

# *Výroční zpráva Chrudim 2020*



**MěÚ Chrudim  
Resselovo náměstí 77  
537 16 Chrudim**



## Rok 2020 v obrazech

*V srpnu 2020 byla  
dokončena kompletní  
rekonstrukce  
MŠ U Stadionu*



*Nový skatepark s betonovými prvky  
u Chrudimky poblíž supermarketu  
Tesco nahradil vysloužilý areál,  
který musel ustoupit budovanému  
sjezdu z okruhu k městským  
sportovištím.*

*V říjnu skončily práce na vlakovém  
přednádraží.  
Rekonstrukcí prošel autobusový terminál s  
odpočinkovou zónou. Nově byl vybudován  
vstupní portikus (ocel-sklo), v podobném  
duchu vznikla čtyři krytá stání pro kola, dále  
řada stromníků, laviček, dvě obloukové lavice  
a programovatelná fontána.*



## Obsah

I.	Úvod.....	5
II.	Postavení úřadu a jeho činnost.....	5
III.	Organizační struktura úřadu .....	5
IV.	Řízení úřadu .....	6
V.	Informace z odborů .....	6 - 75
	1) Útvar interního auditu a kontroly .....	6 - 8
	2) Odbor kanceláře tajemníka .....	8 - 13
	3) Odbor finanční .....	13 - 18
	4) Odbor investic .....	18 - 28
	5) Odbor správy majetku .....	29 - 32
	6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje .....	32 - 39
	7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče .....	39 - 50
	8) Odbor správní .....	50 - 53
	9) Odbor životního prostředí .....	53 - 56
	10) Odbor dopravy .....	56 - 59
	11) Stavební odbor .....	59 - 60
	12) Obecní živnostenský úřad .....	60 - 61
	13) Odbor sociálních věcí .....	62 - 72
	14) Městská policie .....	72 - 74
VI.	Závěr .....	74 - 75

Příloha č. 1: *Výroční zpráva Zdravého města a MA21*

### Seznam zkratk

AFK	Asociace fotbalového klubu
Benchmarking	Měření a analýza procesů
BÚ	Běžný účet
CAF	The Common Assesment Framework - Společný rámec pro hodnocení

CES	Centrální evidence smluv
CSSP	Centrum sociálních služeb a pomoci
CSÚIS	Centrální systém účetních operací
ČD	České dráhy
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
DDM	Dům dětí a mládeže
DM	Drobný materiál
DPH	Daň z přidané hodnoty
EMAS	Eco Management and Audit Scheme - Systém ekologického řízení a auditu
FRB	Fond rozvoje bydlení
FV	Finanční výbor
CHB	Chrudimská beseda
IC	Informační centrum
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
ISÚI	Informační systém územní identifikace
JV	Jihovýchod
KN	Katastr nemovitostí
KPSS	Komunitní plán sociálních služeb
KrÚ	Krajský úřad
LS	Letní stadion
MA	Místní agenda
MAS	Místní akční skupina
MěÚ	Městský úřad
MK	Městská knihovna
MP	Místní poplatky
MPZ	Městská památková zóna
MŠ	Mateřská škola
o. p. s.	Obecně prospěšná společnost
o. s.	Občanské sdružení
OPP	Obec s přenesenou působností
ORP	Obec s rozšířenou působností
OSS	Organizační složka státu
Pk	Pardubický kraj
PO	Příspěvková organizace
RgM	Regionální muzeum
RM	Rada města
ROP	Rozpočtové opatření
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným
SBNF	Správa bytového a nebytového fondu
SOD	Smlouva o dílo
SPOD	Sociálně právní ochrana dětí
ÚSC	Územně samosprávný celek
VO	Veřejné osvětlení
VŘ	Výběrové řízení
ZM	Zastupitelstvo města
ZŠ	Základní škola
ZUŠ	Základní umělecká škola

## **I.** **Úvod**

Tato zpráva je stručným souhrnem ročních informací z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat občany města Chrudim o objemu prací, které jsou vykonávány na odborech Městského úřadu Chrudim určitým počtem pracovníků, a proto je zaměřena především na statistiku. Z tohoto důvodu také nejsou (pokud to není nutné) podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti (náplně práce odborů). Zmíněné informace včetně strategických dokumentů jsou přístupné na webových stránkách města, stejně jako jména radních, zastupitelů, vedoucích odborů a dalších pracovníků.

Vzhledem k tomu, že náplň práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, nemohou mít informace z odborů pevnou strukturu a styl. Informace z odborů jsou členěny pouze v základní struktuře:

**název odboru – počet pracovníků – členění odboru – odkaz na web – činnosti – statistika.**

## **II.** **Postavení úřadu a jeho činnost**

- 1) Úřad zajišťuje výkon samostatné (36 %) a přenesené (64 %) působnosti dle zákona č. 128/200Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na území města Chrudim a v jeho správním obvodu.
- 2) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 64 zákona (OPP II. – obec s přenesenou působností), tvoří správní obvody **22** měst a obcí.
- 3) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 66 zákona (ORP III. – obec s rozšířenou působností), tvoří správní obvody **86** měst, městysů a obcí.

## **III.** **Organizační struktura úřadu**

- 1) Úřad v samostatné působnosti:
  - a) plní úkoly, které mu uložily Rada města nebo Zastupitelstvo města Chrudim,
  - b) usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, které si město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak,
  - c) pomáhá výborům zastupitelstva města a komisím rady města v jejich činnosti.
- 2) Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva města, rady města, případně komise, je-li taková zřízena.
- 3) Úřad tvoří starosta, místostarostové\* (*změny počtu místostarostů jsou uvedeny v kap. IV. Řízení úřadu*), tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do těchto útvarů a odborů:
  - 1) Útvar interního auditu a kontroly (IAK)
  - 2) Odbor kanceláře tajemníka (OKT)
  - 3) Odbor finanční (OFN)
  - 4) Odbor investic (OIN)

- |   |       |
|---|-------|
| 5) Odbor správy majetku                             | (OSM) |
| 6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje  | (ÚPR) |
| 7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče | (OŠK) |
| 8) Odbor správní                                    | (OSP) |
| 9) Odbor životního prostředí                        | (OŽP) |
| 10) Odbor dopravy                                   | (ODP) |
| 11) Stavební odbor                                  | (STO) |
| 12) Obecní živnostenský úřad                        | (OŽÚ) |
| 13) Odbor sociálních věcí                           | (OSV) |

#### **IV.** **Řízení úřadu**

Řízení úřadu ke dni 31. 12. 2020:

- 1) Starosta **Ing. František Pilný, MBA**
- 2) I. místopředseda **Petr Lichtenberg**
- 3) Místopředseda **Pavel Štěpánek** – neuvolněný
- 4) Místopředseda **Ing. Aleš Nunvář** – neuvolněný
- 5) Tajemník úřadu **Ing. František Chmelík**

Město Chrudim má **27** členů zastupitelstva a **9** členů rady města, **17** komisí rady města, **2** výbory zastupitelstva města, **5** osadních výborů.

#### **V.** **Informace z odborů**

### 1) Interní auditor - 1 pracovník

#### **Členění:**

Interní auditor

1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/interni-auditor/ms-1482/p1=1482>



#### **Činnosti:**

Posláním interního auditora je **především kontrolovat práci vlastního úřadu** tj. nastavení hospodárného, efektivního a účelného systému výkonu veřejné správy, dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování vnitřních předpisů a usnesení orgánů veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem,

nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s těmito prostředky. Posláním je i to, zda řídicí kontrola včas a spolehlivě informuje přímé nadřízené o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti města jako orgánu veřejné správy. Interní audit koordinuje a zajišťuje práce na uplatňování metod kvality ve veřejné správě (CAF, benchmarking...), sleduje realizaci environmentální politiky města (EMAS).

### Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet
Hodnocení řídicích kontrol	průběžně
- sběr dat (zprávy, plány)	26
Interní audit	3
- doporučení vyplývající z auditů	15
- kontrola doporučení z auditů z minulého období	8
Mimořádná kontrola	0
Podnět na podezření z korupce	0
Zadané a zpracované agendy v BI 2005	55
Kontrola účetních dokladů v rámci IA (faktury, příkazy, předpisy)	1126
Kontrola smluv, dodatků a objednávek v souvislosti s registrem smluv	220
Připomínkování a aktualizace vnitřních předpisů	3
Objem kontrolovaných finančních prostředků v tis. Kč	96.457

Z provedených interních auditů v roce 2020 nebylo detekováno závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč. Celkově byly prověřeny veřejné finanční prostředky ve výši 96.457 tis. Kč. Průběžně je prováděna kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti úřadu, ke zkvalitnění vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Průběžně je rovněž prováděn monitoring vnitřního kontrolního systému.

### Další činnosti:

1. Průběžná konzultační a metodická činnost při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek a v rámci vyúčtování poskytnutých dotací.
2. Konzultační a metodická činnost v oblasti aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Ve spolupráci s vedoucími odborů byla provedena identifikace rizik a jejich vyhodnocení, určení stupně významnosti rizik a určení způsobu řízení rizik.
4. Zkompletování a zveřejnění informací o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Aktivní účast na metodě benchmarking (vzájemné srovnávání, zvyšování výkonu, kvality a učení se jeden od druhého), aplikace získaných poznatků k průběžnému zlepšování činnosti úřadu. Příprava analýz pro jednotlivé odbory.

6. Zpracování sebehodnotící zprávy CAF (Společný hodnotící rámec) vč. akčního plánu zlepšování na rok 2021 a vyhodnocení akčního plánu na rok 2020.
7. Spolupráce s externími auditory při přezkumu hospodaření města Chrudim.
8. Konzultační a metodická činnost při zpracování a posuzování vnitřních předpisů MěÚ, při tvorbě dotačních titulů a poskytování veřejných finančních prostředků z rozpočtu města.
9. Účast na vybraných vzdělávacích akcích:
  - Kybernetická bezpečnost,
  - Občanské průkazy – elektronické funkce,
  - Podávání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol.

## 2) Odbor kanceláře tajemníka - 45 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vnějších vztahů	2
úsek sekretariátu	4
oddělení právní	5
úsek personální a mzdový	3
oddělení informatiky	6
oddělení krizového řízení	2
oddělení hospodářské správy	15
z toho údržba	2
úklid a ostraha	9
oddělení klientského servisu	7
z toho úsek recepce	2
úsek finanční centrum	3
úsek podatelna	2



Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-kancelare-tajemnika-kontakt/os-1002/p2=2&p1=1414>

### Činnosti:

Odbor kanceláře tajemníka se **45 pracovními místy, 2 úseky a 6 odděleními** byl i v roce **2020** největším odborem městského úřadu s velmi širokým rozsahem působnosti:

#### Úsek sekretariátu

- organizuje pracovní program starosty, místostarostů a tajemníka úřadu a administrativně zajišťuje jejich činnost
- hospodaří s reprezentačním fondem vedení města
- vyhotovuje zápisy z porad vedení města a vede jejich evidenci
- administrativně zajišťuje činnost Odboru kanceláře tajemníka



- vede agendu komisí Rady města, včetně evidence zápisů z jednání a usnesení těchto orgánů
- kompletuje podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, připravuje tato jednání, vyhotovuje z nich zápisy a vede jejich evidenci, kompletuje přijatá usnesení Rady města a Zastupitelstva města a vede jejich evidenci
- vede centrální evidenci smluv Odboru kanceláře tajemníka, vede evidenci peticí a stížností a evidenci vnitřních řídicích předpisů, provádí zápisy do registru smluv
- vykonává funkci správce organizačně řídicí dokumentace Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje zveřejňování písemností na úřední desce Městského úřadu Chrudim

### **Oddělení vnějších vztahů**

- zajišťuje tiskové konference vedení města
- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti úřadu, Rady města, Zastupitelstva města, o připravovaných záměrech města
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů města a vedení úřadu
- podílí se na přípravě, koordinaci, případně zajištění propagačních a prezentačních tiskovin, vede fotodokumentaci významných akcí
- zajišťuje redakční přípravu a vydávání Chrudimského zpravodaje
- zajišťuje komunikaci s veřejností prostřednictvím sociálních sítí

V roce 2020 hrálo oddělení vnějších vztahů významnou roli v informování veřejnosti v souvislosti s koronavirovou epidemií – ať už formou obecných informací pro občany, tak aktuálními upozorněními na činnosti úřadu, změny v provozní době, případná omezení pro veřejnost apod.

### **Úsek personální a mzdový**

- zajišťuje úkoly související s personální agendou zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu a městské policie
- zajišťuje odborné vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců, ověření zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem o úřednících
- zajišťuje agendu poskytování příspěvků ze sociálního fondu a systému benefitů
- zodpovídá za správnost odměňování zaměstnanců a za dodržování limitu prostředků na platy, zpracovává platy a odměny zaměstnancům města, zařazeným do úřadu, městské policie a zastupitelům
- provádí likvidaci cestovních náhrad a jejich bezhotovostní výplatu
- zabezpečuje poskytování náhrad platu v době pracovní neschopnosti

Rok 2020 byl pro tento úsek specifický v tom, že ve spolupráci s vedoucí odboru byla nastavována pravidla pro organizaci práce zaměstnanců s cílem minimalizovat zdravotní rizika pro ně a zároveň co nejméně omezit rozsah poskytovaných služeb pro veřejnost (střídání směn na přepážkových pracovištích), byly vytvářeny podmínky pro práci zaměstnanců z domu, byl vytvořen systém e-learningového vzdělávání zaměstnanců. I ve složitém roce 2020 bylo nutno realizovat výběrová řízení na volná pracovní místa v souladu se zákonem o úřednících – celkem bylo uskutečněno 15 výběrových řízení, kterých se zúčastnilo 146 uchazečů.

### **Oddělení informatiky**

- buduje informační systém úřadu
- koordinuje nákup výpočetní techniky a programového vybavení a souvisejících uživatelských produktů a služeb
- navrhuje a kontroluje racionalizační opatření, nahrazuje neefektivní ruční zpracování dat zpracováním automatizovaným
- zabezpečuje sdílení a správu centrálních datovýchází a zabezpečuje centrální data proti ztrátě a zneužití
- zajišťuje tvorbu a správu grafických informačních systémů (GIS)
- zajišťuje provoz internetu v budově úřadu a www serveru úřadu

V r. 2020 byly oddělením informatiky zajišťovány podmínky z hlediska výpočetní techniky pro on-line komunikaci vedení města, zastupitelů i zaměstnanců, byla zřizována dálková připojení pro umožnění home-office zaměstnanců.

### **Oddělení právní**

- poskytuje všem odborům MěÚ komplexní právní servis a poradenství ve věcech samostatné i přenesené působnosti, řeší právní věci a záležitosti města
- kontroluje zákonnost opatření orgánů města, vypracovává právní rozborý zadaných témat, včetně návrhů řešení, právní rozborý návrhů smluv připravovaných odbory úřadu
- vypracovává a vyhodnocuje smlouvy mezi městem a ostatními subjekty
- připravuje a posuzuje návrhy právních předpisů města a návrhy interních předpisů úřadu
- zastupuje město v soudních řízeních, vypracovává podání k soudům I. stupně ve věcech, týkajících se města, spolupracuje s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech
- vymáhá soudní cestou v součinnosti s úsekem evidence, správy a vymáhání pohledávek Odboru finančního a s exekutorskými úřady pohledávky města, zejména pak dluhy dlužníků města, škody způsobené na majetku města a bezdůvodné obohacení
- spolupracuje s Komisí k projednávání přestupků
- zajišťuje metodickou činnost pro MěÚ v oblasti zadávání veřejných zakázek
- zajišťuje úkoly Odboru kanceláře tajemníka vyplývající ze schváleného znění Pravidel pro vyřizování petic a Pravidel pro vyřizování stížností, kontroluje jejich vyřizování ostatními odbory MěÚ

### **Oddělení krizového řízení**

- plní úkoly pracoviště orgánu krizového řízení
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Chrudim
- podílí se na přípravě a zabezpečování varování a vyrozumění osob, jejich evakuace příp. ukrytí, včetně zajištění jejich nouzového přežití
- poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP Chrudim
- podílí se na koordinaci řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu ORP, plní úkoly v oblasti havarijního a krizového a obranného plánování
- zajišťuje součinnost s orgány krizového řízení sousedních obcí ORP a Pardubického kraje
- připravuje a zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, hospodářské mobilizace, regulačních opatření apod.

- zajišťuje součinnost (plnění úkolů) mezi orgány města a vedením Jednotek Sboru dobrovolných hasičů (JSDH) města

V roce 2020 bylo toto oddělení jedním z nejviditelnějších v rámci celého Odboru kanceláře tajemníka. Byť je obsazeno pouze 2 zaměstnanci, vykonalo obrovský kus práce v zajišťování a distribuci ochranných prostředků (roušky, respirátory, ochranné obleky, dezinfekce, ochranné přepážky ...) pro školy, školky, sociální zařízení, zdravotníky, dobrovolné hasiče, ohrožené skupiny občanů, pro zaměstnance. Prostřednictvím Infokanálu byly občanům rozesílány varovné nebo informační SMS o aktuální situaci ve městě a na úřadu.

### **Oddělení hospodářské správy**

#### ***Na úseku správy budov a zařízení***

- zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení budov Městského úřadu Chrudim a rekreačního zařízení města a dále opravy, údržbu a technické zhodnocení vnitřního vybavení těchto objektů
- zabezpečuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně školení, prověrek a evidence pracovních úrazů)
- sleduje a eviduje spotřeby tepla, elektřiny, vody a plynu, zajišťuje úklidové, čisticí a dezinfekční práce v budovách úřadu
- zajišťuje nákup materiálu na údržbu a opravy
- zajišťuje provoz výtahů včetně jejich oprav a revizí, údržbu a opravy přístrojů a zařízení
- zajišťuje pravidelné revize výtahů, kotelny, hromosvodů, hydrantů, hasicích přístrojů, komínů, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a zařízení
- zajišťuje údržbu a opravy služebních vozidel, obnovu vozového parku, pojištění a technické kontroly vozidel, včetně kontroly emisí, vede evidenci spotřeby pohonných hmot

#### ***Na úseku ekonomiky a majetku:***

- sestavuje rozpočet Odboru kanceláře tajemníka a kontroluje jeho čerpání rozpočtu, kontroluje a likviduje faktury
- vystavuje objednávky na dodávky (hmotné i nehmotné povahy), likviduje účetní doklady za školení a semináře
- sleduje a vyhodnocuje hospodárnost vynakládaných finančních prostředků z rozpočtu
- v souladu s interním řídicím předpisem vypisuje výběrová řízení na dodávky materiálu, vybavení úřadu a souvisejících služeb
- zabezpečuje řádnou evidenci, inventarizaci, vyřazení, převody, prodeje spravovaného majetku
- zajišťuje nákup, skladování, evidenci a výdej kancelářských potřeb, čisticích prostředků, ochranných oděvů a potřeb, tisku a knih

Ve spolupráci s oddělením krizového řízení byla v roce 2020 úloha oddělení hospodářské správy nezastupitelná – aby byla co nejvíce zmírněna rizika nákazy koronavirem na městském úřadu, byly přeorganizovány režim vstupu veřejnosti do budov MěÚ, pracoviště byla vybavována stojany na dezinfekce, ochrannými přepážkami z plexiskla, zaměstnanci byli průběžně vybavováni rouškami, respirátory, ochrannými rukavicemi, dezinfekcí, byla zvýšena četnost úklidových prací a průběžně byly dezinfikovány společné prostory v budovách MěÚ apod. Při těchto náročných činnostech zajistilo oddělení i dokončení výměny všech oken ve více než 100 kancelářích v budovách MěÚ

za plastová, čímž výrazně přispělo ke zlepšení pracovních podmínek zaměstnanců a ke snížení energetické náročnosti budov MěÚ.

### **Oddělení klientského servisu**

#### ***Na úseku recepce:***

- zajišťuje vydávání ověřených výpisů z evidencí v systému Czech POINT (katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík, výpisy z rejstříku trestů, ověřené výstupy z obchodního rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z insolventního rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, z registru účastníků modulu autovraků, výpisy ze základních registrů ...)
- zajišťuje činnosti související s elektronickou konverzí dokumentů včetně zřízení datové schránky
- zajišťuje informační služby pro občany (informace o činnosti města, o činnosti úřadu, výdej všech typů formulářů užívaných jednotlivými odbory úřadu, pomoc s jejich vyplňováním a předání finančnímu centru případně podatelně k dalšímu zpracování)
- poskytuje kontaktní údaje (adresy, telefony, elektronické adresy, úřední hodiny) úřadu, organizací města, obcí správního obvodu, správních úřadů a dalších institucí
- zajišťuje agendu vidimace a legalizace
- provádí kopírování pro potřeby klientů a hromadné kopírování pro potřeby úřadu
- komplexně zajišťuje agendu rybářských lístků
- zajišťuje uložení pošty pro občany k vyzvednutí - včetně občanů s trvalým pobytem na ohlašovně
- přijímá žádosti o výdej parkovacích karet, vede jejich evidenci, předává doložené doklady k žádostem Odboru dopravy a následně vydává vystavené parkovací karty

#### ***Na úseku finančního centra:***

- vede elektronické příjmové a výdajové pokladny, provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk
- zajišťuje kontakt s peněžními ústavami (doplňování a odvod finanční hotovosti)
- zajišťuje část agendy místních poplatků u poplatků ze psa a poplatku za komunální odpad tím, že provádí např. hotovostní výběry uvedených poplatků nebo změny v registrech (příhlášky a odhlášky psů)

#### ***Na úseku podatelny:***

- zajišťuje příjem dokumentů pro úřad, jejich převzetí a prvotní třídění podle typu zásilky, označování dokumentů podacím razítkem s datem a identifikátorem, prvotní evidenci dokumentů prostřednictvím systému elektronické spisové služby
- vykonává funkci výpravny – realizuje odesílání vyřízených dokumentů v papírové formě včetně zaznamenání vypravení v systému elektronické spisové služby
- zajišťuje příjem dokumentů prostřednictvím datové schránky města Chrudim
- zajišťuje styk s poštovním úřadem (přebírání a předávání zásilek)
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny (přepojování hovorů)

Rok 2020 byl pro oddělení klientského servisu s ohledem na koronavirovou epidemii velice náročný, protože je z celého Odboru kanceláře tajemníka nejvíce směřováno na občany. Úsek recepce je prvním pracovištěm MěÚ, na které se občan obrací, chce-li získat informaci o odborech MěÚ, jejich činnosti, tiskopisech - dle statistiky úseku činil počet poskytnutých informací v loňském roce cca 17 000. Na úseku recepce jsou dále kromě jiného vydávány rybářské lístky (v r. 2020 305 rybářských lístků), je zde zajišťována agenda vidimace a legalizace (v r. 2020 provedeno celkem 3 427 ověření), jsou zde vydávány ověřené výpisy z evidencí v systému CzechPOINT, jako např. výpisy z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, z rejstříku trestů, z obchodního rejstříku ... (v r. 2020 bylo vydáno celkem 4959 těchto výpisů). Na podatelnu bylo doručeno, resp.

z podatelny bylo vypraveno celkem 138 000 zásilek. Pokladna přijímala od občanů bez omezení úhradu správních a místních poplatků.

