitelstva města Chrudim,**
- **24 materiálů na jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Chrudim.**

Na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim a Zastupitelstvem města Chrudim bylo v roce 2019 na **oddělení správy majetku OSM** a na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a do Centrální evidence smluv (CES) zavedeno celkem **185 nových smluv a 6 dodatků ke smlouvám z let minulých.**

Zároveň bylo Odborem správy majetku v roce 2019 **uveřejněno celkem 59 smluv a objednávek v registru smluv, vedeném Ministerstvem vnitra ČR.**

Statistika:

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkované, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám
KUP - kupní smlouva pozemek	15	12	2	1	0
SOB - smlouva o sml. budoucí	56	53	0	3	1
ZVB - zřízení věcného břemene	56	51	4	1	0

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkované, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám
DOH - dohoda	3	2	1	0	0
NAN - nájem nebytových prostor	4	4	0	0	0
VYP - smlouva o výpůjčce	10	10	0	0	0
NAO - nájemní smlouva nemovitosti	0	0	0	0	0
SME - směnná smlouva	4	1	3	0	0
NAP - nájemní smlouva pozemek	15	14	0	1	1
KUX - kupní smlouva	5	3	1	1	
DOT - smlouva o poskytnutí dotace	1	1	0	0	0
DIL - smlouva o dílo	0	0	0	0	0
DAN - darovací nemovitost	1	1	0	0	0
BEZ - smlouva o bezúplat. převodu	9	5	2	2	0
POJ - smlouva pojistná	0	0	0	0	0
SDR -smlouva o sdružení	0	0	0	0	0
SPS - smlouva o poskytování služeb	1	1	0	0	3
SPL - sml. o spolupráci	0	0	0	0	0
SOU - souhlasné prohlášení	1	0	1	0	0
SPN - sml. o převodu nemovit.	0	0	0	0	0
NOT - notářský zápis	1	1	0	0	0
SVS - vklad do společnosti	1	1	0	0	0
SZA - smlouva zástavní	0	0	0	0	0
PAS - smlouva pachtovní	0	0	0	0	1
MAN - smlouva mandátní	0	0	0	0	0
PPS - sml. o právu provést stavbu	1	1	0	0	0
NAB - nájemní sml. byt (organizace)	1	1	0	0	0
CELKEM	185	162	14	9	6

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2019 na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **209 smluv**, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - byty	157
Dodatek k nájemní smlouvě - byty	43
Nájemní smlouva - nebytové prostory	3
Výpůjčka - nebytové prostory	6
CELKEM	209

Dále na základě předchozích přijatých usnesení a uzavřených dohod se v roce 2019 **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** podílelo, ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim, na uzavření celkem dalších **58 smluv**, které dle dohod nejsou taktéž vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - Dům s pečovatelskou službou	52
Nájemní smlouva - Komunitní dům	6
CELKEM	58

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2019 na **oddělení správy majetku OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **124 smluv**, a to k realizaci Chrudimské pouti 2019, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2019 - atrakce	16
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2019 - stánky	108
CELKEM	124

Další důležité úkoly plněné na OSM v roce 2019:

Převody nemovitostí:

1. Nabytí pozemku p. č. 518/1, ostatní plocha - zeleň, o výměře 6.472 m², v k. ú. Chrudim (tzv. Michalský park)

V březnu 2018 byl usnesením Zastupitelstva města Chrudim č. Z/29/2018 ze dne 19. 03. 2018 schválen záměr bezúplatného nabytí pozemku p. č. 518/1 v k. ú. Chrudim, a to s ohledem na připravovanou stavbu dle projektové dokumentace „Michalský park - I. etapa, zpevněné plochy a veřejné osvětlení, Chrudim“, jejíž součástí by měla být i realizace staveb, které by pak následně měly zůstat v majetku města Chrudim. V takovém případě je tedy vhodné, aby město Chrudim vlastnilo i pozemek pod těmito stavbami.

Následně proto proběhla úspěšná jednání s vlastníkem pozemku p. č. 518/1 v k. ú. Chrudim, kterým byla Římskokatolická farnost - arciděkanství Chrudim, o bezúplatném převodu pozemku a jeho podmínkách.

Převod za podmínek zřízení služebností a předkupního práva ve prospěch převodce schválilo Zastupitelstvo města Chrudim svým usnesením č. Z/103/2018 ze dne 10. 12. 2018.

Samotná smlouva byla schválena Biskupstvím královéhradeckým dne 01. 02. 2019, což byla podmínka platnosti smlouvy - právního jednání ze strany převodce.

Uvedená smlouva byla následně zavkládována do katastru nemovitostí ke dni 27. 02. 2019.

Pozn.: Pozemek p. č. 518/1 v k. ú. Chrudim (Michalský park), se všemi jeho součástmi a příslušenstvím, je popsán ve znaleckém posudku č. 2654/2016 ze dne 04. 04. 2016, vyhotoveným příslušným znalcem v oboru. Dle uvedeného posudku cena předmětného pozemku v daném místě a čase obvyklá, včetně venkovních úprav a trvalých porostů, činí 3.245.200,- Kč.

2. Zrealizování úplatného převodu vodohospodářských staveb v majetku města Chrudim na společnost Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s.

Město Chrudim vlastnilo kanalizační stoky ve Vlčnově, které byly vybudovány v rámci investiční akce města „Kanalizace Vlčnov“. Dále vlastnilo kanalizační potrubí v Nezvalově ulici, kanalizaci na Masarykově náměstí, kanalizaci u Rezidence Chrudim park, veřejný vodovod u Rezidence Chrudim park a kanalizaci u Tesca.

Město Chrudim nemá oprávnění ani kapacity uvedená vodohospodářská díla provozovat. Proto je, jako akcionář společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim, a. s., město nabídlo této společnosti k převodu v souladu s podmínkami stanovenými „Pravidly odkupu, pronájmu a spolupráce při výstavbě vodárenské infrastruktury pořízené akcionářem společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim, a. s.“ schválenými představenstvem této společnosti dne 14. 05. 2007.

Podle těchto pravidel je zároveň s kupní smlouvou uzavírána smlouva o peněžitém vkladu do společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim, a. s., s upsáním akcií ve prospěch města Chrudim, kterým jako akcionář navýší svůj podíl na jejím základním kapitálu.

Převod výše uvedených vodohospodářských staveb byl schválen Zastupitelstvem města Chrudim na jednání dne 15. 12. 2008, usnesením č. Z/112/08, a dále na jednání dne 22. 06. 2015, usnesením č. Z/67/2015.

Následně byly dne 28. 01. 2019 uzavřeny smlouvy na převod výše specifikovaných vodohospodářských staveb, a to:

- smlouva č. OSM/000005/2019/KUX na převod kanalizace ve Vlčnově, za celkovou kupní cenu ve výši 19.755.000 Kč bez DPH,
- smlouva č. OSM/000006/2019/KUX na převod ostatních staveb, za celkovou kupní cenu 6.000 Kč bez DPH.

Zároveň s tímto byla uzavřena i smlouva o vkladu do společnosti č. OSM/0000007/2019/SVS, kterou byl vložen peněžitý vklad, a tím i navýšen základní kapitál města Chrudim ve společnosti Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s., v celkové výši 19.761.000 Kč.

**6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje –
14 pracovníků**

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení regionálního rozvoje	4
oddělení územního plánování	6
koordinátor Projektu Zdravé město	3
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>	

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/kontakty/os-1190/p1=1684>

Činnosti:

ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

I. DOTACE

1) Projekty v udržitelnosti, zrealizované projekty

1. Integrovaný plán rozvoje města (IPRM) - v rámci plánu bylo administrováno a realizováno 15 projektů
2. Řešení staré ekologické zátěže v lokalitě bývalého s. p. Transporta Chrudim, areál Nový závod
3. Zpracování digitálních povodňových plánů pro město Chrudim a ORP Chrudim a vybavení krizové místnosti
4. Regenerace a rozšíření parku Střelnice, Chrudim
5. Výstavba cykloparku Podhůra - 2. etapa
6. Rekonstrukce místní komunikace v místní části Medlešice
7. Modernizace veřejného osvětlení Chrudim - Palackého třída a ulice Obce Ležáků
8. Restaurování sochy Kalliope
9. Obnova sadu starých odrůd v přírodní rezervaci Habrov - Třešňovka
10. Zavedení systematického managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001
11. Přechody pro chodce u kruhového objezdu Na Bídě
12. Výstavba cyklostezky v ul. Čáslavská, Chrudim
13. MŠ Topol 60 - zateplení objektu
14. Sadové úpravy Městského parku v Chrudimi
15. Rekonstrukce tribuny Letního stadionu a stavební úpravy ve 2.NP
16. Oprava kapličky ve Vestci - I. etapa
17. Doprovodná infrastruktura v rekreačních lesích Podhůra
18. Oprava kapličky ve Vestci - II. etapa
19. Obnova pietního místa obětem I. Světové války - Pomník Padlým
20. Oprava kapličky ve Vestci - 3. etapa
21. Modernizace počítačových učeben ZŠ U Stadionu a rekonstrukce a vybavení chemické laboratoře ZŠ Dr. J. Malíka včetně zajištění bezbariérovosti

22. Parkoviště - Rekreační lesy Podhůra
23. Výstavba cyklostezky v ulici Dašická, Chrudim, část od vjezdu k SHELL k vjezdu EOP
24. Pakt starostů a primátorů
25. Snížení energetické náročnosti budovy MŠ V. Nejedlého 769, Chrudim
26. Podpora domácího kompostování města Chrudim
27. Informační tabule při vstupu do Rekreačních lesů Podhůra

2) Projekty v realizaci

1. Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Chrudim
2. Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
3. Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
4. Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP
5. Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi
6. Cesta ke čtyřlístku, ...čtyřlístkem ke štěstí - přírodní zahrada MŠ Na Valech
7. Terminál veřejné dopravy v Chrudimi
8. Rekonstrukce chodníků a veřejného osvětlení v ulici Václavská, Chrudim
9. Pořízení vozidla s hybridním pohonem pro Městskou policii Chrudim
10. Vybavení JSDH Chrudim technikou pro zmírnění dopadů živelných pohrom
11. 68. Loutkářská Chrudim
12. Plán místního ÚSES ORP Chrudim
13. Územní studie veřejných prostranství města Chrudim
14. Postsanační monitoring jakosti podzemních a povrchových vod v lokalitě bývalého s.p. Transporta Chrudim a zajištění pohotovostního stavu ochranné hydraulické bariéry na období roku 2019
15. Obnova dopravního hřiště v Chrudimi
16. Rozsvícení vánočního stromečku v Chrudimi
17. Restaurování Popperovy hrobky
18. Kamenný pomník ukřižovaného Krista ve Vlčnově

3) Podané žádosti

1. 5.1a MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
2. 5.1b MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
3. Stavební úpravy parkoviště Palackého třída, Chrudim
4. Rybník Vlčnov
5. Obnova hracího prvku na dětském hřišti v ulici Čáslavská
6. Komunitní plánování sociálních služeb ORP Chrudim

4) Připravované projekty

1. Rekonstrukce odborných učeben včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí
2. Odtokové poměry Stromovka
3. Kanalizace v místní části Medlešice
4. Shromažďování bioodpadů v Chrudimi
5. Zkvalitnění nakládání s odpady ve městě Chrudim
6. Přírodní zahrada ZŠ V. Nejedlého
7. Obnova kamenného kříže u mostu v Podfortenské ulici

5) Žádosti o dotace a projekty s dotací realizované a připravované ve spolupráci s jinými subjekty

II. PRŮMYSLOVÁ ZÓNA

Společnost SOFIKO s. r.o. zakoupila 0,8 ha a v roce 2020 plánuje spuštění výroby.

III. SOCIÁLNÍ POHŘBY

Řešeno 9 sociálních pohřbů, pohřbeno bylo 9 zemřelých.

IV. VÁLEČNÉ HROBY

Kontrola stavu válečných hrobů v okrese Chrudim. Pořizování nové fotodokumentace. Práce s Centrální evidencí válečných hrobů Ministerstva obrany ČR.

V. FOND OBNOVY MAJETKU (FOM)

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zřídilo Fond obnovy majetku (dále jen FOM).

Hlavním účelem fondu je financování obnovy, údržby a pořizování majetku města, především pak opatření v oblasti snižování energetické náročnosti a spotřeby médií.

- Osvětlení tělocvičny ZŠ Školní náměstí
- II. etapa výměny světel, MěÚ, budova Pardubická č. p. 67
- Výměna světel v Městské knihovně Chrudim
- Výměna světel veřejného osvětlení parkoviště MěÚ Pardubická č. p. 67
- On-line sledování spotřeby vody, MěÚ, budova Resselovo nám. č. p. 77, č. p. 1, Pardubická č. p. 67
- Instalace omezovače výkonu na přívodu tepla a vzdálený dohled, MěÚ, budova Pardubická č. p. 53, č. p. 67, ZŠ U Stadionu (jídlna)
- Montáž vodostopu v ZUŠ Chrudim a v ZŠ Dr. J. Malíka

VI. STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ

V roce 2019 probíhaly přípravy na tvorbě **Akčního plánu rozvoje města Chrudimi na rok 2020**, které byly zahájeny počátkem roku 2019 sběrem záměrů od občanů města na Desateru problémů města Chrudim. Tyto záměry byly doplněny o návrhy odborů Městského úřadu Chrudim a organizací města Chrudim, od Komise Zdravého města a MA 21, z koncepcí a rovněž vycházely z potřeb města.

Došlo ke svolání Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Chrudim, který na svém jednání dne 12. 9. 2019 provedl socioekonomické hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj a následně připravil návrh projektů k zařazení do Akčního plánu. Poté na jednání 23. 10. 2019 schválil připravený Akční plán a doporučil ho zastupitelstvu města ke schválení.

Akční plán projednalo a schválilo Zastupitelstvo města Chrudim dne 9. 12. 2019 **usnesením číslo Z/80/2019**.

V rámci činnosti Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Chrudim bylo i připomínkováno a schvalováno koncepcí a zároveň i k nim rozpracovaných akčních plánů s vazbou na rozpočet města (koncepte školství, vyhodnocení akčního plánu ke koncepci školství apod.)

Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje města Chrudim na rok 2018 bylo provedeno ve spolupráci Odboru územního plánování a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, vedoucích jednotlivých odborů MěÚ Chrudim a strategického týmu v červnu a červenci 2019. Strategický tým materiál projednal dne 1. 8. 2019 a doporučil ho Zastupitelstvu města schválit.

Akční plán byl hodnocen následovně: splněno, nesplněno a splněno částečně. V daném období jsme sledovali 17 aktivit, z toho 8 aktivit v Environmentální oblasti (životní prostředí, územní rozvoj, doprava, bydlení) a 9 aktivit v Sociálně - společenské oblasti (sociální oblast, zdraví, vzdělávání, kultura, sport, volnočasové aktivity). Zastupitelstvo města Chrudim schválilo tento materiál dne 16. 9. 2019 usnesením č. Z/63/2019.

VII. OSTATNÍ

Koordinace činnosti útulku.

Koordinace činnosti Technických služeb.

ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

I. PROJEDNÁVANÉ ÚZEMNÍ PLÁNY

Na žádost obcí bylo pořizovány a projednávány následující územní plány -Územní plán Dřenice, Územní plán Horní Bradlo, Územní plán Načešice, Smrček, Honbice, Slatiňany

Ve sledovaném období bylo zajištěno vydání územních plánů pro obce Územní plán Ronov nad Doubravou

II. ZMĚNY ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

Na žádost obcí byly pořizovány a projednávány změny územních plánů obcí - Změna č. 1 ÚP Bítovany, Změna č. 1 ÚP Bojanov, Změna č. 1 ÚP Bousov, Změna č.3 ÚP Bylany, Změna č. 1 ÚP Heřmanův Městec, Změna č. 2 a č. 3 ÚP Hrochův Týnec, Změna č. 1 ÚP Chrast, Změna č. 2 Jenišovice, Změna č. 4 ÚP Kočí, Změna č. 1 ÚP Leštinka, Změna č. 1 ÚP Lipovec, Změna č. 1 a č. 2 ÚP Lukavice, Změna č. 1 ÚP Mrákotín, Změna č. 2 ÚP Podhořany u Ronova, Změna č. 1 ÚP Proseč, Změna č. 1 a č.2 ÚP Rosice, Změna č. 1 ÚP Seč, Změna č. 1 ÚP Stolany, Změna č. 1 ÚP a č. 2 Třemošnice a Změna č. 1 a č. 2 ÚP Vrbatův Kostelec, Změna č. 1 ÚP Bor U Skutče, Změna č. 1 Zderaz, Změna č. 1 Tuněchody, Změna č. 1 Horka, Změna č. 1 Luže, Změna č. 1 ÚP Kostelec u Heřmanova Městce. Dvě změny byly pořizovány a projednávány pro město Chrudim - Změna č. 2, č. 3 a 4 územního plánu Chrudim. Současně byla v roce 2019 vydaná změna č. 3 a 4 ÚP Chrudim.

