

Výroční zpráva Chrudim 2021



**MěÚ Chrudim
Resselovo náměstí 77
53716 Chrudim**

Chrudim

Rok 2021 v obrazech

12. července 2021
dokončena revitalizace
rybníka Vlčnov



2.září. 2021 proběhlo
slavnostní otevření
„Venkovního hřiště – hry
na chodníku“ u Speciální
základní školy. Projekt je
jednou z prvních
vlastovek, který vznikl
z participativního
rozpočtu.

Slavnostní otevření
dalšího projektu
z participativního
rozpočtu „Workoutová
tělocvična v Topoli“
proběhlo



Obsah

I.	Úvod	5
II.	Postavení úřadu a jeho činnost	5
III.	Organizační struktura úřadu	5 - 6
IV.	Řízení úřadu	6
V.	Informace z odborů	6 - 78
1)	Útvar interního auditu a kontroly	6 - 8
2)	Odbor kanceláře tajemníka	8 - 13
3)	Odbor finanční	13 - 18
4)	Odbor investic	18 - 30
5)	Odbor správy majetku	30 - 34
6)	Odbor územního plánování a regionálního rozvoje	34 - 41
7)	Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče	41 - 53
8)	Odbor správní	53 - 56
9)	Odbor životního prostředí	56 - 59
10)	Odbor dopravy	59 - 62
11)	Stavební odbor	62 - 63
12)	Obecní živnostenský úřad	63 - 65
13)	Odbor sociálních věcí	65 - 75
14)	Městská policie	75 - 77
VI.	Závěr	77 - 78

Příloha č.1

- ***Výroční zpráva Zdravého města a MA21***

Seznam zkratk

AFK	Asociace fotbalového klubu		
Benchmarking	Měření a analýza procesů		
BÚ	Běžný účet		
CAF	The Common Assesment Framework - Společný rámec pro hodnocení		
CES	Centrální evidence smluv		
CSSP	Centrum sociálních služeb a pomoci		
CSÚIS	Centrální systém účetních operací		
ČD	České dráhy		
ČR	Česká republika		
ČSÚ	Český statistický úřad		
DDM	Dům dětí a mládeže		
DM	Drobný materiál		
DPH	Daň z přidané hodnoty		
EMAS	Eco Management and Audit Scheme - Systém ekologického řízení a auditu		
FRB	Fond rozvoje bydlení		
FV	Finanční výbor		
CHB	Chrudimská beseda		
IC	Informační centrum		
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města		
ISÚI	Informační systém územní identifikace		
JV	Jihovýchod		
KN	Katastr nemovitostí		
KPSS	Komunitní plán sociálních služeb		
KrÚ	Krajský úřad		
LS	Letní stadion		
MA	Místní agenda		
MAS	Místní akční skupina		
MěÚ	Městský úřad		
MK	Městská knihovna		
MP	Místní poplatky		
MPZ	Městská památková zóna		
MŠ	Mateřská škola		
o. p. s.	Obecně prospěšná společnost		
o. s.	Občanské sdružení		
OPP	Obec s přenesenou působností		
ORP	Obec s rozšířenou působností		
OSS	Organizační složka státu		
Pk	Pardubický kraj		
PO	Příspěvková organizace		
RgM	Regionální muzeum		
RM	Rada města		
ROP	Rozpočtové opatření		
RÚIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí		
s. r. o.	Společnost s ručením omezeným		
SBNF	Správa bytového a nebytového fondu		
SOD	Smlouva o dílo		
SPOD	Sociálně právní ochrana dětí		
ÚSC	Územně samosprávný celek		
VO	Veřejné osvětlení		
VŘ	Výběrové řízení		
ZM	Zastupitelstvo města		
ZŠ	Základní škola	ZUŠ	Základní umělecká škola

I. Úvod

Tato zpráva je stručným souhrnem ročních informací z jednotlivých odborů. Jejím cílem je informovat občany města Chrudim o objemu prací, které jsou vykonávány na odborech Městského úřadu Chrudim určitým počtem pracovníků, a proto je zaměřena především na statistiku. Z tohoto důvodu také nejsou (pokud to není nutné) podrobně rozepisovány jednotlivé činnosti (náplň práce odborů). Zmíněné informace včetně strategických dokumentů jsou přístupné na webových stránkách města, stejně jako jména radních, zastupitelů, vedoucích odborů a dalších pracovníků.

Vzhledem k tomu, že náplň práce jednotlivých odborů se liší podle svého zaměření a výkonu činností, nemohou mít informace z odborů pevnou strukturu a styl. Informace z odborů jsou členěny pouze v základní struktuře:

název odboru – počet pracovníků – členění odboru – odkaz na web – činnosti – statistika.

II. Postavení úřadu a jeho činnost

- 1) Úřad zajišťuje výkon samostatné (36 %) a přenesené (64 %) působnosti dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a dalších právních předpisů na území města Chrudim a v jeho správním obvodu.
- 2) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 64 zákona (OPP II. – obec s přenesenou působností), tvoří správní obvody **22** měst a obcí.
- 3) Správní obvod, ve kterém úřad vykonává působnost podle § 66 zákona (ORP III. – obec s rozšířenou působností), tvoří správní obvody **86** měst, městysů a obcí.

III. Organizační struktura úřadu

- 1) Úřad v samostatné působnosti:
 - a) plní úkoly, které mu uložily Rada města nebo Zastupitelstvo města
 - b) usměrňuje po odborné stránce příspěvkové organizace, které si město zřídilo, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak
 - c) pomáhá výborům Zastupitelstva města a komisím Rady města v jejich činnosti.
- 2) Úřad v oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti Zastupitelstva města, Rady města, případně komise, je-li taková zřízena.
- 3) Úřad tvoří starosta, místostarostové* (*změny počtu místostarostů jsou uvedeny v kap. IV. Řízení úřadu*), tajemník úřadu a zaměstnanci města zařazení do těchto útvarů a odborů:
 - 1) Útvar interního auditu a kontroly (IAK)
 - 2) Odbor kanceláře tajemníka (OKT)
 - 3) Odbor finanční (OFN)
 - 4) Odbor investic (OIN)
 - 5) Odbor správy majetku (OSM)
 - 6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje (ÚPR)
 - 7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče (OŠK)
 - 8) Odbor správní (OSP)
 - 9) Odbor životního prostředí (OŽP)
 - 10) Odbor dopravy (ODP)
 - 11) Stavební odbor (STO)

- 12) Obecní živnostenský úřad
- 13) Odbor sociálních věcí

(OŽÚ)
(OSV)

IV. Řízení úřadu

Řízení úřadu ke dni 31. 12. 2021:

- 1) Starosta **Ing. František Pilný, MBA**
- 2) I. místostarosta **Petr Lichtenberg**
- 3) Místostarosta **Pavel Štěpánek** -neuvolněný
- 4) Místostarosta **Ing. Aleš Nunvář** – neuvolněný
- 5) Tajemník úřadu **Ing. František Chmelík**

Město Chrudim má **27** členů Zastupitelstva a **9** členů Rady města, **17** komisí Rady města, **2** výbory Zastupitelstva města, **5** osadních výborů.