### Shrnutí:

Na rozdíl od ostatních odborů MěÚ Chrudim směřuje činnost Odboru kanceláře tajemníka (dále jen OKT), s výjimkou oddělení krizového řízení a oddělení klientského servisu, zejména dovnitř úřadu. Jak vyplývá z výše uvedených působností, patří mezi hlavní úkoly OKT zajištění provozních, materiálních a personálních podmínek pro chod všech pracovišť MěÚ a pro činnost vedení města, Rady města a Zastupitelstva města. Všechny úkoly byly plněny i v roce 2020 s ohledem na maximální úspornost a nepřekročení schváleného rozpočtu na jedné straně a na vytváření příznivých předpokladů pro činnost vedení města, všech odborů MěÚ a pro veřejnost i v podmínkách koronavirové epidemie druhé straně. Odbor hospodařil v roce 2020 s rozpočtem téměř 183 mil. Kč.

## 3) Odbor finanční - 18 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení účetnictví	7
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>	
oddělení daní a poplatků	2
oddělení rozpočtové	3
úsek evidence, správy a vymáhání pohledávek	3
úsek kontroly	2



Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-financni/os-1022/p2=2&p1=1495>

### Činnosti:

Odbor finanční MěÚ Chrudim komplexně zajišťuje veškeré úkony související s finančním hospodařením (vedení účetnictví, rozpočtové hospodaření, finanční plánování, veškeré nehotovostní finanční operace), oblast daňové správy, vybraných místních poplatků, problematiku loterií a činnosti dle loterijního zákona, kompletní správu a evidenci pohledávek s výjimkou Správy bytového a nebytového fondu), finanční vazby na příspěvkové organizace a obchodní společnosti, úvěrovou politiku města, veřejnosprávní kontrolu u dotací a i řízených organizací města a také konzultační činnost vůči všem odborům a další úkony související s vnitřním chodem úřadu.

Schválený rozpočet města Chrudim na rok 2020: **583 221,1 tis. Kč**

Počet rozpočtových opatření: **19**

Rozpočet na konci roku po rozpočtových opatřeních: **645.967,1 tis. Kč**

<https://www.chrudim.eu/upravy-rozpocetu-v-roce-2020/ds-1382/archiv=0&p1=1079>

## ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

- zpracování došlých faktur v Knize došlých faktur
- úhrada faktur přes elektronické bankovníctví
- zpracování elektronických bankovních výpisů
- informace o přijatých platbách neprodleně s připsáním na BÚ odborům, které si je žádají
- zaúčtování závazků v Knize došlých faktur
- zaúčtování pohledávek v Knize daňových dokladů
- zaúčtování veškerých bankovních pohybů na účtech města
- zaúčtování veškerých pokladních operací
- zaúčtování předpisů - závazky, pohledávky
- zaúčtování majetkových účetních operací - zařazení a vyřazení DM, přecenění DM, odpisy a rozpouštění dotací, podrozvahová evidence
- zaúčtování v souvislosti s účetní závěrkou - opravné položky, dohadné položky, vypořádání transferů jak přijatých tak poskytnutých, průúčtování v souvislosti s provedenou inventarizací, průúčtování podmíněných pohledávek a podmíněných závazků
- sestavení přiznání k dani z přidané hodnoty (měsíčně)
- připomínkování smluv (mnohokrát i opakovaně vícekolově)
- zapojení všech pracovníků oddělení do provádění inventur k 31. 12., práce v inv. komisích
- zpracování zprávy o inventarizacích do Rady města
- sestavení a kontrola příslušných finančních a účetních výkazů
- sestavení a kontrola výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) a Pomocný analytický přehled roční (PAPr) - předávání účetních záznamů a informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí (statistika)
- sestavení Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a jeho předání MFČR
- odeslání příslušných výkazů do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

### Statistika (výběr):

Název zpracovaného dokladu v jednotlivých úlohách účetního SW	Počet
KDF (kniha došlých faktur)	5 855
KDD (kniha vydaných faktur)	494
POK (pokladny)	33 370
BAN (bankovníctví)	20 121
POH (pohledávky - stahování předpisů)	101
UCA (účetnictví) majetkové doklady	74
UCA (účetnictví) os. doklady - předpisy pohledávek a závazků, výdaje vyřazené z BAN (mzdy), bankovní dokl. tam, kde není elektronický styk,	309
Připomínkované smlouvy	480

## ROZPOČTOVÉ ODDĚLENÍ

- rozpis schváleného rozpočtu 2020 pro odbory úřadu, navedení rozpisu rozpočtu do finančního výkazu (účetního programu)
- podílení se na zpracování rozpočtu na rok 2021 a aktualizaci střednědobého výhledu města na roky 2020 – 2023
- závěrkové práce minulého roku včetně finančního vypořádání s ostatními ministerstvy, kapitolou státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa a dotací EU dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- podílení se na zpracování státního závěrečného účtu dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu

- zapojení všech pracovníků RO do provádění inventur k 31. 12., a to fyzických i dokladových
- podílení se na zpracování dat pro potřeby Benchmarkingové iniciativy
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a příprava materiálů pro úpravu rozpočtu do orgánů města (zapojování i vratky do rezerv města dle potřeby, zapojování darů, náhrad a přidělených dotací)
- průběžná kontrola dispozičních oprávnění s ohledem na rozpočtovou skladbu a následné konzultace s odbory o správném třídění dle Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, a kontrola zaúčtování. S tím souvisí následná nápravná opatření ve finanční oblasti
- průběžná kontrola objednávkového systému a následné konzultace se správci kapitol o případných nesrovnalostech při zařazování rozpočtové skladby
- spolupráce na zpracování měsíčního finančního výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků (ÚSC), regionálních rad a dobrovolných sdružení obcí
- rozbor příjmů obce pro účely daňového priznání
- zpracování pololetních rozborů hospodaření města podle upraveného rozpočtu
- výběr, kontrola a předání účetních výkazů PO na krajský úřad
- kontrola odpisových plánů PO
- příprava ročních výkazů PO ke schválení v Radě města

### Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Benchmarkingová iniciativa dle výkazu FIN 2 - 12 M k 31.12.)	10
Finanční vypořádání	16 tabulek
Rozpis rozpočtu	800 účetních vět
Příprava výkazů příspěvkových organizací ke schvalování ročních závěrek včetně doplňujících informací pro RM (rozborů, rozdělení HV, rozpočtové změny, fondy, kontrola odpisových plánů)	45 výkazů + kontrola a sumarizace 150 tabulek
Kontrola a předávání výkazů příspěvkových organizací na	210
Kontrola chodu účetního programu FENIX - příspěvkové	průběžně
Průběžná aktualizace rozpočtového systému - zpracování a	1760 kontaktí
Kontrola a likvidace veškerých plateb z hlediska zařazování a vazby na rozpočet - faktury, pokladny (příjmy a výdaje)	průběžně po zaúčtování, viz OÚ

### ODDĚLENÍ DANÍ A POPLATKŮ

- zpracování nových obecně závazných vyhlášek (místní poplatky) a metodická pomoc odborům, které řeší vybrané oblasti místních poplatků (dále MP) při zpracování jejich předpisů
- komplexní vedení agendy MP za komunální odpad (od předpisu, aktualizace údajů v databázích a evidencích, přes platební povinnosti, složenky, roznos, párování plateb, kontroly, soupisy dlužníků až po první upomínku k vymáhání, platební výměry, statistika a následné předávání na úsek evidence poplatků), totéž u agendy poplatku ze psů
- vydání povolení k umístění herních prostorů a výměr správních poplatků za povolení herních prostorů
- sledování a plnění daňových povinností města - zpracování daňového priznání k dani z příjmu právnických osob se všemi podklady, podávání daňových priznání k dani

z převodu z nemovitých věcí (spolupráce s odbory), úhrada souvisejících daňových povinností, kontrola nedoplatků

**Statistika (výběr):**

**rok 2020**

Název úkonu, činnosti	Počet
Údržba programu komunální odpad a psi - počet zaevidovaných změn	4 500
Ostatní změny v evidenci místních poplatků (záznamy)	3 500
Změny u poplatků ze psů	411
Vydané známky na psy	213
Počet platebních výměrů za rok 2019 (domovní odpad + psi)	48
Zaslané výzvy (domovní odpad + psi), povolené splátkování místních poplatků	0
Počet roznesených a zaslaných složenek (domovní odpad + psi)	13 536
Vratky - přeplatků	270
Počet realizovaných spárovaných plateb u místních poplatků	25 000
Daňové povinnosti	2
Rozhodnutí o povolení výherních hracích přístrojů a tombol	9

**ÚSEK EVIDENCE A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK**

- kompletní inventarizace všech pohledávek města za rok 2020
  - správa městských pohledávek po datu jejich splatnosti přebírání jednotlivých pohledávek od odborů MěÚ
  - vedení pohledávek podle jednotlivých dlužníků zavedení všech převzatých pohledávek do systému VITA (mimo „komunálního odpadu“)
  - měsíční kontrola pohledávek ve vazbě na účetnictví města
  - spolupráce s jednotlivými odbory při navádění pohledávek do účetnictví města
  - upozorňování dlužníků na nedoplatky
  - vydávání platebních výměrů k úhradě poplatků
  - vydávání exekučních příkazů při daňové exekuci
  - povolení splátek pohledávky
  - návrh na exekuci spolupráce s právním oddělením a exekutorským úřadem
  - výzvy k poskytnutí součinnosti dle daňového řádu
  - přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení, nařízených dražeb nemovitostí a do dědického řízení
  - odepisování pohledávek po neúspěšné daňové exekuci, případně soudní exekuci
  - výpočet opravných položek za každých ukončených 90 dnů po splatnosti pohledávek
  - poskytování potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim jednotlivým odborům
- statistika, benchmarking

**Statistika (výběr):**

Pohledávky	Počet, Kč
Nově převzaté pohledávky ke správě 2020	1015 4263 tis. Kč
Pohledávky řešené vlastní daňovou exekucí 2020	275 1301 tis. Kč
Vymožené	504 tis. Kč
Pohledávky předané exekutorskému úřadu	186 489 tis. Kč
Vymožené	388 tis. Kč
Vymožené pohledávky celkem 2020	2 065 tis. Kč



## ÚSEK KONTROLY

- zpracování ročního plánu veřejnosprávních kontrol
- provádění vlastních kontrolních akcí dle plánu i mimo plán (na vyžádání vedoucí odboru nebo vedení města)
- konzultační a metodická činnost v oblasti kontroly
- provedení veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených městem a následných kontrol u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města
- zpracování protokolů z veřejnosprávních kontrol a kontrola plnění opatření uložených k odstranění zjištěných nedostatků
- spolupráce se zaměstnanci zřizujících odborů
- kontroly
- ve spolupráci s OŠK provádí kontrolu vyúčtování finančních podpor poskytnutých z rozpočtu města
- po ukončení kalendářního roku zpracování roční zprávy o výsledcích veřejnosprávních kontrol

### Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Následná kontrola u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	7 547.400,- Kč
Kontrola u příspěvkových organizací zřízených městem	11
Kontrola vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	64 3,723.725,- Kč

Zjištěné nedostatky u kontrol příspěvkových organizací zřízených městem:

Nejčastější opatření se týkala přepracování chybných nebo dopracování chybějících směrnic, v menší míře docházelo ke špatnému účtování majetku. U jedné příspěvkové organizace nebyla nalezena část majetku.

U následných veřejnosprávních kontrol čerpání veřejné finanční podpory poskytnuté městem Chrudim nebyly zjištěny žádné nedostatky.

### Shrnutí - činnost odboru:

Název úkonu, činnosti	Počet
Konzultace a připomínkování smluv a jiných dokumentů	152
Úkony související se zajištěním dluhů a dluhové služby	40
Zapojení se do týmové práce, úkony v projektových týmech a dotačních titulech	30

Odbor finanční pokračoval v roce 2020 v cíleném zlepšování finanční situace města a ve snaze dosáhnout co nejlepších výsledků města ve všech oblastech, které může ovlivnit. Stejně jako v roce 2018 jsme cíleně snížili dluh zrychleným způsobem (provádíme od roku). Zadlužení tak kleslo o 22 %. Výsledky činnosti jednotlivých úseků a oddělení za rok 2020 dokládají následující informace:

### Výběr z úspěchů:

1. **Kladné saldo hospodaření města za rok 2020 pokračuje i přes dopad pandemie COVID 19.** Výsledek hospodaření je jen mírně vyšší než r. 2019 (+8,64 %) a zároveň se podařilo i navýšit finanční rezervy (+ 28 %). Trend vývoje je zachován 6 let po sobě.
2. **Stabilní úvěrová politika** - urychlení ve splácení dluhů probíhá i nadále. Město v roce 2020 splácelo 3 úvěry a jeden načerpalo. Definitivně byl splacen 1 úvěr, takže k 1. 1. 2021 splácíme opět 3 úvěry. Byly provedeny 2 mimořádné splátky u úvěru na financování projektů EU II v celkové částce 1,6 mil Kč, čímž se opět snížily náklady dluhové služby. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s finančními partnery a díky tomu máme i nízké náklady na zajišťování finančních služeb a zvýšený výnos z úložek depozit (ten se proti roku 2019 zdojnásobil).
3. **Dobrý kontrolní systém ve finanční oblasti v rámci úřadu** - díky němu bez problémů funguje celé hospodaření města a nedochází k rizikovým událostem, nově úsek kontroly zařazen pod OFN.
4. **Stabilně dobré výsledky ve vymáhání pohledávek a výběru místních poplatků** (v r. 2020 vlivem pandemie a zachování sociální stability došlo k pozastavení vymáhání těchto dluhů z r. 2019 a 2020).
5. **Správné a velmi dobře zpracované účetnictví, bezchybné rozpočtové hospodaření.**

#### 4) Odbor investic - 10 pracovníků + 1 zaměstnanec veřejné služby

##### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení investic	8
úsek údržby zeleně	4
<i>(z toho 2 pracovní místa pro zaměstnance veřejné služby)</i>	



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-investic/os-1011/p2=2&p1=1428>

##### Činnosti:

Na odboru investic působí oddělení investic a úsek údržby zeleně. Odbor mj. zadává veřejné zakázky. Firmy, které mají zájem o účast v zadávacích řízeních města Chrudim, mohou najít informace a v případě veřejné zakázky malého rozsahu se přihlásit na v oddílu veřejné zakázky – investiční záměry.

Na profilu zadavatele [https://zakazky.chrudim-city.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html) uveřejňuje město Chrudim informace a dokumenty k veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Byly provedeny výstavby, rekonstrukce, opravy a údržba městského majetku podle jednotlivých kapitol rozpočtu města.**

**Celkově bylo na stavební práce, dodávky a služby včetně nákladů na péči o zeleň vynaloženo 150 355 152,31 Kč.**

## **ODDĚLENÍ INVESTIC**

### **CELOPLOŠNÉ FUKCE LESŮ**

#### ***Informační tabule při vstupu do Rekreačních lesů Podhůra***

Město Chrudim obdrželo dotaci na akci z Pardubického kraje. V Rekreačních lesích Podhůra bylo vyrobeno a nainstalováno 7 ks sloupků, 116 ks piktogramů, 16 ks šipek, 9x nová grafika infotabulí, 4x přemístění infotabulí na nové místo, 5x grafiky provozních řádů, 3 ks sloupů na provozní řády. Dne 1. 6. 2020 byla stavba dokončena.

### **SILNICE**

#### ***Plošné výspravy místních komunikací***

Byla realizována oprava komunikace Cereghettiho (od ul. Opletalova po ul. Dr. Jana Malíka) a Škroupova (od hřbitova).

#### ***Lokální výspravy místních komunikací, běžná údržba***

Byly opraveny komunikace v ulici K Ploché dráze od garáží k hospicu, Na Šancích, křižovatka ulic Topolská a Na Větrníku, S. K. Neumanna, Havlíčkova a Škroupova, opraveny výtluky např. v Janderově, Markovicích, Škroupova, Sečská, Na Kopci, K Presům, K Lipám, Na Šancích, Lázeňská. Opraveny uliční vpusti v ulici Družstevní, Strojářů, Požárníků, Topolská, Václavská, Presy a v Topoli.

#### ***Údržba mostů, oprava a čištění uličních vpustí, havárie MK***

Byly provedeny hlavní prohlídky všech lávek a mostů v majetku města Chrudim. Byly provedeny opravy lávek a mostů L 12 v areálu koupaliště, M 31 v ul. Podfortenská, M 03 v ul. Havlíčkova, M 44 v ul. Pardubická, L 11 dřevěná lávka v areálu koupaliště – provedená demontáž, kdy v následujícím roce po kontrole stavu dřevěných konstrukcí bude montována zpět, dílčí oprava M 15. Byla zpracována DSP+PDPS mostu M34 v ul. Malecká DSP+PDPS mostu M28 v ul. Soukenická a provádí se DSP+PDSP lávky L20 v ul. Moravská, Chrudim.

#### ***Rekonstrukce komunikace Na Kopci – I. etapa - terénní úpravy+ zadní příjezd***

Byla provedena I. etapa koordinace s ČEZem pro akci Terénní úpravy v ulici Na Kopci v části stávající betonové komunikace po zástavbu ulice Na Kopci z důvodu přeložek inženýrských sítí a to VN, NN, CETIN, veřejné osvětlení. Po přeložení inženýrských sítí budou následně pokračovat stavební akce týkající se rekonstrukce komunikace.

#### ***Dopravní napojení sportovišť města Chrudim***

Akce byla po prodloužení smlouvy o dílo ukončena v prosinci 2020 kolaudací. Nová místní komunikace, která je na začátku zájmového území napojena na silnici I/17 na ul. Dr. Milady Horákové a na konci zájmového území je napojena na ul. V Průhonech. Součástí jsou i podélná parkovací stání, oboustranné chodníky a veřejné osvětlení. Za účelem odvodnění komunikace je provedena část dešťové kanalizace.

### **OSTATNÍ ZÁLEŽITOSTI KOMUNIKACÍ**

#### ***Údržba a rekonstrukce chodníků, cyklostezek a parkovišť***

Byly opraveny chodníky v ulici Dr. Jana Malíka, Akátová, Topoli od č. p. 56 po č. p.1 a u č. p. 34, Čavisovská Václavská a SNP. Opravena dlažba na Resselově, Žižkově a Všehrdově náměstí, U Vodárny, Filištiná, Břetislavova, Štěpánkova, Podfortenská a Kollárova.

### ***Rekonstrukce pěší a cyklistické trasy kolem řeky Chrudimky od Masarykova náměstí až po ulici Vrchlického v Chrudimi***

Byla zpracována projektová dokumentace.

### ***Výstavba chodníku Tesco-Bělídlo***

Blokace finančních prostředků dlel příkazu starosty č. PS001+PS003.

### ***Stavba parkovací plochy za sportovní halou v ulici Sladkovského***

Provedená stavba řeší vyznačení parkovacích stání na stávající asfaltové ploše za sportovní halou. Příjezd na parkoviště je řešen zobousměrněním ulice Sladkovského v nezbytně nutném rozsahu. Stávající betonové žlaby byly vybourány a nahrazeny novými z důvodu výškového řešení a možnosti přejíždění. Jsou rozmístěny svislé dopravní značky.

### ***Výstavba chodníku podél silnice III/3589 (Vlčnov)***

V rámci stavby obchvatu města Chrudim se připravuje hrana budoucího chodníku, provedena linií obrubníků, doplněné 3ks vpustí. Tato akce se provádí v koordinaci s ŘSD.

### ***Doplnění odvodňovacích kanálků v ulici Václavská***

Tato stavba byla realizována sice na pozemcích města Chrudim, avšak přímo zasahuje do stavby sjezdu k jednotlivým rodinným domům. Kanálek se stal součástí sjezdu, tzn. majetkem vlastníka sjezdu. Na vlastníkově stavby je po předání OSM následná údržba kanálků na základě smluv připravených od OSM.

## **PROVOZ VEŘEJNÉ SILNIČNÍ DOPRAVY**

### ***Oprava a rekonstrukce autobusových zastávek***

Byla provedena demolice zděné autobusové zastávky u komunikace I/37 z důvodu špatného statického stavu v důsledku dopravní nehody. V ulici Dr. Milady Horákové byla zhotovena nová zpevněná plocha, na kterou byl umístěn nevyužitý přístřešek autobusové zastávky z protilehlé strany komunikace. Na zastávce „Podhůra“ byly obroušeny a natřeny ocelové podpěry, proběhlo odstranění graffiti a uvolněné omítky. U zastávky „Nemocnice – hl. silnice“ v ulici SNP byl opraven záliv.

## **ODVÁDĚNÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD**

### ***Opravy, údržba a výstavba kanalizací nespécifikovaně***

Byla provedena oprava napojení dešťové kanalizace od uliční vpusti v ul. Na Větrníku, Chrudim. Jednalo se o složitější zásah s výkopem kolem 3,5 m ke stávající kanalizaci, kdy bylo mj. nutné nahradit poškozenou zátku nevyužitě odbočky pro uliční vpust.

### ***Kanalizace Medlešice***

Došlo k objednání projektové dokumentace pro provedení stavby. Koncem roku 2020 byl odevzdán koncept PD – 1 kompletní paré této PD ke kontrole, které bylo předáno k posouzení externí obchodní společnosti.

### ***Úprava čerpací stanice odpadních vod v PZ západ***

Rozvoj v průmyslové zóně dospěl do takové fáze, že bylo nutné výkon čerpací stanice výrazně navýšit. Došlo k nahrazení stávajícího čerpadla dosahujícího v daných podmínkách výkonu cca 3l/s dvěma čerpadly výkonu v daných podmínkách cca 8l/s. Akce obsahovala i související úpravu rozvaděče čerpací stanice.

## ÚPRAVY VODNÍCH TOKŮ

### ***Náhon – běžná údržba a oprava***

Celý rok byla prováděna pravidelná manipulace se stavbami na vodním díle, regulace nátoků z řeky Chrudimky, odstraňování nežádoucích staveb ve vodním toku, průběžná úprava konkáv a brodů, redukce bylinné vegetace, opravy koryta a vodních staveb na Jižní větvi náhonu.

### ***Vodní biotop Topol***

Byl proveden v místě hydrogeologický průzkum, na základě kterého bude zadáno zpracování projektové dokumentace.

### ***Revitalizace náhonu v ul. Koželužská – Kopanický mlýn***

Byly zahájeny práce na realizaci projektové dokumentace „Revitalizace náhonu v ulici Koželužská-Kopanický mlýn, Chrudim – SO 01“, pro stavební vodohospodářské povolení a dokumentaci pro provedení stavby. Předpokládané dokončení projektové dokumentace je 30. 4. 2021.

## MATEŘSKÉ ŠKOLY

### ***Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách***

Dle ČSN EN 1176-77 byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři kontroly čtvrtletní. Probíhají opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, úpravy dopadových ploch pod prvky a nátěry konstrukcí pískovišť.

### ***Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách***

Do MŠ Topol, MŠ Strojářů a MŠ Sv. Čecha byly doplněny menší herní prvky. Do zahrady MŠ Dr. Malíka bylo doplněno 5 posilovacích strojů dle výběru vedení MŠ.

### ***Oprava střešní konstrukce a zateplení podlahy půdy MŠ Na Valech čp. 193***

Při akci byla vyměněna střešní krytina, vyměněny poškozené trámy krovu, odstraněna podlaha půdy až na stropní trámy. Následně se zateplil prostor mezi stropními trámy a stavba se ukončila. V příštím roce bude následovat výměna stropu.

### ***Výstavba zahradního domku MŠ Strojářů***

Akce se nerealizovala z důvodu vysoké vysoutěžené ceny, finanční prostředky převedeny na jiné akce. Realizace v roce 2021.