III. ZPRÁVA O UPLATŇOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

V roce 2019 bylo zajištěno v souladu s §55 stavebního zákona projednání návrhů zpráv o uplatňování územních plánů pro obce Bor u Skutče, Kostelec u Heřmanova Městce, Skuteč, Prosetín, Bítovany, Svídnice, Libkov, Mičov

IV. ÚZEMNÍ STUDIE

V roce 2019 se pořizovaly územní studie pro obce Horka, Kostelec u Heřmanova Městce, Skuteč, Nasavrky, Slatiňany, Tuněchody, Vejvanovice, Prosetín, Běstvina, Podhořany, Heřmanův Městec a Kraskov

V. REGULAČNÍ PLÁNY

Pořizuje Regulační plán městské památkové zóny Chrudim

VI. PRO CHRUDIM POŘIZOVÁNY

1. přeložka silnice II/340
2. technická studie okružní křižovatky II/340
3. studie chodníku v ulice Vrchovská a Čáslavská, Markovice
4. studie a dokumentace pro společné povolení na knihovnu v ulici Topolská
5. dokumentace dopravního značení a drobné stavební úpravy - centrum
6. projekt regenerace veřejného prostranství na sídlišti Větrník
7. studie napojení domů na veřejný vodovod Obce Ležáků
8. studie chodníku Chrudim - Vlčnov
9. dokumentace pro územní rozhodnutí chodníku Chrudim - Vrchovská, Markovice
10. dopravně technická studie ulice Na Ostrově
11. návrh parkovacích stání v lokalitě Skřivánek
12. návrh parkovacích stání u Tyršova náměstí
13. rešerše kanalizace Medlešice
14. DÚR - velký separační dvůr PZ Západ + EIA
15. DÚR chodník Vlčnov - Chrudim, včetně napojení lokality Na Špici
16. Společné parkoviště FÚ a MěÚ
17. Studie vedení cyklistů z Markovic

VII. ÚZEMNĚ ANALYTICKÉ PODKLADY

SWOT analýzy všech obcí v ORP

Mapy

Rozbor udržitelného rozvoje území

Sběr a kompletace dat od poskytovatelů jevů

Tvorba vlastních vrstev

Předávání dat projektantům, obcím a KrÚ

VIII. VYDÁVÁ ZÁVAZNÁ STANOVISKA A SDĚLENÍ V SOULADU SE STAVEBNÍM ZÁKONEM

V roce 2019 bylo vydáno 579 závazných stanovisek a 48 sdělení.

IX.OSTATNÍ

Vytváření mapových podkladů a vyhledávání v KN (např. průmyslová zóna, obchvat města, Skřivánek, pro zadání studií, mapy pro ostatní odbory atd.)

Vkládání na web města

Vydávání stanovisek a vyjádření pro občany a stavební úřady v rámci územních řízení a stavebních povolení

Aktualizace mapy čísel popisných

Metodická činnost pro obce na území ORP

Pomoc při administraci Grantu na pořízení ÚP

ZDRAVÉ MĚSTO CHRUDIM a MA 21



Zdravé město a MA 21 je dlouhodobý a stále vyvíjející se projekt, který předpokládá aktivní zapojení obyvatel do rozvojových aktivit města. Nelze tedy chápat pojem Zdravé město jako současný a ukončený stav města. Projekt se zabývá všemi oblastmi života ve městě, které mohou mít vliv na zdraví a pohodu obyvatel. Nejedná se pouze o stav prostředí, ale zejména o životní styl lidí a o jejich pocit spokojenosti ve městě. Cílem Zdravého města Chrudim je zvyšování kvality života obyvatel a podpora zdraví při respektování principů udržitelného rozvoje.

Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 je projektem komunitním a využívá zapojení partnerů (spolupráce s mnoha neziskovými organizacemi, školami, podnikateli a dalšími partnery).

V rámci projektu jsou realizovány osvětové kampaně – Světový den bez tabáku, Den Země, Národní dny bez úrazů, Dny zdraví, Evropský týden mobility a Evropský den bez aut apod. Realizovány jsou i dílčí projekty zaměřené na podporu zdraví. Město Chrudim se prostřednictvím projektu Zdravé město Chrudim a MA 21 připojilo k Evropskému týdnu udržitelného rozvoje, který probíhal ve dnech 28. května – 3. června 2019, akcí pro chrudimské žáky základních škol s názvem „Chrudim za udržitelný svět“.

V průběhu roku Zdravé město komunikuje s veřejností prostřednictvím plánovacích setkání, kulatých stolů či veřejných projednání (Desatero problémů města Chrudim apod.).

Úspěchy:

Kontrola procesu naplňování kritérií místní Agendy 21



Město Chrudim opět potvrdilo, že je v oblasti udržitelného rozvoje na samotné špičce České republiky. Opět se nám podařilo obhájit nejvyšší kategorii místních Agend 21, **kategorii „A“**. Obhajoba proběhla 13. 11. 2019. Při kontrole členové odborné komise složené ze zástupců z univerzit, ministerstev či dalších expertů z odborných institucí sledovali a hodnotili prezentace, jak Chrudim naplňuje mezinárodní standardy v oblasti kvality veřejné správy, ochrany životního prostředí, územního plánování, dopravy, sociální problematiky,

podpory zdraví, ale i například přístupu ke globálním problémům, tedy krátce řečeno, jaký je stav kvality života ve městě.

Slavnostní předání diplomů za úspěšnou obhajobu nejvyšších kategorií MA21 se uskutečnilo 22. 11. 2019 v rámci programu Fóra udržitelného rozvoje 2019, který spoluorganizovaly Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo pro místní rozvoj a Asociace společenské odpovědnosti v ČR. Ocenění převzal starosta města pan František Pilný společně s koordinátorkou ZM a MA21 paní Šárkou Trunečkovou.



Obhájení statusu Fairtradové město

Městu Chrudim se i v roce 2019 podařilo splnit, v rámci projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a ve spolupráci s partnerskými organizacemi, které jsou zaměřeny na propagaci fair trade, všechna kritéria pro obhájení uděleného statusu Fairtradové město.

Chrudim získala status Fairtradové město již v roce 2014 a stala se tak osmým městem v České republice podporujícím myšlenku fair trade. Fair trade umožňuje lidem z tzv. rozvojových zemí užít se vlastní prací za důstojných podmínek. Zapojení do kampaně umožňuje Chrudimi propojit činnost města s místními organizacemi, spolky nebo školami, ale také s maloobchodníky.

Statistika:

Název akce, kampaně v roce 2018	Datum konání	Počet účastníků
Veřejné projednávání „Desatero problémů města Chrudim“	20.2.	135
Veřejné projednávání „Desatero problémů očima mladých“	3.4.	45
Den Země s doprovodnými akcemi (celkem 12 doprovodných akcí):	16.4.	5547

Uklid'me Svět – zapojeno cca 22 zařízení	25. 3. – 12. 4.	1 900
Nakrmte Hliníkožrouta – zapojeno 9 zařízení	25. 3. – 10. 4.	
Chrudimský týden pro fair trade	14. 5. – 18. 5.	120
Za udržitelný svět	30.5.	115
Světový den bez tabáku – turistický Pochod k Prameni Labe	19.5.	140
Evropský týden mobility s doprovodnými akcemi:		
Zebra se za tebe nerozhledne + Kampaň vidíš mě	podzim	600
Besedy s Městskou policií pro neziskový sektor	podzim	30
Besedy s Městskou policií v základních školách	podzim	350
Kola pro Afriku	17.9.	80
Přírodovědné rozjímání	18.9.	20
Na kolo jen s přilbou	18.9.	70
Evropský den bez aut	17. 9. - 19.9.	370
Jízda v MHD zdarma	22.9.	400
Pochod s KČT	21.9.	15
Dny zdraví s partnerskými organizacemi:		
Běh naděje	2. 10.	589
Den zdraví	2. 10.	2 080
Podzimní výstava na SSZe a VOŠ Chrudim	4. 10. – 5.10.	801
Pochod generací	5. 10.	30
Sejde z očí, sejde z mysli	8.10.	10
Zdraví na talíři	15.10.	15
Kontrola procesu naplňování kritérií MA 21	13.11.	32
Rozkvetlé město – vyhodnocení soutěže		3
Závěrečné zhodnocení spolupráce s partnery ZM a MA 21	27.11.	60
Odhadovaný počet celkem		11 657

Další informace o Projektu Zdravé město a MA 21 naleznete v příloze č. 1 této zprávy.

7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče 14 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení školství	5
úsek sportu a kultury	2
úsek památkové péče	3
úsek Turistické a informační centrum	2
úsek cestovního ruchu	1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-skolstvi-kultury-sportu-a-pamatkove-pece/os-1040/p2=2&p1=1469>

Největší úspěchy OŠK v roce 2019:

- Aktualizace koncepce školství a schválení Akčního plánu na rok 2020. Oba dokumenty byly schváleny Zastupitelstvem města Chrudim dne 9. 12. 2019;
- zorganizování zajištění náhradních prostor pro děti z MŠ U Stadionu během rekonstrukce MŠ;
- dokončení prací na novém SW na agendu dotací;
- plynulý nástup nového ředitele CHB bez omezení provozu a programu organizace;
- další rozšíření a instalace interiérového betlému v TIC v rámci adventních svátků;
- realizace spolupráce s městem Znojmo: zájezd pro veřejnost, kulturní výměna orchestrů, workshop v oblasti školství
- úspěšná obhajoba oblasti školství, kultury a památkové péče kategorie A Zdravých měst;
- zavedení webové aplikace DaG pro podávání žádostí a vyúčtování dotací a grantů;
- schválení záměru podpory vrcholového sportu;
- úprava programu pro poskytování sportovních dotací;
- v rámci expozice MUBASO byla započata tvorba stálé sbírky exponátů, které budou ve vlastnictví města;
- kompletní velmi zdařilá rekonstrukce Popperovy hrobky;
- kvalitní přípravou akcí obnovy v rámci Programu regenerace MPZ Chrudim, Chrast a Předhradí opět vzrostla částka pro jednotlivá města na opravy kulturních památek.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené celkem	207
Z toho dodatky smluv	6

Počet materiálů, které Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM v roce 2019:

Název oddělení nebo úseku	Počet materiálů RM	Počet materiálů ZM	Celkem OŠK
Oddělení školství	56	5	61
Úsek kultury a sportu	86	20	106
Úsek památkové péče	10	1	11
TIC a cestovní ruch	7	1	8
Celkem	159	27	186

Činnosti:

ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Vykonává přenesenou působnost pro 38 obcí ORP (obec s rozšířenou působností) a samostatnou působnost pro 12 příspěvkových organizací zřízených městem. Na tomto oddělení pracuje 5 osob, z toho jedna pracovnice mj. zpracovává agendu dotací ostatních, dotací kulturních a grantů Zdravého města. V roce 2019 probíhala příprava na novelu financování regionálního školství, která vešla v účinnost 1. 1. 2020. Vzhledem ke změně systému financování především pedagogické práce byly častější konzultace ze stran škol k tomuto tématu. Rovněž byla zorganizována porada k reformě financování pro školy a školská zařízení v ORP Chrudim.

- kontrola a opravy výkazů P1-04 (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství) za každé čtvrtletí + pomoc školám a školským zařízením v ORP při zpracování těchto výkazů, odeslání na MŠMT;
- čtvrtletní kontrola účetních závěrek škol a školských zařízení v ORP Chrudim ve vazbě na výkaz P1-04;
- rozdělení rezervy na platy s přihlédnutím na specifické problémy jednotlivých škol a školských zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání rozpočtu s jednotlivými školami a školskými zařízeními v ORP Chrudim;
- zpracování požadavků škol a školských zařízení na navýšení rozpočtu;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v ekonomických a personálních záležitostech;
- sledování čerpání rozpočtu škol a školských zařízení v ORP Chrudim v průběhu celého roku;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v oblasti čerpání rozpočtu, zpracování výkazů;
- kontrola a zpracovávání výkazů o mateřské škole, o základní škole, o ředitelství škol, o školní družině/školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o činnosti střediska volného času, o zahájení povinné školní docházky, o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a o základní umělecké škole za školy a školská zařízení v ORP Chrudim, odesílání dat na MŠMT, generace, tisk a odeslání protokolu;
- rozesílání hromadné pošty na školy a školská zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání přestupků na úseku školství;
- přijímání a vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu;
- zpracování podkladů pro benchmarking;

Statistika:

Název zpracovaných dokumentů	Počet
Školy a školská zařízení v ORP	74
Výkazy o mateřských školách	48
Výkazy o základních školách	33
Výkazy o zařízení školního stravování	78
Výkazy o základních uměleckých školách	6
Výkazy o domech dětí a mládeže	2
Výkazy o zahájení povinné školní docházky	32
Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole	48
Výkazy o školní družině/školním klubu	37
Výkazy o ředitelstvích škol	63
Výkazy P1-04	296
Výkazy P1c-01	74
Výkazy o poskytování podpůrných opatření	43
Přestupky	29

V rámci samosprávy vykonává následující činnosti:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí na úseku školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným městem Chrudim;
- správa finančních prostředků pro oblast školství svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u školských příspěvkových organizací zřizovaných městem Chrudim;
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim, zajišťování a realizace rozhodnutí a záměrů Rady města a Zastupitelstva města ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- zajištění výpočtu neinvestičních výdajů za děti a žáky v chrudimských MŠ a ZŠ;
- povolování výjimky z počtu žáků a dětí ve třídách ZŠ a MŠ zřizovaných městem Chrudim na základě pověření Rady města Chrudim;
- zajištění administrativy týkající se přijímání darů v ZŠ a MŠ;
- vedení osobních spisů ředitelů a provádění činností spojených s jejich odměňováním;
- spolupráce s Komisí výchovy a vzdělávání a s Komisí Zdravého města a MA 21;
- spolupráce s OIN ohledně investičních akcí na budovách školských zařízení;
- kontrola a odesílání dat týkajících se statistického šetření pro Informační systém o platech za každé pololetí;
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s podáním žádosti o projekt
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s opakovaným poskytnutím nemovitého majetku do nájmu
- ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi vypracování odpisových plánů a jejich změn při nákupech investic.

Dále oddělení vykonalo dle aktuální potřeby následující činnosti:

- aktualizace Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 - 2028 a zpracování Akčního plánu na rok 2020;

- byla provedena aktualizace „Pravidel pro odměňování ředitelů - školství“, a to s účinností od 1. 1. 2020;
- byla provedena aktualizace „Programu města Chrudim pro poskytování grantů v rámci programu Zdravé město a MA 21“, kulturních dotací a dotací ostatních;
- pomoc při umisťování dětí a žáků do mateřských a základních škol v průběhu roku;
- organizace porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem Chrudim;
- projednávání stížností na činnost škol;
- spolupráce při tvorbě MAP II (místní akční plán) v ORP Chrudim;
- spolupráce s neziskovou organizací Amalthea v oblasti předškolního vzdělávání;
- metodická podpora školám zejména v oblasti podpůrných opatření;
- zpracování žádostí o dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města;
- spolupráce při realizaci akce Desatero problému města Chrudim (v oblasti školství);
- zpracování vyúčtování čerpaných dotací v daném roce;
- evidence poskytnutých dotací v registru CRD, CES;
- pro žadatele o dotace z rozpočtu města Chrudim (kulturních, ostatních, grantů, sportovních a dalších dotací) byla spuštěna webová aplikace DaG, která od roku 2019 slouží k elektronickému podávání žádostí a vyúčtování těchto dotací města Chrudim;
- nákup automobilu na dovoz obědů z budovy ZŠ Školní náměstí do budovy Sladkovského;
- zajištění příspěvku na nákup myčky do školní jídelny v ZŠ Dr. Malíka;
- pomoc dvěma MŠ s podáním žádosti a zapojení do programu Potravinové pomoci dětem ve vážné sociální situaci v Pardubickém kraji;
- změna obecně závazné vyhlášky města Chrudim o školských obvodech základních škol z důvodu vzniku nové ulice;
- jednání s ředitelkami mateřských škol kvůli organizačnímu uspořádání v době rekonstrukce MŠ U Stadionu;
- spolupráce se Zdravým městem při přípravě a organizaci akce pro základní školy „Chrudim za udržitelný svět“.