V. Informace z odborů

1) Interní auditor - 1 pracovník

Členění:

Interní auditor 1

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/interni-auditor/ms-1482/p1=1482>

Činnosti:

Posláním interního auditora je **především kontrolovat práci vlastního úřadu** tj. nastavení hospodárného, efektivního a účelného systému výkonu veřejné správy, dodržování právních předpisů při hospodaření s veřejnými prostředky, dodržování vnitřních předpisů a usnesení orgánů veřejné správy při hospodaření s veřejnými prostředky, zajištění ochrany veřejných prostředků proti rizikům, nesrovnalostem, nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s těmito prostředky. Posláním je i to, zda řídicí kontrola včas a spolehlivě informuje přímé nadřízené o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti města jako orgánu veřejné správy. Interní audit koordinuje a zajišťuje práce na uplatňování metod kvality ve veřejné správě (CAF, benchmarking...), sleduje realizaci environmentální politiky města (EMAS).

statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet
Hodnocení řídicích kontrol	průběžně
- sběr dat (zprávy, plány)	26
Interní audit	3
- doporučení vyplývající z auditů	5
- kontrola doporučení z auditů z minulého období	4
Mimořádná kontrola	0
Podnět na podezření z korupce	0
Zadané a zpracované agendy v BI 2005	55
Kontrola účetních dokladů v rámci IA (faktury, příkazy, předpisy)	98
Kontrola smluv, dodatků a objednávek v souvislosti s registrem smluv	600
Připomínkování a aktualizace vnitřních předpisů	1
Objem kontrolovaných finančních prostředků v tis. Kč	13.296

Z provedených interních auditů v roce 2021 nebylo detekováno závažné zjištění nasvědčující, že by byl spáchán trestný čin nebo došlo k neoprávněnému použití, zadržení, ztrátě nebo poškození veřejných prostředků v hodnotě přesahující 300 tis. Kč. Celkově byly prověřeny veřejné finanční prostředky ve výši 13.296 tis. Kč. Průběžně je prováděna kontrola plnění doporučení ke zkvalitnění řízení provozní a finanční činnosti úřadu, ke zkvalitnění vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Průběžně je rovněž prováděn monitoring vnitřního kontrolního systému.

Další činnosti:

1. Průběžná konzultační a metodická činnost při zadávání a vyhodnocování veřejných zakázek a v rámci vyúčtování poskytnutých dotací.
2. Konzultační a metodická činnost v oblasti aplikace zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
3. Zkompletování a zveřejnění informací o kontrolách dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
4. Aktivní účast na metodě benchmarking (vzájemné srovnávání, zvyšování výkonu, kvality a učení se jeden od druhého), aplikace získaných poznatků k průběžnému zlepšování činnosti úřadu. Příprava analýz pro jednotlivé odbory.
5. Zpracování sebehodnotící zprávy CAF (Společný hodnotící rámec) vč. akčního plánu zlepšování na rok 2022 a vyhodnocení akčního plánu na rok 2021.
6. Spolupráce s externími auditory při přezkumu hospodaření města Chrudim.
7. Konzultační a metodická činnost při zpracování a posuzování vnitřních předpisů MěÚ, při tvorbě dotačních titulů a poskytování veřejných finančních prostředků z rozpočtu města.
8. Zpracování a vydání vnitřního předpisu (směrnice), který kompletně upravuje implementaci problematiky ochrany oznamovatelů na MěÚ v souladu s přímým dopadem Směrnice EU č. 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

9. Účast na vybraných vzdělávacích akcích:

- Finanční kontrola ve veřejné správě
- Aplikace zákona o registru smluv v praxi územních samosprávných celků,
- Průvodce veřejnými zakázkami – praxe při zadávání veřejné zakázky,
- Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ÚSC,
- Interní předpisy obcí,
- Správa místních poplatků dle daňového řádu,
- Praktická realizace výběrových řízení v kontextu zákona č. 312/2002 Sb.

2) Odbor kanceláře tajemníka - 45 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vnějších vztahů	2
úsek sekretariátu	4
oddělení právní	5
úsek personální a mzdový	3
oddělení informatiky	6
oddělení krizového řízení	2
oddělení hospodářské správy	15
z toho údržba	2
úklid a ostraha	9
oddělení klientského servisu	7
z toho úsek recepce	2
úsek finanční centrum	3
úsek podatelna	2

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-kancelare-tajemnika-kontakt/os-1002/p2=2&p1=1414>

Činnosti:

Odbor kanceláře tajemníka se **45 pracovními místy, 2 úseky a 6 odděleními** je setrvale největším odborem městského úřadu s velmi širokým rozsahem působnosti:

Úsek sekretariátu

- organizuje pracovní program starosty, místostarostů a tajemníka úřadu a administrativně zajišťuje jejich činnost
- hospodaří s reprezentačním fondem vedení města
- vyhotovuje zápisy z porad vedení města a vede jejich evidenci
- administrativně zajišťuje činnost Odboru kanceláře tajemníka
- vede agendu komisí Rady města, včetně evidence zápisů z jednání a usnesení těchto orgánů
- kompletuje podklady pro jednání Rady města a Zastupitelstva města, připravuje tato jednání, vyhotovuje z nich zápisy a vede jejich evidenci, kompletuje přijatá usnesení Rady

města

a Zastupitelstva města a vede jejich evidenci

- vede centrální evidenci smluv Odboru kanceláře tajemníka, vede evidenci peticí a stížností a evidenci vnitřních řídicích předpisů, provádí zápisy do registru smluv
- vykonává funkci správce organizačně řídicí dokumentace Městského úřadu Chrudim
- zajišťuje zveřejňování písemností na úřední desce Městského úřadu Chrudim

Oddělení vnějších vztahů

- zajišťuje tiskové konference vedení města
- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim informace formou aktuálního zpravodajství a publicistických materiálů
- poskytuje veřejnosti informace o činnosti úřadu, Rady města, Zastupitelstva města, o připravovaných záměrech města
- zabezpečuje pravidelný monitoring tisku pro potřeby orgánů města a vedení úřadu
- podílí se na přípravě, koordinaci, případně zajištění propagačních a prezentačních tiskovin, vede fotodokumentaci významných akcí
- zajišťuje redakční přípravu a vydávání Chrudimského zpravodaje (v r. 2021 bylo publikováno v Chrudimském zpravodaji celkem 379 článků)
- zajišťuje komunikaci s veřejností prostřednictvím sociálních sítí
- implementuje schválený vizuální styl do činnosti odborů MěÚ a příspěvkových organizací města

Úsek personální a mzdový

- zajišťuje úkoly související s personální agendou zaměstnanců města, zařazených do městského úřadu a městské policie (v roce 2021 bylo ve 20 vypsaných výběrových řízeních na volná pracovní místa vybráno z 65 uchazečů 15 nových kolegů)
- zajišťuje odborné vzdělávání a prohlubování znalostí zaměstnanců, ověření zvláštní odborné způsobilosti v souladu se zákonem o úřednících
- zajišťuje agendu poskytování příspěvků ze sociálního fondu a systému benefitů
- zodpovídá za správnost odměňování zaměstnanců a za dodržování limitu prostředků na platy, zpracovává platy a odměny zaměstnancům města, zařazeným do úřadu, městské policie a zastupitelům (ve tříčlenném obsazení zpracoval úsek v roce 2021 celkem 8.054 pracovních listů a příslušných podkladů pro měsíční platy a odměny)
- provádí likvidaci cestovních náhrad a jejich bezhotovostní výplatu
- zabezpečuje poskytování náhrad platu v době pracovní neschopnosti

Oddělení informatiky

- buduje informační systém úřadu
- koordinuje nákup výpočetní techniky a programového vybavení a souvisejících uživatelských produktů a služeb
- navrhuje a kontroluje racionalizační opatření, nahrazuje neefektivní ruční zpracování dat zpracováním automatizovaným
- zabezpečuje sdílení a správu centrálních datovýchází a zabezpečuje centrální data proti ztrátě a zneužití
- zajišťuje tvorbu a správu grafických informačních systémů (GIS)
- zajišťuje provoz internetu v budově úřadu a www serveru úřadu

- zajišťuje technicky on-line komunikaci vedení města, zastupitelů i zaměstnanců, zřizuje dálková připojení pro umožnění home-office zaměstnanců.