### ***Vybudování nové ČOV MŠ Topol***

Akce se nerealizovala na základě rozhodnutí vedení města, finanční prostředky převedeny na jiné akce.

### ***Snížení energetické náročnosti objektu MŠ U Stadionu čp. 755, Chrudim***

Od ledna probíhala rozsáhlá rekonstrukce všech objektů školky zahrnující zateplení stěn a střech, výměnu oken, výměnu veškerých rozvodů (voda, kanalizace, plyn, topení, elektro), osazení stínící techniky, regulace topení, zasklení venkovních chodeb a rekonstrukce kuchyně.

### ***MŠ Svatopluka Čecha – solná jeskyně***

Od května až do července proběhla vestavba solné jeskyně do připravené místnosti. Solné bloky byly usazovány na místě včetně stopního podhledu a vnitřního osvětlení.

### ***Výměna oken MŠ Na Valech čp. 193***

Na tuto akci byla v roce 2020 zpracována projektová dokumentace. Realizace v roce 2021.

### ***Výměna kotlů MŠ Topol***

V kotelně školky se odstranily stávající dosloužilé plynové kotle a nahradily se novými kondenzačními včetně nového vyvložkování komínů a připojení na stávající rozvod ústředního topení.

## **BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH**

### ***MŠ Strojařů + MŠ Medlešice***

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

### ***MŠ Svatopluka Čecha***

Během roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se vyměnila původní okna ve vstupním vestibulu a dveře do kuchyně.

### ***MŠ Na Valech + MŠ Sladkovského***

Během roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

### ***MŠ U Stadionu***

Zde proběhla celková rekonstrukce, viz samostatná akce a drobné dokončovací práce, které se objevily do konce roku.

### ***MŠ Víta Nejedlého***

Během roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se osadil nový Lapol na výstupní kanalizaci z kuchyně.

### ***MŠ Dr. Malíka + MŠ Topol***

Během roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V MŠ Topol se vyměnila dělicí dřevěná stěna na schodišti za novou plastovou.

## **ZÁKLADNÍ ŠKOLY**

### ***Údržba a doplnění hřišť v zahradách základních škol***

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Probíhají opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v ZŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

### ***Rekonstrukce sportovních podlah v tělocvičnách ZŠ U Stadionu***

Akce nerealizována, z důvodu blokace finančních prostředků dle příkazu starosty č. PS001.

### ***Modernizace rozvaděčů a elektroinstalace ZŠ Dr. Malíka II. etapa***

Během prázdnin byla provedena kompletní modernizace elektroinstalace ve 3. NP včetně nového osvětlení tříd a chodeb.

### ***ZŠ U Stadionu – nový vodovodní rozvod (havárie)***

Na základě zjištění úniku vody na stávajícím rozvodu pod základy školy se provedlo nové vodovodní vedení pod stropem v dílně a chodbě. Tímto vedením se překlenulo kritické místo úniku vody.

## **BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH**

### ***ZŠ Husova + ZŠ Dr. Peška***

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

### ***ZŠ Školní náměstí + ZŠ Sladkovského***

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

### ***ZŠ U Stadionu***

V průběhu roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a požadavky provozovatele, dále k zajištění pravidelných revizí.

### ***ZŠ Dr. Malíka***

Během poloviny roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

## **ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA**

Provedly se nové omítky v části chodby suterénu, dále se spojily dvě místnosti v suterénu tím, že se vybourala dělicí stěna. Dále se ve třech místnostech suterénu vybouraly skladby podlah a vše se připravilo na nové omítky a podlahy. Provedly se revize a drobné opravy.

## **KINA**

### ***Městské kino***

Finanční prostředky byly využity k zajištění pravidelných revizí.

### ***Letní kino***

V areálu letního kina byly ošetřeny stromy zdravotním řezem, chemicky je ošetřován především prostor pod lavičkami, vyřezány náletové dřeviny, invazivní dřeviny a dřeviny vrůstající do plotů.

## **ČINNOSTI KNIHOVNICKÉ**

### ***Městská knihovna***

Během roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále byly výměny podlahové krytiny a vymalovány vnitřní prostory.

## **PAMÁTKY**

### ***Oprava a restaurování soch, kašen a portálů***

Blokace finančních prostředků dle příkazu starosty č. PS001.

### ***Divadlo K. Pippicha – výměna Cu střešní krytiny nad hledištěm, oprava římsy, vstupního portálu, nátěry oken a dveří***

Nad hledištěm byla původní měděná krytina nahrazena novou z CU svitků. Součástí prací bylo též napojení na okolní konstrukce pomocí lišt a došlo k oplechování odvětrávací stříšky. Nad hlavním vstupem do budovy došlo ke kompletní výměně oplechování portálu. Na dvou stranách divadla došlo k obnově nátěrů vnějších křídel oken vč. rámu.

### ***Restaurování pomníku Viktorina Kornela ze Všehrd***

Restaurování zahrnovalo celkovou demontáž pomníku, zhotovení betonového základu opatřeného hydroizolací, nejpoškozenější části pomníku (dva přední pískovcové sloupy s reliéfy na přední straně včetně váz) byly nahrazeny kopiemi. Proběhlo předzpevnění, čištění a odsolování, zpevnění a znovuosazení zbylé části pískovcového pomníku. Bylo přistoupeno k osazení nové pískovcové dlažby. Byla provedena barevná retuš, tak aby došlo k barevnému zcelení. Závěrem byla aplikována hydrofobizace. Došlo k obnově polychromie erbů. Bronzová busta nebyla předmětem restaurování z důvodů škrťů v rozpočtu města.

## **BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH:**

### ***Muzeum - Chrudimská beseda čp. 85***

V první polovině roku se přidělené finanční prostředky využily na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se rekonstruovala sociálka u šatny herců. Provedly se nové rozvody v prostoru vinárny pro připojení nového baru. Koncem roku se provedlo vyčištění dešťových žlabů a svodů.

### ***Divadlo K. Pippicha***

Byla prováděna běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování zjištěné dle výsledků revizí. Byly provedeny opravy po zatečení, vč. sanace svodového potrubí, opravy na světlech nouzového osvětlení a rozvodech kanalizace a vody. Dále byly provedeny truhlářské opravy některých, zejména vnějších dveří a okrasných soklů. Byla provedena výměna vestavěného prvku ozvučení.

### ***Zámek Medlešice***

Finanční prostředky byly využity k zajištění pravidelných revizí a drobných údržeb týkajících se střechy, kde lokálně zatékalo.

### ***Muzeum barokních soch***

Provádí se běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování zjištěné dle výsledků revizí. Z položky byla též řešena náhrada rozbitého kaleného skla posuvných dveří pokladny, oprava výmalby po zatečení v šatnách a opravy prvků elektroinstalace.

## **OBNOVA HODNOT MÍSTNÍHO KULTURNÍHO A HISTORICKÉHO VÝZNAMU**

### ***Oprava hrobů významných osobností, pamětních míst, křížků, soch, kašen a portálů***

Bylo provedeno restaurování kamenného kříže v ul. Podfortenská - vytvoření kopie nejpoškozenější části pomníku (soklík) pod křížem. Kovářská výroba chybějící lucerny. Zlacení litinového Krista. Restaurování pískovce.

### ***Rekonstrukce kašny „Brusel“ Husova ulice***

V roce 2020 realizováno, finanční prostředky převedeny na jiné akce.

## **ZÁJMOVÁ ČINNOST V KULTUŘE**

### ***Spolkový dům - běžná údržba a rekonstrukce***



Byla prováděna běžná údržba, akutní opravy, revize a odstraňování zjištění dle výsledků revizí. Největší akcí bylo provedení výměny osvětlení na hlavním sále, vč. ovládacích prvků – byl tak vyřešen téměř havarijný stav, kdy některá světla nesvítila a ostatní šla plnohodnotně ovládat pouze přes osvětlovací pult, který mohou ovládat pouze zaškolené osoby.

## **BYTOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ**

***Výměna oken v bytové domě čp. 60, ul. Komenského, Chrudim I. etapa***  
Blokace finančních prostředků dle příkazu starosty č. PS003. Akce byla zrušena.

## **SPORTOVNÍ ZAŘÍZENÍ V MAJETKU OBCE**

***Investiční dotace pro Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. na „Výstavbu Skateparku Chrudim“***  
Smlouva o poskytnutí investiční dotace byla schválena v Zastupitelstvu města 25. 3. 2019 a podepsána dne 23. 4. 2019, investorem akce jsou Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. Realizace akce „Výstavba skateparku v Chrudimi“ pokračovala v roce 2020, byla dokončena 25. 8. 2020.

## **VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽ**

### ***Běžná údržba stávajících dětských hřišť***

Byla provedena pravidelná hlavní roční prohlídka dětských hřišť autorizovanou firmou a dvě provozní kontroly dětských hřišť v měsících březnu a červnu. Dále byla provedena pravidelná vizuální kontrola a údržba dětských a sportovních hřišť v rozsahu 1 x za 1-3 týdny, dle četnosti návštěv hřišť a průběžně jsou prováděny opravy. Byla realizována oprava hřiště Markovice-ovál II. etapa (výměna škvárového povrchu), oprava herního prvku na hřišti v ulici Čáslavská.

### ***Rekonstrukce, výstavba a doplnění dětských hřišť***

Bylo realizováno doplnění ochranného oplocení na hřišti ve Vlčnově u Chrudimi a rozšíření hřiště Markovice-ovál III. Etapa.

### ***Dům dětí a mládeže***

Finanční prostředky byly využity k zajištění pravidelných revizí a drobné údržby.

### ***Údržba hřiště a zahrady v DDM***

Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři čtvrtletní kontroly dětského hřiště. Provedeny opravy vyplývající z výsledků kontrol, dále pak údržba zahrady u objektu.

## **VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ**

### ***Rekonstrukce, doplnění a oprava VO nespécifikovaně***

Byla provedena výměna nefunkčního zemního svítidla v „Myší díře“ a posunutí stožáru veřejného osvětlení na Všehrdově náměstí. Dále byly realizovány stavební úpravy vyvolané stavbou „Terminál veřejné dopravy v Chrudimi“ a „Rekonstrukce ulice Na Kopci – terénní úpravy“.

## **POHŘEBNICTVÍ**

### ***Opravy hřbitovů***

Byla provedena oprava zdi a vodovodní šachty na hřbitově v Markovicích.

## ÚZEMNÍ ROZVOJ

### ***Projekty, průzkumy, technické pomoci obecné, příprava investičních akcí***

Zpracování projektových dokumentací, technické pomoci, průzkumy, příprava stavebních akcí na příští období.

### ***Údržba a rekonstrukce nespécif. majetku***

V rámci této položky jsou prováděny opravy nespécifikovaného majetku města Chrudim.

### ***Městská optická síť***

Částečná blokáce finančních prostředků dle příkazu starosty č. PS003. Ze zbylých finančních prostředků byly položeny chráničky optických kabelů před nádražní budovou až po ulici Škroupova současně s akcí Terminál veřejné dopravy v Chrudimi a u zimního stadionu současně s akcí Dopravní napojení sportovišť města Chrudim.

### ***Oprava zdi Široké schody***

V 2020 byla zahájena oprava opěrné zdi nad Širokými schody, která se skládá ze spodní opěrné zdi na p.č. 2686/2 a horní opěrné zdi částečně na p.č. 3382, nad Širokými schody u Žižkova náměstí v Chrudimi. Jedná se o opravu, zpevnění a uvedení zdí do dobrého stavebního stavu, který je vzhledem k poloze a frekvenci chodců na Širokých schodech nutný. Byl proveden průzkum sondami ve třech místech, na základě kterých byl proveden návrh řešení opravy opěrných zdí autorizovaným statikem. Současně byl proveden archeologický průzkum, vzhledem k lokalitě v historické části města. V průběhu stavby bylo stavem zdi vyvoláno nové technické řešení, tzn. že horní cihelná zeď bude vyztužena železobetonovými pilíři a průvlaky, na které bude provedena vyzdívka z betonových prolévaných tvárnic. Tato předsazená konstrukce bude opatřena omítkou a celá konstrukce stávající a nové zdi bude zakryta pískovcovými deskami, do kterých bude kotveno nové oplocení. Na novou změnu stavby před dokončením je vyhotovena projektová dokumentace Změna stavby před dokončením, která byla předána stavebnímu úřadu k povolení. Po obdržení povolení se bude v příštím roce pokračovat s výše uvedenou stavbou. Vzhledem k náročnosti je délka stavby dle projektanta určena na 10 měsíců, tedy termín plnění díla je 10. 12. 2021.

### ***Terminál veřejné dopravy v Chrudimi***

Jednalo se o dokončení a dofinancování akce, která byla zahájena v říjnu 2019. V roce 2020 byly provedeny zejména tyto práce:

- vybudování nové dlážděné plochy pro pěší mezi autobusovým a vlakovým nádražím, včetně osazení kašny,
- vybudování nového zálivu pro zastávky MHD v prostoru přednádraží, přibližně ve stávajícím umístění, vč. nástupního ostrůvku,
- přeložení a nové provedení dělící zídky/plotu mezi prostorem nového parkoviště a nádraží a ul. Čs. armády, včetně přilehlého chodníku,
- proběhla rekonstrukce kolmých parkovacích stání v ul. Čs. Armády,
- byl vybudován portikus před vstupem do nádražní budovy a cyklopřístřešky u půlkruhového parkoviště;
- byly vybudovány přípojky vody, elektro a kanalizace a veřejné osvětlení;
- byla provedena přeložka sdělovacích kabelů a kabelového objektu SŽDC, který byl nahrazen plastovou skříní,
- v ul. Čs. armády došlo k frézování, sanaci a pokládce asfaltových vrstev
- byl dokončen chodník v ul. Čs. armády a napojen na přechod v ul. Škroupova
- bylo dokončeno půlkruhové parkoviště a chodníkové plochy mezi budovou České pošty, s.p. a budovou nádraží

- proběhla montáž stromníků a mříží okolo stromů
- došlo k výsadbě nových stromů

Veřejná zakázka je spolufinancována Evropskou unií, Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu - Integrované územní investice Hradeckopardubické aglomerace, výzva č. 50 Udržitelná doprava

## **DEKONTAMINACE PŮD A ČIŠTĚNÍ SPODNÍ VODY**

### ***Transporta Chrudim – odstranění vrtů a technických prvků v rámci sanačních prací***

Obchodní společností Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r.o. byla zpracována 1. etapa aktualizace projektové dokumentace (dále jen PD) "Aktualizace analýzy rizika po provedení sanace podzemních vod na lokalitě bývalého s.p. Transporta Chrudim - nový závod a okolí", která je podkladem pro podání žádosti o dotaci na MŽP.

## **ÚSEK ÚDRŽBY ZELENĚ**

### **PÉČE O VZHLED OBCÍ A VEŘEJNÁ ZELENĚ**

#### ***Údržba trávníků***

Bylo provedeno jarní vyhrabání trávníků z celých ploch a podzimní vyhrabání listí, údržba trávníků kosením, chemické ošetření cest v ucelených plochách veřejné zeleně, sběr komunálního odpadu ze zeleně. Dále byly ve vybraných lokalitách provedeny seče vzrostlé louky se sběrem a vícesече mulčováním.

#### ***Údržba živých plotů***

V měsíci červnu a září byly provedeny řezy živých plotů pravidelně řezaných včetně úklidu komunálního odpadu a pletí.

#### ***Údržba stromů a keřových skupin***

Probíhá údržba keřových skupin řezem, odstraňování a úprava keřových skupin a stromů na základě požadavků obyvatel města, ošetření stromů z hlediska podjezdných a podchodných výšek, odstraňování jsou průběžně suché stromy po městě.

#### ***Údržba záhonů a nádob***

Osázení letničkových záhonů a mobilních nádob, ve kterých se následně provádí doplnění vykradených rostlin, pletí, zálivka, přihnojování, okopávání. Byly založeny záhony z přímého výsevu. Pravidelná údržba trvalkových záhonů – pletí, okopávání, přihnojování. Zálivka. Podzimní likvidace záhonů nebo jejich zazimování.

Nově byly založeny záhony na Všehrdově náměstí a ve vstupních prostorech ZŠ Dr. Peška.

#### ***Údržba a opravy odpočinkových míst***

Průběžně byly opravovány lavičky a odpadkové koše po Chrudimi a v místních částech.

#### ***Výsadby stromů a keřů***

Proběhly dovýsadby chybějících dřevin – kruhová křižovatka U Guláška, nové výsadby na Všehrdově náměstí. Vysazeny byly dřeviny v ulici Požárníků. Byly provedeny dosadby keřů, trvalek a cibulovin v refýži ulice Čáslavská v Chrudimi. Byla provedena výsadba keřů podél Skateparku v Chrudimi a výsadba stromů podél cyklostezky Chrudim – Pišťovy, v ulicích Hradištní, Vrehlického a vnitrobloku sídliště Václavská x Vlčnovská v Chrudimi.

#### ***Následná údržba regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov***

Bylo provedeno kosení regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov, které bylo vybudováno v roce 2018 v rámci stavby „Realizace společných zařízení Vestech u Chrudimi a Topol - II. etapa“.

### ***Klášterní zahrady***

Proběhly speciální práce v plochách – specifické kosení trávnickových ploch dle aktuálních požadavků, likvidace plevelů z trávnickových ploch, podzimní shrabání listí, intenzivní pletí okrasných záhonů růží a trvalek, chemické postřiky mlatových ploch a chodníčků, sběr ovoce a zálivka. Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři kontroly čtvrtletní rekreačních objektů, byly dosypány dopadové plochy kolem prvků.

### ***Městský park***

Proběhlo intenzivní pletí okrasných záhonů, redukce vyschlých a vykradených záhonů, doplnění štěpkou. Pravidelná údržba zeleně kolem vodních prvků (odstraňování náletů, redukování vodních rostlin, úprava toku). Byla provedena hlavní roční kontrola prvků a čtyři kontroly čtvrtletní.

### ***Park republiky***

Proběhla údržba mobiliáře, pletí volně rostoucích keřových skupin a další řezy keřů v areálu parku.

### ***Michalský park***

Proběhla pravidelná údržba mobiliáře, vyřezání neudržovaných keřových skupin, řezy keřů a stromů v areálu parku.

### ***Zámecký park Medlešice***

Byla provedena údržba mlatových cest, zálivka nově vysazených stromů, řez stromů na podchodovou výšku, řez keřů zasahujících do profilů cest.

### ***Park Střelnice - přírodní památka/biocentrum***

Byla provedena údržba mlatových cest, volně rostoucích keřů a stromů, oprava a nátěr laviček a překážek pro psy. Dále bylo realizováno kosení travnaté plochy v části „jedličky“ v počtu šesti sečí mulčováním a dvě seče se sběrem shrabků, včetně sběru spadaného listí.

### ***Park Střelnice***

Byla provedena údržba mlatových cest, volně rostoucích keřů a stromů, oprava a nátěr altánu, laviček a překážek pro psy. Dále bylo realizováno kosení travnaté plochy v části „jedličky“ v počtu šesti sečí, včetně sběru spadaného listí.

### ***Výstavba odpočinkového místa v ul. Okružní, Markovice***

Blokace finančních prostředků dle příkazu starosty č. PS003.

### ***Výsadby stromů v k. ú. Chrudim - dotace***

Výsadba stanovištně vhodných druhů listnatých stromů byla realizována v zastavěném katastrálním území Chrudim na veřejně přístupných místech, a to v měsících říjen až listopad 2020, kdy bylo vysazeno 41 ks stromů.

### ***Výsadby stromů v k. ú. Medlešice - dotace***

Výsadba stanovištně vhodných druhů listnatých stromů byla realizována v zastavěném katastrálním území Medlešice na veřejně přístupných místech, a to v měsících říjen až listopad 2020, kdy bylo vysazeno 11 ks stromů.

## **ČINNOST MÍSTNÍ SPRÁVY**

### ***Údržba, opravy a rekonstrukce vnějších plášťů budov užívaných MěÚ***

Proběhla oprava dveřního pohonu na č.p. 77, Resselovo nám. Bylo objednáno repasování 3 oken na č.p. 1, přičemž tyto práce budou dokončeny v roce 2021.

## 5) Odbor správy majetku - 12 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení správy majetku	7
oddělení správy bytového a nebyt. fondu	4

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-spravy-majetku/os-1014/p2=2&p1=1458>



### Činnosti:

#### **ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU**

Oddělení správy majetku zajišťuje evidenci nemovitého majetku města, zajišťuje nakládání s ním (nájem, prodej, koupě, směna...), zastupuje město při ochraně jeho zájmů při územních stavebních a jiných obdobných řízeních, týkajících se nemovitého majetku města, spolupracuje s Katastrálním úřadem, notáři, odhadci nemovitostí, zabezpečuje pojištění majetku města, povoluje užívání veřejného prostranství pro stánkový prodej, poutě, cirkusová představení, předváděcí akce a další příležitostné akce, vyměřuje a inkasuje příslušné místní poplatky, vykonává agendu věcí ztracených (skrytých, opuštěných).

#### **ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU**

Oddělení správy bytového a nebytového fondu plní funkci správce bytového a nebytového fondu města, zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení bytového a nebytového fondu města (dále jen spravovaný majetek), včetně oprav odstraňujících částečné fyzické opotřebení spravovaného majetku (opravy fasád, střech, výměny oken, dveří...), zajišťuje modernizace spravovaného majetku, vypracovává návrhy na realizaci rozsáhlých rekonstrukcí spravovaných nemovitostí, zajišťuje agendu spojenou s užíváním bytového a nebytového fondu města, vede jeho evidenci a provádí kontroly řádného užívání, přijímá a eviduje žádosti o přidělení bytu, nebytových prostor, eviduje a řeší žádosti o poskytnutí bytové náhrady, zajišťuje projednávání a schvalování uzavíraných nájemních smluv a další.

Odborem správy majetku v průběhu roku 2020 předloženo k projednání a schválení celkem:

- 137 materiálů na jednání Rady města Chrudim,
- 36 materiálů na zasedání Zastupitelstva města Chrudim,
- 29 materiálů na jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Chrudim.

Na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim a Zastupitelstvem města Chrudim bylo v roce 2020 na **oddělení správy majetku OSM** a na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a do Centrální evidence smluv (CES) zavedeno celkem **228 nových smluv a 15 dodatků ke smlouvám z let minulých**.

Zároveň bylo Odborem správy majetku v roce 2020 **uveřejněno celkem 81 smluv a objednávek v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR**.