Provedené průběžné kontroly dotací a grantů Zdravého města:

- Šance pro Tebe, z.s.
- Spolek Don Zordon
- Oblastní spolek Českého červeného kříže Chrudim
- SEMIRAMIS z.ú.
- Melodie Chrudim, z.s.
- YANDEROV, z.s.
- Chrudimská komorní filharmonie, z.s.

Statistika:

Školství:

Druh dokumentu	Počet uzavřených smluv
Smlouvy nově uzavřené	0
Dodatky smluv	0

Dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Granty v rámci programu Zdravé město	10	10	200 tis. Kč
Kulturní dotace	34	39	700 tis. Kč
Dotace ostatní	24	22	450 tis. Kč
CELKEM	68	71	1.350 tis. Kč
Dodatky smluv		1	

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 72 (71 + 1 dodatek)

Počet materiálů, které oddělení školství zpracovalo pro jednání RM a ZM:

RM	56
ZM	5
Celkem	61

ÚSEK KULTURY A SPORTU

Na úseku kultury a sportu pracují dvě osoby.

Pod tento úsek spadají dvě kulturní příspěvkové organizace zřízené městem a jedna obchodní společnost zaměřená na oblast sportu založená městem. Jedna pracovnice zpracovává agendu sportovních dotací, přímých dotací, účelových neinvestičních dotací a darů RM/ZM.

Běžná agenda oblasti kultury se týkala spolupráce s Chrudimskou besedou pro zajištění pravidelných pietních či kulturních akcí, dále s Městskou knihovnou, i s Městskými lesy s.r.o. a dále i se školskými zařízeními.

Na úseku kultury a sportu každoročně probíhá:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí mimo oddělení školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz v kulturních příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků dotčeným organizacím;
- správa finančních prostředků (mimo školství) svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u příslušných příspěvkových organizací;
- zpracování hlášení Veřejných podniků podle OZV města Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim v příslušné oblasti.

Základní činnosti v oblasti kultury a sportu pro rok 2019:

- akce v rámci projektu tematického roku „Chrudim sobě 2019“;
- realizace akce Brány památek dokořán - pašije u Božího hrobu v MUBASO;
- účast na partnerských dnech ve Znojmě, organizační zajištění vystoupení loutkářského souboru Ahoj, šermířské skupiny, obsazení stánku;
- organizační zajištění pietních a vzpomínkových aktů (výročí T. G. M., uctění památky na Den vítězství 8. 5., uctění památky mistra Jana Husa, Den Republiky, Den válečných veteránů);
- pietní akty k životním výročí chrudimských osobností dle seznamu schváleného Historickou a letopiseckou komisí;
- předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2018“;
- spolupráce se spolkem Ressel při vzpomínkových akcích;

- kompletní realizace výběrového řízení na pozici ředitele/ředitelky PO Chrudimská beseda;
- spolupráce při organizaci vystoupení Chrudimské komorní filharmonie ve Znojmě a vystoupení Znojmského komorního orchestru v Chrudimi;
- realizace workshopu v oblasti školství s kolegy ze Znojma;
- zajištění zájezdu pro veřejnost do Znojma na Den památek;
- organizaci zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, zpřístupněna věznice, věž kostela (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
- dokončení prostor Pantheonu - výroba a instalace desek se jmény čestných občanů a starostů;
- projednávání rozpočtu s Chrudimskou besedou, Městskou knihovnou a Sportovními areály města Chrudim s.r.o.;
- organizaci slavnostního žehnání opraveného křížku ve Vlčnově;
- spolupráce při organizaci sportovní akce: Všelidového běhu Vaňka Vaňhy;
- spolupráce na organizaci slavnostního představení zrekonstruované hrobky rodiny L. B. Poppra;
- spolupráce na organizaci akcí k výročí sametové revoluce;
- na počátku prosince instalace rozšířeného interiérového betlému pana Tapušíka v prostorách TIC;
- příprava na výrobu a instalaci informačních tabulí na židovském hřbitově v Chrudimi;
- zajišťování agendy ohledně účasti města Chrudim na projektu Královských věnných měst;
- spoluúčast na akcích „Desatero problémů města Chrudim“ a na obhajobě kategorie A Zdravých měst, a to v oblasti kultury, sportu a památkové péče;
- rozjetí nového SW na dotace a granty (DAG)
- příprava a zpracování výstupů z jednání komisí: Komise pro mládež a sport, Komise pro výchovu a vzdělávání, Komise cestovního ruchu, Historické a letopisecké komise a Kulturní komise; spolupráce s Komisí zdravého města a MA21;
- zpracování vyúčtování dotací;
- evidenci poskytnutých dotací v registru CRD a CES;
- zápis smluv nad 50.000 Kč do Registru smluv;
- zápis vybraných smluv do Registru de minimis.
- úprava Programu pro poskytování sportovních dotací města Chrudim
- úprava Pravidel pro přidělování přímých dotací
- schválen záměr podpořit vrcholový sport ve městě Chrudim
- pro žadatele o sportovní dotace z rozpočtu města Chrudim byla spuštěna webová aplikace DaG, která od roku 2019 slouží k elektronickému podávání žádostí a vyúčtování těchto dotací města Chrudim
- spolupráce s pracovní skupinou ke sportovní hale.

Provedené průběžné kontroly poskytnutých finančních prostředků:

- Šance pro Tebe, z.s. (přímá dotace)
- Taneční klub Besta Chrudim, z.s. (přímá dotace)
- Oblastní spolek ČČK Chrudim (přímá dotace)
- Taneční klub Besta Chrudim, z.s. (sportovní dotace)
- Městský fotbalový klub Chrudim, z.s. (sportovní dotace)
- Hokejový club Chrudim, z.s. (sportovní dotace)
- Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Chrudim, 2 (sportovní dotace)

Statistika:

Dotace sportovní, přímé, dary RM/ZM a další účelové dotace:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Sportovní dotace	44	43	2.300 tis. Kč
Přímá dotace	17	15	2.330 tis. Kč
Peněžité dary	36	32	380,34 tis. Kč
Prioritní sporty	0	0	
Účelová neinvest. dotace	8	7	1.415 tis. Kč
CELKEM	105	97	6.425,34 tis. Kč

Druh dokumentu	Počet
Hlášení veřejných podniků	384
Faktury	197
Smlouvy nově uzavřené	18 (kultura)
Dodatky smluv	3 (z toho 2 dotace)

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 118 (97 + 18+ 3 dodatky)

Počet materiálů, které úsek kultury a sportu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	86
ZM	20
Celkem	106

ÚSEK PAMÁTKOVÉ PÉČE

Na úseku památkové péče pracují tři osoby. Dvě na pozici pracovníků státní památkové péče - mezi ně je rozděleno celé území ORP (celkem 313 nemovitých kulturních památek, 5 Městských památkových zón (MPZ), 1 Krajinná památková zóna (KPZ) a 5 Ochranných pásem (OP). Třetí zajišťuje spolu s osobou pověřenou vedením úseku památkové péče **agendu spojenou s obnovou expozice Muzea barokních soch**, tzn. ve spolupráci s odbornými garanty zajišťování výběru exponátů v rámci obnovy expozice, řádného zadání restaurování těchto exponátů, zajišťování dozoru v průběhu restaurování, úkony spojené s přípravou instalace exponátů, pravidelné kontroly stavu expozice, atd. Dále zajišťuje agendu týkající se **programu Regenerace, dalších činností pro město spojených s památkovou péčí** (evidence drobných nemovitostí na území města, hrobů významných osobností, apod.), činnosti spojené s odbornou evidencí a ukládáním fotodokumentace k památkovým objektům a zajišťuje i podpůrné činnosti pro výkon státní památkové péče.

V rámci výkonu státní památkové péče byly v rámci ORP Chrudim v roce 2019 rozděleny následující prostředky přidělené v rámci grantů MK ČR:

Program záchrany architektonického dědictví (Lažany - kostel sv. Václava: 700.000,-Kč);

Havarijní program: Trojovice - kostel sv. Michala: 450.000,- Kč-, Lipka - zámek: 350.000,- Kč

Program restaurování: Chrudim - boční oltář panny Marie: 270.000,- Kč, Chrudim - epitaf Salomeny Kuboňové: 83.000,- Kč

Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností: Žumberk - socha sv. J. Nepomuckého: 180.000,- Kč; Hroubovice - židovský hřbitov: 98.000,- Kč, Pařížov - čp. 9: 100.000,- Kč, Chrudim - Popperova hrobka: 100.000,- Kč, Řestoky - čp. 61: 250.000,- Kč, Vejvanovice - zvonice u kostela: 150.000,- Kč, Běstvína - Panský dům: 98.000,- Kč

Program regenerace: MPZ Chrudim: 2.055.000,- Kč; MPZ Předhradí: 1.890.000,- Kč; MPZ Chrast: 1.115.000,- Kč; MPZ Luže: 535.000,- Kč, MPZ Heřmanův Městec: 425.000,- Kč

V rámci **programu Regenerace** byly v roce 2019 úsekem památkové péče kompletně administrovány akce obnovy:

- 1) Oprava a restaurování předního a zadního venkovního schodiště objektu Chrudimské_besedy, Široká ul. čp. 85
- 2) Obnova fasády a restaurování fortny domu čp. 43, ul. Fortenská

Úsek památkové péče také spoluadministroval a dozoroval akce obnovy financované z grantů Pardubického kraje (21 rekonstrukcí památkově chráněných budov a 8 nepamátek). V listopadu roku 2019 byl schválen nový Program „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“. Z tohoto programu se začnou poskytovat dotace od roku 2020.

Rokem 2019 zahájilo město Chrudim, nákupem **sochy sv. Petra**, tvorbu stálé sbírky exponátů pro Muzeum barokních soch.

K příležitosti zahájení sezony roku 2019 byly veřejnosti představeny hodnotné **sochy sv. Anny a sv. Jáchyma z Hostinného**. Dále proběhla úspěšná jednání ve věci výpůjčky **sochy Boha Otce** z Chrudimi, která byla od roku 1985 zapůjčena Národní galerii v Praze. Za přispění Pardubického kraje byly zachráněny **dva obrazy světců sv. Jakuba a sv. Pavla ze Slepotic**. Tyto obrazy jsou v Muzeu barokních soch zapůjčeny na dobu neurčitou.

Probíhala účast úseku na koordinovaných jednáních s ostatními odbory (ÚPR, OIN, OSM) ohledně zajištění oprav kulturních památek na území města.

V rámci úseku památkové péče byly také průběžně zpracovávány podklady pro SHS ČMS (Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska).

Úsek památkové péče poskytuje konzultační služby a projednávání záměrů a následných projektových dokumentací oprav všech památkových objektů a památkově chráněných území ORP Chrudim. Dále vykonává dozor nad realizacemi obnovy památek či památkově hodnotných objektů na území ORP (cca 40 realizací v roce 2019).

Úsek památkové péče aktivně usiluje o **záchranu ohrožených památek**, například **tvrze Lipka** (realizace II. etapy opravy střechy), **hradu Rabštejn** (aktivní pomoc při získávání dotací), **zámek v Moravanech** (tento objekt má od roku 2019 nového majitele); **pivovar v Předhradí** (od roku 2019 v majetku obce)

Členství v poradní komisi radního Pardubického kraje Ing. Romana Línků k projektu Pardubického kraje „Transformace hradu Rychmburk“, jehož součástí je i areál ohrožené památky Panského pivovaru v Předhradí.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	5
Dodatky smluv	2
Rozhodnutí	70
Závazné stanovisko	183
Vyjádření	158
Přestupky	0

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM:

7 (5 + 2 dodatky)

Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM 10
ZM 1
Celkem 11

ÚSEK TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA (TIC) a ÚSEK CESTOVNÍHO RUCHU

Na úseku cestovního ruchu pracuje jedna osoba a na úseku TIC dvě osoby. Společně tyto úseky vykonávají veškerou agendu v oblasti cestovního ruchu a některé další činnosti (např. prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v turistickém informačním centru apod.).

1) Projekt Město tří muzeí

Ve spolupráci s Muzeem loutkářských kultur, Muzeem barokních soch a Regionálním muzeem v Chrudimi pokračoval v letní sezóně prodej **společné zvýhodněné vstupenky do chrudimských muzeí**. Jako bonus (především pro rodiny s dětmi) byl ke vstupence realizován program (**soutěž Tři klíče k chrudimskému pokladu**), po jehož úspěšném absolvování získali účastníci v TIC města Chrudim část chrudimského pokladu (propagační měšec s mincemi). Soutěž bude pokračovat v letní sezóně 2020. V rámci projektu bylo rovněž realizováno několik **programů pro školní kolektivy** (interaktivní trasy s průvodcem) s názvem **Poznáváme Chrudim**.

2) Informační a propagační materiály o Chrudimi

Na začátku roku 2019 byl vytištěn materiál **Akce v Chrudimi pro rok 2019**. Dále byla aktualizována **Městská památková zóna**.

3) Dotace na turistické informační centrum

Byla úspěšně podána žádost o krajskou dotaci na činnost a provoz TIC Chrudim v roce 2019. Finanční prostředky byly využity na brigádníky během rozšířené otevírací doby v letní sezóně a na realizaci dotisku informačního materiálu - **Městská památková zóna** a na nákupu papírových tašek na dárkové předměty.

4) Společná propagace turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko

Ve spolupráci s Chrudimsko-Hlinecko, z.s. a turistickými informačními centry oblasti bylo zhotoveno letní číslo turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko a následně distribuováno po informačních centrech, veletrzích a také do stojanů města umístěných na nádraží ČD v České Třebové a Chrudimi. Ve spolupráci s MAS Železnohorský region (žadatel) a dalšími subjekty v turistické oblasti pokračovala udržitelnost projektu „**Krok za krokem geoparkem**“. V roce 2019 byly v rámci projektu distribuovány prostřednictvím okolních TIC a veletrhů vzniklé propagační materiály. Na projekt navazuje spolupráce v rámci Chrudimsko-Hlinecko, z.s. - spolku vzniklém v roce 2017, ve kterém je město Chrudim zainteresováno prostřednictvím MAS Chrudimsko, z.s., jehož je členem a předsedou. Na propagační projekt oblasti Chrudimsko-Hlinecko byly získány v roce 2019 prostředky z Pardubického kraje. V rámci projektu proběhla propagace turistických možností v oblasti na sociálních sítích (správa sociálních sítí, placená propagace), pořízení fotografií (následně využívaných na sociálních sítích), realizaci PR kampaně v médiích a realizace tištěných propagačních materiálů (včetně mapy atraktivit turistické oblasti, turistického průvodce s questy a turistických novin oblasti). Jako součást projektu dále spolek ve spolupráci s partnery organizoval setkávání TIC a partnerů turistické oblasti a inzeroval v časopise Turista a nakoupil propagační batohy s potiskem jako ceny v rámci Soutěživého průvodce. Chrudimsko-Hlinecko, z.s. také získalo certifikaci CzechTourismem na základě žádosti podané v roce 2018.

5) Účast na veletrzích cestovního ruchu, propagačních akcích

V roce 2019 se město Chrudim účastnilo veletrhů cestovního ruchu **Regioutour Brno, Holiday World Praha, For Bikes Praha a Touristik und Caravaning Lipsko** (prostřednictvím Destinační společnosti Východní Čechy), dále veletrhu **Infotour a cykloturistika 2019 Hradec Králové** (spoluúčast na stánku Královských věnných měst). V rámci spolupráce s partnerským městem Znojmem byl propagační stánek Chrudimi i s doprovodným programem přichystán také na květnových **Dnech partnerských měst ve Znojmě**.

6) Chrudimský turistický magazín

Na letní sezónu byl vydán chrudimský turistický magazín. Magazín byl i v roce 2019 distribuován jako příloha Turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko. Distribuce proběhla na TIC Chrudimsko-Hlinecka, na nádraží v Chrudimi a České Třebové. Významná spolupráce ohledně distribuce pokračovala také s TIC v Pardubicích a Hradci Králové.

7) Společná propagace v rámci svazku Královská věnná města

V rámci svazku Královská věnná města pokračovala distribuce společných propagačních materiálů vzniklých v rámci projektu Královská věnná města známá, ale nepoznaná. Byl vydán kalendář akcí Královských věnných měst na rok 2019 v novém grafickém designu, bylo vydáno první číslo magazínu Léto s věnnými městy, proběhlo výběrové řízení na nový jednotný vizuální styl svazku včetně webových stránek a propagačních materiálů. Propagace prostřednictvím prezentace společných materiálů na veletrzích cestovního ruchu (Vratislav, Bratislava, Hradec Králové) a akcích v členských městech. Pokračovala společná prezentace na webu vennamesta.cz a facebooku. Rovněž pokračovala distribuce a prodej společných propagačních materiálů a turistických vizitek. Společně svazek uspořádal další ročník Výtvarného salónu ZUŠ.