Oddělení právní

- poskytuje všem odborům MěÚ komplexní právní servis a poradenství ve věcech samostatné i přenesené působnosti, řeší právní věci a záležitosti města
- kontroluje zákonnost opatření orgánů města, vypracovává právní rozборы zadaných témat, včetně návrhů řešení, právní rozборы návrhů smluv připravovaných odbory úřadu
- vypracovává a vyhodnocuje smlouvy mezi městem a ostatními subjekty
- připravuje a posuzuje návrhy právních předpisů města a návrhy interních předpisů úřadu
- zastupuje město v soudních řízeních, vypracovává podání k soudům I. stupně ve věcech, týkajících se města, spolupracuje s externími advokáty zastupujícími město v jednotlivých případech
- vymáhá soudní cestou v součinnosti s úsekem evidence, správy a vymáhání pohledávek Odboru finančního a s exekutorskými úřady pohledávky města, zejména pak dluhy dlužníků města, škody způsobené na majetku města a bezdůvodné obohacení
- spolupracuje s Komisí k projednávání přestupků
- zajišťuje metodickou činnost pro MěÚ v oblasti zadávání veřejných zakázek
- zajišťuje úkoly Odboru kanceláře tajemníka vyplývající ze schváleného znění Pravidel pro vyřizování petic a Pravidel pro vyřizování stížností, kontroluje jejich vyřizování ostatními odbory MěÚ (počty stížností na úředníky se dlouhodobě snižují, v roce 2021 bylo občanů podáno celkem 5 stížností na úředníky, po jejich prošetření byly všechny posouzeny právním oddělením jako nedůvodné a s výsledky šetření byli stěžovatelé vždy podrobně seznámeni).

Oddělení krizového řízení

- plní úkoly pracoviště orgánu krizového řízení
- zabezpečuje činnost bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností (dále jen ORP) Chrudim
- podílí se na přípravě a zabezpečování varování a vyrozumění osob, jejich evakuace příp. ukrytí, včetně zajištění jejich nouzového přežití
- poskytuje součinnost hasičskému záchrannému sboru kraje při zpracování krizového plánu kraje a při zpracování krizového plánu ORP Chrudim
- podílí se na koordinaci řešení mimořádných událostí a krizových situací ve správním obvodu ORP, plní úkoly v oblasti havarijního a krizového a obranného plánování
- zajišťuje součinnost s orgány krizového řízení sousedních obcí ORP a Pardubického kraje
- připravuje a zabezpečuje plnění úkolů v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, hospodářské mobilizace, regulačních opatření apod.
- zajišťuje součinnost (plnění úkolů) mezi orgány města a vedením Jednotek Sboru dobrovolných hasičů (J SDH) města

Oddělení hospodářské správy

Na úseku správy budov a zařízení

- zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení budov Městského úřadu Chrudim a rekreačního zařízení města a dále opravy, údržbu a technické zhodnocení vnitřního vybavení těchto objektů

- zabezpečuje úkoly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (včetně školení, prověrek a evidence pracovních úrazů)
- sleduje a eviduje spotřeby tepla, elektřiny, vody a plynu, zajišťuje úklidové, čisticí a dezinfekční práce v budovách úřadu
- zajišťuje nákup materiálu na údržbu a opravy
- zajišťuje provoz výtahů včetně jejich oprav a revizí, údržbu a opravy přístrojů a zařízení
- zajišťuje pravidelné revize výtahů, kotelny, hromosvodů, hydrantů, hasicích přístrojů, komínů, elektroinstalace, elektrických spotřebičů a zařízení
- zajišťuje údržbu a opravy služebních vozidel, obnovu vozového parku, pojištění a technické kontroly vozidel, včetně kontroly emisí, vede evidenci spotřeby pohonných hmot

Na úseku ekonomiky a majetku:

- sestavuje rozpočet Odboru kanceláře tajemníka a kontroluje jeho čerpání rozpočtu, kontroluje a likviduje faktury
- vystavuje objednávky na dodávky (hmotné i nehmotné povahy), likviduje účetní doklady za školení a semináře
- sleduje a vyhodnocuje hospodárnost vynakládaných finančních prostředků z rozpočtu
- v souladu s interním řídicím předpisem vypisuje výběrová řízení na dodávky materiálu, vybavení úřadu a souvisejících služeb
- zabezpečuje řádnou evidenci, inventarizaci, vyřazení, převody, prodeje spravovaného majetku
- zajišťuje nákup, skladování, evidenci a výdej kancelářských potřeb, čisticích prostředků, ochranných oděvů a potřeb, tisku a knih

Ve spolupráci s oddělením krizového řízení byla i v roce 2021 úloha oddělení hospodářské správy nezastupitelná – aby byla co nejvíce zmírněna rizika nákazy koronavirem na městském úřadu, byly přeorganizovány režim vstupu veřejnosti do budov MěÚ, pracoviště byla vybavována stojany na dezinfekce, ochrannými přepážkami z plexiskla, zaměstnanci byli průběžně vybavováni rouškami, respirátory, ochrannými rukavicemi, dezinfekcí.

Oddělení klientského servisu

Na úseku recepce:

- zajišťuje vydávání ověřených výpisů z evidencí v systému Czech POINT (katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík, výpisy z rejstříku trestů, ověřené výstupy z obchodního rejstříku, ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, z insolventního rejstříku, z bodového hodnocení řidiče, z registru účastníků modulu autovraků, výpisy ze základních registrů ...)
- zajišťuje činnosti související s elektronickou konverzí dokumentů včetně zřízení datové schránky
- zajišťuje informační služby pro občany (informace o činnosti města, o činnosti úřadu, výdej všech typů formulářů užívaných jednotlivými odbory úřadu, pomoc s jejich vyplňováním a předání finančnímu centru případně podatelně k dalšímu zpracování)
- poskytuje kontaktní údaje (adresy, telefony, elektronické adresy, úřední hodiny) úřadu, organizací města, obcí správního obvodu, správních úřadů a dalších institucí
- zajišťuje agendu vidimace a legalizace
- provádí kopírování pro potřeby klientů a hromadné kopírování pro potřeby úřadu
- komplexně zajišťuje agendu rybářských lístků
- zajišťuje uložení pošty pro občany k vyzvednutí - včetně občanů s trvalým pobytem na ohlašovně
- přijímá žádosti o výdej parkovacích karet, vede jejich evidenci, předává doložené doklady k žádostem Odboru dopravy a následně vydává vystavené parkovací karty

-
- V roce 2021 bylo úsekem recepcce vydáno celkem:
 - 5125 ověřených výpisů z jednotlivých agend Czech POINTU
 - 278 rybářských lístků
 - 8700 ověření podpisů a listin
 - 77 ks parkovacích karet (vybrané poplatky za karty činily 454 394 Kč)
 - Klientům bylo podáno recepcí cca 12 500 informací.

Na úseku finančního centra:

- vede elektronické příjmové a výdajové pokladny, provádí hotovostní a bezhotovostní platební styk
- zajišťuje kontakt s peněžními ústavy (doplňování a odvod finanční hotovosti)
- zajišťuje část agendy místních poplatků u poplatků ze psa a poplatku za komunální odpad tím, že provádí např. hotovostní výběry uvedených poplatků nebo změny v registrech (přihlášky a odhlášky psů)

Celková hodnota finančních transakcí učiněných pokladnou v roce 2021 (vybrané poplatky) činila 20 milionů Kč.

Na úseku podatelny:

- zajišťuje příjem dokumentů pro úřad, jejich převzetí a prvotní třídění podle typu zásilky, označování dokumentů podacím razítkem s datem a identifikátorem, prvotní evidenci dokumentů prostřednictvím systému elektronické spisové služby
- vykonává funkci výpravny - realizuje odesílání vyřízených dokumentů v papírové formě včetně zaznamenání vypravení v systému elektronické spisové služby
- zajišťuje příjem dokumentů prostřednictvím datové schránky města Chrudim
- zajišťuje styk s poštovním úřadem (přebírání a předávání zásilek)
- zajišťuje obsluhu telefonní ústředny (přepojování hovorů)

V roce 2021 bylo na podatelnu doručeno, resp. z podatelny bylo vypraveno celkem 134 000 zásilek, z toho 70 000 datových zpráv. Prostřednictvím ohlašovny bylo doručeno 5500 zásilek.