**Statistika:**

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkované, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám
KUP - kupní smlouva pozemek	15	12	3	0	0
SOB - smlouva o sml. budoucí	66	62	1	3	3
ZVB - zřízení věcného břemene	45	39	6	0	0
DOH – dohoda	14	12	0	2	0
NAN - nájem nebytových prostor	2	2	0	0	2
VYP - smlouva o výpůjčce	27	24	1	2	0
NAO – nájemní sml. nemovitosti	1	1	0	0	0
SME – směnná smlouva	0	0	0	0	0
NAP – nájemní sml. pozemek	13	10	2	1	4
KUX – kupní smlouva	7	5	1	1	0
DOT – smlouva o poskytnutí dotace	3	2	0	1	0
DIL – smlouva o dílo	0	0	0	0	0
DAR – darovací sml.	4	2	1	1	0
BEZ – smlouva o bezúplat. převodu	1	1	0	0	0
POJ – smlouva pojistná	0	0	0	0	0
SDR – smlouva o sdružení	0	0	0	0	0
SPS – smlouva o poskytování služeb	2	2	0	0	5
SPL – sml. o spolupráci	2	2	0	0	0
SOU – souhlasné prohlášení	3	3	0	0	0
NOT – notářský zápis	0	0	0	0	0
SVS – vklad do společnosti	2	2	0	0	0
SZA – smlouva zástavní	0	0	0	0	0
PAS – smlouva pachtovní	1	1	0	0	1
MAN – smlouva mandátní	0	0	0	0	0
PPS – sml. o právu provést stavbu	12	10	1	1	0

NAB – nájemní smlouva na byt (org.)	2	2	0	0	0
SPN-NZ, převod nemovitostí	1	1	0	0	0
KUY – kupní smlouva, včetně zřízení VB	3	2	1	0	0
SUR – smlouva o umístění zařízení	1	1	0	0	0
DAN – darovací nemovitost	1	1	0	0	0
<b>CELKEM</b>	<b>228</b>	<b>199</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>+15</b>

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2020 na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **213 smluv**, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

**Statistika:**

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - byty	166
Dodatek k nájemní smlouvě - byty	42
Nájemní smlouva – nebytové prostory	1
Výpůjčka – nebytové prostory	4
<b>CELKEM</b>	<b>213</b>

Dále na základě předchozích přijatých usnesení a uzavřených dohod se v roce 2020 **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** podílelo, ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim, na uzavření celkem dalších **46 smluv**, které dle dohod nejsou taktéž vedeny v Centrální evidenci smluv.

**Statistika:**

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva – Dům s pečovatelskou službou	41
Nájemní smlouva – Komunitní dům	5
<b>CELKEM</b>	<b>46</b>

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2020 na **oddělení správy majetku OSM** připraveno celkem dalších **117 smluv** k realizaci Chrudimské pouti 2020. V důsledku mimořádných opatření v souvislosti s epidemií SARS CoV-2 se Chrudimská pouť 2020 nekonala. Smlouvy, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv, nebyly s ohledem na výše uvedené podepsány.

**Statistika:**

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2020 – atrakce	16
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2020 – stánky	101
<b>CELKEM</b>	<b>117</b>

## Další důležité úkoly plněné na OSM v roce 2020:

### **Převody nemovitostí:**

#### **1. Úplatné nabytí stávající výtlačné kanalizace Medlešice - Vestec**

Město Chrudim dlouhodobě plánuje výstavbu nové splaškové kanalizace v Medlešicích. Odvod splaškových vod z nově budované kanalizace by dle projektové dokumentace měl být realizován do čističky odpadních vod ve Vestci, a to prostřednictvím stávající zrekonstruované výtlačné kanalizace Medlešice – Vestec.

V únoru 2019 bylo proto usnesením Zastupitelstva města Chrudim schváleno úplatné nabytí stávající výtlačné kanalizace DN 160 mm z areálu Pivovaru v Medlešicích do Vestce, v délce cca 2.525 m, do vlastnictví města Chrudim. Úplatné nabytí stávající výtlačné kanalizace bylo realizováno na základě uzavřené kupní smlouvy ze dne 07.05.2020, a to za celkovou kupní cenu ve výši **1.000.000 Kč**.

#### **2. Směna nemovitostí mezi městem Chrudim a ČR – Ministerstvem obrany**

Ministerstvo obrany ČR prostřednictvím Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (organizační složka Ministerstva obrany ČR), požádalo město Chrudim o bezúplatný převod pozemku p. č. 1368/1 v k. ú. Chrudim, a to z důvodu, že je důležitým pro obranu státu a nachází se ve vojenském areálu Chrudim. Město Chrudim v tuto dobu řešilo projektovou dokumentaci na výstavbu přeložky silnice II/340 Chrudim - Seč dle vyhledávací studie "SILNICE II/340-CHRUDIM". Jedním z dotčených pozemků byl i pozemek p. č. 2811/3 v k. ú. Chrudim, který byl ve vlastnictví ČR – Ministerstva obrany. S ohledem na tuto skutečnost byla zahájena jednání o směně těchto pozemků. Znaleckými posudky byly stanoveny ceny jak dle oceňovacích předpisů (cena zjištěná), tak ceny v daném místě a čase obvyklé.

V případě směny s doplatkem rozdílu kupních cen by byl doplatek ze strany města Chrudim pravděpodobně ve výši 416.721 Kč. Na základě proběhlých jednání však byla dohodnuta administrativně jednodušší a rychlejší realizace směny pozemků bez doplatku, a to i přes výše uvedený cenový rozdíl.

Zastupitelstvo města Chrudim v únoru 2019 schválilo směnu pozemku p. č. 1368/1, v k. ú. Chrudim, za pozemek p. č. 2811/3, v k. ú. Chrudim, a to bez doplatku rozdílu v cenách směňovaných nemovitostí. Směna nemovitostí byla realizována na základě uzavřené směnné smlouvy ze dne 13.01.2020

## **6)Odbor územního plánování a regionálního rozvoje – 14 pracovníků**

### **Členění:**

vedoucí odboru	1
oddělení regionálního rozvoje	4
oddělení územního plánování	6
koordinátor Projektu Zdravé město	3
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>	





Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/kontakty/os-1190/p1=1684>

**Činnosti:**

## **ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE**

### **I. DOTACE**

#### **1) Projekty v udržitelnosti, zrealizované projekty**

1. Zpracování digitálních povodňových plánů pro město Chrudim a ORP Chrudim a vybavení krizové místnosti
2. Regenerace a rozšíření parku Střelnice, Chrudim
3. Výstavba cykloparku Podhůra - 2. etapa
4. Rekonstrukce místní komunikace v místní části Medlešice
5. Modernizace veřejného osvětlení Chrudim - Palackého třída a ulice Obce Ležáků
6. Restaurování sochy Kalliopé
7. Obnova sadu starých odrůd v přírodní rezervaci Habrov – Třešňovka
8. Zavedení systematického managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001
9. Přechody pro chodce u kruhového objezdu Na Bídě
10. Výstavba cyklostezky v ul. Čáslavská, Chrudim
11. MŠ Topol 60 - zateplení objektu
12. Sadové úpravy Městského parku v Chrudimi
13. Rekonstrukce tribuny Letního stadionu a stavební úpravy ve 2.NP
14. Oprava kapličky ve Vestci - I. etapa
15. Dopravní infrastruktura v rekreačních lesích Podhůra
16. Oprava kapličky ve Vestci - II. etapa
17. Obnova pietního místa obětem I. Světové války - Pomník Padlým
18. Oprava kapličky ve Vestci - 3. etapa
19. Modernizace počítačových učeben ZŠ U Stadionu a rekonstrukce a vybavení chemické laboratoře ZŠ Dr. J. Malíka včetně zajištění bezbariérovosti
20. Parkoviště - Rekreační lesy Podhůra
21. Výstavba cyklostezky v ulici Dašická, Chrudim, část od vjezdu k SHELL k vjezdu EOP
22. Pakt starostů a primátorů
23. Snížení energetické náročnosti budovy MŠ V. Nejedlého 769, Chrudim
24. Podpora domácího kompostování města Chrudim
25. Informační tabule při vstupu do Rekreačních lesů Podhůra
26. Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
27. Cesta ke čtyřlístku, ...čtyřlístkem ke štěstí – přírodní zahrada MŠ Na Valech
28. Rekonstrukce chodníků a veřejného osvětlení v ulici Václavská, Chrudim
29. Pořízení vozidla s hybridním pohonem pro Městskou policii Chrudim
30. Vybavení JSDH Chrudim technikou pro zmírnění dopadů živelných pohrom
31. Obnova dopravního hřiště v Chrudimi
32. Restaurování Popperovy hrobky
33. Kamenný pomník ukřižovaného Krista ve Vlčnově

#### **2) Projekty v realizaci**

1. Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Chrudim

2. Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
3. Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP
4. Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi
5. Terminál veřejné dopravy v Chrudimi
6. 69. Loutkářská Chrudim
7. Plán místního ÚSES ORP Chrudim
8. Územní studie veřejných prostranství města Chrudim
9. Rozsvícení vánočního stromečku v Chrudimi
10. Dopravní napojení sportovišť města Chrudim
11. Výsadba stromů v katastrálním území Medlešice
12. Výsadba stromů v katastrálním území města Chrudim
13. 5.1a MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
14. 5.1b MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
15. Obnova hracího prvku na dětském hřišti v ulici Čáslavská
16. Komunitní plánování sociálních služeb ORP Chrudim

### **3) Podané žádosti**

1. Stavební úpravy parkoviště Palackého třída, Chrudim
2. Rybník Vlčnov
3. Obnova a údržba dětských hřišť v Chrudimi
4. Chrudim – dost bylo plastů
5. Protipovodňový, varovný informační systém města Chrudim
6. Revitalizace barokního zámku v Medlešicích
7. Pořízení dvou osobních elektromobilů a dvou dobíjecích stanic pro město Chrudim
8. Rekonstrukce odborných učeben včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí
9. Shromažďování bioodpadů v Chrudimi
10. Zkvalitnění nakládání s odpady ve městě Chrudim

### **4) Přípravované projekty**

1. Odtokové poměry Stromovka
2. Kanalizace v místní části Medlešice
3. Přírodní zahrada ZŠ V. Nejedlého
4. Rozšíření protipovodňového, varovného informačního systému města Chrudim
5. Aktualizace analýzy rizik Transporta a likvidace vrtů
6. Likvidace technologie a aplikačních šachet Transporta

### **5) Žádosti o dotace a projekty s dotací realizované a připravované ve spolupráci s jinými subjekty**

## **II. PRŮMYSLOVÁ ZÓNA**

## **III. SOCIÁLNÍ POHŘBY**

Řešeno 4 sociálních pohřbů, pohřbeno bylo 4 zemřelých.

## **IV. VÁLEČNÉ HROBY**

Kontrola stavu válečných hrobů v okrese Chrudim. Pořizování nové fotodokumentace. Práce s Centrální evidencí válečných hrobů Ministerstva obrany ČR.

## V. FOND OBNOVY MAJETKU (FOM)

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zřídilo Fond obnovy majetku (dále jen FOM).

Hlavním účelem fondu je financování obnovy, údržby a pořízování majetku města, především pak opatření v oblasti snižování energetické náročnosti a spotřeby médií.

- Osvětlení tělocvičny ZŠ Malíka;
- III. etapa výměny světel, MěÚ, budova Pardubická č. p. 67;
- Instalace omezovače výkonu na přívodu tepla a vzdálený dohled, MŠ Malíka, Chrudimská Beseda - Široká 85, MěÚ Resselovo č.p 77;
- FTV na MěÚ Resselovo č.p 77.

## VI. STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ

Město Chrudim má zpracovaný Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudimi 2015 - 2030, který stanovuje základní orientaci města Chrudim do roku 2030 a díky němu je ve stanoveném časovém horizontu zabezpečována koordinace vybraných aktivit. Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudimi 2015 - 2030 (SWOT analýzu, návrhovou část), Metodiku pro strategické plánování a řízení rozvoje města Chrudimi, Metodiku pro tvorbu akčního plánu města Chrudimi a indikátory schválilo Zastupitelstvo města Chrudim na svém jednání dne 14. 3. 2016 usnesením č. Z/15/2016.

### Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje města Chrudimi

Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje města Chrudimi na rok 2019 bylo provedeno ve spolupráci Odboru územního plánování a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, vedoucích jednotlivých odborů MěÚ Chrudim a strategického týmu v červenci a srpnu 2020. Strategický tým materiál projednal dne 1. 9. 2020 a 21. 10. 2020 v rámci jednání per rollam odsouhlasil a doporučil ho Zastupitelstvu města schválit.

Zastupitelstvo města Chrudim schválilo tento materiál dne 7. 12. 2020 usnesením č. Z/92/2020.

### Akční plán rozvoje města Chrudimi

Přípravy na tvorbě Akčního plánu rozvoje města Chrudimi na rok 2021 byly zahájeny počátkem roku 2020 sběrem záměrů od občanů města na Desateru problémů města Chrudim. Tyto záměry byly doplněny o návrhy odborů Městského úřadu Chrudim a organizací města Chrudim, od Komise Zdravého města a MA 21, z koncepcí a rovněž vycházely z potřeb města. Byl aktualizován zásobník projektů.

1. 9. 2020 se sešel Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Chrudim, který provedl hodnocení projektů z hlediska udržitelného rozvoje a následně připravil návrh projektů k zařazení do akčního plánu, který je vázán na Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudimi 2015 - 2030.

Poté byla i prostřednictvím konzultací a mailů doplněna a sestavena finální verze Akčního plánu rozvoje města na rok 2021. Tento plán byl po schválení Strategickým týmem pro udržitelný rozvoj města Chrudim per rollam předložen ke schválení zastupitelstvu města. Zastupitelstvo města Chrudim schválilo tento materiál dne 29. 3. 2021 usnesením č. Z/16/2021.

## **VII. REALIZACE VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ**

## **VIII. OSTATNÍ**

Koordinace činnosti útulku.

Koordinace činnosti Technických služeb.

### **ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

#### **I. PROJEDNÁVANÉ ÚZEMNÍ PLÁNY**

Na žádost obcí byly pořizovány a projednávány následující územní plány - Územní plán Dřenice, Územní plán Načešice, Územní plán Smrček, Územní plán Slatiňany, Územní plán Prosetín.

Ve sledovaném období bylo zajištěno vydání územních plánů pro obce Dřenice, Načešice, Prosetín.

#### **II. ZMĚNY ÚZEMNÍCH PLÁNŮ**

Na žádost obcí nebo měst byly pořizovány a projednávány změny územních plánů: Bor u Skutče, Bítovany, Heřmanův Městec, Hošťalovice, Hrochův Týnec, Chrudim, Jenišovice, Kostelec u Heřmanova Městce, Křižanovice, Lukavice, Proseč, Rosice, Seč, Skuteč, Stolany, Střemošice, Svídnice Vejvanovice, Vrbatův Kostelec, Vyžice, Zderaz.

#### **III. ZPRÁVA O UPLATŇOVÁNÍ ÚZEMNÍHO PLÁNU**

V roce 2020 bylo zajištěno v souladu s §55 stavebního zákona projednání návrhů zpráv o uplatňování územních plánů pro obce Podhořany a Vápenný Podol.

#### **IV. ÚZEMNÍ STUDIE**

V roce 2020 se pořizovaly územní studie pro obce Běstvína, Bylany, Heřmanův Městec, Horka, Hrochův Týnec, Chrudim, Nasavrky, Podhořany, Proseč, Zaječice.

#### **V. REGULAČNÍ PLÁNY**

Pořizuje Regulační plán městské památkové zóny Chrudim, který je ve fázi po projednání s dotčenými orgány.

#### **VI. PRO CHRUDIM POŘIZOVÁNY**

1. Autobusový záliv s chodníky ul. Dr. M. Horákové
2. Zastavovací studie parkovacích domů Chrudim
3. Výstavba chodníku v ulici Škroupova
4. Výšková úprava silnice II/340 – Topolská, Chrudim
5. Kanalizace Pumberka
6. Kanalizace Topol
7. Dokumentace pro sloučené řízení Knihovna Topolská
8. Dokumentace pro územní rozhodnutí Letní kino

## 9. Řešení cyklo dopravy v ulici Na Ostrově

### VII. ÚZEMNĚ ANALYTICKÉ PODKLADY

- SWOT analýzy všech obcí v ORP
- Mapy
- Rozbor udržitelného rozvoje území
- Sběr a kompletace dat od poskytovatelů jevů
- Tvorba vlastních vrstev
- Předávání dat projektantům, obcím a KrÚ

### VIII. VYDANÁ ZÁVAZNÁ STANOVISKA A SDĚLENÍ V SOULADU SE STAVEBNÍM ZÁKONEM

V roce 2020 bylo vydáno 564 závazných stanovisek a 58 sdělení.

### IX. OSTATNÍ

- Vytváření mapových podkladů a vyhledávání v KN (např. průmyslová zóna, obchvat města, Skřivánek, pro zadání studií, mapy pro ostatní odbory atd.)
- Vkládání na web města
- Vydávání stanovisek a vyjádření pro občany a stavební úřady v rámci územních řízení a stavebních povolení
- Aktualizace mapy čísel popisných
- Metodická činnost pro obce na území ORP
- Pomoc při administraci Grantu na pořízení ÚP

### ZDRAVÉ MĚSTO CHRUDIM a MA 21



Zdravé město a MA 21 je dlouhodobý a stále vyvíjející se projekt, který předpokládá aktivní zapojení obyvatel do rozvojových aktivit města. Nelze tedy chápat pojem Zdravé město jako současný a ukončený stav města. Projekt se zabývá všemi oblastmi života ve

městě, které mohou mít vliv na zdraví a pohodu obyvatel. Nejedná se pouze o stav prostředí, ale zejména o životní styl lidí a o jejich pocit spokojenosti ve městě. Cílem Zdravého města Chrudim je zvyšování kvality života obyvatel a podpora zdraví při respektování principů udržitelného rozvoje.

Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 je projektem komunitním a využívá zapojení partnerů (spolupráce s mnoha neziskovými organizacemi, školami, podnikateli a dalšími partnery).

V rámci projektu jsou realizovány osvětové kampaně – Světový den bez tabáku, Den Země, Národní dny bez úrazů, Dny zdraví, Evropský týden mobility a Evropský den bez aut apod. Bohužel v roce 2020 vzhledem k nepříznivé situaci ohledně onemocnění Covid – 19 většina kampaní nemohla být zrealizována.

Zdravé město komunikuje s veřejností prostřednictvím plánovacích setkání, kulatých stolů či veřejných projednání (Desatero problémů města Chrudim, Školské forum apod.). Ale situaci nám opět zkomplikovala pandemie způsobená koronavirem a tak již nebylo uskutečněno veřejné projednání se studenty Středních škol a další plánovací setkání s veřejností.

### Úspěchy:

#### **Kontrola procesu naplňování kritérií místní Agendy 21**

Rok 2020 byl tzv. rokem v mezidobí auditu. Na MŽP byla odeslána zpráva s popisem plnění doporučení a podmínek.

#### **Obhájení statusu Fairtradové město**

Městu Chrudim se i v roce 2020 podařilo splnit, v rámci projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a ve spolupráci s partnerskými organizacemi, které jsou zaměřeny na propagaci fair trade, všechna kritéria pro obhájení uděleného statusu Fairtradové město. Fair trade umožňuje lidem z tzv. rozvojových zemí užít se vlastní prací za důstojných podmínek. Zapojení do kampaně umožňuje Chrudimi propojit činnost města s místními organizacemi, spolky nebo školami, ale také s maloobchodníky.

Stejně jako vše v roce 2020 i v pořádání tradičních akcí na podporu Fair trade nás poznamenala pandemie způsobená koronavirem a např. férová snídaně proběhla pouze prostřednictvím facebooku (Snídám férově tentokrát doma).

### Statistika:

Název akce, kampaně v roce 2020	Datum konání	Počet účastníků
Veřejné projednávání „ Školní fórum “	5.2.	55
Veřejné projednávání „ Desatero problémů města Chrudim “	20.2.	135
<b>Dokud se zpívá aneb zážitkové odpoledne nejen pro seniory</b>	9.9	200
<b>Evropský týden mobility s doprovodnými akcemi:</b>		
Besedy s Městskou policií v základních školách	podzim	350
Přírodovědné rozjímání	17.9.	24
Na kolo jen s přilbou	16.9.	60

Evropský den bez aut	17. 9. - 19.9.	370
Vyhodnocení kampaně „ Do práce na kole“	21.9.	20
Pochody KČT a další doprovodné akce ETM	16.9. – 20.9.	80
Jízda v MHD zdarma	22.9.	400
Rozkvetlé město – vyhodnocení soutěže	prosinec	
<b>Odhadovaný počet celkem</b>		<b>1 694</b>

**Další informace o Projektu Zdravé město a MA 21 naleznete v příloze č. 1 této zprávy.**

## 7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče 14 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení školství	5
úsek sportu a kultury	2
úsek památkové péče	3
úsek Turistické a informační centrum	2
úsek cestovního ruchu	1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-skolstvi-kultury-sportu-a-pamatkove-pecce/os-1040/p2=2&p1=1469>



### **Největší úspěchy OŠK v roce 2020:**

- aktualizace koncepce školství a schválení Akčního plánu na rok 2021. Oba dokumenty byly schváleny Zastupitelstvem města Chrudim dne 7. 12. 2020;
- součinnost s řediteli základních a s ředitelkami mateřských škol při organizaci zápisů, které se vzhledem k pandemii Covid-19 konaly v nestandardním režimu;
- distribuce dezinfekce a roušek do škol;
- výroba, instalace a slavnostní odhalení informačních tabulí na židovském hřbitově za účasti diplomatických zástupců Izraele – uspořádáno k příležitosti 75. výročí osvobození Osvětimi a 130. výročí založení židovského hřbitova v Chrudimi;
- organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, zpřístupněna speciální ZŠ (100. výročí speciálního školství v Chrudimi), věž kostela (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
- kompletní zajištění projektu instalace a slavnostního odhalení bust ve vstupních prostorách radnice čp. 77;

- vypracování Pravidel pro podporu vrcholového sportu;
- kompletní zdařilá rekonstrukce pomníku Viktorina Kornela ze Všehrd;
- rekonstrukce rodného domu Josefa Resslera v Široké ulici,
- úspěšný start Programu podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v MPZ Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území MPZ Chrudim;
- kvalitní příprava akcí obnovy v rámci Programu regenerace MPZ Chrudim, Chrast, Luže, Předhradí a Heřmanův Městec;
- tvorba strategického dokumentu: Koncepce rozvoje cestovního ruchu 2021-2028 a tvorba Akčního plánu na rok 2021;
- v rámci expozice MUBASO byla započata tvorba interaktivní expozice pro děti v suterénu budovy;
- příprava nových webových stránek svazku Královská věnná města;
- pomoc krizovému oddělení a Českému červenému kříži v rámci první vlny Covid-19: práce v telefonní ústředně ČČK a pomoc na krizovém oddělení MěÚ.

### Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	174
Dodatky smluv	14
<b>Celkem</b>	<b>188</b>

**Počet materiálů, které Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM v roce 2020:**

Název oddělení nebo úseku	Počet materiálů RM	Počet materiálů ZM	Celkem OŠK
Oddělení školství	59	8	67
Úsek kultury a sportu	76	17	93
Úsek památkové péče	13	3	16
TIC a cestovní ruch	7	2	9
<b>Celkem</b>	<b>155</b>	<b>30</b>	<b>185</b>

### Činnosti:

#### ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Vykonává přenesenou působnost pro 38 obcí ORP (obec s rozšířenou působností) a samostatnou působnost pro 12 příspěvkových organizací zřízených městem. Na tomto oddělení pracuje 5 osob, z toho jedna pracovnice mj. zpracovává agendu dotací ostatních, dotací kulturních a grantů Zdravého města. V roce 2020 byl na základě reformy spuštěn nový systém financování škol, který byl spojen s větším počtem konzultací a dotazů ze stran škol.