8) Propagace na webových stránkách a sociálních sítích

Pokračovalo informování veřejnosti přes webové stránky. Pokračovalo vkládání aktualit a správa objektů na www.vychodni-cechy.cz, www.navstevnik.cz a www.mestotrimuzei.cz. Pozvánky na akce byly zveřejňovány také na facebookovém profilu turistického informačního centra www.facebook.com/ichrudim.

9) Inzerce

Proběhla inzerce na webových portálech společnosti PASEO (vyletnik.cz, kdykde.cz) a portálu i aplikaci Turista v mobilu před a v rámci letní sezóny, dále inzerce v tištěném Průvodci po Čechách, Moravě a Slezsku (titulní stránka), v časopisu Travel profi, PragueMoon, Pardubickém deníku, příloze Deníků Bohemia v Pardubickém kraji Cesty Městy a na facebookovém profilu Na kole i pěšky. Dále vyšla speciální příloha Chrudim v okolních regionech v rámci MF Dnes a 5 plus 2.

10) Fam tripy a press tripy

V roce 2019 město Chrudim spoluorganizovalo s Destinační společností Východní Čechy a agenturou CzechTourism fam trip pro japonskou blogerku a také press trip pro novináře z britských ostrovů v rámci větší akce zaměřené na propagaci Velké pardubické. Hlavní náplní byla návštěva chrudimských muzeí a historického centra města.

11) Videospot o Chrudimi

V rámci objednávky služeb na portálu Turista v mobilu proběhlo i natáčení a následné zpracování videospotu o Chrudimi. Krátký spot (cca 3 min.) byl koncipován jako „videopozvánka“, do Chrudimi s četnými záběry z dronu a prezentací hlavních turistických cílů. Kromě zmíněného portálu bude využíván na sociálních sítích, na webových stránkách apod.

12) Provoz Turistického informačního centra Chrudim

Otevírací doba:

říjen-květen po-pá 8:00-12:00 12:30-16:00, so 8:00-12:00, červen-září: po-pá 8:00-12:00 12:30-17:00, so-ne 9:00-12:00 12:30-17:00

a) Statistika

V roce 2019 **navštívilo infocentrum 16 111 lidí (z toho 262 cizinců a 3259 domácích turistů)**. Z hlediska dlouhodobého sledování lidé využívají ve stále větší míře služeb chrudimského TIC. Ve statistice zahraničních návštěvníků nadále dominují turisté z Nizozemí, Německa, Polska a Slovenska. Dorazili Francouzi, Američané i turisté z Austrálie. Nejčastější dotazy se týkaly orientace ve městě, služeb v oblasti stravování, dopravy a parkování, turistických atraktivit města a okolí, nákupu suvenýrů, prodeje vstupenek v rámci sítě Ticketstream a Ticketportal, prodeje vstupenek na kulturní akce ve městě pořádané Chrudimskou besedou. Byl velký zájem o kopírovací služby a o informace o kulturním dění

v Chrudimi i regionu Chrudimsko-Hlinecko. Místní občané si na TIC s oblibou již mnoho let vyzvedávají Chrudimský zpravodaj a pozvánky na výlety Klubu českých turistů, časopisy věnované cestování - Turistický informační magazín (TIM) nebo Kam po Česku, Travel Profi a další informační a propagační materiály, které dodávají především organizátoři zdejšího kulturně-sportovního života.

b) Turistika

TIC zajišťovalo i v roce 2019 průvodcovské služby externími průvodci vždy na objednávku. Od června do září opět probíhala spolupráce s průvodcovskou službou v kostele.

c) Zboží

*Sortiment drobných upomínkových suvenýrů byl rozšířen např. zvonečky Chrudimi s vánočním motivem, parkovací hodiny, betlémy, nové svazky Edice Chrudim - **Chrudimský panteon a Chrudimští historici**. Trvalý zájem je především o turistické známky, turistické vizitky, fotonálepky, letecké pohledy, brožurky vycházející v rámci Edice Chrudim, Vlastivědnou encyklopedii Chrudimi, mapu čísel popisných, kalendáře, mince PAMĚTNÍK či magnetky.*

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově vložené do CES	10
Dodatky smluv	0

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 10

Počet materiálů, které úsek TIC a úsek cestovního ruchu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	7
ZM	1
Celkem	8

8) Odbor správní – 16 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dokladů a evidence obyvatel	8
úsek matrik	3
úsek vnitřních věcí	4

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-spravni/ms-1447/p1=1447>

Činnosti:

ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL

V průběhu roku 2019 pracovalo oddělení dokladů a evidence obyvatel ve stabilizovaném personálním složení, činnost oddělení neprošla žádnými zásadními změnami a byla klienty pozitivně hodnocena. Činnosti oddělení prospěla drobná úprava vyvolávacího systému, zejména kiosků pro výdej lístků a umístění nové výrazné obrazovky s vyznačením směru chodu klientů. Úsek evidence obyvatel oddělení se svědomitě podílel na přípravě voleb do Evropského Parlamentu, zejm. na přípravě seznamů voličů a vydávání voličských průkazů.

Statistika (výběr):

Vydané doklady; potvrzení; úkony	Počet
Žádosti o občanský průkaz:	6891
Potvrzení o občanském průkazu	1355
Občanské průkazy vydané	5746
Žádosti o cestovní pas v běžné lhůtě	3996
Žádostí o cestovní pas ve zkrácené lhůtě	161
Cestovní pasy vydané	3475
Blokové pokuty	181
Přihlášení k trvalému pobytu v rámci města/ z jiných obvodů	223/218
Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu:	97
Odhlášení trvalého pobytu obvod/město:	1103/615
Ukončení trvalého pobytu město:	14
Vydání voličského průkazu pro volby do Evropského parlamentu 2019	100

ÚSEK MATRIK a Komise pro občanské záležitosti

Práce úseku matrik byla v roce 2019 opakovaně hodnocena jako vynikající, tři matrikářky odváděly kompletní matriční činnost úřadu obce s rozšířenou působností, provedly kontrolu a zdatně metodicky vedly 11 matrik správního obvodu. Komise pro občanské záležitosti v roce 2019 naplnila schválený plán činnosti a pracovala za předsednictví paní Vladislavy Michalové, členky Rady města Chrudimi.

Statistika úseku matrik:

Název úkonu, činnosti	Počet
Zápis v knize narození + vystavení dokladu	1195
Zápis v knize manželství + vystavení dokladu	143
Zápis v knize úmrtí + vystavení dokladu	869
Duplikáty matričních dokladů	998
Změny v matričních dokladech	387
Změna jména a příjmení	24
Zpětvzetí příjmení, dopsání druhého jména a příjmení v mužském tvaru	24
Doklady pro zvláštní matriku	20

Osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	11
Žádosti o osvědčení o státním občanství	6
Příprava a přezkoušení nových pracovníků vidimace a legalizace	5
Vidimace a legalizace	19
Uznání otcovství k nenarozenému dítěti	253
Identifikace fyzické a právnické osoby	0
Vyšší ověření matričních dokladů	7

Statistika Komise pro občanské záležitosti:

Název akce	Počet
Vítání občánků	12 (přivítáno 160 dětí)
Předání maturitních vysvědčení	4 třídy
Zlaté svatby	0
Diamantová svatba	0
Smaragdová svatba	0
Návštěvy u nejstarších spoluobčanů	11
Písemné gratulace k životním výročím	640

ÚSEK VNITŘNÍCH VĚCÍ - spisová služba, volby, přestupky

Na úseku spisové služby došlo v průběhu roku 2019 k personální stabilizaci, bylo pořádáno skartační řízení z dokumentů, které nejsou evidovány v elektronickém systému spisové služby. Bohužel stále neprobíhají, a to nikoli vinou našeho úřadu, standardně skartace dokumentů z elektronického systému spisové služby, dochází k potížím s užitým softwarem a jeho souladem s nastavením Národního digitálního archivu. V roce 2019 tak nebylo dokončeno žádné elektronické skartační řízení, několik jich bylo do různé fáze rozpracováno. Řádně proběhly skartace razítek a kontrola jejich evidence na celém úřadu.

Volby:

Ve dnech 24. a 25. května 2019 se konaly volby do Evropského Parlamentu. Volby proběhly na území města i správního obvodu bez závad. Úsek vnitřních věcí, personálně posílený o jednu osobu, řádně a bez problémů provedl kompletní organizačně technické zajištění tohoto druhu voleb.

Přestupky:

Na úseku přestupků v roce 2019 pokračovala zvýšená pracovní zátěž z důvodu navýšení počtu podnětů spočívajících v porušení zákona o střetu zájmů, celkem 181 případů. V průběhu roku 2019 došlo k personální změně na úseku přestupků, která byla úsekem dobře zvládnuta. Komise pro projednávání přestupků pracovala v roce 2019, kdy došlo k novelizaci Statutu komise a Jednacího řádu komise, za předsednictví JUDr. Miroslava Matouše, dalšími předsedajícími zvláštního orgánu byli JUDr. Miloslav Havránek a Mgr. Vilém Meduna. Úsek přestupků na základě veřejnoprávních smluv zajišťoval rozhodování přestupků pro celkem 18 obcí, nově byly uzavřeny veřejnoprávní smlouvy s obcemi Liboměřice, Křižanovice a Rozhovice. Všechny stávající veřejnoprávní smlouvy prošly úpravami zohledňujícími novou kalkulaci nákladů na projednávání přestupků a reagujícími na novou právní úpravu přestupků.

Statistika přestupků:

Název úkonu, činnosti	Počet
Vyřízené podněty	555
Postoupeno	16
Vyřízeno v příkazem na místě	50
Vyřízeno v příkazním řízení	147
Vyřízeno ve správním řízení	189
Odloženo	299
Vydaná meritorní rozhodnutí	151
Prekluze	5
Zápis do evidence přestupků	134
Zápis přestupků řešených MěP do evidence přestupků	83

Statistika ostatních agend úseku vnitřních věcí:

Název	Počet
Oznámená a monitorovaná shromáždění	17
Veřejné sbírky, pečetení a počítání výtěžku pokladniček	64
Poskytování informací ze zákona č. 106/1999 Sb.	1

Agendy, které není možné vystihnout přesným číselným vyjádřením:

- registrace agend v AIS RPP Působnostní ve vztahu k fungování Základních registrů (stovky činností u desítek agend)
- metodická pomoc na všech úsecích výkonu státní správy, konzultační činnost pro občany na všech úsecích činnost odboru, spisová služba

Statistika počtu obyvatel města Chrudim:

	celkem	muži	ženy
Počet obyvatel 2019	22 621	10906	11715
Přírůstek obyvatel:	814	393	421
1) narodilo se	273	143	130
2) přistěhovalo se	541	250	291
Úbytek obyvatel:	876	410	466
1) zemřelo	261	118	143
2) odstěhovalo se	615	292	323

9) Odbor životního prostředí – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vodního hospodářství	7
oddělení ekologie prostředí	2
oddělení přírodního prostředí	5

Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/obcan/odbory-meu/odbor-zivotniho-prostredi.html>

Program systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) a místní Agenda (MA 21).

V rámci zavedeného systému EMAS na úřadu byla v roce 2019 zpracována aktualizace Environmentálního prohlášení. Zároveň byla provedena aktualizace Příručky EMAS, se kterou byli seznámeni všichni zaměstnanci úřadu. Koncem roku 2019 proběhla kontrola prohlášení, kterou provedla společnost STAVCERT Praha, spol. s r. o..

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Byl prováděn výkon státní správy na úseku vodního zákona, stavebního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích. V rámci správní činnosti bylo vydáno 2856 opatření (z toho mimo jiné 619 rozhodnutí a 67 kolaudačních souhlasů). Za účelem kontroly dodržování jednotlivých ustanovení výše uvedených zákonů bylo provedeno 51 kontrol.

Byla prováděna kontrolní a metodická činnost na jednotlivých obcích ORP. Ve spolupráci s těmito obcemi bylo zajišťováno dosažení cílů „Plánů povodí“ z hlediska jakosti povrchových a podzemních vod. V rámci přípravy odkanalizování dalších obcí na území ORP Chrudim se vodoprávní úřad účastnil veřejných projednání problematiky se zastupiteli a občany.

Dále vodoprávní úřad společně s vlastníky vodních děl realizoval kontrolní prohlídky z hlediska technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly IV. kategorie, a účastnil se příprav protipovodňových opatření a boje proti suchu na území ORP.

V rámci zabezpečování odkanalizování jednotlivých obcí, byla dokončena stavba „Kanalizace a ČOV Prosetín“, „Kanalizace Bořice - II. etapa“, „Kanalizace a ČOV Předhradí“ a „Dostavba kanalizace Předhradí - II. etapa“. Dále byla zahájena výstavba kanalizací v obcích Ronov nad Doubravou, Zaječice, Hroubovice a Chrast - Podlažice,

S ohledem prohlubující se problémy s nedostatkem pitné vody v některých lokalitách byly realizovány nové nebo posíleny stávající veřejné zdroje podzemních vod (Bousov, Úherčice, Skuteč).

V rámci podpory zadržování vody v krajině byla dokončena „Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi“, která je součástí parku Střelnice.

ODDĚLENÍ EKOLOGIE PROSTŘEDÍ

Odpadové hospodářství

Byl prováděn výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství v rozsahu stanoveném zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2019 bylo zpracováno a zkontrolováno **903 hlášení o produkci a nakládání s odpady původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady** v ORP Chrudim (právnických osob a podnikajících fyzických osob, obcí, provozovatelů skládek, sběrných dvorů, zařízení ke sběru a výkupu odpadů, autovraků a elektrozařízení, provozovatelů mobilního svozu odpadů atd.) podaných prostřednictvím elektronického integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností, z toho cca **225** hlášení bylo podrobněji kontrolováno, vráceno k doplnění apod.

Bylo vydáno **1083** vyjádření k projektovým dokumentacím staveb a stavebnímu řízení z hlediska souladu dokumentací se zákonem stanovujícím rámec pro nakládání s odpady, a dále **700** závazných stanovisek k umístění a povolení staveb a ke změně využití území dle nové úpravy zákona o odpadech s účinností od 1. 1. 2018.

Bylo provedeno celkem 37 kontrol plnění povinností původce odpadů - právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání (zejména plnění ohlašovacích povinností, nelegální nakládání s výkopovou zemínou, plnění povinností původce odpadů, nakládání odpadů obcemi) a fyzických osob (nakládání s autovraky).

V rámci správní činnosti bylo vydáno 10 rozhodnutí (pokut, souhlasů k netřídění).

Na základě „**Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů**“ uzavřené mezi městem a kolektivním systémem EKO-KOM, a.s. probíhalo i v roce 2019 třídění využitelných složek komunálních odpadů - plastů (vytříděno cca 434 t), papíru (1608 t), skla (386 t) a nápojových kartonů (9,5 t) - celkem cca 2 438 t a kovů prostřednictvím sběrného dvora, barevných kontejnerů na tříděný odpad a provozoven sběru druhotných surovin na území města (provozovny Karel Dachovský, VERAN s.r.o., Recycling - kovové odpady a.s).

V rámci zpětného odběru elektrozařízení pocházejících z domácností bylo na základě spolupráce města s kolektivními systémy ASEKOL, ELEKTROWIN, EKOLAMP a Ecobat (smlouva s TS) vytríděno prostřednictvím provozu sběrného dvora a červených stacionárních kontejnerů na drobné elektro umístěných na veřejných prostranstvích cca **151,719 t** výrobků (domácí elektronika, výpočetní technika, televize, LCD obrazovky, monitory, drobné a velké domácí elektrospotřebiče, technika chlazení, baterií apod.).

V roce 2019 bylo občany města Chrudim vytríděno do **bílých kontejnerů na sběr nepotřebného textilu rozmístěných v intravilánu města (25 sběrných míst) 105,815 t** tohoto materiálu, který byl dále využit v sociální oblasti nebo dále zpracován.

V průběhu roku 2019 bylo odezvdáno cca **2,425 t použitých potravinářských olejů** prostřednictvím 31 sběrných nádob firmy EKO-PF s.r.o.

V souladu se zákonem o odpadech bylo provedeno vyhodnocení plnění Plánu odpadového hospodářství města Chrudim za rok 2018.

Ve spolupráci s ČSOP Chrudim a TS Chrudim byly řešeny nelegální, tzv. „černé skládky“ na lokalitách v katastrálním území města Chrudim, a to zejména v průmyslové zóně, za nemocnicí, u nádraží, lokalitě

bývalé sběrný druhotných surovin, v lokalitě garáží „za Bramacem“, na plochách veřejné zeleně, dále v okolí Vlčnova, Vestce atd. V průběhu roku bylo vynaloženo **na odstranění nelegálních skládek** na území města **cca 170 tisíc Kč**.