Shrnutí:

Na rozdíl od ostatních odborů MěÚ Chrudim směřuje činnost Odboru kanceláře tajemníka (dále jen OKT), s výjimkou oddělení krizového řízení a oddělení klientského servisu, zejména dovnitř úřadu. Jak vyplývá z výše uvedených působností, patří mezi hlavní úkoly OKT zajištění provozních, materiálních a personálních podmínek pro chod všech pracovišť MěÚ a pro činnost vedení města, Rady města a Zastupitelstva města. Všechny úkoly byly plněny i v roce 2021 s ohledem na maximální úspornost a nepřekročení schváleného rozpočtu na jedné straně a na vytváření příznivých předpokladů pro činnost vedení města, všech odborů MěÚ a pro veřejnost i v podmínkách koronavirové epidemie na druhé straně. Odbor hospodařil v roce 2021 s rozpočtem cca 200 mil. Kč.

Statistika:

Název činnosti, úkonu	Počet	Poznámka
Výběrové řízení	20	Přijato 15 zaměstnanců z 65 uchazečů,
Stížnosti proti jednání či postupu úředníka (strážníka)	5	všechny stížnosti byly shledány jako nedůvodné
Podatelna - doručené a odeslané zásilky	134 000	včetně datových zpráv

Recepce - informace občanům	12 500	Např. o odborech MěÚ, o jejich činnosti, o tiskopisech, případně jiných správních úřadech
- vidimace a legalizace dokladů	8 700	Ověření listin a podpisů
- ověřené výpisy v systému CzechPOINT	5 125	Z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku, rejstříku trestů ...
- vydání rybářských lístků	278	

3) Odbor finanční - 18 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1	
oddělení účetnictví	7	
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>		
oddělení daní a poplatků	2	
oddělení rozpočtové		3
úsek evidence, správy a vymáhání pohledávek		3
úsek kontroly	2	

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-financni/os-1022/p2=2&p1=1495>

Činnosti:

Odbor finanční MěÚ Chrudim komplexně zajišťuje veškeré úkony související s finančním hospodařením (vedení účetnictví, rozpočtové hospodaření, finanční plánování, veškeré nehotovostní finanční operace), oblast daňové správy, vybraných místních poplatků, problematiku loterií a činnosti dle loterijního zákona, kompletní správu a evidenci pohledávek s výjimkou Správy bytového a nebytového fondu), finanční vazby na příspěvkové organizace a obchodní společnosti, úvěrovou politiku města, veřejnosprávní kontrolu u dotací a i řízených organizací města a také konzultační činnost vůči všem odborům a další úkony související s vnitřním chodem úřadu.

Schválený rozpočet města Chrudim na rok 2021: **529 141,4 tis. Kč**

Počet rozpočtových opatření: **18**

Rozpočet na konci roku po rozpočtových opatřeních: **575.316,8 tis. Kč**

[Úpravy rozpočtu v roce 2021: Finanční dokumenty: Chrudim](#)

ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

- zpracování došlých faktur v Knize došlých faktur
- úhrada faktur přes elektronické bankovníctví
- zpracování elektronických bankovních výpisů
- informace o přijatých platbách neprodleně s připsáním na BÚ odborům, které si je žádají
- zaúčtování závazků v Knize došlých faktur
- zaúčtování pohledávek v Knize daňových dokladů
- zaúčtování veškerých bankovních pohybů na účtech města
- zaúčtování veškerých pokladních operací
- zaúčtování předpisů - závazky, pohledávky

- zaúčtování majetkových účetních operací - zařazení a vyřazení DM, přecenění DM, odpisy a rozpouštění dotací, podrozvahová evidence
- zaúčtování v souvislosti s účetní závěrkou - opravné položky, dohadné položky, vypořádání transferů jak přijatých tak poskytnutých, proúčtování v souvislosti s provedenou inventarizací, proúčtování podmíněných pohledávek a podmíněných závazků
- sestavení příznání k dani z přidané hodnoty (měsíčně)
- připomínkování smluv (mnohokrát i opakovaně vícekolově)
- zapojení všech pracovníků oddělení do provádění inventur k 31. 12., práce v inv. komisích
- zpracování zprávy o inventarizacích do Rady města
- sestavení a kontrola příslušných finančních a účetních výkazů
- sestavení a kontrola výkazu Pomocný analytický přehled (PAP) a Pomocný analytický přehled roční (PAPr) - předávání účetních záznamů a informací pro účely monitorování a řízení veřejných financí (statistika)
- sestavení Seznamu účetních jednotek patřících do dílčího konsolidačního celku státu a jeho předání MFČR
- odeslání příslušných výkazů do CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu)

Statistika (výběr):

Název zpracovaného dokladu v jednotlivých úlohách účetního SW	Počet
KDF (kniha došlých faktur)	5 834
KDD (kniha vydaných faktur)	470
POK (pokladny)	32 341 196
BAN (bankovníctví)	25 844
POH (pohledávky - stahování předpisů)	102
UCA (účetnictví) majetkové doklady	91
UCA (účetnictví) os. doklady - předpisy pohledávek a závazků, výdaje vyřazené z BAN (mzdy), bankovní dokl. tam, kde není elektronický styk,	288
Připomínkované smlouvy	295

ROZPOČTOVÉ ODDĚLENÍ

- rozpis schváleného rozpočtu 2021 pro odbory úřadu, navedení rozpisu rozpočtu do finančního výkazu (účetního programu)
- podílení se na zpracování rozpočtu na rok 2022 a aktualizaci střednědobého výhledu města na roky 2021 – 2024
- závěrkové práce minulého roku včetně finančního vypořádání s ostatními ministerstvy, kapitolou státního rozpočtu Všeobecná pokladní správa a dotací EU dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- podílení se na zpracování státního závěrečného účtu dle požadavků ekonomického odboru oddělení rozpočtu krajského úřadu
- zapojení všech pracovníků RO do provádění inventur k 31. 12., a to fyzických i dokladových
- podílení se na zpracování dat pro potřeby Benchmarkingové iniciativy
- průběžná kontrola čerpání rozpočtu a příprava materiálů pro úpravu rozpočtu do orgánů města (zapojování i vratky do rezerv města dle potřeby, zapojování darů, náhrad a přidělených dotací)
- průběžná kontrola dispozičních oprávnění s ohledem na rozpočtovou skladbu a následně konzultace s odbory o správném třídění dle Vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, a kontrola zaúčtování. S tím souvisí následná nápravná opatření ve finanční oblasti
- průběžná kontrola objednávkového systému a následně konzultace se správci kapitol o případných nesrovnalostech při zařazování rozpočtové skladby
- spolupráce na zpracování měsíčního finančního výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků (ÚSC), regionálních rad a dobrovolných sdružení obcí

- rozbor příjmů obce pro účely daňového přiznání
- zpracování pololetních rozborů hospodaření města podle upraveného rozpočtu
- výběr, kontrola a předání účetních výkazů PO na krajský úřad
- kontrola odpisových plánů PO
- příprava ročních výkazů PO ke schválení v Radě města

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Benchmarkingová iniciativa dle výkazu FIN 2 - 12 M k 31.12.)	8
Finanční vypořádání	14 tabulek
Rozpis rozpočtu	750 účetních vět
Příprava výkazů příspěvkových organizací ke schvalování ročních závěrek včetně doplňujících informací pro RM (rozbory, rozdělení HV, rozpočtové změny, fondy, kontrola odpisových plánů)	45 výkazů + kontrola a sumarizace 165 tabulek
Kontrola a předávání výkazů příspěvkových organizací na kraj – celkem předáno	210
Kontrola chodu účetního programu FENIX - příspěvkové	průběžně
Průběžná aktualizace rozpočtového systému - zpracování a kontrola a likvidace veškerých plateb z hlediska zařazování a vazby na rozpočet - faktury, pokladny (příjmy a výdaje)	1061 kontakcí průběžně před platbou a po zaúčtováním, viz OÚ