- kontrola a opravy výkazů P1-04 (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství) za každé čtvrtletí + pomoc školám a školským zařízením v ORP při zpracování těchto výkazů, odeslání na MŠMT;



- čtvrtletní kontrola účetních závěrek škol a školských zařízení v ORP Chrudim ve vazbě na výkaz P1-04;
- zohledňování významných změn v údajích škol vykázaných ve výkonových výkazech, které mají dopad na výši rozpočtu
- projednávání rozpočtu s jednotlivými školami a školskými zařízeními v ORP Chrudim;
- zpracování požadavků škol a školských zařízení na navýšení rozpočtu;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v ekonomických a personálních záležitostech;
- sledování čerpání rozpočtu škol a školských zařízení v ORP Chrudim v průběhu celého roku;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v oblasti čerpání rozpočtu, zpracování výkazů;
- kontrola a zpracovávání výkazů o mateřské škole, o základní škole, o ředitelství škol, o školní družině/školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o činnosti střediska volného času, o zahájení povinné školní docházky, o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a o základní umělecké škole za školy a školská zařízení v ORP Chrudim, odesílání dat na MŠMT, generace a odeslání protokolu;
- rozesílání hromadné pošty na školy a školská zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání přestupků na úseku školství;
- přijímání a vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu;
- zpracování podkladů pro benchmarking.

### **Statistika:**

Název zpracovaných dokumentů	Počet
Školy a školská zařízení v ORP	74
Výkazy o mateřských školách	48
Výkazy o základních školách	33
Výkazy o zařízení školního stravování	78
Výkazy o základních uměleckých školách	6
Výkazy o domech dětí a mládeže	2
Výkazy o zahájení povinné školní docházky	32
Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole	48
Výkazy o školní družině/školním klubu	37
Výkazy o ředitelstvích škol	63
Výkazy P1-04	296
Výkazy P1c-01	74
Výkazy P1d-01	63
Výkazy o poskytování podpůrných opatření	47
Přestupky	39

### **V rámci samosprávy vykonává následující činnosti:**

- organizace veškerých ekonomických záležitostí na úseku školství;

- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným městem Chrudim;
- správa finančních prostředků pro oblast školství svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u školských příspěvkových organizací zřizovaných městem Chrudim;
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim, zajišťování a realizace rozhodnutí a záměrů Rady města a Zastupitelstva města ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- povolování výjimky z počtu žáků a dětí ve třídách ZŠ a MŠ zřizovaných městem Chrudim na základě pověření Rady města Chrudim;
- zajištění administrativy týkající se přijímání darů v ZŠ a MŠ;
- vedení osobních spisů ředitelů a provádění činností spojených s jejich odměňováním;
- spolupráce s Komisí výchovy a vzdělávání a s Komisí Zdravého města a MA 21;
- spolupráce s OIN ohledně investičních akcí na budovách školských zařízení;
- kontrola a odesílání dat týkajících se statistického šetření pro Informační systém o platech za každé pololetí;
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s podáním žádosti o projekt;
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s opakovaným poskytnutím nemovitého majetku do nájmu;
- ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi vypracování odpisových plánů a jejich změn při nákupech investic;
- zajištění konkursního řízení na pozici ředitel Základní umělecké školy Chrudim;
- spolupráce s odborem ÚPR na projektu ITI (vybudování odborných učeben v ZŠ Školní náměstí – budova Sladkovského).

#### **Dále oddělení vykonalo dle aktuální potřeby následující činnosti:**

- aktualizace Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 - 2028 a zpracování Akčního plánu na rok 2021;
- byla provedena aktualizace „Programu města Chrudim pro poskytování kulturních dotací“;
- pomoc při umístění dětí a žáků do mateřských a základních škol v průběhu roku;
- organizace porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem Chrudim;
- projednávání stížností na činnost škol;
- spolupráce při tvorbě MAP II (místní akční plán) v ORP Chrudim;
- spolupráce s neziskovou organizací Amalthea v oblasti předškolního vzdělávání;
- metodická podpora školám zejména v oblasti podpůrných opatření;
- zpracování žádostí o dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města;
- spolupráce při realizaci akce Desatero problému města Chrudim (v oblasti školství);
- zpracování vyúčtování čerpaných dotací v daném roce;
- evidence poskytnutých dotací v registru CRD, CES;
- pomoc školám s podáním žádosti a zapojení do programu Potravinové pomoci dětem ve vážné sociální situaci v Pardubickém kraji;
- změna obecně závazné vyhlášky města Chrudim o školských obvodech základních škol z důvodu vzniku dvou nových ulic.

**Provedené průběžné kontroly dotací a grantů Zdravého města:**

- Mama klub Chrudim z.s.
- Junák – český skaut, středisko Chrudim, z.s.
- Centrum pro zdravotně postižené a seniory Pardubického kraje, o.p.s.
- Bc. Lukáš Roztočil, DiS.
- Amalthea z.s.
- Národopisný soubor Kohoutek, z.s.
- Divadelní spolek Jana Nepomuka Štěpánka

**Statistika:****Školství:**

Druh dokumentu	Počet uzavřených smluv
Smlouvy nově uzavřené	0
Dodatky smluv	0

**Dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města:**

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Granty v rámci programu Zdravé město	13	10	200,00 tis. Kč
Kulturní dotace	36	33	720,00 tis. Kč
Dotace ostatní	22	22	500,00 tis. Kč
<b>CELKEM</b>	<b>71</b>	<b>65</b>	<b>1.420,00 tis. Kč</b>

Dodatky smluv	2
---------------	---

**POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 67 (65 + 2 dodatky)****Počet materiálů, které oddělení školství zpracovalo pro jednání RM a ZM:**

RM 59  
ZM 8  
Celkem 67

**ÚSEK KULTURY A SPORTU**

Na úseku kultury a sportu pracují dvě osoby.

Pod tento úsek spadají dvě kulturní příspěvkové organizace zřízené městem a jedna obchodní společnost zaměřená na oblast sportu založená městem. Jedna pracovnice zpracovává agendu sportovních dotací, přímých dotací, účelových neinvestičních dotací a darů RM/ZM.

Běžná agenda oblasti kultury se týkala spolupráce s Chrudimskou besedou pro zajištění pravidelných pietních či kulturních akcí, dále s Městskou knihovnou, i s Městskými lesy s.r.o. a dále i se školskými zařízeními.

**Na úseku kultury a sportu každoročně probíhá:**

- organizace veškerých ekonomických záležitostí mimo oddělení školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz v kulturních příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků dotčeným organizacím;
- správa finančních prostředků (mimo školství) svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u příslušných příspěvkových organizací;
- zpracování hlášení Veřejných podniků podle OZV města Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim v příslušné oblasti.

### **Základní činnosti v oblasti kultury a sportu pro rok 2020:**

- akce v rámci projektu tematického roku „Chrudim sobě 2020“;
- položení květin u hrobu JUDr. Charváta v Praze (leden) – výročí narození;
- slavnostní odhalení informačních tabulí na židovském hřbitově za účasti diplomatických zástupců Izraele – uspořádáno k příležitosti 75. výročí osvobození Osvětimi a 130. výročí založení židovského hřbitova v Chrudimi;
- položení květin u hrobu vnuka J. Ressela v Pardubicích (únor) – 60. výročí úmrtí;
- účast na veřejném projednávání Desatera;
- zpracování podkladů pro projekt revitalizace zámku Medlešice – žádost o dotaci z Norských fondů;
- přípravy na realizaci oslav 75. výročí konce 2. světové války – oslavy zrušeny kvůli 1. vlně koronaviru;
- organizační zajištění pietních a vzpomínkových aktů (výročí T. G. M., uctění památky na Den vítězství 8. 5., uctění památky mistra Jana Husa, Den Republiky, Den válečných veteránů);
- pietní akty k životním výročím chrudimských osobností dle seznamu schváleného Historickou a letopiseckou komisí;
- kompletní realizace výběrového řízení na pozici ředitele/ředitelky PO Knihovna;
- spolupráce na projektech Dobrovolného svazku obcí Královská věnná města;
- spolupráce se spolkem Ressel při vzpomínkových akcích;
- spolupráce s IT na přípravě projektu sdíleného kalendáře kulturních akcí (nerealizováno z rozhodnutí RM);
- spolupráce na pokračování projektu kladení Stolpersteinů v Chrudimi;
- projednávání rozpočtu s Chrudimskou besedou, Městskou knihovnou a Sportovními areály města Chrudim s.r.o.;
- organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, zpřístupněna speciální ZŠ (100. výročí speciálního školství v Chrudimi), věž kostela (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
- kompletní zajištění projektu instalace a slavnostního odhalení bust ve vstupních prostorách radnice čp. 77;
- předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2019“ + slavnostní pojmenování Fibichova sálu – přesunuto z prvního pololetí;
- spolupráce s OIN na projektu restaurování busty Viktorina Kornela ze Všehrd;
- kladení květin ke hrobu V. Kornela ze Všehrd v pražském kostele Na Prádle + jednání se spolkem Všehrd;

- přípravy pro zajištění oprav a rekonstrukce pomníku Přísaha v urnovém háji (arch. Pavlík);
- spolupráce s Komisí cest. ruchu na tvorbě koncepce cestovního ruchu;
- spolupráce na tvorbě ceníku PO Chrudimská beseda;
- na počátku prosince instalace rozšířeného interiérového betlému pana Tapušíka v prostorách TIC;
- zajišťování agendy ohledně účasti města Chrudim na projektu Královských věnných měst;
- příprava a zpracování výstupů z jednání komisí: Komise pro mládež a sport, Komise pro výchovu a vzdělávání, Komise cestovního ruchu, Historické a letopisecké komise a Kulturní komise; spolupráce s Komisí zdravého města a MA21;
- zpracování vyúčtování dotací;
- evidenci poskytnutých dotací v registru CRD a CES;
- zápis smluv nad 50.000 Kč do Registru smluv;
- zápis vybraných smluv do Registru de minimis;
- úprava Programu pro poskytování kulturních dotací města Chrudim;
- rozšíření elektronického podávání vyúčtování i na oblast Přímých dotací.

#### **Provedené průběžné kontroly poskytnutých finančních prostředků:**

- Mama klub Chrudim, z.s. (přímá dotace, sportovní dotace)
- Amalthea, z.s. (přímá dotace)
- FK Chrudim, z.s. (přímá dotace, sportovní dotace)
- Junák – český skaut, středisko Chrudim, z.s. (sportovní dotace)
- Spolek rodičů a přátel DDM Chrudim (sportovní dotace)
- HBC JOKERIT Chrudim, z.s. (sportovní dotace)
- Sportovní unie Chrudimska (peněžitý dar)

#### **Statistika:**

#### **Dotace sportovní, přímé, dary RM/ZM a další účelové dotace:**

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Sportovní dotace	44	44	2.297,00 tis. Kč
Přímá dotace	15	15	2.710,00 tis. Kč
Peněžitě dary	25	16	192,25 tis. Kč
Vrcholový sport	2	2	500,00 tis. Kč
Účelová neinvest. dotace	9	4	240,00 tis. Kč
CELKEM	95	81	5.939,25 tis. Kč

Druh dokumentu	Počet
Hlášení veřejných podniků	194
Faktury	163
Smlouvy nově uzavřené	13 (kultura)
Dodatky smluv	11 (z toho 1 kultura, 8 sport. dotace, 2 peněž. dary)

**POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 105 (81 + 13+ 11 dodatky)**

## Počet materiálů, které úsek kultury a sportu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	76
ZM	17
<b>Celke</b>	<b>93</b>

## ÚSEK PAMÁTKOVÉ PÉČE

Na úseku památkové péče pracují tři osoby. Dvě na pozici pracovníků státní památkové péče - mezi ně je rozděleno celé území ORP (celkem 313 nemovitých kulturních památek, 5 Městských památkových zón (MPZ), 1 Krajinná památková zóna (KPZ) a 5 Ochranných pásem (OP). Třetí zajišťuje spolu s osobou pověřenou vedením úseku památkové péče **agendu spojenou s obnovou expozice Muzea barokních soch**, tzn. ve spolupráci s odbornými garanty zajišťování výběru exponátů v rámci obnovy expozice, řádného zadání restaurování těchto exponátů, zajišťování dozoru v průběhu restaurování, úkony spojené s přípravou instalace exponátů, pravidelné kontroly stavu expozice, atd. Dále zajišťuje agendu týkající se **programu Regenerace, dalších činností pro město spojených s památkovou péčí** (evidence drobných nemovitostí na území města, hrobů významných osobností, apod.), činnosti spojené s odbornou evidencí a ukládáním fotodokumentace k památkovým objektům a zajišťuje i podpůrné činnosti pro výkon státní památkové péče.

V rámci výkonu státní památkové péče byly v rámci ORP Chrudim v roce 2020 rozděleny následující prostředky přidělené v rámci grantů MK ČR:

**Program záchrany architektonického dědictví** Lažany - kostel sv. Václava: 800.000,- Kč;

**Havarijní program:** Trojovice - kostel sv. Michala: 500.000,- Kč-, Běstvina – ohradní zeď kostela: 300.000,- Kč

**Program restaurování:** Chrudim - boční oltář panny Marie: 300.000,- Kč, Chrudim - epitaf Alverinů: 62.000,- Kč

**Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností:** Žumberk – obnova omítek kostela Všech svatých: 445.000,- Kč; Rabštejn – stabilizace havarijních stavů: 150.000,- Kč, Skuteč čp. 54 (obnova oken): 80.000,- Kč, Košumberk (oprava arkádového ochozu): 300.000,- Kč,

**Program regenerace:** MPZ Chrudim: 1.505.000,- Kč; MPZ Předhradí: 845.000,- Kč; MPZ Chrast: 1.355.000,- Kč; MPZ Luže: 615.000,- Kč, MPZ Heřmanův Městec: 600.000,- Kč

V rámci **programu Regenerace** byly v roce 2020 úsekem památkové péče kompletně administrovány akce obnovy:

- 1) Restaurování pomníku Viktorina Kornela ze Všehrd na Všehrdově náměstí
- 2) Obnova fasády, truhlářských a klempířských prvků rodného domu Josefa Ressler čp. 124, ul. Široká
- 3) Obnova střechy a čelní římsy na divadle Karla Pippicha v Chrudimi

Úsek památkové péče také spoluadministroval a dozoroval akce obnovy financované z grantů Pardubického kraje 12 rekonstrukcí památkově chráněných budov.

Byla schválena první žádost z nového Programu „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“. První dotace byla poskytnuta na dům čp. 122 v Široké ulici, kde proběhla kompletní obnova uliční fasády včetně klempířských a truhlářských prvků. Město Chrudim přidělilo dotaci ve výši 250.000,- Kč.

K příležitosti zahájení sezony roku 2020 byla veřejnosti představena kvalitní a velmi zajímavá socha Jana Evangelisty z poloviny 17. století, která byla nalezena v torzální stavu na půdě chrudimského děkanství a ve spolupráci s farností zrestaurována. Tato

socha je v muzeu zapůjčena na dobu neurčitou. V roce 2020 město Chrudim zakoupilo hodnotnou a velmi kvalitní sochu sv. Jakuba, kterou rozšířilo sbírku vlastních exponátů expozice MuBaSo.

Probíhala účast úseku na koordinovaných jednáních s ostatními odbory (ÚPR, OIN, OSM) ohledně zajištění oprav kulturních památek na území města.

V rámci úseku památkové péče byly také průběžně zpracovávány podklady pro SHS ČMS (Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska). V rámci soutěže Památka roku 2020, vyhlášené SHS ČMS, byly přihlášeny dva objekty (Pomník Viktorina Kornela ze Všehrd a Rodný dům Josefa Resslera).

Úsek památkové péče poskytuje konzultační služby a projednávání záměrů a následných projektových dokumentací oprav všech památkových objektů a památkově chráněných území ORP Chrudim. Dále vykonává dozor nad realizacemi obnovy památek či památkově hodnotných objektů na území ORP (cca 30 realizací v roce 2020).

Úsek památkové péče aktivně usiluje o **záchranu ohrožených památek**, například **hradu Košumberk, hradu Rabštejn** (aktivní pomoc při získávání dotací), **zámku v Moravanech** (tento objekt má od roku 2019 nového majitele); **pivovaru v Předhradí** (od roku 2019 v majetku obce) a tvrze Lipka.

Členství v poradní komisi radního Pardubického kraje Ing. Romana Línska k projektu Pardubického kraje „Transformace hradu Rychmburk“, jehož součástí je i areál ohrožené památky Panského pivovaru v Předhradí.

#### Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	9
Dodatky smluv	1
Rozhodnutí	110
Závazné stanovisko	128
Vyjádření	139
Přestupky	0

**POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM:**

**10 (9 + 1 dodatky)**

**Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:**

RM            13  
ZM            3  
**Celkem       16**

### ÚSEK TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA (TIC) a ÚSEK CESTOVNÍHO RUCHU

Na úseku cestovního ruchu pracuje jedna osoba a na úseku TIC dvě osoby. Společně tyto úseky vykonávají veškerou agendu v oblasti cestovního ruchu a některé další činnosti (např. prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v turistickém informačním centru, výlep plakátů a parte apod.).

#### 1) Projekt Město tří muzeí

Ve spolupráci s Muzeem loutkářských kultur, Muzeem barokních soch a Regionálním muzeem v Chrudimi pokračoval v letní sezóně prodej **společné zvýhodněné vstupenky do chrudimských muzeí**. Jako bonus (především pro rodiny s dětmi) byl ke vstupence realizován program (**soutěž Tři klíče k chrudimskému pokladu**), po jehož úspěšném

absolvování získali účastníci v TIC města Chrudim část chrudimského pokladu (propagační měšec s mincemi). Soutěž bude pokračovat v letní sezóně 2021. V rámci projektu tentokrát, vzhledem k opatřením proti šíření nemoci covid-19, nebyly realizovány **programy pro školní kolektivy** (interaktivní trasy s průvodcem) s názvem Poznáváme Chrudim.

## **2) Informační a propagační materiály o Chrudimi**

Na začátku roku 2020 byl vytištěn materiál **Akce v Chrudimi pro rok 2020**.

## **3) Dotace na turistické informační centrum**

Byla úspěšně podána žádost o krajskou dotaci na činnost a provoz TIC Chrudim v roce 2020. Finanční prostředky byly využity na brigádníky během rozšířené otevírací doby v letní sezóně a na nákup papírových tašek na dárkové předměty.

## **4) Společná propagace turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko**

Ve spolupráci s Chrudimsko-Hlinecko, z.s. a turistickými informačními centry regionu bylo zhotoveno letní číslo turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko a následně distribuováno na informační centra, veletrhy a také do stojanů města umístěných na nádraží ČD v České Třebové a Chrudimi. Na marketingové aktivity turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko byly získány v roce 2020 prostředky z Pardubického kraje. V rámci projektu proběhla propagace turistických možností v oblasti na sociálních sítích (správa sociálních sítí), pořízení fotografií (následně využívaných na sociálních sítích), realizaci PR kampaně v médiích a realizace tištěných propagačních materiálů (turistické noviny oblasti, výlety v dešti a pondělní výlety, společná propagační akce Muzea loutkářských kultur a Muzea v přírodě Vysočina, TOP místa oblasti v anglickém a polském jazyce, motoprůvodce oblasti). Jako součást projektu dále spolek nakoupil 2ks poukázek na knihy, multifukční šátky a tašky s potiskem jako ceny v rámci odměn za absolvování turistických okruhů oblasti (Soutěživý průvodce). Chrudimsko-Hlinecko, z.s. také získalo prodloužení certifikátu oblastního destinačního managementu od agentury CzechTourism.

## **5) Účast na veletrzích cestovního ruchu, propagačních akcích**

V roce 2020 se, vzhledem k opatření proti šíření nemoci covid-19, účast města Chrudim na veletrzích cestovního ruchu a propagačních akcích omezila na ITF Slovakiatour Bratislava a Holiday World Praha před vypuknutím epidemie. Obou veletrhů se město účastnilo prostřednictvím spolupráce s Destinační společností Východní Čechy a spolkem Chrudimsko-Hlinecko.

## **6) Chrudimský turistický magazín**

Na letní sezónu byl vydán chrudimský turistický magazín. Magazín byl i v roce 2020 distribuován jako příloha Turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko. Distribuce proběhla na TIC Chrudimska-Hlinecka, na nádraží v Chrudimi a České Třebové. Významná spolupráce ohledně distribuce pokračovala také s TIC v Pardubicích a Hradci Králové.

## **7) Společná propagace v rámci svazku Královská věnná města**

V rámci svazku Královská věnná města pokračovala distribuce společných propagačních materiálů vzniklých v rámci projektu Královská věnná města známá, ale nepoznaná. Byl vydán kalendář akcí Královských věnných měst na rok 2020 v novém grafickém designu, třetí číslo magazínu Léto s věnnými městy a propagační materiál zaměřený na cykloturistiku Na kole po Královských věnných městech. Byly vytvořeny a spuštěny webové stránky v novém jednotném vizuálním stylu. Pokračovala propagace prostřednictvím prezentace společných materiálů na akcích v členských městech a



společná prezentace na [www.vennamesta.cz](http://www.vennamesta.cz) a facebooku. Rovněž pokračovala distribuce a prodej společných propagačních materiálů a turistických vizitek.

### **8) Propagace na webových stránkách a sociálních sítích**

Pokračovalo informování veřejnosti přes webové stránky. Pokračovalo vkládání aktualit a správa objektů na [www.vychodni-cechy.cz](http://www.vychodni-cechy.cz), [www.navstevnik.cz](http://www.navstevnik.cz) a [www.mestotrimuzei.cz](http://www.mestotrimuzei.cz). Pozvánky na akce byly zveřejňovány také na facebookovém profilu turistického informačního centra [www.facebook.com/ichrudim](https://www.facebook.com/ichrudim).

### **9) Inzerce**

Proběhla inzerce na webových portálech společnosti PASEO ([vyletnik.cz](http://vyletnik.cz), [kdykde.cz](http://kdykde.cz)) a portálu i aplikaci Turista v mobilu před a v rámci letní sezóny, dále inzerce v aplikaci Na kole i pěšky, v magazínech PragueMoon a TIM (Turistický informační magazín) a tištěném cykloprůvodci Na kole i pěšky.

### **10) Videospoty a pořady o Chrudimi**

V rámci objednávky služeb na portálu Turista v mobilu proběhlo i natáčení a následné zpracování krátkého videospotu o Chrudimi. Spot (cca 1:20 min.) byl koncipován jako rychlá „videopozvánka“ do Chrudimi a navázal tak na delší spot (cca 3 min.) natočený v roce 2019. Dále byly natočeny krátké videopozvánky zaměřené na cykloturistiku i pěší turistiku (cyklotrasy, městské rekreační lesy). Kromě zmíněného portálu budou pozvánky využívány na sociálních sítích, na webových stránkách apod. Před letní sezónou byl natočen a zveřejněn na webových stránkách regionalnitatelevize.cz chrudimský díl pořadu Autobusem na výlet. Na konci roku 2020 město spolupracovalo s ČT na natáčení pořadu Toulavá kamera (vysílání leden 2021).

### **11) Projekt Zatraktivnění Muzea barokních soch pro rodiny s dětmi**

Projekt, s původním termínem dokončení v roce 2020, byl, vzhledem ke zrušení příslušných dotačních titulů Pardubického kraje, rozdělen do několika etap. Realizace první fáze obsahovala vytvoření kulis do labyrintu, vytvoření vstupního portálu a nákup materiálu na sestavení samotného labyrintu.