Z větších kauz bylo řešeno např. nelegální navážení odpadů do průmyslových hal v k. ú. Skoránov, terénní úpravy ve Skutči, deponie výkopové zeminy stavebních firem z výstavby rychlostní komunikace v k. ú. Čankovice a Hrochův Týnec, deponie bioodpadu v obci Horka, deponie autovraků v Cholticích, sanace v obci Lukavice, černá skládka Nabočany.

Ochrana ovzduší

Byl prováděn výkon státní správy z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2019 bylo pro účely územního, stavebního a kolaudačního řízení vydáno **282** závazných stanovisek (většinou se stanovením podmínek provozu zdrojů) a vyjádření k novým zdrojům znečišťování ovzduší jako jsou zdroje vytápění v RD na pevná paliva, v provozovnách a výrobních objektech, chovům hospodářských zvířat, průmyslovým technologiím, provádění aplikace nátěrových hmot, povrchových úprav kovů, zpracování dřeva apod.

Na základě stížností byl pravidelně monitorován výskyt pachových látek v průmyslové zóně - areálu bývalé Transporty, v topné sezóně zápach ze spalovacích zařízení (Jiráskova ulice, okolí fy Merit) dále bylo podrobněji řešeno několik zdrojů znečišťování ovzduší v Chrudimi i území ORP (provozovny prodejny a opravny, potisk triček v Chrudimi, problémy v obci Úherčice, městě Luži.)

Na základě objednávky a spolupráce se Zdravotním ústavem se sídlem v Ústí n/L bylo provedeno 50 měření kvality ovzduší v Chrudimi stacionárním měřícím zařízením umístěným na střeše garáže uvnitř bloku budov MěÚ Chrudim v Pardubické ulici. Měřeny byly 24 -hodinové koncentrace prašnosti PM₁₀ a PM_{2,5}. Dle dostupných údajů nebylo zaznamenáno významné překračování zákonných imisních limitů.

ODDĚLENÍ PŘÍRODNÍHO PROSTŘEDÍ

Lesní hospodářství

Stejně jako v minulých letech, byl i po celý rok 2019 byl intenzivně kontrolován vliv dlouhotrvajícího sucha na stav lesních porostů a následné rozšíření škůdců. Vlastníkům poškozených lesních porostů bylo uloženo celkem 30 nápravných opatření. Průběžně po celý rok bylo na celém území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností kontrolováno dodržování rozsahu povolené těžby v lesích a termínu provedení zalesnění po těžbě. Byly zahájeny práce na zpracování lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod Chrudim.

Ochrana přírody

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Na území města Chrudim bylo řešeno kácení dřevin rostoucích mimo les, byly prováděny kontroly uložené náhradní výsadby a kontroly kácení dřevin na základě oznámení podle § 8 odst. 2 zákona. Bylo vydáno celkem 48 povolení ke kácení dřevin a přijato 45 oznámení o kácení dřevin. Dále byla vydávána závazná stanoviska k zásahům do vodních toků (např. v souvislosti s protipovodňovými opatřeními, kácením břehových porostů nebo odtěžování nánosů v korytě toku, údržbovými pracemi na tocích apod.) nebo rybníků (v souvislosti s nakládáním s vodami,

odbahňováním rybníků nebo údržbou technických částí rybníků) na celém správním obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů. Za celý rok bylo vydáno 328 souhlasů k odnětí půdy a 171 rozhodnutí o stanovení výše odvodu za odnětí půdy. Průběžně bylo kontrolováno dodržování podmínek ochrany zemědělského půdního fondu stanovených v souhlasech k odnětí půdy. Ve spolupráci s Pozemkovým úřadem ČR byly řešeny komplexní pozemkové úpravy v katastrech obcí na území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností a byla řešena i problematika ochrany půdy proti vodní erozi. Dále byly ve spolupráci s Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj řešeny revize katastrů na území 12 obcí.

Myslivost

V průběhu celého roku 2019 bylo s uživateli honiteb projednáváno řešení škod způsobených spárkatou zvěří na lesních porostech a polních plodinách. Byly prováděny kontroly krmných zařízení pro zvěř a myslivecké evidence. Byla zajištěna organizace chovatelské přehlídky mysliveckých trofejí a ustanovena hodnotitelská komise.

Týrání zvířat

V roce 2018 byla řešena oznámení o možném týrání zvířat od občanů, přestupkových komisí obcí ve správním obvodu Městského úřadu Chrudim, Policie České republiky a Státní veterinární zprávy. Celkem bylo řešeno 49 podnětů s následnou kontrolou. V několika případech bylo prokázáno porušení zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, v platném znění, byly uděleny pokuty v celkové výši 125 000,-Kč.

Statistika OŽP:

Název úkonu, činnosti	Počet
Podání	8 512
Rozhodnutí	1124
Závazné stanovisko	1025
Kolaudační souhlasy	115
Vyjádření	1058
Kontroly	260
Udělené pokuty v celkové výši 145000 Kč	23

10) Odbor dopravy – 25 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dopravy a komunikací	5
oddělení přestupků v dopravě	4
oddělení evidence řidičů	6
oddělení evidence motorových vozidel	9

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-dopravy/os-1017/p2=2&p1=1443>

Činnosti:

Odbor dopravy se v roce 2019 především zabýval výkonem přenesené působnosti na svěřeném úseku podle příslušných právních předpisů.

ODDĚLENÍ DOPRAVY A KOMUNIKACÍ

Agenda silničního správního úřadu na pozemních komunikacích:

Městský úřad Chrudim, Odbor dopravy zde vykonává působnost silničního správního úřadu podle ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. V rámci kompetencí obce I. typu vykonává obecně silniční správní úřad na místních komunikacích. V rámci kompetencí obce s rozšířenou působností vykonává činnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Chrudim ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Výkon činnosti silničního správního úřadu na místních komunikacích na území města Chrudim.

Příjem ze správních poplatků: 280 000 Kč

Příjem z místního poplatku: 634 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádostí, podnětů, návrhů celkem	2126
Povolení nových křižovatek nebo sjezdů	42
Vyjádření k záměrům staveb	370
Uzavírky	116
Povolení k umístění dopravního značení - přechodná úprava provozu	305
Povolení k umístění dopravního značení - místní úprava provozu	80

Agenda dopravního úřadu:

V této agendě je vykonávána činnost dopravního úřadu pro oblast taxislužby a městské autobusové dopravy. Dopravci provozující taxislužbu povinni požádat o zapsání vozidla do evidence vozidel taxislužby. Následně je vydán výpis z evidence vozidel taxislužby. Řidiči vozidel taxislužby jsou povinni požádat o vydání oprávnění řidiče taxislužby jednotlivě každý sám za svoji osobu.

Statistika:

Počet vedených řízení pro vydání jízdních řádů a licencí v autobusové dopravě	11
Počet linek v MAD Chrudim	4
Počet autobusů zajišťující obsluhu MHD Chrudim	8
Emisní norma autobusů	EURO 5
Ujeté km v MHD Chrudim	238 557 km
Náklady na MHD Chrudim	8 990 000 Kč
Počet řízení v taxislužbě	43
Počet evidovaných provozovatelů taxislužby	26
Příjem ze správních poplatků za taxislužbu	19 000 Kč

ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ V DOPRAVĚ

Vykonávanou činností je především ukládání sankcí za porušení předpisů provozu na pozemních komunikacích ze strany řidičů vozidel, provozovatelů a vlastníků vozidel.

Na pokutách uložena částka celkem: 3 380 000 Kč.

Název úkonu, činnosti	Počet
Počet řešených přestupků a správních deliktů	2078
Zákaz řízení motorových vozidel	102

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

Agenda evidence řidičů:

Při této agendě je vykonávána činnost související v oblasti řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a karet do digitálního tachografu. V roce 2018 nastala rozsáhlá výměna řidičských průkazů, profesních průkazů a karet do digitálního tachografu. Což se projevilo na zatížení oddělení a na výběru správních poplatků.

Příjem ze správních poplatků: 811 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Počet
Řidiči v evidenci	74 300
Vydané řidičské průkazy	6 058
Vydané karty řidiče do digitálního tachografu	300
Řidiči se zákazem řízení motorových vozidel	318
Řidiči s dosaženými 12 body	284

Agenda zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění:

V rámci této činnosti je prováděn výkon zkoušky žadatele o řidičské oprávnění příslušné skupiny. Případně se jedná o zkoušku související s navrácením řidičského oprávnění po ukončení lhůty 1 roku řidiče, který dosáhl 12 bodů nebo žádá o vrácení řidičské oprávnění, kde doba pozbytí řidičského oprávnění přesáhl dobu 1 roku. Zkouška žadatelů o získání odborné způsobilosti řidiče pro účely profesní způsobilosti řidiče.

Příjem ze správních poplatků: 1 100 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádost o zkoušku pro získání řidičského oprávnění	1 906
Úspěšnost složení první zkoušky	55 %
Počet autoškol	24

ODDĚLENÍ EVIDENCE MOTOROVÝCH VOZIDEL

Agenda evidence vozidel:

Při této agendě je vykonávána činnost registru vozidel. To je především agenda registrace vozidel, změny v registru vozidel.

Příjem ze správních poplatků: 11 035 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Evidovaná vozidla	131 033
Počet úkonů celkem	70 454
Žádosti o registraci dovezeného vozidla	2 906

11) Odbor stavební – 12 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
úsek obecný stavební úřad	9
úsek speciální stavební úřad	2

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor%2Dstavebni/ms-1463/p1=1463>

Činnosti:

Úsek obecný stavební úřad

Úsek speciální stavební úřad

Stavební odbor Městského úřadu Chrudim vykonává působnost obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu (dopravní stavby). **Příjmy za správní poplatky 946 317 Kč, z toho ostatní příjmy 17 000 Kč (přestupky). Výdaje (znalecké posudky) 0.00 Kč.**

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Celkem řízení a jiné úkony	1 092
Územní řízení - Rozhodnutí	19 + 3 spec.
Společné územní a stavební řízení - Rozhodnutí	39 + 21 spec.
Územní řízení - Územní souhlas	86
Společný územní souhlas a ohlášení - Společný souhlas	89
Stavební řízení - Ohlášení	37
Stavební řízení - Stavební povolení	32 + 33 spec.
Užívání dokončených staveb (KB)	80
Užívání staveb - Kolaudační souhlas	128 + 31 spec.
Užívání staveb - Kolaudační rozhodnutí	3
Odstranění staveb	14
Ostatní úkony (souhlasy, výjimky, vyjádření, stanoviska, kontrolní prohlídky atd.)	245 + 19 spec.
Odvolání - Potvrzená	4
Odvolání - Zamítnutá (vrácená k novému projednání)	5
Stížnosti	2 (řešilo OKT)

Spisovna Stavebního odboru a přidělování č. p. (č. ev.):

Obsahuje cca 590 m spisů, tj. cca **12 300 spisů** (1 spis = 1 č. p. (č. ev.)).

V roce 2019 bylo přiděleno pro území města Chrudim 39 čísel popisných a 2 čísel evidenčních.

Změny a události v oblasti působnosti stavebního úřadu:

Od ledna 2019 vznikl úsek obecný stavební úřad na místo oddělení stavebně správního.

12) Obecní živnostenský úřad – 11 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru **1**
oddělení registrace **5**
oddělení kontroly **5**

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obecni-zivnostensky-urad/os-1047/p2=2&p1=1435>

Činnosti:

Zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ODDĚLENÍ REGISTRACE

Zajišťuje například registraci, evidenci živností volných, řemeslných, vázaných; je provozovatelem živnostenského rejstříku v působnosti svého správního obvodu, provádí poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele. Dokumenty jsou vydávány pro tuzemské i zahraniční fyzické a právnické osoby i organizační složky.

ODDĚLENÍ KONTROLY

Kontroluje živnostenské podnikání a provádí například poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele, kontrolu dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků, vykonává kontroly a ukládá sankce k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, provádí poradenskou a kontrolní činnost v oblasti ochrany spotřebitele v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Statistika vydaných písemností:

Název	Celkem
1020 - Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	1490
2001 - Rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo	7
2003 - Rozhodnutí o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	8
2009 - Rozhodnutí o udělení koncese	94
2013 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	345
2018 - Usnesení o přerušení správního řízení	3
2023 - Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	4
2025 - Rozhodnutí o schválení ustanovení odpovědného zástupce	5
2036 - Usnesení o ustanovení opatrovníka	6
2041 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	50
2042 - Rozhodnutí o změně koncese	35
2078 - Rozhodnutí o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění (cizinci - pobyt)	4
2089 - Příkaz v řízení o přestupku	54
3002 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	687
3003 - Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	140
3006 - Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	208
3007 - Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	620
3009 - Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	306
4000 - Výpis ze živnostenského rejstříku	151
4006 - Potvrzení o neexistenci zápisu v rejstříku	156
9002 - Průvodní dopis k výpisu z rejstříku	264
9004 - Oznámení příslušným úřadům	20
9007 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že oprávnění nevzniklo	16
9009 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	2
9018 - Vyrozumění podnikatele o prodloužení lhůty	9

Název	Celkem
9019 - Výzva k odstranění nedostatků	57
9021 - Vyrozumění o prodloužení lhůty	2
9023 - Žádost o stanovisko ke koncesi	31
9024 - Upozornění, že zaniklo živnostenské oprávnění	72
9040 - Oznámení o zahájení správního řízení	56
9041 - Protokol o ústním jednání	4
9050 - Oznámení o zahájení kontroly	468
9054 - Předložení odvolání odvolacímu orgánu	1
9059 - Výzva k odstranění nedostatků	3
9061 - Žádost o stanovisko ke změně koncese	15
9062 - Výzva k odstranění závad oznámení	1
9065 - Žádost o prodloužení lhůty	10
9067 - Výzva k odstranění nedostatků - žádost o koncesi	2
9068 - Výzva k odstranění závad - změna ohlášení	7
9082 - Vyrozumění o shromáždění podkladů pro rozhodnutí	41
9083 - Vyrozumění účastníka řízení	44
9085 - Vyrozumění o pokračování v přerušeném řízení	3
9091 - Oznámení o zahájení řízení o změně koncese z moci úřední	17
9104 - Seznam oprávněných úředních osob pro SPIS	5734
9114 - Žádost o opis pravomocného rozsudku	25
9115 - Výzva dle § 57 odst. 2 živnostenského zákona	17
9116 - Obecný externí dokument	1567
9117 - Oznámení o zahájení řízení - cizinci - nesplněny podmínky (pobyt)	4
9129 - Záznam do spisu - využití trvale platného dokladu	119
CELKEM	12984

13) Odbor sociálních věcí – 34 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
ekonomka	1
asistent prevence kriminality	1
oddělení sociálně-právní ochrany dětí	21 + 2 projektoví pracovníci
oddělení sociální prevence a pomoci	8
Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim	53

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-socialnich-veci/os-1027/p2=2&p1=1453>

Činnosti:

Práce Odboru sociálních věcí se obtížně porovnává s jinou činností v rámci jakéhokoli úřadu. Sociální práce se snaží o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství. Úkolem sociálního pracovníka je pomáhat lidem při řešení jejich tíživé sociální situace. Pracovníci odboru se musí profesionálně vyrovnávat i s řadou negativních emocí svých klientů, nebo s tím, že nelze pomoci ve všech případech.

Ekonomka odboru

Náplní činnosti ekonomky je tvorba, změna a kontrola rozpočtu odboru, zajištění podkladů, vypracování návrhů, zpráv a komentářů. Dále zpracovává a administruje dotační tituly na výkon sociální práce a výkon sociálně-právní ochrany dětí, provádí průběžnou kontrolu jejich čerpání a užití, provádí závěrečné vypořádání. Spravuje dotace poskytnuté městem na podporu sociální oblasti, provádí kontrolní činnost. Podílí se na administraci projektů z Evropských sociálních fondů. Vypracovává zprávy do Rady města a Zastupitelstva města. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále CSSP), podílí se na metodické pomoci a vykonává kontrolu vymezených činností. Zajišťuje pravidelné zasilání neinvestičních příspěvků na chod CSSP a vypracovává změny účetního vztahu vůči CSSP - změny závazných ukazatelů.