ODDĚLENÍ DANÍ A POPLATKŮ

- zpracování nových obecně závazných vyhlášek (místní poplatky) a metodická pomoc odborům, které řeší vybrané oblasti místních poplatků (dále MP) při zpracování jejich předpisů
- komplexní vedení agendy MP za komunální odpad (od předpisu, aktualizace údajů v databázích a evidencích, přes platební povinnosti, složenky, roznos, párování plateb, kontroly, soupisy dlužníků až po první upomínku k vymáhání, platební výměry, statistika a následné předávání na úsek evidence poplatků), totéž u agendy poplatku ze psů
- vydání povolení k umístění herních prostorů a výměr správních poplatků za povolení herních prostorů
- sledování a plnění daňových povinností města - zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob se všemi podklady, podávání daňových přiznání k dani z převodu z nemovitých věcí (spolupráce s odbory), úhrada souvisejících daňových povinností, kontrola nedoplatků

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Údržba programu komunální odpad a psi - počet zaevidovaných změn	4 500
Ostatní změny v evidenci místních poplatků (záznamy)	3 500
Změny u poplatků ze psů	411
Vydané známky na psy	213
Počet platebních výměrů za rok 2021 (domovní odpad + psi)	48
Zaslané výzvy (domovní odpad + psi), povolené splátkování místních poplatků	0

Počet roznesených a zaslanych složenek (domovní odpad + psi)	13 536
Vratky - přeplatků	270
Počet realizovaných spárovaných plateb u místních poplatků	25 000
Daňové povinnosti	2
Rozhodnutí o povolení výherních hracích přístrojů a tombol	9

ÚSEK EVIDENCE A VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

- kompletní inventarizace všech pohledávek města za rok 2021
- správa městských pohledávek po datu jejich splatnosti přebírání jednotlivých pohledávek od odborů MěÚ
- vedení pohledávek podle jednotlivých dlužníků zavedení všech převzatých pohledávek do systému VITA (mimo „komunálního odpadu“)
- měsíční kontrola pohledávek ve vazbě na účetnictví města
- spolupráce s jednotlivými odbory při navádění pohledávek do účetnictví města
- upozorňování dlužníků na nedoplatky
- vydávání platebních výměrů k úhradě poplatků
- vydávání exekučních příkazů při daňové exekuci
- povolení splátek pohledávky
- návrh na exekuci spolupráce s právním oddělením a exekutorským úřadem
- výzvy k poskytnutí součinnosti dle daňového řádu
- přihlašování pohledávek do insolvenčního řízení, nařízených dražeb nemovitostí a do dědického řízení
- odepisování pohledávek po neúspěšné daňové exekuci, případně soudní exekuci
- výpočet opravných položek za každých ukončených 90 dnů po splatnosti pohledávek
- poskytování potvrzení o bezdlužnosti vůči městu Chrudim jednotlivým odborům
- statistika, benchmarking

Statistika (výběr):

Pohledávky celkem k 1.1.2021	Počet, Kč 3 736 17 166 tis.Kč
Nově převzaté pohledávky ke správě 2021	763 3 475 tis. Kč
Pohledávky řešené vlastní daňovou exekucí 2021	328 1 851 tis. Kč
Vymožené	658 tis. Kč
Pohledávky předané exekutorskému úřadu	251 1 498 tis. Kč
Vymožené	250 tis. Kč
Vymožené pohledávky celkem 2021	2 068 tis. Kč

ÚSEK KONTROLY

- zpracování ročního plánu veřejnosprávních kontrol
- provádění vlastních kontrolních akcí dle plánu i mimo plán (na vyžádání vedoucí odboru nebo vedení města)
- konzultační a metodická činnost v oblasti kontroly

- provedení veřejnosprávních kontrol u příspěvkových organizací zřízených městem a následných kontrol u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města
- zpracování protokolů z veřejnosprávních kontrol a kontrola plnění opatření uložených k odstranění zjištěných nedostatků
- spolupráce se zaměstnanci zřizujících odborů
- kontroly
- ve spolupráci s OŠK provádí kontrolu vyúčtování finančních podpor poskytnutých z rozpočtu města
- po ukončení kalendářního roku zpracování roční zprávy o výsledcích veřejnosprávních kontrol

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Následná kontrola u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	1 3.500,- Kč
Kontrola u příspěvkových organizací zřízených městem	13
Kontrola vyúčtování veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města	32 2.929.250,- Kč

Zjištěné nedostatky u kontrol příspěvkových organizací zřízených městem:

Nejčastější opatření se týkala přepracování chybných nebo dopracování chybějících směrnic, v menší míře docházelo ke špatnému účtování majetku. U jedné příspěvkové organizace nebyla nalezena část majetku.

U následných veřejnosprávních kontrol čerpání veřejné finanční podpory poskytnuté městem Chrudim nebyly zjištěny žádné nedostatky

Shrnutí - činnost odboru:

Název úkonu, činnosti	Počet
Konzultace a připomínkování smluv a jiných dokumentů	439
Úkony související se zajištěním dluhů a dluhové služby	34
Úkony související s obsluhou depozit a bankovních smluv	12
Zapojení se do týmové práce, úkony v projektových týmech a dotačních titulech	26

Odbor finanční pokračoval v roce 2021 v cíleném zlepšování finanční situace města a ve snaze dosáhnout co nejlepších výsledků města ve všech oblastech, které může ovlivnit. Zadlužení kleslo o 36 %. Výsledky činnosti jednotlivých úseků a oddělení za rok 2021 dokládají následující informace:

Výběr z úspěchů:

1. **Kladné saldo hospodaření města za rok 2021 pokračuje i přes dopad pandemie COVID 19 a hospodářské krize** . Výsledek hospodaření je mírně vyšší než v r. 2021 (+ 32 %) také vlivem poměrně vysokých úspor (i v nerealizovaných investicích), které byly částečně převedeny do dalšího kalendářního roku a zároveň se podařilo i udržet finanční rezervy. Trend vývoje je zachován 7 let po sobě.
2. **Stabilní úvěrová politika** - urychlení ve splácení dluhů probíhá i nadále. Město v roce 2021 splácelo 3 úvěry. Pokračuje velmi dobrá spolupráce s finančními partnery a díky tomu máme i nízké náklady na zajišťování finančních služeb a přes propad úroků se drží i výnos z úložek depozit.

3. **Dobrý kontrolní systém ve finanční oblasti v rámci úřadu** - díky němu bez problémů funguje celé hospodaření města a nedochází k rizikovým událostem.
4. **Stabilně dobré výsledky ve vymáhání pohledávek a výběru místních poplatků** (v r. 2021 se po propadu roku 2019 a 2020 přes dopady hospodářské a pandemické krize situace s vymáháním stabilizuje a výnos mírně roste).
5. **Správné a velmi dobře zpracované účetnictví, bezchybné rozpočtové hospodaření, potvrzují i zprávy z přezkoumání hospodaření obce.**

4) Odbor investic - 10 pracovníků + 2 zaměstnanci veřejné služby

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení investic	7
úsek údržby zeleně	4
<i>(z toho 2 pracovní místo pro zaměstnance veřejné služby)</i>	

Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/odbor-investic/os-1011/p2=2&p1=1428>

Činnosti:

Na odboru investic působí oddělení investic a úsek údržby zeleně. Odbor mj. zadává veřejné zakázky. Firmy, které mají zájem o účast v zadávacích řízeních města Chrudim, mohou najít informace a v případě veřejné zakázky malého rozsahu se přihlásit na www.chrudim.eu v oddílu veřejné zakázky - investiční záměry. Na profilu zadavatele https://zakazky.chrudim-city.cz/profile_display_2.html uveřejňuje město Chrudim informace a dokumenty k veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Byly provedeny výstavby, rekonstrukce, opravy a údržba městského majetku podle jednotlivých kapitol rozpočtu města.

Celkově bylo na stavební práce, dodávky a služby včetně nákladů na péči o zeleň vynaloženo 85.292.264,01 Kč.

ODDĚLENÍ INVESTIC

SILNICE

Plošné výspravy místních komunikací

Byla provedena plošná výprava v ulici Průmyslová od křižovatky s ulicí Čáslavskou o celkové ploše cca 2.100 m².