### **12) Provoz Turistického informačního centra Chrudim**

Otevírací doba:

říjen-květen po-pá 8:00-12:00 12:30-16:00, so 8:00-12:00, červen-září: po-pá 8:00-12:00 12:30-17:00, so-ne 9:00-12:00 12:30-17:00

#### ***a) Statistika***

V roce 2020 **navštívilo infocentrum 10 332 lidí (z toho 97 cizinců a 2959 domácích turistů)**. Ve statistice zahraničních návštěvníků nadále dominují turisté z Nizozemí, Německa, Polska a Slovenska. Nejčastější dotazy se týkaly orientace ve městě, služeb v oblasti stravování, dopravy a parkování, turistických atraktivit města a okolí, nákupu suvenýrů, prodeje vstupenek v rámci sítě Ticketstream a Ticketportal, prodeje vstupenek na kulturní akce ve městě pořádané Chrudimskou besedou. Byl velký zájem o kopírovací služby a o informace o kulturním dění v Chrudimi i regionu Chrudimsko-Hlinecko. Místní občané si na TIC s oblibou již mnoho let vyzvedávají Chrudimský zpravodaj a pozvánky na výlety Klubu českých turistů, časopisy věnované cestování - Turistický informační magazín (TIM) nebo Kam po Česku, Travel Profi a další informační a propagační materiály, které dodávají především organizátoři zdejšího kulturně-sportovního života.

#### ***b) Turistika***

TIC zajišťovalo i v roce 2020 průvodcovské služby externími průvodci vždy na objednávku. Během prázdnin (červenec, srpen) opět probíhala spolupráce s průvodcovskou službou v kostele.

#### **c) Zboží**

**Sortiment drobných upomínkových suvenýrů byl rozšířen např. o zátky na víno, plyšové hračky, magnety, cibulové hodinky, nový svazek Edice Chrudim – Viktorin Kornel ze Všehrd a Chrudim.** Trvalý zájem je především o turistické známky, turistické vizitky, fotonálepky, letecké pohledy, brožurky vycházející v rámci Edice Chrudim, Vlastivědnou encyklopedii Chrudimi, mapu čísel popisných, kalendáře, mince PAMĚTNÍK či magnety.

#### **Statistika:**

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově vložené do CES	6
Dodatky smluv	0

**POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 6**

**Počet materiálů, které úsek TIC a úsek cestovního ruchu zpracoval pro jednání RM a ZM:**

RM	7
ZM	2
<b>Celkem</b>	<b>9</b>

## **8) Odbor správní – 16 pracovníků**

#### **Členění:**

vedoucí odboru	1
oddělení dokladů a evidence obyvatel	8
úsek matrik	3
úsek vnitřních věcí	4

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-spravni/ms-1447/p1=1447>



#### **Činnosti:**

### **ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL**

Činnost oddělení dokladů v roce 2020 významně poznamenala pandemická situace, stejně jako ostatní činnosti odboru. V činnosti oddělení se situace podepsala výrazným snížením počtu vydaných cestovních dokladů, klienti byli opatrnější i při vyřizování žádostí o občanské průkazy, kde byl zaznamenán také mírný pokles počtu žádostí. Úsek evidence obyvatel oddělení zajišťoval přípravu seznamů voličů pro volby do

Zastupitelstva Pardubického kraje a vydávání voličských průkazů pro tyto volby. Kontrolou byla činnost oddělení hodnocena jako bezchybná.

**Statistika oddělení dokladů a evidence obyvatel (výběr):**

<b>Vydané doklady; potvrzení; úkony</b>	<b>Počet</b>
Žádosti o občanský průkaz:	6282
Potvrzení o občanském průkazu	1178
Žádosti o cestovní pas v běžné lhůtě	1637
Žádosti o cestovní pas ve zkrácené lhůtě	50
Pokuty uložené příkazem na místě	155
Přihlášení k trvalému pobytu v rámci města/ z jiných obvodů/ z jiných obcí	483/296/169
Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu:	60
Odhlášení trvalého pobytu obvod/město:	944/532
Ukončení trvalého pobytu město:	11
Vydání voličského průkazu pro volby do Zastupitelstva Pardubického kraje	60

**ÚSEK MATRIK a Komise pro občanské záležitosti**

V roce 2020 odešla do důchodu dlouholetá vedoucí úseku matrik Jana Andrýsková, novou vedoucí úseku se stala Bc. Helena Potočková. Práce úseku matrik byla kontrolou hodnocena jako bezchybná. V průběhu pandemické situace se projevilo zvýšené množství úmrtí zpracovaných matrikou. Z důvodu hygienických opatření bylo kontrolováno pouze 9 z 11 matričních úřadů obvodu, metodická činnost byla soustavně pečlivě vykonávána v kompletním rozsahu. Komise pro občanské záležitosti za předsednictví paní Vladislavy Michalové, členky Rady města Chrudimi, musela s ohledem na přijatá hygienická opatření výrazně omezit rozsah své činnosti. Po mnoha letech se ve velké části roku nemohla konat oblíbená Vítání chrudimských občánek do života. Komise připravila rodičům dětí dopis a zajistila pro děti hezké dárky, které si mohli rodiče vyzvednout na matrice, když se s dětmi nemohli účastnit slavnostního obřadu.

**Statistika matriky:**

<b>Název úkonu, činnosti</b>	<b>Počet</b>
Zápis v knize narození + vystavení dokladu	1128
Zápis v knize manželství + vystavení dokladu	116
Zápis v knize úmrtí + vystavení dokladu	943
Duplikáty matričních dokladů	786
Změny matričních dokladů a dodatečné zápisy do matričních knih	331
Změna jména a příjmení	17
Zpětvzetí příjmení, dopsání druhého jména a příjmení v mužském tvaru	25
Doklady pro zvláštní matriku	28
Osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	16
Příprava a přezkoušení nových pracovníků vidimace a legalizace	2
Zápisy o uznání otcovství	273
Vícejazyčné formuláře, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	20
Vyšší ověření matričních dokladů	1

Povolení uzavření manželství na jiném místě nebo v jinou dobu	39
Vyšší ověření matričních dokladů	1

**Statistika Komise pro občanské záležitosti:**

Název akce	Počet
Vítání občánků	3 (přivítáno 30 dětí)
Předání maturitních vysvědčení	0
Zlaté svatby	3
Diamantová svatba	1
Smaragdová svatba	0
Návštěvy u nejstarších spoluobčanů	4
Písemné gratulace k životním výročím	620

**ÚSEK VNITŘNÍCH VĚCÍ – spisová služba, volby, přestupky**

**Spisová služba:**

Na úseku spisové služby došlo v průběhu roku 2020 k ukončení několika prvních elektronických skartačních řízení. Bohužel zatím se stále jedná o jednoduchá skartační řízení a průběh elektronických skartací, nikoli vinou našeho úřadu, není dostatečně pružný. Prodlevou zajištění hladkého průběhu elektronických skartací bohužel dochází k nutnosti dělení skartačních řízení na jednoduché celky, což celkově snižuje přehlednost i rychlost prováděných skartačních řízení. Skartace razítek, jejich evidence a kontrola byly řádně provedeny za celý úřad.

**Volby:**

Volby do Zastupitelstva Pardubického kraje ve dnech 2. a 3. října 2021 se konaly za mimořádných hygienických opatření. Příprava voleb byla provázána nejistotou a mnohými změnami s cílem zajištění jejich bezpečnosti v době pandemie. Tato situace přinesla nejasností, nových postupů, ale volby byly zajištěny bez závad v celém území města i ve správním obvodu.

**Přestupky:**

V průběhu roku 2020 došlo k poklesu počtu nápadů přestupků, protože došlo k výkladovému posunu a vyjasnění některých otázek ve věci přestupků podle zákona o střetu zájmů. Oproti roku 2019 se počet přestupků vrátil do běžných čísel. S ohledem na pandemii koronaviru a opakované vyhlášení nouzového stavu v České republice se úsek přestupků potýkal s novými typy přestupků a s nimi spojenými výkladovými nejasnostmi. Vzhledem k nařízeným hygienickým opatřením se v části roku nekonala ústní jednání, která musela být odkládána. Komise pro projednávání přestupků pracovala za předsednictví JUDr. Miroslava Matouše s předsedajícími JUDr. Miloslavem Havránkem a Mgr. Vilémem Medunou. Úsek přestupků na základě veřejnoprávních smluv zajišťoval rozhodování přestupků pro celkem 18 obcí, nové veřejnoprávní smlouvy nebyly uzavřeny.

**Statistika přestupků:**

Název úkonu, činnosti	Počet
Vyřízené podněty	347
Postoupeno	49
Vyřízeno v příkazem na místě	14
Vyřízeno v příkazním řízení	131

Vyřízeno ve správním řízení	77
Odloženo	230
Vydaná meritorní rozhodnutí	56
Prekluze	6
Zápis do evidence přestupků	119
Zápis přestupků řešených MěP do evidence přestupků	47

**Statistika ostatních agend úseku vnitřních věcí:**

Název	Počet
Oznámená a monitorovaná shromáždění	11
Veřejné sbírky, pečetení a počítání výtěžku pokladniček	60
Poskytování informací ze zákona č. 106/1999 Sb.	1

**Agendy, které není možné vystihnout přesným číselným vyjádřením:**

- registrace agend v AIS RPP Působnostní ve vztahu k fungování Základních registrů (stovky činností u desítek agend)
- metodická pomoc na všech úsecích výkonu státní správy, konzultační činnost pro občany na všech úsecích činnosti odboru, spisová služba

**Statistika počtu obyvatel města Chrudim (bez cizinců):**

	celkem	muži	ženy
Počet obyvatel 2020	22 528	10845	11683
<b>Přírůstek obyvatel:</b>	702	340	362
1) narodilo se	237	131	106
2) přistěhovalo se	465	209	256
<b>Úbytek obyvatel:</b>	792	397	395
1) zemřelo	260	149	111
2) odstěhovalo se	532	248	284

## 9) Odbor životního prostředí – 15 pracovníků

**Členění:**

vedoucí odboru	1
oddělení vodního hospodářství	7
oddělení ekologie prostředí	2
oddělení přírodního prostředí	5



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-zivotni-prostredi/os-1050/p2=2&p1=14782>

## Činnosti:

Program systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) a místní Agenda (MA 21).

V rámci zavedeného systému EMAS na úřadu byla v roce 2020 zpracována aktualizace Environmentální prohlášení. Koncem roku 2020 proběhla kontrola aktualizace, kterou provedla společnost STAVCERT Praha, spol. s r. o.

## ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Byl prováděn výkon státní správy na úseku vodního zákona, stavebního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích. V rámci správní činnosti bylo vydáno 2230 opatření (z toho mimo jiné 353 rozhodnutí a 142 kolaudačních souhlasů). Za účelem kontroly dodržování jednotlivých ustanovení výše uvedených zákonů bylo provedeno 78 kontrol.

Byla prováděna kontrolní a metodická činnost na jednotlivých obcích ORP. Ve spolupráci s těmito obcemi bylo zajišťováno dosažení cílů „Plánů povodí“ z hlediska jakosti povrchových a podzemních vod. V rámci přípravy odkanalizování dalších obcí na území ORP Chrudim se vodoprávní úřad účastnil veřejného projednání problematiky se zastupiteli a občany.

Dále vodoprávní úřad společně s vlastníky vodních děl realizoval kontrolní prohlídky z hlediska technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly IV. kategorie, a účastnil se příprav protipovodňových opatření a boje proti suchu na území ORP.

## ODDĚLENÍ EKOLOGIE PROSTŘEDÍ

### **Odpadové hospodářství**

Byl prováděn výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2020 bylo zpracována a zkontrolována celkem 864 **hlášení o produkci a nakládání s odpady původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady** v ORP Chrudim (právnických osob a podnikajících fyzických osob, obcí, provozovatelů skládek, sběrných dvorů, sběren odpadů a druhotných surovin, provozovatelů mobilního svoz odpadů atd.) podaných prostřednictvím elektronického integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností.

Bylo vydáno **718** vyjádření k projektovým dokumentacím staveb a stavebnímu řízení z hlediska souladu se zákonem stanovujícím rámec pro nakládání s odpady.

Na základě „**Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů**“ uzavřené mezi městem a kolektivním systémem EKO-KOM, a.s. probíhala i letos spolupráce na úseku třídění využitelných složek komunálních odpadů – plastů, papíru, skla a nápojových kartonů (celkem cca 1793 t) a dalšího množství kovů prostřednictvím SD, barevných kontejnerů a provozoven sběru druhotných surovin zapojených do systému města.

V rámci zpětného odběru elektrozařízení (výrobků z domácností určených ke zpětnému odběru) bylo na základě spolupráce s kolektivními systémy ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP vytríděno prostřednictvím sběrného dvora a červených stacionárních kontejnerů umístěných v intravilánu města cca **130 t** výrobků (techniky chlazení, televizí, LCD obrazovek, monitorů, drobných a velkých domácích elektrospotřebičů, baterií apod.).

V roce 2020 bylo občany města Chrudim vytríděno do **kontejnerů na sběr nepotřebného textilu rozmístěných v intravilánu města 92,9 t tohoto materiálu**, který našel další využití v komerční a sociální sféře.

V souladu se zákonem o odpadech bylo provedeno vyhodnocení plnění Plánu odpadového hospodářství města Chrudim.

Ve spolupráci s ČSOP Chrudim a TS Chrudim byly řešeny případy opakujících se nelegálních skládek na cca 10-ti lokalitách v katastrálním území města Chrudim, a to zejména v průmyslové zóně, lokalitě garáží „za Bramacem“, ve Vlčnově, v Moravské a Tovární ulici, a v zahrádkářské kolonii. Byla vytipována místa nepořádku pro provedení úklidu dobrovolníky v rámci akce „Ukličme svět“.

### **Ochrana ovzduší**

Byl prováděn výkon státní správy z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2020 bylo pro účely územního a stavebního řízení vydáno **216** závazných stanovisek (většinou se stanovením podmínek provozu zdrojů) a vyjádření k novým zdrojům znečištění ovzduší jako jsou zdroje vytápění v RD, provozovnách a výrobních objektech, chovy hospodářských zvířat, ČOV, průmyslové technologie, provádění povrchových úprav těkavými organickými látkami apod. Řešeno bylo přibližně 10 stížností nebo podnětů na kvalitu a znečištění ovzduší v Chrudimi i území ORP.

Na základě objednávky a spolupráce se Zdravotním ústavem se sídlem v Ústí n/L bylo provedeno 50 měření kvality ovzduší v Chrudimi stacionárním měřícím zařízením umístěným na střeše garáže uvnitř bloku budov MěÚ Chrudim v Pardubické ulici. Měření byly 24-hodinové koncentrace prašnosti PM<sub>10</sub> a PM<sub>2,5</sub>. Dle dostupných údajů nebylo zaznamenáno překračování zákonných imisních limitů.

## **ODDĚLENÍ PŘÍRODNÍHO PROSTŘEDÍ**

### **Lesní hospodářství**

Stejně jako v minulých letech, byl i po celý rok 2020 byl kontrolován vliv dlouhotrvajícího sucha na stav lesních porostů a následné rozšíření škůdců, zejména kůrovce. Vlastníkům postižených lesních porostů byla uložena nápravná opatření. Průběžně po celý rok bylo na celém území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností kontrolováno dodržování rozsahu povolené těžby v lesích a termínu provedení zalesnění po těžbě. Pokračovaly práce na zpracování lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod Chrudim.

### **Ochrana přírody**

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Na území města Chrudim bylo řešeno kácení dřevin rostoucích mimo les, byly prováděny kontroly uložené náhradní výsadby a kontroly kácení dřevin na základě oznámení podle § 8 odst. 2 zákona. Bylo vydáno celkem 56 povolení ke kácení dřevin a přijato 31 oznámení o kácení dřevin. Dále byla vydávána závazná stanoviska k zásahům do vodních toků (např. v souvislosti s protipovodňovými opatřeními, kácením břehových porostů nebo odtěžování nánosů v korytě toku, údržbovými pracemi na tocích apod.) nebo rybníků (v souvislosti

s nakládáním s vodami, odbahňováním rybníků nebo údržbou technických částí rybníků) na celém správním obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností. Byly zahájeny práce na zpracování Plánu ÚSES na území ORP Chrudin.

### Ochrana zemědělského půdního fondu

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů. Za celý rok bylo vydáno 365 souhlasů k odnětí půdy a 156 rozhodnutí o stanovení výše odvodu za odnětí půdy. Průběžně bylo kontrolováno dodržování podmínek ochrany zemědělského půdního fondu stanovených v souhlasech k odnětí půdy. Ve spolupráci s Pozemkovým úřadem ČR byly řešeny komplexní pozemkové úpravy v katastrech obcí na území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností a byla řešena i problematika ochrany půdy proti vodní erozi. Dále byly ve spolupráci s Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj řešeny revize katastrů.

### Myslivost

V průběhu celého roku 2020 bylo s uživateli honiteb projednáváno řešení škod způsobených spárkatou zvěří na lesních porostech a polních plodinách. Byly prováděny kontroly krmných zařízení pro zvěř a myslivecké evidence. Byla zajištěna organizace chovatelské přehlídky mysliveckých trofejí a ustanovena hodnotitelská komise.

### Týrání zvířat

V roce 2020 byla řešena oznámení o možném týrání zvířat od občanů, přestupkových komisí obcí ve správním obvodu Městského úřadu Chrudim, Policie České republiky a Státní veterinární zprávy. Celkem bylo řešeno 46 podnětů s následnou kontrolou. V několika případech bylo prokázáno porušení zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, v platném znění, byly uděleny pokuty a ve dvou případech byla týraná zvířata umístěna do náhradní péče.

## 10) Odbor dopravy – 25 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dopravy a komunikací	5
oddělení přestupků v dopravě	4
oddělení evidence řidičů	6
oddělení evidence motorových vozidel	9



Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-dopravy/os-1017/p2=2&p1=1443>

### Činnosti:



Odbor dopravy se v roce 2020 především zabýval výkonem přenesené působnosti na svěřeném úseku podle příslušných právních předpisů.

### **ODDĚLENÍ DOPRAVY A KOMUNIKACÍ**

#### **Agenda silničního správního úřadu na pozemních komunikacích:**

Městský úřad Chrudim, Odbor dopravy zde vykonává působnost silničního správního úřadu podle ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. V rámci kompetencí obce I. typu vykonává obecně silniční správní úřad na místních komunikacích. V rámci kompetencí obce s rozšířenou působností vykonává činnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Chrudim ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Výkon činnosti silničního správního úřadu na místních komunikacích na území města Chrudim.

**Příjem ze správních poplatků: 245 000 Kč**

**Příjem z místního poplatku: 493 000 Kč**

#### **Statistika:**

<b>Název úkonu, činnosti</b>	<b>Počet</b>
Žádostí, podnětů, návrhů celkem	2042
Povolení nových křižovatek nebo sjezdů	57
Vyjádření k záměrům staveb	319
Uzavírky	111
Povolení k umístění dopravního značení – přechodná úprava provozu	290
Povolení k umístění dopravního značení – místní úprava provozu	86

#### **Agenda dopravního úřadu:**

V této agendě je vykonávána činnost dopravního úřadu pro oblast taxislužby a městské autobusové dopravy. Dopravci provozující taxislužbu povinni požádat o zapsání vozidla do evidence vozidel taxislužby. Následně je vydán výpis z evidence vozidel taxislužby. Řidiči vozidel taxislužby jsou povinni požádat o vydání oprávnění řidiče taxislužby jednotlivě každý sám za svoji osobu.

#### **Statistika:**

Počet vedených řízení pro vydání jízdních řádů a licencí v autobusové dopravě	40
Počet linek v MAD Chrudim	4
Počet autobusů zajišťující obsluhu MHD Chrudim	8
Emisní norma autobusů	EURO5,EURO 6
Ujeté km v MHD Chrudim	213 500 km
<b>Náklady na MHD Chrudim</b>	<b>9 111 000 Kč</b>
Počet řízení v taxislužbě	22
Počet evidovaných provozovatelů taxislužby	27
<b>Příjem ze správních poplatků za taxislužbu</b>	<b>10 500 Kč</b>

### **ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ V DOPRAVĚ**

Vykonávanou činností je především ukládání sankcí za porušení předpisů provozu na pozemních komunikacích ze strany řidičů vozidel, provozovatelů a vlastníků vozidel.  
**Na pokutách uložena částka celkem: 4 121 000 Kč.**

Název úkonu, činnosti	Počet
Počet řešených přestupků a správních deliktů	1425
Zákaz řízení motorových vozidel	45

### ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

#### **Agenda evidence řidičů:**

Při této agendě je vykonávána činnost související v oblasti řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a karet do digitálního tachografu. V roce 2018 nastala rozsáhlá výměna řidičských průkazů, profesních průkazů a karet do digitálního tachografu. Což se projevilo na zatížení oddělení a na výběru správních poplatků.

**Příjem ze správních poplatků: 652 000 Kč.**

#### Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Počet
Řidiči v evidenci	74 439
Vydané řidičské průkazy	6 993
Vydané karty řidiče do digitálního tachografu	284
Řidiči se zákazem řízení motorových vozidel	325
Řidiči s dosaženými 12 body	195

#### **Agenda zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění:**

V rámci této činnosti je prováděn výkon zkoušky žadatele o řidičské oprávnění příslušné skupiny. Případně se jedná o zkoušku související s navrácením řidičského oprávnění po ukončení lhůty 1 roku řidiče, který dosáhl 12 bodů nebo žádá o vrácení řidičské oprávnění, kde doba pozbytí řidičského oprávnění přesáhl dobu 1 roku. Zkouška žadatelů o získání odborné způsobilosti řidiče pro účely profesní způsobilosti řidiče.

**Příjem ze správních poplatků: 890 000 Kč.**

#### Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádost o zkoušku pro získání řidičského oprávnění	1 530
Úspěšnost složení první zkoušky	60 %
Počet autoškol	24

### ODDĚLENÍ EVIDENCE MOTOROVÝCH VOZIDEL

#### **Agenda evidence vozidel:**

Při této agendě je vykonávána činnost registru vozidel. To je především agenda registrace vozidel, změny v registru vozidel.

**Příjem ze správních poplatků: 9 798 000 Kč**

### Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Evidovaná vozidla	81 107
Počet úkonů celkem	59 310
Žádosti o registraci dovezeného vozidla	2 563

## 11) Odbor stavební – 13 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
úsek obecný stavební úřad	9
úsek speciální stavební úřad	3



Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/stavebni%2Dodbor/os-1038/p2=2&p1=1464>

### Činnosti:

Úsek obecný stavební úřad  
Úsek speciální stavební úřad

Stavební odbor Městského úřadu Chrudim vykonává působnost obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu (dopravní stavby). **Příjmy za správní poplatky 869 110 Kč, z toho ostatní příjmy 12 000 Kč (přestupky). Výdaje (znalecké posudky) 0.00 Kč.**

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Celkem řízení a jiné úkony	1 004
Územní řízení – Rozhodnutí	12 + 1 spec.
Společné územní a stavební řízení – Rozhodnutí	34 + 23 spec.
Územní řízení - Územní souhlas	107
Společný územní souhlas a ohlášení – Společný souhlas	72
Stavební řízení – Ohlášení	37
Stavební řízení – Stavební povolení	29 + 24 spec.
Užívání dokončených staveb (KB)	69
Užívání staveb – Kolaudační souhlas	118 + 32 spec.
Užívání staveb – Kolaudační rozhodnutí	10
Odstranění staveb (povolení celkem)	16

Ostatní úkony (souhlas, výjimky, vyjádření, stanoviska, kontrolní prohlídky atd.)	233 + 26 spec.
Odvolání – Potvrzená	2
Odvolání – Zamítnutá (vrácená k novému projednání)	3
Stížnosti	1

### **Spisovna Stavebního odboru a přidělování č. p. (č. ev.):**

Obsahuje cca 600 m spisů, tj. cca **12 000 spisů** (1 spis = 1 č. p. (č. ev.)).