Asistent prevence kriminality

Dohlíží na bezpečnost a klidný průběh jednání na Úřadu práce v Chrudimi v době výplat sociálních dávek, podílí se na vyhledávání osob, které se nacházejí v tíživé sociální situaci, a to ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci. Zajišťuje zvýšený pocit bezpečí v sociálně vyloučených lokalitách. Zaměřuje se na děti a mládež, upozorňuje na nevhodné chování jako je nadměrný hluk, znečišťování veřejného prostranství, kouření, návštěvy pohostinství, heren. Provádí kontrolu hřbitovů, dětských hřišť, místních parků, spolupracuje s Českým červeným křížem při výdeji oblečení ze sociálního šatníku.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje komplexní sociálně-právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi. Oddělení vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí a také funkci veřejného poručníka. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů sleduje dodržování výchovných opatření uložených soudem a podává návrhy k soudu. Zabezpečuje agendu náhradní rodinné péče (osvojení a pěstounská péče a svěření dítěte do výchovy jiné osoby). Má povinnost se zájemci uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče včetně poskytnutí, zajištění nebo zprostředkování pomoci a služeb z nich vyplývajících. Pod oblast sociálně-právní ochrany dětí patří i agenda kurátora pro mládež. Ten se zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost - nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného, nezletilé děti od 15 -18 let, kde bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustily přestupků, nezletilé děti s opakovanými poruchami chování závažného charakteru (záškoláctví, útěky z domova, toxikomanie a další).

Za určitých podmínek může oddělení uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo, vyžaduje-li to zájem dítěte, může rozhodnout o výchovných opatřeních. Dále pak navštěvuje dítě v zařízení, kde je realizována ústavní výchova a sleduje dodržování práv dítěte.

Oddělení zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost pro případy poskytnutí bezodkladné pomoci nezletilým dětem (ocitnou-li se bez jakékoli péče nebo jsou-li jejich životy či příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny).

Činnost oddělení se řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku pokračoval na oddělení projekt „Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP Chrudim“. Spolupráce je jednou z klíčových metod sociální práce. Síť služeb pro ohrožené děti a rodiny efektivně řízená a koordinovaná může nabízet velké množství zdrojů pomoci, odborných názorů a kvalifikovaných pracovníků zapojených do vzájemné spolupráce. Cílem projektu bylo vyladit existující síť pomoci, stanovit pravidla komunikace, nastavit aktualizace informací, zajistit snadnou orientaci v síti tak, aby docházelo ke komplexní a koordinované pomoci klientům. Fungující síť služeb pro ohrožené děti pracuje ve vzájemné součinnosti a návaznosti, jednotlivé subjekty znají své kompetence v oblasti sociálně-právní ochrany dětí a sdílí potřebné informace. Probíhá hodnocení spolupráce, dochází k poskytování zpětné vazby. Do případu se pilotně zaváděl model supervize v síti. Koordinátoři případů - pracovníci OSPOD - umí posoudit efektivitu a intenzitu služeb pro konkrétní rodiny. Pokud má pracovník OSPOD k dispozici fungující síť pomoci, má více prostoru a času pro intenzivní koordinaci případu.

Realizace projektu byla ke dni 30. 11. 2019 ukončena.

Projekt se skládal ze 4 vzájemně propojených aktivit.

1. Analýza stávajících případů SPOD jako cesta k optimální síti služeb pro ohrožené děti a rodiny (dále jen KA 1)

Obsahem aktivity bylo zpracovat analýzu současného stavu koordinování a spolupráce sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny v ORP Chrudim, vytvořit softwarový nástroj pro vyhodnocování a sledování sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny, nastavit způsob průběžné aktualizace dat a využívání sítě služeb v ORP Chrudim a navrhnout postup, jak může obec s rozšířenou působností efektivně reagovat na situaci nedostatečné nabídky či kapacity konkrétní služby v ORP.

2. Pracovník OSPOD jako manažer sociálně-právní ochrany dětí (dále jen KA 2)

Obsahem aktivity bylo metodicky popsat proces efektivního řízení sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny, navrhnout nástroj pro koordinaci spolupráce a ten využívat při řešení jednotlivých případů, rozvinout kompetence sociálních pracovníků OSPOD Chrudim v oblasti koordinace služeb pro ohrožené děti a rodiny, zavést supervizi sítě a ověřit její funkčnost a potřebnost v rámci spolupráce sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny.

3. Formalizované sítě problémových situací jako nástroj pro přímou práci s klientem (dále je KA 3)

Obsahem aktivity bylo u vybraných typů problémových situací v rámci SPOD graficky zpracovat ideální stav sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny a tento stav porovnat s reálnou sítí v ORP Chrudim a navrhnout opatření.

4. Sdílení praxe sociálních pracovníků veřejné správy jako motivace k dalšímu rozvoji (Dále jen KA 4)

Obsahem aktivity bylo navázat kontakty mezi sociálními pracovníky veřejné správy měst Chrudim, Třebíč, Kolín, Náchod a Hlinsko a prostřednictvím sdílení příkladů dobré praxe rozvinout výměnu informací a zkušeností.

Statistika:

Počet případů rodin zaevidovaných za sledovaný rok	688
Počet klientů kurátorů pro děti a mládež	133
Počet dětí v náhradní rodinné péči	140
Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči k 31. 12. 2018	143
Počet případů, kde byl OSPOD jmenován opatrovníkem	481
Počet dětí, u kterých byl soudem stanoven dohled	26

Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	46
Počet pořádaných případových konferencí	39
Počet zásahů v rámci pohotovostní služby OSPOD	10

V termínech 10. 1., 19. 3., 7. 6., 18. 10. a 12. 12. 2019 se sešli zástupci pracovní skupiny k sociální problematice dětí v mateřských školkách při Městském úřadu Chrudim, tématem byla spolupráce mezi školkami a OSPOD.

- OSPOD Chrudim je součástí pracovní skupiny, která realizuje cochemskou praxi v rámci správního obvodu Okresního soudu v Chrudimi. Spolupráce pokračovala celý rok a pracovní skupina se scházela v termínech 31. 1., 6. 3., 4. 4., 14. 5., 4. 6., 12. 9., 8. 10., 17. 10., 5. 12. a 12. 12. 2019. Dne 15. 10. 2019 proběhlo setkání s advokáty v Muzeu - JUDr. Soukupová představila Cochemský model, vysvětlila, jak konkrétně funguje v Chrudimi. Advokáti prezentovali názory svých klientů.
- Setkání se všemi opatrovnicemi OSPOD Chrudim za účasti JUDr. Soni Soukupové a Mgr. Evy Klucké, kde probíhalo vyladění spolupráce multidisciplinárního týmu i řešení konkrétních kauzistik, proběhlo ve dnech 22. 1. a 15. 3. 2019.
- Dne 21. 3. 2019 byly na schůzce s řediteli škol prezentovány vedoucí odboru Mgr. Pochobradskou a kurátorem pro mládež Bc. Dobšíčkem postupy a metodika v praxi OSPODU.
- Dne 16. 4. 2019 proběhlo setkání s odbornými asistentkami z Fakulty filozofické, Katedry věd o výchově Univerzity Pardubice Mgr. Adrianou Sychrovou, Ph.D. a PhDr. Marcelou Ehlovou, Ph.D, které představily edukační program pro rodiče o vývojové psychologii dítěte a rozpadu rodiny a jeho vlivu na dítě.
- Dne 15. 5. 2019 proběhlo setkání vedoucí OSV a terénních sociálních pracovníc s kolegyněmi z Písku za přítomnosti starosty města Ing. Františka Pilného, MBA a předsedkyně Okresního soudu v Chrudimi JUDr. Soni Soukupové k seznámení s praxí v rámci multidisciplinárního cochemského modelu.
- V průběhu celého roku probíhala supervize zaměstnanců OSPOD, a to v termínech 15. 2., 3. 5., 31. 5., 13. 9., 19. 11., 6. 12. 2019
- OSPOD Chrudim organizuje ve svých prostorách setkávání pracovníků všech OSPODů Pardubického kraje s názvem „Mosty mezi OSPODy“ za účelem předávání pracovních zkušeností a poznatků. Setkání jsou rozdělena podle pracovních agend na agendu terénní sociální práce, agendu NRP a agendu sociální kurately. Ve dnech 14. 3. se nejprve setkali všichni vedoucí všech sociálních odborů Pardubického kraje (z některých úřadů i vedoucí OSPODů), 9. 10. 2019 pak k nim přibyli i zástupci Krajského úřadu Pardubického kraje. Setkání pracovníků agendy terénní sociální práce se uskutečnilo dne 2. 4. 2019, agendy sociální kurately dne 11. 4. 2019 a setkání pracovníků agendy NRP proběhlo dne 29. 4. 2019.
- V rámci utužování dobré spolupráce probíhala setkání s organizacemi z našeho regionu. Dne 7. 3. 2019 proběhlo setkání několika pracovníků OSPOD s pracovníky Centra J. J. Pestalozziho, dne 21. 3. 2019 se uskutečnilo setkání pracovníc agendy NRP v organizaci doprovázející péstouny, kterou provozuje Bc. Gabriela Mikulecká.
- Dne 31. 5. 2019 proběhlo Interdisciplinární setkání, které organizovalo Intervenční centrum Pardubického kraje SKP-CENTRUM, o.p.s. na téma „Důležitost mezioborové spolupráce v kontextu domácího násilí“, které se uskutečnilo v budově Policie České republiky v Chrudimi za účasti pracovníků OSPOD.
- Dne 21. 8. 2019 proběhlo jednání s pracovníky městské části Prahy 7 ohledně praxe na oddělení sociálně-právní ochrany dětí.
- Dne 10. 9. 2019 proběhl na OSPODU Den pro péstounství. Tato osvětová akce byla určena jak pro stávající péstounské rodiny s dětmi svěřenými do péstounské péče, tak pro zájemce o péstounství.
- 23. 9. 2019 se setkaly pracovníce NRP, terénní sociální pracovníce, vedoucí odboru OSV a sociální pracovníce Mgr. Lucie Farníková, DiS., jako supervizorka a facilitátorka nad tematikou Vyhodnocování rizik kontaktů dětí v NRP.

Činnost v rámci projektu:

Aktivita KA 1

- Dne 11. 1., 22. 2., 13. 3., 15. 4., 29. 5., 12. 6., 25. 6., 2. 7., 3. 7., 7. 8., 6. 9., 20. 9., 23. 10. 2019 proběhla metodická setkání k aktivitě KA1 - konzultace aktivit, doporučení, vedení a připomínkování výstupů v projektu.
- Dne 15. 3. 2019 byla pro upřesnění a vyjasnění postupů v souvislosti s vývojem databáze, zorganizována schůzka se zástupci firmy Railsformers s.r.o. Této schůzky se zúčastnil metodik KA1, projektový tým, zástupce IT oddělení MěÚ Chrudim.
- V rámci této aktivity probíhal vývoj softwarové databáze ve spolupráci se zástupci firmy Railsformers s.r.o, projektového týmu a IT oddělení MěÚ Chrudim. Databáze byla nazvána jako „Sít' pomoci a podpory na Chrudimsku“ - zkrácený název SPONA - www.spona.chrudim-city.cz
- Databáze SPONA je webovou aplikací, která zprostředkovává informace o sociálních a souvisejících službách v chrudimském regionu, které jsou určeny ohroženým dětem a jejich rodinám. Obsahuje informace o pomáhajících organizacích v tzv. kartách organizací a kartách služeb. K 30. 11. 2019 bylo v databázi zaregistrováno 51 subjektů (51 karet organizací) se 111 službami (karty služeb).
- Dne 22. 3. a 8. 7. 2019 se uskutečnilo setkání multidisciplinárního týmu nad připomínkováním vznikající databáze, testování databáze a jejich jednotlivých funkcionalit.
- Dne 24. 9. 2019 obdržely organizace zaregistrované v databázi email s informacemi k vytvoření uživatelských účtů a s žádostí o úpravu vložených informací o organizaci v databázi. S organizacemi probíhala velmi intenzivní spolupráce.
- Dne 2. 10. 2019 proběhl na MěÚ Chrudim konzultační den pro zástupce organizací, kteří jsou v databázi zaregistrováni.
- Dne 21. 10. 2019 byla databáze SPONA spuštěna do ostrého provozu - zveřejnění stránek pro veřejnost.

Aktivita KA 2

- Dne 8. 1., 21. 3., 3. 4., 7. 5., 4. 6., 1. 7., 20. 8. 2019, se v rámci této aktivity uskutečnila metodická setkání s cílem nastavení koordinace spolupráce a představení struktury nástrojů pro koordinaci a řízení sítě i sdílení informací v případové práci. Součástí této aktivity bylo zpracování modelu supervize v síti a realizace workshopů k rozvoji kompetencí sociálních pracovníků OSPOD v oblasti koordinace poskytování služeb pro ohrožené děti a rodiny.
- Dne 13. 2. 2019 se uskutečnil workshop s názvem „Koordinace jako metoda sociální práce“ (lektor - Mgr. Květuše Sluková)
- Dne 28. 2. 2019 proběhl workshop na téma „Profesní hranice pracovníka OSPOD“ pod vedením Mgr. Lucie Mucalové
- Dne 13. 6. a 14. 6. 2019 byly zrealizovány workshopy na téma „Vedení případových konferencí“ a „Základy mediace“ (lektorka Ing. Dana Diváková)
- Dne 30. 7. 2019 proběhl poslední workshop, který byl v této aktivitě uskutečněn - „Nezapomněli jsme na zpětnou vazbu?“ (lektorka - Bc. Alena Reitmayerová)
- V rámci zpracování a ověřování modelu supervize v síti proběhlo 6 setkání (29. 1., 26. 2., 12. 3., 5. 4., 30. 4., 18. 6. 2019. Zároveň dne 18. 6. 2019 proběhlo závěrečné setkání, které bylo realizováno formou fokusní skupiny.
- Ve dnech 10. 5., 23. 5., 19. 6., 5. 9. a 27. 9. 2019 se sešel multidisciplinární tým, který se zabýval jednotlivými závěry aktivity a připomínkoval vznikající Metodiku Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny v ORP Chrudim, které byla jedním z hlavních výstupů v projektu.

Aktivita KA 3

- Ve dnech 16. 1., 18. 2., 1. 3., 4. 3., 7. 5., 24. 5., 11. 6., 8. 7., 17. 9. 2019 proběhla metodická setkání k této aktivitě - konzultace k formalizovaným sítím, příprava obsahové stránky Kulatých stolů, zpracovávání doporučení a připomínkování jednotlivých výstupů.
- V rámci této aktivity (formalizované sítě) se v následujících termínech uskutečnilo 5 kulatých stolů: dne 11. 3. 2019 - téma Trestná činnost páchaná na dítěti, 11. 3. 2019 - téma Výchovné problémy dětí a mládeže, 29. 3. 2019 na téma Rozvodové spory o děti, 17. 4. 2019 na téma - Nedostatečná péče rodičů, 31. 5. 2019 - na téma Domácí násilí (ve spolupráci s PČR a Intervenčním centrem v Pardubicích).
- Dne 10. 1., 25. 1., 15. 2., 25. 2., 8. 3., 12. 3., 5. 4., 18. 4. 2019, proběhla setkání multidisciplinárního týmu, který detailně jednotlivé formalizované sítě připomínkoval.

Aktivita KA 4

- Dne 20. 2. 2019 se uskutečnilo čtvrté setkání 5 měst / 5 témat - na téma Jak přenést zodpovědnost na síť? Tíha konečné zodpovědnosti rozhodnutí zůstává na OSPOD? Jak se nám daří rozhodovat v týmu? Hosty tohoto setkání byli Mgr. Robin Brzobohatý a Martina Cirbusová.
- Dne 5. 6. 2019 bylo uspořádáno páté setkání 5 měst / 5 témat - na téma Jak se žije s dohodami o výkonu pěstounské péče? Jaká je úloha pracovníka OSPOD a za co nese zodpovědnost doprovázející organizace? Jak se daří spolupráce mezi OSPOD, doprovázejícími organizacemi a pěstouny? Hostem setkání byl PhDr. Miloslav Macela.
- Dne 15. 11. 2019 proběhla v Muzeu barokních soch závěrečná konference k projektu, která proběhla netradiční formou jako Vernisáž sítě služeb. Na vernisáži proběhl workshop na téma Kvalita a efektivita sociálně-právní ochrany dětí pod vedením PhDr. Miloslava Macely.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI

Sociální pracovníci oddělení poskytují základní a odborné sociální poradenství osobám v nepříznivých životních situacích s cílem přispět k řešení a zlepšení jejich situace. Provádí sociální šetření a depistáže, kdy vyhledávají občany v jejich přirozeném prostředí, ve městě Chrudimi i celém území ORP. Zastávají terénní sociální práci pro seniory, zdravotně postižené občany, pro rodiny s těžce zdravotně postiženými dětmi, nezaměstnané, sociálně vyloučené občany, atd. Podílí se rovněž na tvorbě preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

Oddělení zajišťuje agendu kurátora pro dospělé, který poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní, ochranné, či jiné náhradní výchovy, osobám dotčeným trestním stíháním, výkonem vazby a výkonem trestu odnětí svobody, stejně jako jejich rodinám, blízkým a osobám, jejichž práva jsou ohrožena trestnou činností jiné osoby, nebo jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Hlavní okruh klientely tvoří pachatelé trestné činnosti a mladí občané propuštění z ústavní a jiné výchovy po dosažení zletilosti. S uvedenými kurátor provádí individuální pohovory, aplikuje metody kontinuální sociální práce a úzce spolupracuje nejen se sociálními pracovníky příslušných institucí. Kurátor pro dospělé také doporučuje úřadu práce poskytnutí mimořádné okamžité pomoci pro výše uvedené osoby, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu nedostatku finančních prostředků na zajištění jejich základních životních potřeb.