Lokální výspravy místních komunikací, běžná údržba

V rámci lokálních oprav místních komunikací byla provedena oprava místní komunikace Na Kopci, Na Větrníku, Hnilíčková, Hradištní, Průmyslová, Víta Nejedlého, V Tejnecku, Družstevní, Koželužská, Lázeňská, Filištní a Čelakovského. Oprava komunikace frézinkem a turbem v Medlešicích, v ul. Vrchovská, Na Kopci, K Májovu, Lázeňská a Sečská.

Údržba mostů, oprava a čištění uličních vpustí, havárie MK

Byly provedeny hlavní prohlídky všech lávek a mostů v majetku města Chrudim, provádění údržbových prací a oprav jednotlivých konstrukcí mostů a lávek.

Je dokončena projektová dokumentace na opravu lávky v ulici Moravská a je plánovaná realizace stavby. Je dokončena projektová dokumentace na opravu mostu M 28 v ul. Soukenická, Chrudim a na opravu mostu M34 v ul. Malecká Chrudim.

Rekonstrukce komunikace Na Kopci – křižovatka (komunikace a chodníky)

Stavba byla zahájena v 07/2021 a řešila rekonstrukci komunikace a chodníku začátku ul. Na Kopci, Chrudim. Stávající chodníkové plochy chyběly a komunikace byla ve špatném stavu. Jednalo se o navazující práce po terénních úpravách a přeložkách inž. sítí začátku ul. Na Kopci

Dopravní napojení sportovišť města Chrudim

V roce 2021 bylo dokončeno provedení VDZ (vodorovného dopravního značení), které je možno provádět až po 3 měsících po provedení asfaltového krytu.

OSTATNÍ ZÁLEŽITOSTI KOMUNIKACÍ

Údržba a rekonstrukce chodníků, cyklostezek a parkovišť

Byla provedena oprava povrchu chodníku v ulici Poděbradova v ploše 106 m² a v ulici Husova v ploše 88 m², kde byl stávající chodník z litého asfaltu nahrazen zámkovou dlažbou typu parketa šedá, dále byl opraven chodník v ulici U Stadionu, Na Větrníku, Jabloňová, Hálkova a Dr. Václava Peška. Oprava Parkoviště U Stadionu a Fibichova. Oprava uliční vpusti v ul. U Stadionu, Na Větrníku, Husova, Jiráskova a kanalizačních poklopů v ulici Moravská.

Stolpersteiny

V roce 2021 bylo umístěno 11 kamenů ztracených, a to deset na Širokých schodech před čp. 109 a jeden v ulici Palackého před čp. 370.

Stavební úpravy parkoviště Palackého třída, Chrudim

Byly vybudovány 4 parkovací stání ze zatravnovací dlažby před objektem č.p. 61 v místě zatravněné plochy, 4 parkovací stání ze zatravnovací dlažby vedle objektu č.p. 61 mezi ul. Palackého třída a B. Martinů v místě zatravněné plochy a zrekonstruován stávající chodník před objektem č.p. 61.

Výstavba chodníku ul. Vrchlického - Na Ostrově

Akce pozastavena.

Výstavba chodníku a místa pro usnadnění přecházení ul. K Píšťovům

Akce pozastavena

Výstavba chodníku podél silnice III/3589

Podél nově navrhované krajem překládané komunikace III/3589 je plánováno zbudování pravostranného chodníku ze zámkové dlažby ve směru na Vičnov. V roce 2021 v místě chodníku byla provedena opěrná monolitická betonová zeď (patní práh).

Vyvolané investice – komunikace kruhový obj. Pardubická a Masarykovo nám., kruhák, přechody pro chodce

V rámci akce ŘSD „I/37 Chrudim – průtah, OŽK“ byly prováděny dílčí úpravy dané komunikace dle požadavku města Chrudim. Těmi požadavky bylo provedení pruhu pro cyklisty a sadové úpravy OK na Bídě.

PROVOZ VEŘEJNÉ SILNIČNÍ DOPRAVY

Oprava a rekonstrukce autobusových zastávek

Byly provedeny drobné opravy autobusových zastávek v Medlešicích, Vestci, Vlčnově, Markovicích a na Podhůře.

ODVÁDĚNÍ A ČIŠTĚNÍ ODPADNÍCH VOD

Opravy, údržba a výstavba kanalizací nespecifikované

Byla provedena oprava havarijního stavu na dešťové kanalizaci v ul. K Májovu, Chrudim.

Výstavba splaškové kanalizace Medlešice

Byla dokončena projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele, inženýrskogeologický průzkum a úspěšně podána žádost o dotaci na Ministerstvo zemědělství ČR. Dále došlo k uzavření objednávky na administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele akce a ke schválení priorit rozpočtu města Chrudim na roky 2022 a 2023 na vlastní realizaci akce. Koncem roku 2021 byla obchodní společnost Agrostav Pardubice a.s. vyzvána k podpisu smlouvy o dílo. Zároveň byla koncem roku uzavřena smlouva s technickým dozorem stavebníka (ŽP PROJEKT s.r.o.) a objednávka s koordinátorem BOZP (TURKE CZ s.r.o.). Výkon autorského dozoru byl řešen již ve smlouvě na vyhotovení projektové dokumentace pro provedení stavby a pro výběr dodavatele (Vodárenská společnost Chrudim, a.s.). Stavba bude zahájena nejpozději 1. 3. 2022. Plánované ukončení výstavby je 3. 11. 2023.

Oprava výtlačku kanalizace Medlešice

Akce, která spočívala v zatažení slabší trubky do stávajícího výtlačného potrubí, byla zrealizována obchodní společností VHS technology a.s. V průběhu výstavby došlo k upřesnění trasy původního výtlačného potrubí. V místě startovacích jam bylo potrubí zajištěno proti posunu. Práce na jednotlivých půdních blocích byly prováděny po dohodě s dotčenými zemědělci. Průběh prací byl průběžně kontrolován i pracovníky budoucího provozovatele, Vodárenské společnosti Chrudim a.s. a budoucího vlastníka, obchodní společností Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s. V závěru roku byla akce zařazena do majetku města Chrudim. V roce 2022 se předpokládá zrealizování majetkového převodu na obchodní společnost Vodovody a kanalizace Chrudim, a.s. – řeší Odbor správy majetku MěÚ Chrudim.

ÚPRAVY VODNÍCH TOKŮ

Náhon -běžná údržba a oprava

Celý rok byla prováděna pravidelná manipulace se stavbami na vodním díle, regulace nátoků z řeky Chrudimky, odstraňování nežádoucích staveb ve vodním toku, průběžná úprava konkáv a brodů, redukce bylinné vegetace, opravy koryta a vodních staveb na Jižní větvi náhonu.

Revitalizace rybníku ve Vlčnově

Byla dokončena realizace této stavební akce, jejíž součástí bylo odstranění nánosů ze dna rybníka, vybourání stávající šachty přelivu, výstavba nového sdruženého objektu a rekonstrukce opevnění břehů nádrže.

Revitalizace malé vodní nádrže v Topoli

Probíhá zpracování projektové dokumentace včetně výrobního výboru na místě.

Revitalizace náhonu v ul. Koželužská – Kopanický mlýn

Byla zpracována projektová dokumentace objektu SO 01 Kopanický mlýn. SO 01 Kopanický mlýn je součástí vnitřního prostoru rezidenčního areálu Kopanický mlýn, který je v současné době ve výstavbě. Úsek náhonu bude začleněn do volného prostoru mezi nově vzniklé bytové domy, přičemž oba břehy nové úpravy náhonu budou tvořit přilehlé plochy zeleně. Byla podána žádost o povolení stavby.

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Údržba a opravy hřišť a zahrad v mateřských školách

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhly opravy stávajících prvků dle výsledků roční kontroly dětských hřišť v MŠ, výměna písku v pískovištích, nátěry konstrukcí pískovišť, úpravy dopadových ploch pod prvky.