**V roce 2020 bylo přiděleno pro území města Chrudim 23 čísel popisných a 4 čísel evidenčních.**

### **Změny a události v oblasti působnosti stavebního úřadu:**

Bez zásadních změn (pouze navýšení počtu na 13 osob).

## 12) Obecní živnostenský úřad – 10 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	<b>1</b>
oddělení registrace	<b>5</b>
oddělení kontroly	<b>4</b>



Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obecni-zivnostensky-urad/os-1047/p2=2&p1=1435>

### Činnosti:

Zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, v souladu se zákonem

č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

#### ODDĚLENÍ REGISTRACE

Zajišťuje například registraci, evidenci živností volných, řemeslných, vázaných; je provozovatelem živnostenského rejstříku v působnosti svého správního obvodu, provádí poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele. Dokumenty jsou vydávány pro tuzemské i zahraniční fyzické a právnické osoby i organizační složky.

#### ODDĚLENÍ KONTROLY

Kontroluje živnostenské podnikání a provádí například poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele, kontrolu dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků, vykonává kontroly a ukládá sankce k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, provádí poradenskou a

kontrolní činnost v oblasti ochrany spotřebitele v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

**Statistika vydaných písemností:**

Název	Celkem
1020 - Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	1212
2001 - Rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo	7
2004 - Rozhodnutí o pozastavení provozování živnosti	1
2007 - Rozhodnutí o zamítnutí žádosti o koncesi	1
2009 - Rozhodnutí o udělení koncese	90
2013 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	269
2023 - Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	3
2025 - Rozhodnutí o schválení ustanovení odpovědného zástupce	4
2037 - Rozhodnutí o odvolání - autoremedura	3
2041 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	53
2042 - Rozhodnutí o změně koncese	11
2089 - Příkaz v řízení o přestupku	34
3002 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	490
3003 - Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	110
3006 - Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	166
3007 - Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	545
3009 - Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	205
4000 - Výpis ze živnostenského rejstříku	163
4006 - Potvrzení o neexistenci zápisu v rejstříku	137
9002 - Průvodní dopis k výpisu z rejstříku	249
9004 - Oznámení příslušným úřadům	14
9007 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že oprávnění nevzniklo	7
9018 - Vyrozumění podnikatele o prodloužení lhůty	7
9019 - Výzva k odstranění nedostatků	44
9023 - Žádost o stanovisko ke koncesi	27
9024 - Upozornění, že zaniklo živnostenské oprávnění	85
9029 - Průvodní dopis o chybách	1
9040 - Oznámení o zahájení správního řízení	53
9050 - Oznámení o zahájení kontroly	235
9059 - Výzva k odstranění nedostatků	6
9061 - Žádost o stanovisko ke změně koncese	12
9062 - Výzva k odstranění závad oznámení	1
9065 - Žádost o prodloužení lhůty	6
9067 - Výzva k odstranění nedostatků - žádost o koncesi	1
9068 - Výzva k odstranění závad - změna ohlášení	6
9082 - Vyrozumění o shromáždění podkladů pro rozhodnutí	35
9083 - Vyrozumění účastníka řízení	40
9104 - Seznam oprávněných úředních osob pro SPIS	4550
9114 - Žádost o opis pravomocného rozsudku	25
9115 - Výzva dle § 57 odst. 2 živnostenského zákona	18
9116 - Obecný externí dokument	941
9129 - Záznam do spisu - využití trvale platného dokladu	97
<b>CELKEM</b>	<b>9964</b>

## 13) Odbor sociálních věcí – 33 pracovníků

### Členění:

vedoucí odboru	1
ekonomka	1
oddělení sociálně-právní ochrany dětí	21
oddělení sociální prevence a pomoci	8
projektové pracovnice	2
Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim	57



Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor-socialnich-veci/os-1027>

[http://www.chrudim.eu/odbor-socialnich-veci/os-1027](https://www.chrudim.eu/odbor-socialnich-veci/os-1027)

### Činnosti:

Práce Odboru sociálních věcí se obtížně porovnává s jinou činností v rámci jakéhokoli úřadu. Sociální práce se snaží o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství. Úkolem sociálního pracovníka je pomáhat lidem při řešení jejich tíživé sociální situace. Pracovníci odboru se musí profesionálně vyrovnávat i s řadou negativních emocí svých klientů, nebo s tím, že nelze pomoci ve všech případech.

### **Ekonomka odboru**

Náplní činnosti ekonomky je tvorba, změna a kontrola rozpočtu odboru, zajištění podkladů, vypracování návrhů, zpráv a komentářů. Dále zpracovává a administruje dotační tituly na výkon sociální práce a výkon sociálně-právní ochrany dětí, provádí průběžnou kontrolu jejich čerpání a užití, provádí závěrečné vypořádání. Spravuje dotace poskytnuté městem na podporu sociální oblasti, provádí kontrolní činnost. Podílí se na administraci projektů z Evropských sociálních fondů. Vypracovává zprávy do Rady města a Zastupitelstva města. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále CSSP), podílí se na metodické pomoci a vykonává kontrolu vymezených činností. Zajišťuje pravidelné zasílání neinvestičních příspěvků na chod CSSP a vypracovává změny účetního vztahu vůči CSSP – změny závazných ukazatelů.

### **Projekt „Komunitní plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim“**

Dne 1. dubna 2020 byl na odboru spuštěn projekt na podporu komunitního plánování na území obce s rozšířenou působností (dále ORP) Chrudim. Projekt si klade za cíl nastavit na Chrudimsku funkční plánování sociálních služeb, které vychází z identifikovaných a skutečných potřeb občanů a současně zohledňuje kapacity i možnosti sociálních služeb. Hlavní myšlenkou projektu je zlepšit dostupnost sociálních služeb po celém území tak, aby bylo ORP Chrudim rovnoměrně pokryto službami. K tomu je zapotřebí propojit skutečné potřeby občanů ve všech obcích ORP se sociálními službami, což zahrnuje větší

kooperaci samospráv obcí I. a II. stupně. Získané informace z ORP Chrudim budou projednávány s Pardubickým krajem v rámci Krajské sítě sociálních služeb. Z projektu vzejde společná vize sítě sociálních služeb ORP Chrudim, která pojmenovává potřeby občanů a služby, jež dané potřeby umí adekvátním způsobem uspokojit. Samotný projekt je realizován prostřednictvím jednotlivých klíčových aktivit, které jsou vzájemně propojené a vedou k naplnění hlavního cíle projektu.

### **KA1 Zajištění a koordinace procesu plánování**

Pro potřeby projektu bude zpracován legislativní rámec pro komunitní plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim. Vedle tohoto záměru je prostřednictvím aktivity KA1 připravován návrh způsobu plánování na území ORP Chrudim, tzv. kompetenční model pro komunitní plánování. V projektu byly nastaveny způsoby komunikace a informování aktérů komunitního plánování, proběhlo setkání fokusní skupiny, kdy byl projekt i návrh způsobu komunitního plánování představen. Připomínky ke kompetenčnímu modelu byly poté zohledněny i se zřetelem na výzkum sociálních služeb. Projektem byli rovněž zmapováni aktéři komunitního plánování sociálních služeb a byla navázána spolupráce s místními akčními skupinami, především s MAS SKCH (Skutečsko, Košumbersko, Chrastecko). Ve druhé části projektu bude funkčnost kompetenčního modelu ověřována jeho zaváděním do praxe – je rozpracováno nastavení organizační struktury procesu, popis činností i pravomocí a zodpovědnosti rolí v modelu. Pro potřeby kompetenčního modelu bylo území ORP Chrudim rozděleno do šesti menších lokalit kopírujících hranice obcí II. stupně (hranice pověřených obecních úřadů) – Heřmanoměstecko, Chrastecko, Chrudimsko, Nasavrcko, Skutečsko a Třemošnicko. V jednotlivých lokalitách budou plánování zajišťovat lokální koordinátoři s lokálními pracovními skupinami, jejichž činnost bude zastřešována koordinátorem komunitního plánování sociálních služeb v ORP Chrudim. Místní samosprávy budou motivovány k zabezpečování potřeb svých občanů.

### **KA2 Zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb**

Prostřednictvím této aktivity byl zhodnocen Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb Města Chrudim 2019 – 2020. Byl vytvořen Akční plán na rok 2021 – 2022, který byl 14. 12. 2020 Radou města Chrudim doporučen ke schválení Zastupitelstvem města Chrudim. Současně bylo připraveno zadání pro výzkum sociálních potřeb, který byl realizován jako služba poskytnutá dodavatelem. Výzkum byl zpracován firmou ACoRD CZ z.s. a zaměřil se na demografickou prognózu ORP Chrudim, analýzu a prognózu sociálních potřeb a problémů obyvatel, analýzu vývoje a prognózu potřebnosti sociálních služeb na území ORP Chrudim do roku 2030. Výzkumu se účastnili aktéři komunitního plánování sociálních služeb. Součástí výzkumu je i finanční analýza sociálních služeb, vývoj nákladů na zajištění sociálních služeb pro obyvatele ORP Chrudim do roku 2030, náklady na zajištění sociálních služeb pro občany ORP Chrudim, náklady na hodinu poskytované péče/pomoci/poradenství jednotlivého druhu služby, potřebnost služeb vzhledem k mikroregionům). Analýza popsala současný stav a přišla s opatřeními v možnostech spolufinancování sociálních služeb na území ORP Chrudim. Projektový tým se aktivně účastnil získávání dat pro výzkum a seznámil se tak s výzkumnými nástroji. Během této aktivity bude rozšířena databáze SPONA (Síť pomoci a podpory na Chrudimsku) o modul pro potřeby komunitního plánování, který bude systematicky sbírat a analyzovat data o poskytování sociálních služeb na území ORP Chrudim. To umožní např. sledovat územní působnost sociálních služeb a odhalí nedostatek/překrývání daného území službami.

### **KA3 Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb**

Projektový tým zpracuje Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území ORP Chrudim na období 2022 - 2024, který bude vycházet z realizovaných aktivit KA1 a KA2. Bude nastaven proces kontroly realizace plánu a jeho uplatnění a připraven kontinuální způsob vyhodnocování plánu. Pracovní verze vytvořeného plánu bude poskytnuta k připomínkování zapojených aktérů komunitního plánování skrze databázi SPONA v nově vytvořeném modulu komunitního plánování. Projektový tým následně připomínky zpracuje a připraví plán do finální verze. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území ORP Chrudim na období 2022 - 2024 bude představen členům Komise sociálních věcí a zdravotnictví Města Chrudim, jež bude požádána o doporučení ke schválení Radou města Chrudim. Projektový tým zpracuje a předloží důvodovou zprávu pro schválení plánu Radou města Chrudim a poté zastupitelstvem Města Chrudim.

### **KA4 Informování a zapojování účastníků procesu plánování**

Pro potřeby komunikace v rámci komunitního plánování sociálních služeb byly vydefinovány cílové skupiny (široká a odborná veřejnost, poskytovatelé sociálních služeb, zadavatelé sociálních služeb a uživatelé sociálních služeb). Jednotlivým cílovým skupinám byl nastaven obsah s formou klíčového sdělení a způsoby, jak tyto informace cílové skupině předat (leták, informace ve zpravodaji, katalog). Komunikační strategie byla nastavena i pro databázi "Sít' pomoci a podpory na Chrudimsku." Bude zpracován informační leták o databázi a o jejím využití se bude s jednotlivými cílovými skupinami komunikovat již nastaveným způsobem. V závěru projektu se zrealizují dva diskuzní panely vycházející z výstupů projektu a z problematiky komunitního plánování na území ORP Chrudim. Cílem je odborná diskuze a debata o důležitých tématech v sociálních službách. V rámci zjišťování potřeb u veřejnosti a uživatelů sociálních služeb se projektový tým zaměří na získávání praktických informací ke konkrétním tématům, např. co se týče péče o osobu s postižením či problematiky péče o seniory. K tomuto účelu budou rovněž na konci projektu připraveny dva workshopy zaměřující se na nejžádanější témata. Zároveň bude zpracován a vytisknut katalog sociálních služeb na území ORP Chrudim.

### ***Činnosti v rámci projektu Komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim:***

#### **Aktivita KA 1**

- dne 3. 4., 21. 4., 13. 5., 29. 5., 15. 6., 16. 6., 8. 7., 6. 8., 29. 9., 27. 11. a 16. 12. 2020 proběhla metodická setkání k aktivitě KA1 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů.
- dne 7. 4. 2020 dostali všichni zaregistrovaní uživatelé databáze SPONA (Sít' pomoci a podpory na Chrudimsku) sdělení o projektu a připravovaných aktivitách, včetně připravovaného rozšíření této databáze pro účely komunitního plánování.
- dne 13. 5. byli aktéři komunitního plánování prostřednictvím e-mailu seznámeni s realizací projektu - součástí e-mailu byly informace o projektu (např. projektové schéma či článek o projektu s prosbou o jeho uveřejnění v obecních médiích – zpravodaje, webové stránky, atd.).
- dne 5. 6. 2020 byli s projektem seznámeni pracovníci OSV MěÚ Chrudim.
- dne 23. 6. 2020 bylo realizováno setkání fokusní skupiny „Plánujeme společně.“
- dne 29. 6. 2020 byl projekt prezentován pracovníkům MPSV.
- dne 8. 7. a 29. 9. 2020 proběhla schůzka projektového týmu se zástupci odborného týmu MAS SKCH o spolupráci v rámci projektu s možností navázání na již existující formát spolupráce.



- dne 8. 9. 2020 proběhla s firmou Railsformers s.r.o, která spravuje databázi SPONA, schůzka za účelem projednání rozšiřujících funkcí této aplikace.
- dne 10. 9. 2020 byly projekt a databáze SPONA prezentovány zástupcům školských zařízení na Poradě ředitelů školských zařízení.

### **Aktivita KA 2**

- dne 3. 4., 21. 4., 13. 5., 3. 6., 15. 6., 16. 6., 1. 7., 22. 7., 7. 8., 29. 9., 22. 10. a 16. 12. 2020 proběhla metodická setkání k aktivitě KA2 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů.
- dne 20. 5. 2020 byly osloveny firmy formou výzvy k podání nabídky k realizaci výzkumu sociálních služeb. Pro realizaci výzkumu byla na základě došlých odpovědí a spolupráci s metodikem veřejných zakázek (oddělení právní MěÚ Chrudim) vybrána firma, která splňovala veškeré požadavky na realizaci výzkumu.
- dne 16. 6. 2020 proběhla schůzka s vybraným realizátorem výzkumu k vyjasnění vzájemných požadavků k samotné realizaci výzkumu.
- dne 3. 8. 2020 byla s vybranou firmou ACoRD CZ z.s. podepsána smlouva o dílo – realizace výzkumu potřeb.
- dne 9. 7. 2020 proběhlo setkání na Krajském Úřadě Pardubického kraje (koncepční oddělení) za účelem nastavení spolupráce, míry zapojení se do výzkumu sociálních služeb, který je v rámci projektu realizován.
- dne 31. 8. 2020 byly předem osloveným poskytovatelům sociálních služeb zaslány dotazníky pro sběr dat k realizaci výzkumu sociálních potřeb.
- dne 9. 9. 2020 byly dotazníky připravené pro rozhovory s uživateli sociálních služeb využity pro dotazování účastníků festivalu „Dokud se zpívá aneb zážitkové odpoledne nejen pro seniory.“
- dne 25. 9. 2020 byly dotazníky od poskytovatelů sociálních služeb vybrány zpět a následně vyhodnoceny a předány realizátoru výzkumu.
- v rámci realizace výzkumu sociálních služeb byly v průběhu roku 2020 prováděny rozhovory s předem vybranými zástupci obcí v OPR Chrudim, jež zjišťují aktuální potřeby zadavatelů.

### **Aktivita KA 3**

- tato aktivita bude realizována od ledna 2021.

### **Aktivita KA 4**

- dne 3. 4., 21. 4., 13. 5., 28. 5., 7. 8., 4. 9. a 16. 12. 2020 proběhla metodická setkání k aktivitě KA4 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů.
- dne 6. 4., 31. 5., 2. 7., 10. 9. a 16. 12. 2020 byli občané prostřednictvím webových stránek Odboru sociálních věcí informováni o aktualitách v probíhajícím projektu.
- v květnovém vydání Chrudimského zpravodaje byli občané informováni o realizaci projektu Komunitní plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim.

### **Akční plán Komunitního plánu města Chrudim**

Letošní spolupráce a plnění plánovaných opatření komunitního plánování je od března roku 2020 *poznamenána epidemií COVID-19* a opatřeními přijatými na její eliminaci. Zatímco na jaře chod služeb více ovlivnila přísná vládní opatření, která dočasně či zcela utlumila poskytování služeb, na podzim měly na poskytování služeb dopad především podstatné výpadky personálu v důsledku onemocnění a karantény zaměstnanců. Je třeba zdůraznit, že v důsledku těchto skutečností došlo ke zhoršení sociální situace či zdravotního stavu mnoha uživatelů služeb (sociální péče i sociální prevence).

V roce 2020 byl zpracován Akční plán na období roku 2021 – 2022, který rozvíjí stávající Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Chrudim na období 2019 – 2020, jež byl vytvořen pro město Chrudim s přesahem do okolních obcí. Organizace (služby), které jsou do KPSS zapojeny, tak úzce spolupracují s městem Chrudim v samotném procesu komunitního plánování a zároveň poskytují služby občanům, kteří bydlí na území města Chrudim. Akční plán má strukturu, kde je vyspecifikováno šest oblastí pro plánování (oblast péče o seniory, o osoby se zdravotním postižením, o děti, mládež a rodinu, o osoby s duševním onemocněním, o osoby ohrožené užíváním návykových látek, o osoby sociálně vyloučené a osoby v obtížné životní situaci).

Přestože byl systém komunitního plánování uzpůsoben potřebám a možnostem města Chrudim, nezůstává neměnný a snahou je jeho nejefektivnější podoba. Výraznou nadstavbou je vždy výborně zorganizovaný ples Odboru sociálních věcí, neziskových nestátních organizací a podnikatelů „Chrudimské Benátky“, který proběhl dne 6. 3. 2020 a jen potvrdil propojenost života v Chrudimi.

## **ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ**

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje komplexní sociálně-právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi. Oddělení vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí a také funkci veřejného poručníka. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů sleduje dodržování výchovných opatření uložených soudem a podává návrhy k soudu. Zabezpečuje agendu náhradní rodinné péče (osvojení a pěstounská péče a svěření dítěte do výchovy jiné osoby). Má povinnost se zájemci uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče včetně poskytnutí, zajištění nebo zprostředkování pomoci a služeb z nich vyplývajících. Pod oblast sociálně-právní ochrany dětí patří i agenda kurátora pro mládež. Ten se zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost - nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného, nezletilé děti od 15 -18 let, kde bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustily přestupků, nezletilé děti s opakovanými poruchami chování závažného charakteru (záškoláctví, útek z domova, toxikomanie a další).

Za určitých podmínek může oddělení uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo, vyžaduje-li to zájem dítěte, může rozhodnout o výchovných opatřeních. Dále pak navštěvuje dítě v zařízení, kde je realizována ústavní výchova a sleduje dodržování práv dítěte.

Oddělení zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost pro případy poskytnutí bezodkladné pomoci nezletilým dětem (ocitnou-li se bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy či příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny).

Činnost oddělení se řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku se na oddělení pokračovalo v opatřeních, které vyšly z projektu „Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP Chrudim“. Prohlubovala se intenzivní koordinace pomoci klientům jako jedna z klíčových metod sociální práce s pomocí vyspecifikované sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny (SPONA), ta je efektivně řízená, nabízí velké množství zdrojů pomoci, odborných názorů a kvalifikovaných pracovníků zapojených do vzájemné spolupráce. Při hodnocení spolupráce dochází k poskytování zpětné vazby.

### **Statistika:**

Počet případů rodin zaevidovaných za sledovaný rok	710
Počet klientů kurátorů pro děti a mládež	133
Počet dětí v náhradní rodinné péči	149
Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči k 31. 12. 2018	157

Počet případů, kde byl OSPOD jmenován opatrovníkem	456
Počet dětí, u kterých byl soudem stanoven dohled	27
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	44
Počet pořádaných případových konferencí	17
Počet zásahů v rámci pohotovostní služby OSPOD	9

- Z důvodu nouzového stavu byla omezena veškerá setkávání pracovních skupin, kdy komunikace probíhala telefonicky, e-mailem či on-line setkáváním. Týkalo se to:
  - pracovní skupiny k sociální problematice dětí v mateřských školkách při Městském úřadu Chrudim,
  - pracovní skupiny, která realizuje cochemskou praxi v rámci správního obvodu Okresního soudu v Chrudimi.
- V průběhu celého roku probíhala supervize zaměstnanců OSPOD, a to v termínech 13. 3., 15. 5., 11. 9. a 1. 12. 2020.
- Dne 8. 9. 2020 byl pořádán na oddělení seminář Vyhodnocení situace dítěte a rodiny, tvorba individuálního plánu ochrany dítěte.

### **ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI**

Sociální pracovníci oddělení poskytují základní a odborné sociální poradenství osobám v nepříznivých životních situacích s cílem přispět k řešení a zlepšení jejich situace. Provádí sociální šetření a depistáže, kdy vyhledávají občany v jejich přirozeném prostředí, ve městě Chrudim i celém území ORP. Zastávají terénní sociální práci pro seniory, pro rodiny s dětmi, nezaměstnané, sociálně vyloučené občany, osoby s finančními problémy, ohrožené ztrátou bydlení, žijící v nevyhovujících podmínkách, osoby se zdravotním či duševním onemocněním, ohrožené domácím násilím, týráním, žijící rizikovým způsobem života a osoby v jiné nepříznivé sociální situaci. Pracovníci dále zajišťují a koordinují poskytování sociálních služeb a realizují činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob. Podílí se rovněž na tvorbě preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů.

Oddělení zajišťuje agendu sociálního pracovníka - kurátora pro dospělé, který poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní, ochranné, či jiné náhradní výchovy, osobám dotčeným trestním stíháním, výkonem vazby a výkonem trestu odnětí svobody, stejně jako jejich rodinám, blízkým a osobám, jejichž práva jsou ohrožena trestnou činností jiné osoby, nebo jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Hlavní okruh klientely tvoří pachatelé trestné činnosti a mladí občané propuštění z ústavní a jiné výchovy po dosažení zletilosti. S uvedenými kurátor provádí individuální pohovory, aplikuje metody kontinuální sociální práce a úzce spolupracuje nejen se sociálními pracovníky příslušných institucí. Kurátor pro dospělé také doporučuje úřadu práce poskytnutí mimořádné okamžité pomoci pro výše uvedené osoby, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu nedostatku finančních prostředků na zajištění jejich základních životních potřeb.

Výkon opatrovnictví u osob s omezenou svéprávností je další spravovanou agendou, kdy pověřeni pracovníci zastávají soudem ustanovenou funkci veřejného opatrovníka pro tyto

občany. Rovněž vykonávají opatrovníka osobám, kterým byl opatrovník odvolán či zemřel, a to do doby jmenování opatrovníka nového. Mohou být soudem ustanoveni prozatímním zákonným zástupcem do doby ustanovení opatrovníka. Zároveň poskytují pomoc a poradenství osobám, které funkci opatrovníka vykonávají. Pravidelně podávají soudu zprávy o výkonu veřejného opatrovnictví u svěřených opatrovanců a mohou činit návrhy v jejich prospěch.