Výkon opatrovnictví u osob s omezenou svéprávností je další spravovanou agendou, kdy pověření pracovníci zastávají soudem ustanovenou funkci veřejného opatrovníka pro tyto občany. Rovněž vykonávají opatrovníka osobám, kterým byl opatrovník odvolán či zemřel, a to do doby jmenování opatrovníka nového. Mohou být soudem ustanoveni prozatímním zákonným zástupcem do doby ustanovení opatrovníka. Zároveň poskytují pomoc a poradenství osobám, které funkci opatrovníka

vykonávají. Na žádost soudu provádějí šetření a vyjadřují se k osobám, které se mají opatrovníkem stát. Zároveň podávají soudu pravidelné zprávy o výkonu veřejného opatrovnictví u svěřených opatrovanců.

Oddělení v neposlední řadě zajišťuje výrobu a distribuci receptů a žádanek na opiáty. Je zde rozhodováno o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a zároveň je **dohlíženo** nad plněním povinností **zvláštního příjemce důchodu**. V rámci oddělení jsou vydávána doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení či souhlas s jeho ukončením. Taktéž dochází k zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, a to při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Jsou zde vydávány parkovací průkazy pro zdravotně postižené a je zajištěna distribuce euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením v rámci mezinárodního projektu EUROKLÍČ. Sociální pracovníci oddělení vystavují podklady klientům pro sociální šatník, potravinovou banku, dávky pomoci v hmotné nouzi, atd. Na oddělení pracuje romský poradce a protidrogový koordinátor.

Nejdůležitějšími partnery pro pracovníky oddělení je Úřad práce ČR (krajské pobočky), orgány SPOD, ČSSZ, soudy, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, školy a školská zařízení, zařízení volnočasového charakteru a další navazující subjekty (rodinná centra, azylové domy, ubytovny, denní centra aj.), dále Vězeňská služba ČR, Probační a mediační služba, Občanské a právní poradny, Městská policie, Policie ČR, atd.

V první polovině roku probíhal projekt Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, který byl prodloužen o tři měsíce, tedy do 30. 6. 2019. Tento projekt byl spolufinancovaný z prostředků EU a ze státního rozpočtu ČR prostřednictvím ESF. Hlavním cílem projektu bylo personální posílení a rozvoj sociální práce v obci Chrudim, nastavování jednotných postupů, zavádění nových metod a technik sociální práce do praxe, prohloubení multidisciplinární spolupráce a rozšíření dostupnosti sociální práce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Jednou z aktivit projektu bylo vytvoření systému propustného bydlení pro obyvatele města, kteří mají zájem změnit svou nepříznivou životní situaci. V rámci této aktivity se scházeli zástupci Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim, SOPRE ČR, Šance pro Tebe, Péče o duševní zdraví, Salesiánský klub mládeže Centrum Don Bosco, Rytmus Východní Čechy a Amalthea. Po ukončení projektu se pracovní skupina scházela i nadále a společně pracovala na koncepci sociálního bydlení, a to pod vedením facilitátora Jana Sládka z FF UK Praha. Po celý rok se scházeli také členové skupiny Case managementu, kterou i nadále vedl Jaroslav Marek. Vzhledem k tomu, že se jedná o polouzavřenou skupinu, v průběhu roku se členové skupiny mění dle projednávaných témat či řešených problémů. Pevné jádro tvoří Úřad práce Chrudim, Farní charita Chrudim, Centrum J. J. Pestalozziho, Péče o duševní zdraví, Rytmus Východní Čechy, Šance pro Tebe a Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim. Všichni zúčastnění vnímají tato setkání jako příležitost společně revidovat postupy spolupráce a zabývat se koordinací případové práce pro účinnou pomoc potřebným. Realizací této aktivity chceme upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhovat optimální řešení.

Statistika:

Počet osobních kontaktů a poskytnutí poradenství sociálních pracovníků obce bez SPOD	5.156
Počet osob ve výkonu trestu a výkonu vazby	153
Počet navštívených osob ve VTOS a VV	17
Počet osob propuštěných z různých typů výchovy po dosažení zletilosti	3
Počet osob, kterým bylo prozatímním opatrovníkem ustanoveno město	2
Počet osob omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	25

Počet kontaktů s osobami, jejichž opatrovníkem je město Chrudim	974
Počet vydaných tiskopisů receptů a žádanek na návykové látky s modrým pruhem	2100
Počet ustanovených zvláštních příjemců dávky důchodového pojištění	4
Počet vydaných doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS	50
Počet vydaných parkovacích průkazů	505
Počet vydaných Euroklíčů	29
Počet vydaných poukázek do šatníku ČČK	85
Počet vydaných poukázek do potravinové banky	101

- V tomto roce se sešla skupina case managementu za účasti facilitátora Mgr. Jaroslava Marka celkově 5x, a to ve dnech 15. 2., 5. 4., 24. 5, 4. 10. a 13. 12. 2019. Cílem setkávání je upevnit spolupráci, získávat nové informace o službách či zákonných normách, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení těchto situací.
- Ve své práci pokračovala i skupina propustného bydlení, kterou facilitoval Bc. Tomáš Janků. Poslední setkání nad pravidly propustného bydlení proběhlo dne 18. 1. 2019.
- Na výstupy z propustného bydlení navázala pracovní skupina facilitovaná Mgr. Janem Sládkem, Ph.D., která v rámci setkání (6. 6., 27. 8., 16. 10. a 21. 11. 2019) připravila podklady pro Koncepti bydlení v Chrudimi. Práce na koncepci započala dne 4. 4. 2019.
- V měsících lednu - dubnu 2019 proběhl na základních školách a víceletém gymnáziu projekt „Právo pro každý den“. Projektu se zúčastnila se svými žáky ZŠ Dr. Peška a GJR. Výuka v rozsahu 32 vyučovacích hodin probíhala ve čtyřech blocích, zaměřených zejména na oblast práva obecného, pracovního, přestupkového a trestního. Celý projekt vyvrcholil dne 28. 5. 2019, kdy bylo v Chrudimi realizováno krajské kolo. Z celých východních Čech se ho zúčastnilo celkem 24 týmů, tedy 96 dětí.
- V rámci preventivních akcí se uskutečnily přednášky v denních stacionářích Pohoda a Jitřenka, a to dne 12. 6. a 6. 11. 2019. Klientům byl představen leták informující o sociální práci, podrobněji byly probrány sociální dávky a mimořádné výhody pro osoby se zdravotním postižením a seniory. Přednášející neopomenuli ani téma násilí na této cílové skupině.
- Společnost Renarkon o.p.s. z Ostravy i tentokrát realizovala aktivity z oblasti specifické primární prevence nežádoucích jevů u dětí a mládeže na zdejších základních školách, a to ve dnech 24. a 25. 6. 2019.
- Završením preventivních programů v Chrudimi byla akce Bezpečné prázdniny dne 19. 6. 2019, která našla zázemí opět v městském parku. Zúčastnily děti z mateřských i základních škol, a to nejen z Chrudimi. K vidění byly zajímavé ukázky z policejní práce, z činnosti hasičů i záchranářů a návštěvníci si mohli prohlédnout i techniku Městské policie Chrudim.
- V roce 2019 byla využívána pracovníci oddělení podpora Tiché linky při sociální práci s neslyšícími klienty, která zlepšila komunikaci s danou cílovou skupinou. Klientům bylo možné díky tomuto nástroji lépe pomoci a nastavit vhodnou formu spolupráce.
- Zároveň pod záštitou Tiché linky probíhal minikurz znakového jazyka, kterého se intenzivně účastnily 3 zástupkyně oddělení, a to ve dnech 14. 1., 11. 2., 11. 3., 8. 4., 3. 6., 17. 6., 30. 9., 21. 10., 18. 11. a 9. 12. 2019. Své znalosti využívají již prakticky při komunikaci s neslyšícími klienty.
- V rámci sociální práce s obyvateli KODUMu se uskutečnilo v průběhu uplynulého roku celkem 5 společných setkání (25. 3., 26. 6., 12. 8., 13. 11. a 16. 12. 2019) Na poslední předvánoční setkání si obyvatelé Komunitního domu připravili program s cestovatelským vyprávěním a prohlídkou fotografií. Příjemné bylo zjištění, že přestože se jedná o různorodou skupinu osob, postupně se obyvatelé sblíží a navzájem si pomáhají.

- Intenzivní sociální práce probíhala i s obyvateli Městské ubytovny. Kromě běžných setkání s jednotlivými klienty probíhají i společná, a to každý měsíc, ve spolupráci se zástupci agentury zajišťující ostrahu a zástupcem bytového odboru. Tématem je dodržování ubytovacího řádu a nastavených pravidel, celkový chod ubytovny.
- Sociální práce našeho oddělení byla prezentována vedoucí odboru, Radkou Pochobradskou na celorepublikovém Workshopu dne 7. 2. 2019 k tématu spolupráce. Její příspěvek nazvaný „Společně spolu aneb multidisciplinární spolupráce ve městě Chrudim“ byl inspirací pro jiná města a rovněž byl otištěn v celorepublikovém Zpravodaji sociální práce č. 7/2019. Na stejném workshopu v odpolední části vystoupily v rámci pracovní skupiny i zástupkyně oddělení s prezentací k multidisciplinární spolupráci v rámci MěÚ a území ORP Chrudim.
- V měsíci březnu probíhala charitativní sbírka pro Diakonii Broumov. Vybrané oblečení, hračky a další věci, které mohou sloužit potřebným, byly předány zástupcům Diakonie 15. 3. 2019.
- Paralelně probíhá po celý rok sbírka pro Český červený kříž, který darované věci vydává potřebným, kteří se zdržují na území našeho města.
- Zástupci oddělení se účastnili 19. 3. 2019 společného setkání v CSSP se zástupci odboru sociálních věcí z Litoměřic. Sdílení praktických zkušeností se účastnil i starosta města Chrudimi.
- Dne 20. 3. 2019 proběhlo v CSSP pracovní setkání se zástupci městské části Prahy 7, kteří měli zájem o praktické informace týkající se spolupráce OSV a CSSP.
- Spolupráce byla tématem setkání se sociálními pracovníci CSSP, vedoucí PS i zástupkyní domácí zdravotní péče. Společně byly revidovány nastavené postupy a sdíleny příklady dobré praxe s novými pracovníci. Setkání proběhlo 22. 3. 2019 v budově CSSP.
- Tradiční velikonoční jarmark s výrobky klientů neziskových organizací působících v Chrudimi pořádalo oddělení v zasedací místnosti MěÚ dne 12. 4. 2019.
- Dne 26. 4. 2019 se na MěÚ konalo setkání se zástupci MPSV a obcí Královéhradeckého regionu. Prezentována byla dobrá praxe a spolupráce s dalšími organizacemi v rámci obce s rozšířenou působností, představena byla připravovaná databáze soc. služeb.
- Zástupkyně oddělení sociální prevence a pomoci se dne 7. 5. 2019 podílely na cvičení záchranného systému. Jejich úkolem byla evakuace klientů azylového domu.
- Oddělení uspořádalo dne 16. 5. 2019 setkání veřejných opatrovníků z celého území ORP společně s předsedkyní Okresního soudu v Chrudimi, JUDr. Soňou Soukupovou. Setkání se zúčastnila i metodička Krajského úřadu Pardubického kraje a zástupce právního oddělení MěÚ, řešeny byly konkrétní postupy a problémy veřejných opatrovníků.
- Na toto setkání navázalo další, které tentokrát pořádalo oddělení sociální prevence a pomoci ve spolupráci s Krajským úřadem Pardubického kraje. Bylo více zaměřeno na spolupráci se zdravotními službami a poskytovateli sociálních služeb. Účastnili se zástupci organizací celého okresu Chrudim včetně zástupců nemocnice. Ze setkání vznikl výstup s konkrétními postupy, které byly následně zapracovány do metodického postupu KrÚ.
- Zájem o sdílení dobré praxe v rámci sociální práce a multidisciplinární spolupráce projeví zástupci městské části Prahy 7. Společné setkání se zástupci obou sociálních odborů a radních Prahy se uskutečnilo v Praze dne 24. 6. Na tomto setkání byla zároveň představena vznikající databáze spolupracujících organizací SPONA. Další setkání, tentokrát v Chrudimi a pod záštitou zdejšího starosty města proběhlo 21. 8. 2019.
- O sdílení zkušeností s výkonem veřejného opatrovnictví a sociální práce s tím spojené projevilo město Písek, kde proběhlo další setkání, a to 23. 10. 2019. Toto sdílení vnímáme jako velmi přínosné, došlo k navázání intenzivní spolupráce a předávání zkušeností navzájem.
- Oddělení sociální prevence a pomoci se zapojilo do projektu Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, v rámci kterého probíhal sběr dat o osobách bez domova na území ČR. Projekt byl rozdělen do dvou fází, kdy první fáze probíhala v období 8. - 14. 4. 2019 a jednalo se o sčítání osob bez domova. Na území Chrudimi bylo zmapováno 40 osob bez domova, z toho 10 osob žilo jenom na ulici a 30 osob využívalo sociálních služeb noclehárny a denního centra. V navazující druhé fázi probíhalo dotazníkové šetření v terénu v období 10. - 31. 5. 2019. Cílem tohoto výzkumu bylo přinést podrobnější údaje o potřebách a životních trajektoriích osob bez domova. Výstupy jsou podkladem pro tvorbu nové Koncepce prevence a řešení problematiky bezdomovectví na celorepublikové úrovni.

- Vedoucí odboru a vedoucí oddělení prezentovaly naši sociální práci ve dnech 18. - 19. 11. 2019 na Mezinárodní konferenci, která se konala v Praze a kam byli pozváni zahraniční hosté z Německa, Polska, Rakouska a Slovenska. Zároveň se nechaly inspirovat sociální prací v zahraničí.
- Dne 9. 12. 2019 byla zástupkyně našeho oddělení přizvána do Hradce Králové k diskusi při mapování dosahu a dopadu Zpravodaje sociální práce, jehož vydavatelem je MPSV. Zároveň se diskutovalo o obsahu a četnosti jeho vydávání.
- V průběhu celého roku se pracovníci oddělení účastnili supervize pod vedením Mgr. Břetislava Kantora, a to ve dnech 1. 3., 29. 3., 26. 9., 29. 10. a 26. 11. 2019.

Plánování sociálních služeb:

V roce 2019 byl zpracován nový Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Chrudim na období 2019 - 2020, který byl vytvořen pro město Chrudim s přesahem do okolních obcí. Organizace (služby), které jsou do KPSS zapojeny tak úzce spolupracují s městem Chrudim v samotném procesu komunitního plánování a zároveň poskytují služby občanům, kteří bydlí na území města Chrudim. V průběhu tohoto plánu byl připravován nový projekt v rámci výzvy OPZ na podporu proces komunitního plánování v celém ORP Chrudim, který bude realizován od 1. 4. 2020. V rámci komunitního plánování probíhala spolupráce se sítí z projektu MPSV Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí. Při realizaci procesu vzniku komunitního plánu bylo využito materiálů, které souvisejí s plánováním služeb (např. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje, Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudim 2015 - 2030, Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2019 - 2021, Zpráva z mapování potřeb aktérů sítě služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny v ORP Chrudim za období 2016 - 2017). Současně probíhala spolupráce s organizacemi, které poskytují sociální i navazující služby v Chrudimi a blízkém okolí. Do procesu se zapojilo celkem 40 organizací.

Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Chrudim má novou strukturu, kde je vyspecifikováno šest oblastí pro plánování (oblast péče o seniory, o osoby se zdravotním postižením, o děti, mládež a rodinu, o osoby s duševním onemocněním, o osoby ohrožené užíváním návykových látek, o osoby sociálně vyloučené a osoby v obtížné životní situaci). Aktualizace plánu - akční plán, který vznikne v roce 2020, bude reagovat na aktuální situaci v sociálních službách ve městě Chrudim i s přesahem v ORP.