Rekonstrukce, doplnění a výstavba hřišť v mateřských školách

Do MŠ Dr. Malíka byl doplněn domeček na hračky a výukový altán, do MŠ Na Valech hmatový chodník, do MŠ Víta Nejedlého venkovní pexeso a lanová pyramida, do MŠ Topol hrací domeček.

MŠ Na Valech 193 výměna stávajících oken

Během letních prázdnin došlo k výměně původních oken za nová (do ulice dřevěná a do zahrady plastová) včetně nových vnitřních parapetů a žaluzií.

MŠ Na Valech 193 výměna stropní konstrukce

Při výměně stropních trámů se demontoval stávající strop, který se nahradil novou nosnou konstrukcí s podhledem. Došlo k opravám omítek v místnostech včetně výměny elektroinstalace a vymalování. Dále se vyměnily podlahové krytiny a odbouralo se v posledním patře komínové těleso, a tím došlo ke zvětšení prostoru učebny.

MŠ Strojařů – nový zahradní domek

Nebylo realizováno. Akce byla vysoutěžena, ale vybraný zhotovitel před zahájením prací odstoupil od smlouvy z kapacitních důvodů.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH

MŠ Strojařů + MŠ Medlešice

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V objektu Medlešic se prostor školky vymaloval, vyměnily se podlahové krytiny, dokončilo se dřevěné obložení na zbytku chodby a v herně dětí.

MŠ Svatopluka Čecha

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se opravila zpevněná plocha v zahradě školky, rozvod osvětlení v suterénu a zrevidovaly se veškeré termohlavice na topení.

MŠ Na Valech + MŠ Sladkovského

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

MŠ U Stadionu

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se vyměnila veškerá dveřní křídla ve školkovém objektu za nová, provedla se nová dlažba v zádveřích hospodářského objektu. Vyměnil se původní

Lapol za nový včetně nového potrubí pro napojení na kanalizaci

MŠ Víta Nejedlého

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Prostor pod schodištěm byl opraven pro potřeby skladování hraček.

MŠ Dr. Malíka + MŠ Topol

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V objektu Dr. Malíka se zvětšila šatna pro personál, včetně nových dělicích příček v prostoru prádelny. V objektu Topol se provedla rekonstrukce školní kuchyně (nové rozvody, obklady, dlažba, vzduchotechnika).

ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Údržba a doplnění hřišť v zahradách základních škol

Byla provedena hlavní roční kontrola prvků v zahradách a čtyři kontroly čtvrtletní. Proběhlo dosypání a údržba dopadových ploch kolem prvků.

Rekonstrukce odborných učeben vč. zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí, budova Sladkovského 28

Rekonstrukcí prošly školní dílny, sociální zařízení v přízemí, nově se provedla posluchárna a učebna IT, dále se vybudoval nový výtah pro všechny patra a upravil se venkovní prostor kolem rampy a výtahu.

ZŠ Dr. Peška rekonstrukce školní kuchyně

Rekonstrukcí se vyměnily veškeré rozvody vody, kanalizace, plynu, topení, provedla se nová vzduchotechnika pro kuchyň a jídelnu. Dále se provedly dispoziční změny v suterénu pod kuchyní. Provedly se nové omítky, obklady, dlažba a vyměnily se podlahové krytiny v jídelně a chodbě.

Modernizace elektroinstalace ZŠ Dr. Malíka

Provedly se nové rozvody pro osvětlení a zásuvky včetně přívodních kabelů do podružných rozvaděčů na chodbě. Modernizací prošlo 1. NP tj. učebny, sociálky, kanceláře, kabinety a chodba.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH

ZŠ Husova + ZŠ Dr. Peška

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

ZŠ Školní náměstí + ZŠ Sladkovského

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. V objektu Sladkovského se vyměnily vstupní ocelové dveře pro děti za nové hliníkové včetně úpravy vstupního prostoru.

ZŠ U Stadionu

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se vymalovalo několik učeben a opravila se výmalba na chodbách.

ZŠ Dr. Malíka

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Provedlo se nové ocelové schodiště pro zadní vstup do spojovací chodby.

ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí. Dále se provedly nové omítky v části chodby v suterénu včetně úpravy stávajícího rozvodu elektřiny.

KINA

Městské kino

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Letní kino

V areálu letního kina proběhlo sekání plochy v prostoru za plátnem, chemické ošetření prostoru pod lavičkami, vyřezání náletových dřevin, pokácení a ošetření vzrostlých stromů.

ČINNOSTI KNIHOVNICKÉ

Městská knihovna

Přidělené finanční prostředky byly využity na běžnou údržbu, provedení nutných oprav a zajištění pravidelných revizí.

Výstavba knihovny v ul. Topolská

V roce 2021 byla zpracována projektová dokumentace.

PAMÁTKY

Oprava opláštění čp. 1 stará radnice, Resselovo náměstí Chrudim

V prvním pololetí proběhl výběr dodavatele akce "Oprava opláštění čp. 1 stará radnice, Resselovo náměstí, I. a II. etapa". Zhotovitelem obou etap se stala obchodní společnost BÁČA, Polička s.r.o. V druhé polovině roku 2021 byla provedena I. etapa, které se týkala opravy stropní konstrukce, oprav a výměn oken, výměny vstupních vratových dveří, a souvisejících kamenických a zámečnických prací. V roce 2022 bude provedena oprava střešního pláště, vč. časově náročného protézování uhnílych částí původních trámů. Střešní plášť bude nově proveden z pálené krytiny typu „Brněnka“.

Zámek Medlešice – oprava střechy

Plánovaná výměna krytiny nebyla z důvodu finanční náročnosti realizována a proběhla pouze lokální výsrava nejnútnejších míst.

BĚŽNÁ ÚDRŽBA A REKONSTRUKCE V ZAŘÍZENÍCH:

Muzeum - Chrudimská beseda čp. 85

Provedla oprava prostoru šaten personálu kuchyně, malování restaurace a běžná údržba, dále zajištění pravidelných revizí.

Divadlo K. Pippicha

Na malé scéně se nakonec podařilo opravit již zastaralou klimatizaci z doby rekonstrukce divadla (1998) a její výměna byla zatím odložena. Je prováděna běžná údržba, akutní opravy, revize a odstranění výsledků revizí. Mj. došlo k obnově protipožárního nástřiku opony. Průběžně jsou řešeny opravy zejména na nouzovém osvětlení, ale i EZS, rozvodech vody, kanalizace, vzduchotechniky apod. Z bezpečnostních důvodů bylo nutné upravit způsob provedení koncových spínačů motorových tahů, aby odpovídaly současně platným předpisům. V této souvislosti proběhla i příprava na doplnění čtvrtého motorového tahu, dle požadavku Chrudimské besedy, který vychází z požadavků na standardní vybavení od některých zájezdních divadel. Došlo k mnohým truhlářským opravám, zejména na některých vstupních dveřích a na dveřích hlavního sálu. Bylo vyměněno porouchané zvonkové tablo a opraveno ovládání požárních větracích klapek. Pracemi z lana došlo k opravě a stabilizaci porušených míst na obkladu stěn v nejvyšších místech divadla.

Zámek Medlešice

Z běžné údržby se provedla výměna skladby podlahy v průjezdu z důvodu napadení původních dřevěných trámů dřevokaznou houbou. Nová skladba se provedla ze starých cihle po dohodě s památkáři, dále se prováděly revize dle platných předpisů.

Muzeum barokních soch

Jsou prováděny běžné plánované revize, probíhá odstranění závad dle výsledků revizí a provádí se běžná údržba instalovaných zařízení a budovy. Byla provedena oprava po zatečení vikýřem v místnosti s točitým schodištěm. Došlo k drobným opravám a úpravám na elektroinstalaci a EPS. V řešení je oprava jednoho ze dvou hlavních reproduktorů. Řeší se rovněž zvýšená vlhkost v suterénu budovy, která mj. ohrožuje historickou výzdobu v kryptě. Došlo k realizaci dílčích kroků – k vykácení náletů za kostelem, po dohodě se soukromým vlastníkem, je monitorován stav vodovodní přípojky do klášterních zahrad. Začátkem roku 2022 proběhne průzkum sanačních omítek s návrhem na jejich opravu, či odstranění. Prohlídkou však bylo prokázáno, že největší problém je v atriu kláštera ve správě Odboru správy majetku, kde je třeba vyřešit zejména odvod dešťových vod do kanalizace. Zatím došlo ze strany OSM k doplnění a úpravě dešťových svodů a k pročištění odvodňovacích kanálků, které však vtékají do sklepení kláštera, zejména do historické studny.