Oddělení v neposlední řadě zajišťuje výrobu a distribuci žádanek a receptů na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I a psychotropní látky skupiny II. Je zde rozhodováno o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a zároveň je **dohlíženo nad plněním povinností zvláštního příjemce důchodu. V rámci oddělení jsou vydávána doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení či souhlas s jeho ukončením.** Taktéž dochází k zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, a to při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Oprávněným osobám jsou vydávány parkovací průkazy a je zajištěna distribuce euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením v rámci mezinárodního projektu EUROKLÍČ. Sociální pracovníci oddělení vystavují podklady klientům pro sociální šatník, potravinovou banku, dávky pomoci v hmotné nouzi, pro bytovou komisi, atd. Na oddělení pracuje romský poradce a protidrogový koordinátor.

Nejdůležitějšími partnery pro pracovníky oddělení je Úřad práce ČR (krajské pobočky), orgány SPOD, ČSSZ, soudy, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, azylové domy, ubytovny, denní centra, dále Vězeňská služba ČR, Probační a mediační služba, Občanské a právní poradny, Městská policie, Policie ČR, atd.

#### Statistika:

Počet osobních kontaktů a poskytnutí poradenství sociálních pracovníků obce bez SPOD	5.349
Počet osob ve výkonu trestu a výkonu vazby	102
Počet navštívených osob ve VTOS a VV	3
Počet osob propuštěných z různých typů výchovy po dosažení zletilosti	8
Počet osob, kterým bylo prozatímním opatrovníkem ustanoveno město	4
Počet osob omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	29
Počet kontaktů s osobami, jejichž opatrovníkem je město Chrudim	1.414
Počet vydaných tiskopisů receptů a žádanek na návykové látky s modrým pruhem	1.400
Počet ustanovených zvláštních příjemců dávky důchodového pojištění	2
Počet vydaných doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS	38
Počet vydaných parkovacích průkazů	505
Počet vydaných Euroklíčů	22
Počet vydaných poukázek do šatníku ČČK	70
Počet vydaných poukázek do potravinové banky	150

- Dne 14. 01. 2020 prezentovala vedoucí odboru a vedoucí oddělení na konferenci Život doma nebo v domově příspěvek na téma Spolupráce v rámci

casemanagementu v Chrudimi. Účastníky konference seznámily s praktickými příklady, konkrétními zkušenostmi a zodpovídaly dotazy.

- Dne 25. 02. 2020 se dvě zástupkyně oddělení zúčastnily setkání veřejných opatrovníků s pracovníky příspěvkových organizací, které pořádal Pardubický kraj. Primárně byla řešena problematika smluv o poskytování sociální služby a vyjasňování kompetence sociální služby a veřejného opatrovníka.
- Ve stejném termínu se sociální pracovnice oddělení zabývaly problematikou pečujících osob a seniorů na Kazuistickém semináři MPSV, který proběhl v Hradci Králové.
- Dne 26. 02. 2020 proběhl Workshop spolupráce při poskytování pomoci lidem ohroženým ztrátou bydlení v Pardubickém kraji za účasti zástupců oddělení sociální prevence a pomoci. Řešena byla problematika bydlení nízkopříjmových rodin, které jsou závislé na dávkách pomoci v hmotné nouzi. Workshop byl pořádán MPSV.
- V měsíci březnu (13. 03.) se uskutečnilo metodické setkání sociálních pracovníků obcí, kterého se účastnily sociální pracovnice oddělení. Řešeny byly aktuality v sociální práci, obálky s informacemi pro seniory, homesharing. Závěr setkání byl věnován workshopu na téma vyřazování z evidence uchazečů o zaměstnání.
- V průběhu měsíce dubna byl vyhodnocen projekt Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností, se závěry byli seznámeni zástupci MPSV. Hlavním cílem projektu bylo personální posílení a rozvoj sociální práce v obci Chrudim, nastavování jednotných postupů, zavádění nových metod a technik sociální práce do praxe, prohloubení multidisciplinární spolupráce a rozšíření dostupnosti sociální práce ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Nastavené postupy a ověřené výstupy jsou využívány v další sociální práci.
- Výstupy z pracovní skupiny, která se scházela pod vedením facilitátora Jana Sládka z FF UK Praha, byly připomínkovány v jarních měsících a v červnu 2020 byla Koncepce bydlení pro obec Chrudim finalizována.
- Koncem roku jsme se stali členy volného (zatím neformální) sdružení obcí a dalších aktérů, kteří usilují o vytváření a zkvalitňování systémů sociálního bydlení na místní úrovni pod záštitou Platformy pro sociální bydlení. Online setkání se zástupci Platformy se uskutečnilo 9. 11. 2020. Sociální bydlení bylo jedním z témat setkání zástupců města s poslankyní Olgou Richterovou dne 23. 7. 2020.
- Po celý rok pokračovala setkávání členů pracovní skupiny Case managementu, kterou i nadále vedl Jaroslav Marek. Setkání proběhla v únoru, červenci, září a listopadu. Vzhledem k tomu, že se jedná o polouzavřenou skupinu, v průběhu roku se členové skupiny mění dle projednávaných témat či řešených problémů. Pevné jádro tvoří Úřad práce Chrudim, Farní charita Chrudim, Centrum J. J. Pestalozziho, Péče o duševní zdraví, Rytmus Východní Čechy, Šance pro Tebe a Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim. Všichni zúčastnění vnímají tato setkání jako příležitost společně revidovat postupy spolupráce a zabývat se koordinací případové práce pro účinnou pomoc potřebným. Realizací této aktivity chceme upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení. Dobře nastavená spolupráce všech zúčastněných se projevila i při počátku epidemie, kdy bylo třeba řešit oblast poskytování pomoci seniorům, zajistit Krizovou linku a její provozování, distribuci ochranných a dezinfekčních prostředků. Se zástupci výše uvedených organizací a za účasti vedení města jsme uskutečnili on-line setkání, a to dne 3. 4. 2020. Se spolupracujícími organizacemi jsme se setkali také při „Dni otevřených dveří“ dne 6. 10. 2020, které bylo jakousi náhradou za setkání s nestátními neziskovými organizacemi ke konci roku, a to z důvodu omezeného setkávání.

- Ve spolupráci s MPSV jsme pozvali zástupce spolupracujících měst do Chrudimi na MěÚ na Kazuistický seminář. Tématem byly Aktuální problémy sociálních pracovníků a setkání proběhlo 29. 6. 2020 za aktivní účasti všech zástupců.
- V měsíci září jsme se účastnili festivalu pro seniory, kde jsme účastníky seznamovali s možností pomoci ze strany našeho oddělení, předávali letáčky a seniorské obálky (ICE karty) pro zaznamenání důležitých telefonních čísel a informací pro složky IZS.
- V průběhu roku probíhala supervize pracovníků oddělení, a to pod vedením nového supervizora PhDr. Františka Kučery. Pracovníci využili týmové i individuální supervize v termínech 9. 10., 8. 12., 15. 12. a 17. 12. 2020.
- Ve dnech 2. – 4. 9. 2020 se vedoucí odboru spolu s vedoucí oddělení zúčastnily konference na téma Současnost a perspektiva sociální péče ve společnosti 21. století v Litomyšli.
- Romská koordinátorka se účastnila 15. 12. 2020 setkání romských koordinátorů Pardubického kraje ke strategii romské integrace.
- Po celý rok 2020 jsme využívali podpory Tiché linky při sociální práci s neslyšícími klienty, která zlepšila komunikaci s uvedenou cílovou skupinou. Klientům bylo možné díky tomuto nástroji lépe pomoci a nastavit vhodnou formu spolupráce.
- Intenzivní sociální práce probíhala po celý rok s obyvateli Městské ubytovny, společná setkání se uskutečnila ve spolupráci se zástupci agentury zajišťující ostrahu a zástupcem bytového odboru v měsíci lednu a únoru. Z důvodu zhoršené epidemiologické situace další setkání proběhla pouze individuálně. Intenzivní práce byla věnována dodržování ubytovacího řádu a nastaveným pravidlům, dodržování platných hygienických opatření.
- Podobná situace byla i při sociální práci s obyvateli komunitního domu (dále KODUM), kde proběhla společná setkání v měsíci lednu, červenci a září. Na říjen byla připravena přednáška pana Pilného na téma Afrika, která byla zrušena. Pro KODUM jsme v uplynulém roce pracovali na přípravě loga.

## **CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A POMOCI CHRUDIM**

Odbor sociálních věcí je zřizovatelským odborem pro příspěvkovou organizaci Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále jen CSSP).

Po celou dobu existence CSSP pečlivě, profesionálně, ale především lidsky pečuje nejen o seniory a osoby se sníženou soběstačností z důvodu nepříznivého zdravotního stavu. Organizace poskytuje komplex ambulantních, terénních a zdravotních služeb. Dále zajišťuje volnočasové aktivity. Poskytuje bezplatné poradenství pro laické pečující.

Organizace oslovuje široké spektrum obyvatel od klientů školního věku až po seniory. Pečovatelská služba CSSP, jako jediná v Chrudimi, poskytuje pečovatelskou službu celé cílové skupině, které je možné tuto sociální službu ze zákona poskytnout. Je tím myšlena klientela od rodin s dětmi až po seniory. V rámci domácí zdravotní a ošetrovatelské péče zapůjčuje kompenzační pomůcky. Sociální poradenství bylo v roce 2020 poskytováno bezplatně 288 klientům. Od roku 2014 poskytuje pečovatelskou službu s ohledem na aktuální potřeby klientů 24 hodin denně 365 dní v roce. Celkem pracovníci v sociálních službách poskytli základní i fakultativní činnosti pečovatelské služby 123 541krát.

Věkový průměr klientů v roce 2020 byl 79,5 let. V roce 2019 činil věkový průměr klientů 80 let.

CSSP se tradičně zapojilo do aktivit Zdravého města – Desatero problémů. Dále proběhlo zážitkové odpoledne nejen pro seniory s názvem „Dokud se zpívá...“. Tato společná akce měla i v tak složité covidové době velký ohlas. Pro klienty CSSP organizuje pravidelné

aktivity a jejich plán zveřejňuje každý měsíc v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách organizace.

### **Statistika:**

<b>Druh služby</b>	<b>Počet</b>
Pečovatelská služba	204 klientů
Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče	8969 návštěv u 216 klientů
Stacionář Jitřenka	15 klientů
Stacionář Pohoda	20 klientů
Senior klub	188 klientů/ 2290 účastníků, 235 uskutečněných akcí

### **CSSP občanům nabízí:**

- nepřetržitou terénní pečovatelskou službu
- ambulantní pečovatelskou službu
- Denní stacionář Pohoda
- Denní stacionář Jitřenka
- Domácí zdravotní a ošetrovatelskou péči KIRKÉ
- Senior klub vč. volnočasových aktivit
- půjčovnu kompenzačních pomůcek vč. tísňového tlačítka
- bezplatné sociální poradenství
- poradenství pro laické pečující
- 3 domy s pečovatelskou službou s nepřetržitým provozem

### **Výběr z aktivit CSSP:**

- Kondiční cvičení + jóga pro seniory
- Opékání špekáčků s klienty služeb
- Arteterapie
- Počítačové kurzy
- Angličtina pro seniory
- Taneční odpoledne
- Návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- Vánoční posezení s rodinnými příslušníky a hosty
- Přednášky s RNDr. Procházkovou + výlety k přednáškám
- Vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- Trénování paměti, četba, aktivity zaměřené na seberealizaci a udržení stávajících dovedností
- Sportovní dopoledne v Denním stacionáři Pohoda a Jitřenka
- Spolupráce s organizací Rytmus Chrudim – kurz základů společenského chování pro klienty
- Sportovní akce a setkání klientů Denního stacionáře Jitřenka s žáky ZŠ U Stadionu a studenty Obchodní akademie Chrudim
- Karneval ve Speciální základní škole v Chrudimi
- Návštěva zážitkového odpoledne v Letním kině s názvem „Dokud se zpívá“
- Návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- Pravidelné nabídky besed s odborníky z oblasti literatury (Ing. Marcela Fidlerová, Vendula Váchová), zdravé výživy (Ing. Dana Šťastná z Kruhu zdraví), přírody a ekologie (Ing. Tibor Schwarz), s faráři Římskokatolické a evangelické církve a další

- Canisterapie s paní Evou Daleckou
- Vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- Muzikoterapie s paní Vendulou Zemanovou
- Trénování paměti, četba, aktivity zaměřené na seberealizaci a udržení stávajících dovedností
- Pracovní a výtvarné činnosti – keramika, kreslení, přírodniny, vyšívání, háčkování, pletení, vaření atd.
- Hudební činnosti – zpívání v doprovodu kytary a kláves 1 x týdně
- Návštěvy výstav v Regionálním muzeu, ve výstavní síni Vodních zdrojů, ve výstavní síni Divadla K. Pippicha
- Relaxace, aromaterapie, hydromasážní koupele, pobyty v multismyslové místnosti, tzv. Snoezelen
- Pohybové činnosti v denním stacionáři - cvičení se sportovními pomůckami (fitbally, overbally, gummy na cvičení), na sportovních trenažérech – venkovní cvičební zařízení, pravidelné pobyty venku – na zahradě, vycházky do parku, města apod.
- Pravidelné turnaje obou denních stacionářů v kuželkách, společná setkávání na sportovním dopoledni, na opékání špekáčků, na akci Mikuláš a anděl v denních stacionářích
- Online setkání s řezbářem chrudimského betléma Pavlem Tapušíkem
- Akce Loutkářská Chrudim.

V průběhu roku 2020 nemohly být uskutečněny ještě další plánované pravidelné aktivity, přednášky a akce, a to z důvodu protiepidemiologických opatření a nařízení vlády ČR.

## 14) Městská policie – 30 pracovníků

### Členění:

vrchní strážník	1	
zástupce vrchního strážníka	1	
strážníci v přímém výkonu služby (vč. VS + ZVS)	22	=
tabulkový stav (skutečný stav 21)		
operátoři	5	
administrativní pracovníci	2	



Odkaz na web:

<http://www.mpchrudim.cz/>

### Činnosti:

Městská policie Chrudim je výkonným orgánem místní samosprávy.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití



- odhaluje přestupky a trestné činy, za přestupky ukládá v blokovém řízení pokuty nebo věc  
postupuje ke správnímu řízení, předává pachatele trestných činů po jejich zadržení Policii ČR, činí  
oznámení o podezření ze spáchání trestného činu
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle konkrétní situace činí opatření  
jejich odstranění
- zajišťuje bezpečnost a pořádek při mimořádných akcích
- provádí odchyt toulavých zvířat (zejména psů)
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce v čase, kdy jdou děti do škol
- působí preventivně a výchovně formou besed pro žáky základních škol i pro ostatní skupiny občanů

### Statistika:

<b>Celkový počet přestupků projednaných příkazem na místě</b>	<b>1026</b>
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	727
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	133
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	13
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	8
z toho přestupků proti občanskému soužití	0
z toho přestupků proti majetku	37
z toho ostatních	108

<b>Celkový počet podezření ze spáchání přestupků oznámených přísl. orgánům</b>	<b>288</b>
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	203
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	2
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	6
z toho přestupků proti občanskému soužití	33
z toho přestupků proti majetku	34
z toho přestupků na úseku střelných zbraní a střeliva	0
z toho ostatních	10

<b>Celkový počet podezření ze spáchání jiných správních deliktů oznámených přísl. orgánům</b>	<b>0</b>
z toho jiné správní delikty podle zákona o obcích	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o živnostenském podnikání	0
z toho jiné správní delikty podle tabákového zákona	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích	0
z toho ostatních	0

<b>Celkový počet důvodných podezření ze spáchání trestného činu oznámených Policii ČR</b>	<b>10</b>
---	-----------

<b>Počet fyzických útoků na strážníky</b>	<b>1</b>
<b>Počet případů použití služební zbraně strážníkem</b>	<b>0</b>
z toho oprávněné	0
z toho neoprávněné	0
<b>Celková výše pokut uložených v blokovém řízení strážníky</b>	<b>544 900Kč</b>

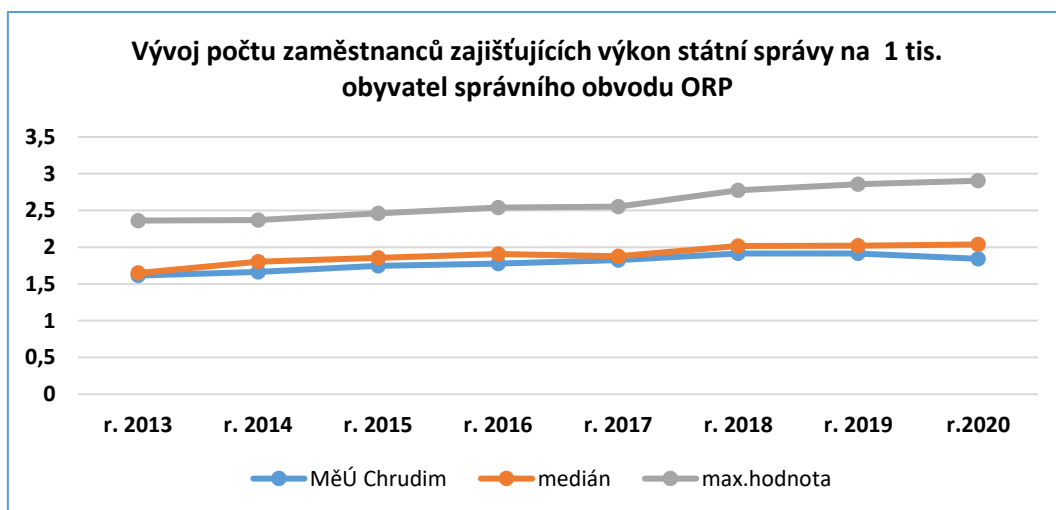
## VI. Závěr

### Celkový počet zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Chrudim

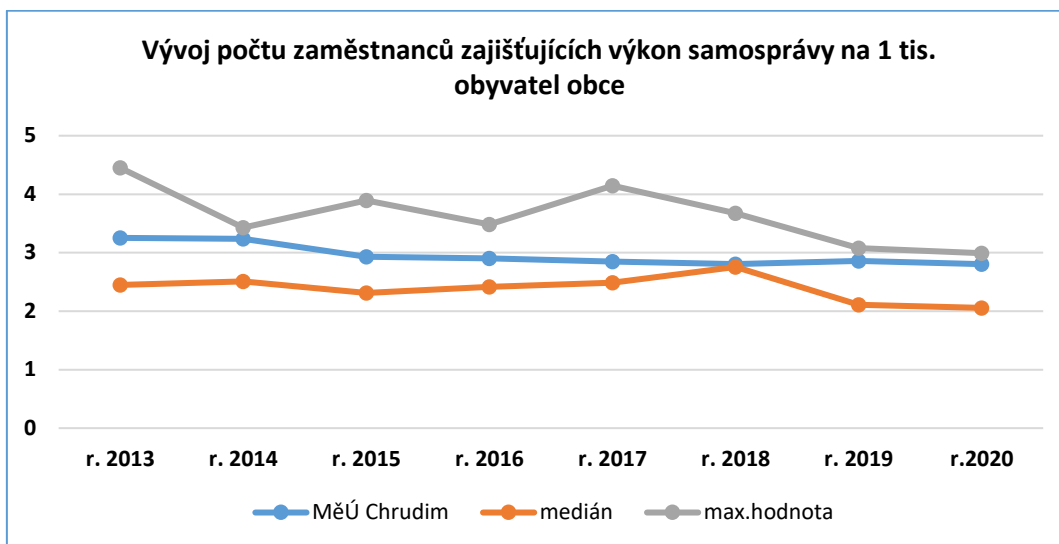
**234**

z toho stálá pracovní místa	- zaměstnanci – úředníci	216
	- zaměstnanci – údržba	2
	- zaměstnanci úklidu	9
z toho dočasná pracovní místa	- zaměstnanci veřejně prospěšných prací	3
	- zaměstnanci projektu Komunitní plánování	2
	- zaměstnanci projektu MAP II	2

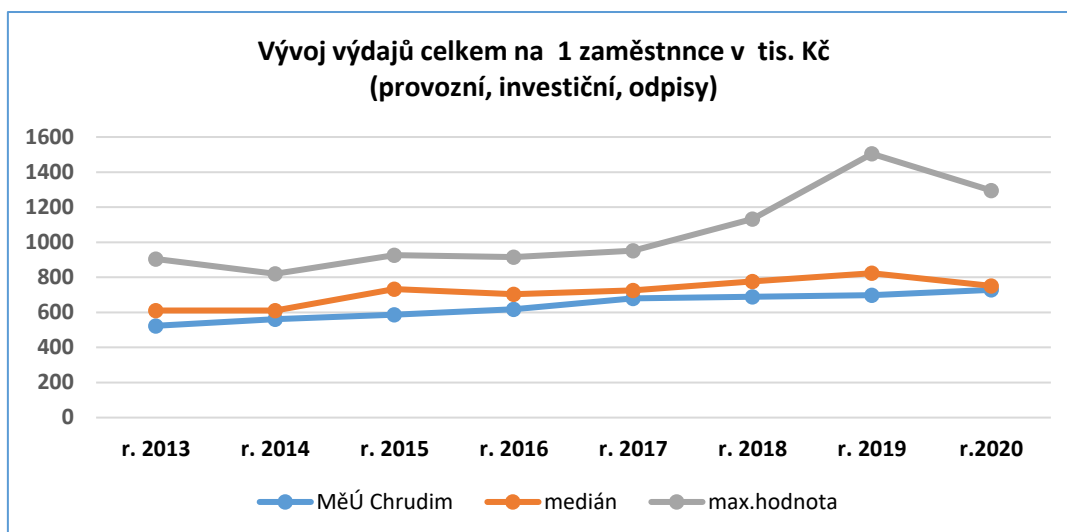
Z porovnání měst se srovnatelným počtem obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností (60 – 90 tis.) vyplývá, že počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon státní správy v přepočtu na 1 000 obyvatel správního obvodu obce, se oproti loňskému roku mírně snížil (z 1,915 pracovníka na 1,843) a je pod mediánem této hodnoty (2,038 pracovníka). Maximální činí 2,905, minimální 1,533 pracovníka.



V počtu pracovníků zajišťujících výkon samosprávy v přepočtu na 1 000 obyvatel obce je úřad s hodnotou 2,806 pracovníka stále nad mediánem, který činí 2,056 pracovníka, ale dosud nedosahuje maximální hodnoty 2,991 pracovníka na 1 000 obyvatel.



Úřad tedy vykonává většinu agend s nižším počtem zaměstnanců, a tím vykazuje úsporu jak ve mzdových nákladech, tak i v provozních. Tyto náklady vč. investičních a odpisů dosahují v průměru na jednoho zaměstnance 728,338 tisíce Kč. Střední hodnota těchto nákladů při porovnání jednotlivých měst činí 750,294 tis. Kč na jednoho zaměstnance, max. hodnota je 1 294,333 tisíc, min. hodnota 617,221 tisíce Kč. Úřad stále patří ve sledovaném souboru k těm, které vykazují nižší výdaje na 1 zaměstnance.



Výroční zpráva Městského úřadu Chrudim za rok 2020 tímto poskytuje občanům města možnost najít i takové informace, které na webových stránkách města, ani v Chrudimském zpravodaji nejsou běžně k dispozici.