V souvislosti s komunitním plánováním bylo zpracováno již páté vydání katalogu s názvem Katalog sociálních a souvisejících služeb aneb „Síť pomoci a podpory na Chrudimsku. Uspořádání katalogu je velmi úzce propojeno s nově vzniklou databází SPONA, která vznikla v rámci projektu E2. Katalog byl distribuován jednotlivým poskytovatelům služeb, mateřským školám a dalším souvisejícím službám. Dále je k dispozici na jednotlivých odděleních Odboru sociálních věcí.

Dne 8. 10. 2019 proběhlo na Městském úřadě setkání sociálních pracovníků obcí s pověřeným obecním úřadem a MAS působících v ORP Chrudim. Tématem setkání bylo komunitní plánování - seznámení s nově vzniklým Komunitním plánem sociálních a souvisejících služeb a představení databáze SPONA. V rámci setkání byly účastníkům předány katalogy a další propagační materiály, týkající se práce na Odboru sociálních věcí.

Dne 22. 11. 2019 se uskutečnilo Vánoční setkání organizací působících v sociální oblasti v ORP Chrudim. Na programu bylo, kromě prodeje výrobků klientů z NNO, poskytnutí informací o dotačních programech města a financování sociálních služeb ORP Chrudim, komunitní plánování a představení včetně prezentace NNO (Hurá na výlet,...).

Přestože byl systém komunitního plánování uzpůsoben potřebám a možnostem města Chrudim, nezůstává neměnný a snahou je jeho nejefektivnější podoba. Výraznou nadstavbou je úspěšně

zorganizovaný ples Odboru sociálních věcí, neziskových nestátních organizací a podnikatelů „Chrudimské Benátky“, který proběhl dne 22. 2. 2019 a jen potvrdil propojenost života v Chrudimi.

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A POMOCI CHRUDIM

Odbor sociálních věcí je zřizujícím odborem pro příspěvkovou organizaci Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále jen CSSP).

Po celou dobu existence CSSP pečlivě, profesionálně, ale především lidsky pečuje nejen o seniory a osoby se sníženou soběstačností z důvodu nepříznivého zdravotního stavu. Organizace poskytuje komplex ambulantních, terénních a zdravotních služeb. Dále zajišťuje volnočasové aktivity. Poskytuje bezplatné poradenství pro laické pečující.

Organizace oslovuje široké spektrum obyvatel od klientů školního věku až po seniory. Pečovatelská služba CSSP, jako jediná v Chrudimi, poskytuje pečovatelskou službu celé cílové skupině, které je možné tuto sociální službu ze zákona poskytnout. Je tím myšlena klientela od rodin s dětmi až po seniory. V rámci domácí zdravotní a ošetrovatelské péče zapůjčuje kompenzační pomůcky. Sociální poradenství bylo v roce 2019 poskytováno bezplatně 494 klientům. Od roku 2014 poskytuje pečovatelskou službu s ohledem na aktuální potřeby klientů 24 hodin denně 365 dní v roce. Celkem pracovníci v sociálních službách poskytli základní i fakultativní činnosti pečovatelské služby 148 953krát.

Věkový průměr klientů v roce 2019 byl 80 let. V roce 2018 činil věkový průměr klientů 80, 5 let.

CSSP se tradičně zapojilo do aktivit Zdravého města - Desatero problémů. Pro klienty CSSP organizuje pravidelné aktivity a jejich plán zveřejňuje každý měsíc v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách organizace.

Statistika:

Druh služby	Počet
Pečovatelská služba	226 klientů
Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče	10554 návštěv u 212 klientů
Stacionář Jitřenka	14 klientů
Stacionář Pohoda	20 klientů
Senior klub	335 klientů/ 10114 účastníků, 963 uskutečněných akcí

CSSP občanům nabízí:

- nepřetržitou terénní pečovatelskou službu,
- ambulantní pečovatelskou službu,
- Denní stacionář Pohoda,
- Denní stacionář Jitřenka,
- Domácí zdravotní a ošetrovatelskou péči KIRKÉ,
- Senior klub vč. volnočasových aktivit,
- půjčovnu kompenzačních pomůcek vč. tísňového tlačítka,
- bezplatné sociální poradenství,
- poradenství pro laické pečující,
- 3 domy s pečovatelskou službou s nepřetržitým provozem.

Výběr z aktivit CSSP:

- Jarní ples
- Kondiční cvičení + jóga pro seniory
- Týden sociálních služeb (celorepubliková akce)
- Opékání špekáčků s klienty služeb
- Sportovní dopoledne v Denním stacionáři Pohoda a Jitřenka
- Zahradní slavnosti
- Chrudimský den s Jitřenkou
- Aktivní účast na soutěžní výstavě výtvarných a ručních prací klientů na výstavě „Šikovné ruce seniorů“ v Lysé nad Labem
- Arteterapie
- Květinové aranže s Ing. Mikanovou
- Počítačové kurzy
- Angličtina pro seniory
- Účast na „Vánočním muzicírování“ v Pardubicích
- Zapojení do projektu „Pečovatelská služba - příležitost pro život doma“
- Taneční odpoledne
- Dny otevřených dveří
- Sběr plastových uzávěrů na pomoc potřebným
- Pravidelné návštěvy Senior klubu Městské knihovny
- Návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- Pravidelné nabídky besed s odborníky z oblasti historie Chrudimě (RNDr. Tomáš Pavlík), literatury (Ing. Marcela Fidlerová, Vendula Váchová), přírody (Ondřej Švadlenka, DiS), bezpečnosti (oddělení sociální prevence a pomoci, Městská policie), zdravé výživy (Ing. Dana Šťastná z Kruhu zdraví), ekologie (Ing. Tibor Schwarz), s faráři Římskokatolické a evangelické církve a další
- Canisterapie s paní Evou Daleckou
- Výlet na Podhůru k rozhledně Bára s Ing. Alenou Vařejkovou z Městských lesů
- Vánoční posezení s rodinnými příslušníky a hosty
- Přednášky s RNDr. Procházkovou + výlety k přednáškám
- Přírodovědné besedy a vycházky s RNDr. Naděždou Gutzerovou
- Pravidelné návštěvy plaveckého bazénu
- Přednáška členů Okresního sdružení hasičů Chrudim
- Výlet s klienty na Monaco
- Vystupování dětí z MŠ na akcích CSSP
- Spolupráce se ZUŠ Chrudim
- Vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- Preventivní divadla
- Muzikoterapie s paní Vendulou Zemanovou
- Trénování paměti, četba, aktivity zaměřené na seberealizaci a udržení stávajících dovedností
- Pracovní a výtvarné činnosti - keramika, kreslení, přírodniny, vyšívání, háčkování, pletení, vaření atd.
- Hudební činnosti - zpívání v doprovodu kytary a kláves 1 x týdně
- Návštěvy výstav Regionálního muzea, ve výstavní síni Vodních zdrojů, ve výstavní síni Divadla K. Pippicha
- Relaxace, aromaterapie, hydromasážní koupele, pobyty v multismyslové místnosti, tzv. Snoezelen
- Pohybové činnosti v denním stacionáři - cvičení se sportovními pomůckami (fitbally, overbally, gummy na cvičení), na sportovních trenažérech - venkovní cvičební zařízení, pravidelné pobyty venku - na zahradě, vycházky do parku, města apod.
- Pravidelné turnaje obou DS v kuželkách, na sportovním dopoledni, na opékání špekáčků, na akci Mikuláš a anděl v denních stacionářích
- Adventní trhy v Chroustovicích

- Setkání s řezbářem chrudimského betléma Pavlem Tapušíkem
- Hudební vystoupení dětí či dalších osob v denním stacionáři (děti z MŠ, manželé Macourkovi, hudební soubor Klíček)
- Akce Loutkářská Chrudim
- „Májové koulení“ - turnaj v petangue - Heřmanův Městec

14) Městská policie – 29 pracovníků

Členění:

vrchní strážník	1
zástupce vrchního strážníka	1
strážníci v přímém výkonu služby	20
operátoři	5
administrativní pracovníce	2

Odkaz na web:

<http://www.mpchrudim.cz/>

Činnosti:

Městská policie Chrudim je výkonným orgánem místní samosprávy.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- odhaluje přestupky a trestné činy, za přestupky ukládá v blokovém řízení pokuty nebo věc postupuje ke správnímu řízení, předává pachatele trestných činů po jejich zadržení Policii ČR, činí oznámení o podezření ze spáchání trestného činu
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle konkrétní situace činí opatření jejich odstranění
- zajišťuje bezpečnost a pořádek při mimořádných akcích
- provádí odchyt toulavých zvířat (zejména psů)
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce v čase, kdy jdou děti do škol
- působí preventivně a výchovně formou besed pro žáky základních škol i pro ostatní skupiny občanů

Statistika:

Celkový počet přestupků projednaných příkazem na místě	1788
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	855
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	560
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	14
z toho přestupků proti občanskému soužití	1

z toho přestupků proti majetku	61
z toho ostatních	265

Celkový počet podezření ze spáchání přestupků oznámených přísl. orgánům	542
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	336
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	17
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	3
z toho přestupků proti občanskému soužití	55
z toho přestupků proti majetku	60
z toho přestupků na úseku střelných zbraní a střeliva	0
z toho ostatních	71

Celkový počet podezření ze spáchání jiných správních deliktů oznámených přísl. orgánům	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o obcích	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o živnostenském podnikání	0
z toho jiné správní delikty podle tabákového zákona	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích	0
z toho ostatních	0

Celkový počet důvodných podezření ze spáchání trestného činu oznámených Policii ČR	3
---	----------

Počet fyzických útoků na strážníky	0
---	----------

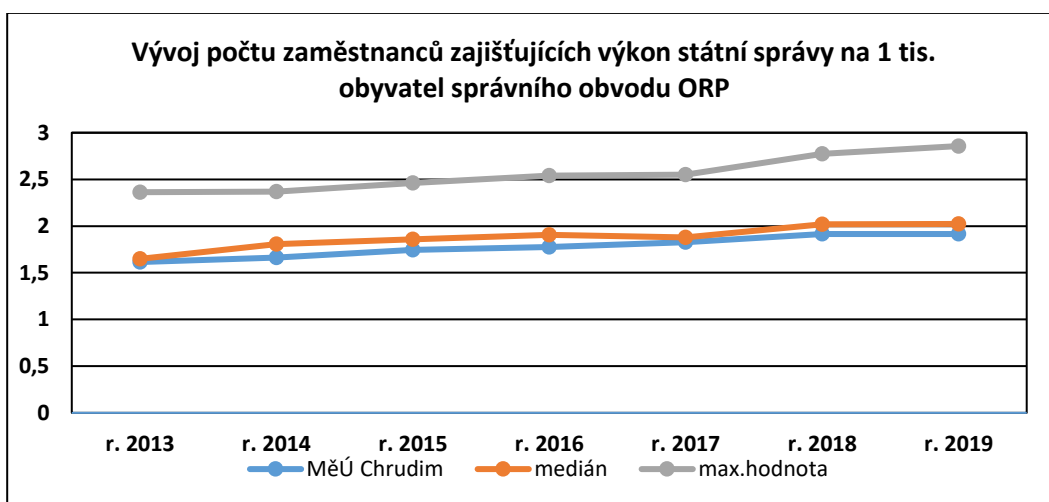
Počet případů použití služební zbraně strážníkem	0
z toho oprávněné	0
z toho neoprávněné	0

Celková výše pokut uložených v blokovém řízení strážníky	1 041 900Kč
---	--------------------

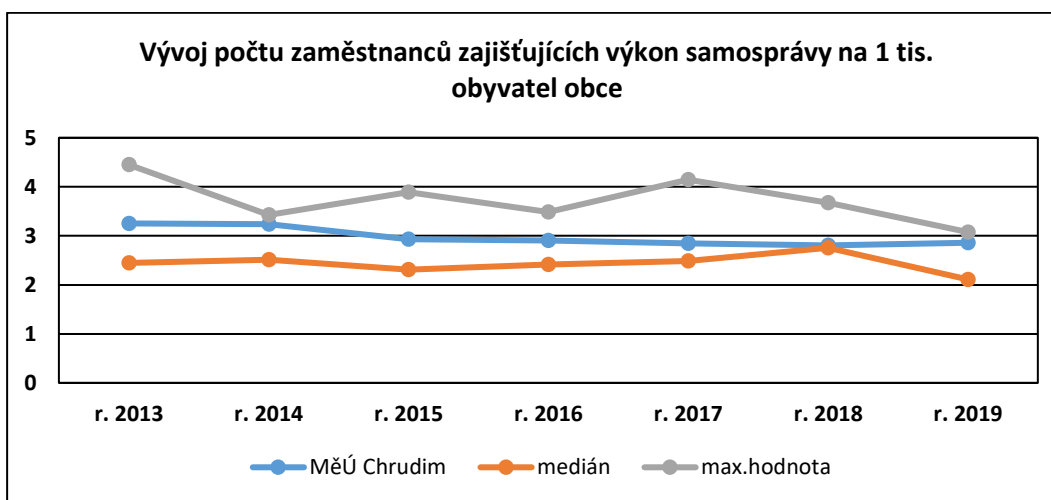
VI. Závěr

Celkový počet zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Chrudim	234
z toho - zaměstnanci - úředníci	213
- zaměstnanci - údržba	2
- zaměstnanci úklidu	9
- zaměstnanci veřejně prospěšných prací	3
- zaměstnanci projektů OSV	5
- zaměstnanci projektu MAP II	2

Z porovnání měst se srovnatelným počtem obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností (60 - 90 tis.) vyplývá, že počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon státní správy v přepočtu na 1 000 obyvatel správního obvodu obce, zůstal stejný jako v loňském roce (1,915 pracovníka) a je téměř shodný s mediánem této hodnoty (2,023 pracovníka). Maximální činí 2,857, minimální 1,441 pracovníka.

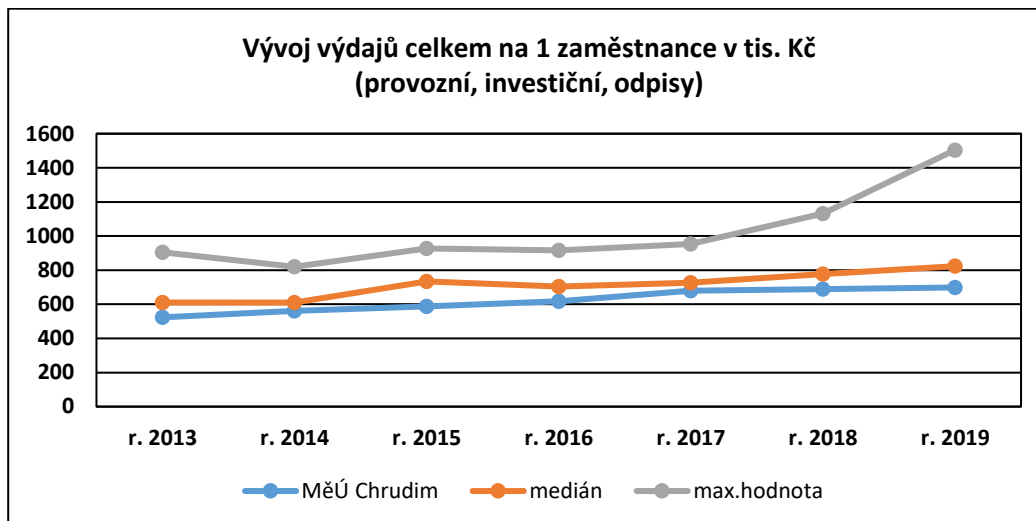


V počtu pracovníků zajišťujících výkon samosprávy v přepočtu na 1 000 obyvatel obce je úřad s hodnotou 2,859 pracovníka nad mediánem, který činí 2,111 pracovníka, ale dosud nedosahuje maximální hodnoty 3,077 pracovníka na 1 000 obyvatel.



Úřad tedy vykonává agendy s nižším počtem zaměstnanců a tím vykazuje úsporu jak ve mzdových nákladech, tak i v provozních. Tyto náklady vč. investičních a odpisů dosahují v průměru na jednoho zaměstnance 698,343 tisíce Kč. Střední hodnota těchto nákladů při porovnání jednotlivých měst činí 823,203 tis. Kč na jednoho zaměstnance, max. hodnota je 1 504,226 tisíc, min. hodnota 589,523 tisíce Kč. Výdaje na jednoho zaměstnance

vykazují v roce 2017 stoupající trend, který byl, mimo jiné, zapříčiněn rekonstrukcemi administrativních budov MěÚ. V následujících letech je trend již stabilní. Úřad stále patří ve sledovaném souboru k těm, které vykazují nižší výdaje na 1 zaměstnance.



Výroční zpráva Městského úřadu Chrudim za rok 2019 tímto poskytuje občanům města možnost najít i takové informace, které na webových stránkách města, ani v Chrudimském zpravodaji nejsou běžně k dispozici.