OPRAVY A REKONSTRUKCE KULTURNÍCH PAMÁTEK

Hradby, tarasní zdi

Na tarasních zdech v ulici Na Kopanici byla provedena demontáž dožilých zákrytových desek z opuky, které nahradily nové desky z božanovského pískovce. Jednalo se o úsek cca 29 m. V podzimních měsících bylo přistoupeno k demontáži dožilých desek z opuky a osazení nových desek z božanovského pískovce se štípanou hranou na hradební zdi v úseku pod „Myší dírou“ v délce cca 11 m. Během měsíce prosince restaurátor odstraňoval následky vandalismu na tarasní zdi v ul. Na Kopanici. Jednalo se o černý nasprejovaný nápis v prostorách veřejného prostranství se sochou sv. Jana Nepomuckého.

Oprava a restaurování soch, kašen a portálů

Při údržbě kašny na Resselově náměstí bylo zjištěno zřícení opěrné stěny revizní chodby kašny. Byl vypracován statický posudek včetně návrhu řešení a následně provedena sanace opěrné stěny revizní chodby.

OBNOVA HODNOT MÍSTNÍHO KULTURNÍHO A HISTORICKÉHO VÝZNAMU

Oprava hrobů významných osobností, pamětních míst, křížků, soch, kašen a portálů

Bylo provedeno restaurování sochy J. Nepomuckého v Presích. Došlo k odstranění příčin degradace kamenného materiálu. Na soše byla osazena nová svatozář a palmová ratolest z mosazi. Závěrem byl aplikován hydrofobizační prostředek. Závěrem roku byla v místní části Medlešice provedena demontáž dožilé dřevěné stříšky zvoničky a nyní střed Medlešic zdobí nová stříška z dubového dřeva.

Stavební úpravy kašny „Brusel“ Husova ulice

Proběhlo výběrové řízení, v kterém byla podána jediná nabídka převyšující projektantský rozpočet. Z tohoto důvodu bylo odsouhlaseno zrušení výběrového řízení a vypsání nového v roce 2022.

ZÁJMOVÁ ČINNOST V KULTUŘE

Spolkový dům - běžná údržba a rekonstrukce

Jsou prováděny běžné plánované revize, probíhá odstranění závad dle výsledků revizí a provádí se běžná údržba instalovaných zařízení a budovy. Byla dokončena větší oprava osvětlení sálu.

VYUŽITÍ VOLNÉHO ČASU DĚTÍ A MLÁDEŽ

Běžná údržba stávajících dětských hřišť

Byla provedena pravidelná hlavní roční prohlídka dětských hřišť autorizovanou firmou a dvě provozní kontroly dětských hřišť v měsících březnu a červnu. Dále byla provedena pravidelná vizuální kontrola a údržba dětských a sportovních hřišť v rozsahu 1 x za 1-3 týdny, dle četnosti návštěv hřišť a průběžně jsou prováděny opravy.

Rekonstrukce, výstavba a doplnění dětských hřišť

Bylo realizováno „Oplocení dětského hřiště na p. č. 2990, k. ú. Chrudim“.

DDM vybudování nového ústředního topení

V objektu bylo instalováno nové ústřední topení včetně nového kondenzačního plynového kotle a nového komínového tělesa. Provedly se nové měděné rozvody pro otopná tělesa do každé místnosti včetně úpravy plynového rozvodu.

Dům dětí a mládeže

V půdním prostoru byly zhotoveny dřevěné dělící příčky, aby vznikly oddělené kóje jako odkládací prostor pro jednotlivé kroužky. Dále se udělal nový světelný rozvod v půdním prostoru a drobné úpravy na stávajících elektrických rozvodech. Vedle objektu se vybuvovala zpevněná plocha pro následné umístění dřevěného zahradního domku.

Údržba hřiště a zahrady v DDM

Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři čtvrtletní kontroly dětského hřiště, provedeny opravy vyplývající z výsledků kontrol, dále pak celková údržba zahrady u objektu.

VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

Rekonstrukce, doplnění a oprava VO nespecifikovaně

Bylo provedeno doplnění VO v Medlešicích. Jedná se o rozšíření stávajícího osvětlení komunikace boční uličky směrem k Domu sociálních služeb Medlešice č.p.224. Bylo provedeno rozšíření VO v sídlišti Leguma, kde byly osazeny 2 ks solárních lamp. Dále byla provedena výměna technicky zastaralých světel v ulici Švermova, Opletalova a Dr. Malíka v Chrudimi.

Doplnění veřejného osvětlení v ulici Na Větrníku

Byla zpracována projektová dokumentace.

POHŘEBNICTVÍ

Opravy hřbitovů

Byly provedeny opravy hřbitovních zdí a brán.

ÚZEMNÍ ROZVOJ

Projekty, průzkumy, technické pomoci obecné, příprava investičních akcí

Zpracování projektových dokumentací, technické pomoci, průzkumy, příprava stavebních akcí na příští období.

PD Přístavba sportovní haly – starý objekt

V prvním pololetí byla dokončena projektová dokumentace ke sloučenému územnímu a stavebnímu řízení akce „Přístavba a rekonstrukce sportovní haly Chrudim, I. etapa“ a byla podána žádost o vydání stavebního povolení ve sloučeném řízení. V druhé polovině roku byla dokončena projektová dokumentace pro provedení stavby a výběr zhotovitele, která řeší stavební úpravy stávajících objektů, zejména vlastní sportovní haly, navazujících prostor a suterénu Tyršova domu, z důvodu umístění nového technologického zázemí celého objektu, vč. energetických úspor v řešených částech stavby a přístavbu (nástavbu) nové multifunkční haly v areálu sportovní haly směrem do ul. Opletalova.

PD Rekonstrukce čp. 1114, ul. Tovární Chrudim, vč. přístavby a nástavby azylového domu s ošetřovatelskou službou“

V druhé polovině roku 2021 došlo k vypracování stavebně-technického, inženýrsko-geologického a statického posouzení a k vypracování zaměření stávajícího stavu objektu. Koncem roku 2021 byla uzavřena smlouva o dílo na vypracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení akce „Rekonstrukce č.p. 1114, ul. Tovární, Chrudim, vč. přístavby a nástavby azylového domu s ošetřovatelskou službou“. Projektová dokumentace bude řešit kompletní rekonstrukci objektu, zajištění bezbariérovosti (výstavba výtahu), vybudování druhého odděleného vchodu a nástavbu dalšího podlaží. Projekt lze rozdělit do třech částí: a) rekonstrukce 1. nadzemního podlaží – noclehárna a nízkoprahové denní centrum (způsobilý výdaj); b) rekonstrukce 2. a 3. nadzemního podlaží – stávající ubytovna (nezpůsobilý výdaj); c) nástavba dalšího nadzemního podlaží + výtah a druhý vchod – nové schodiště (způsobilý výdaj). Dále bude řešeno následující: Výměna výplní otvorů, zateplení pláště budovy, řízení spotřeby tepla, min. částečná výměna vnitřních rozvodů a elektroinstalace, vč. doplnění měření tak, aby se spotřeba dala snadno spravedlivě rozúčtovat po jednotlivých ubytovacích jednotkách. Rovněž se předpokládá zejména rekonstrukce

stávajících sociálních zařízení v celém objektu (WC, sprchy, ...), výměna dožilých podlahových krytin a kompletní výmalba vnitřních prostor. Konkrétní optimální řešení z energetického hlediska, vč. možného doplnění FVE (preferováno), bude diskutováno s energetickým manažerem města Chrudim. Dispoziční změny ve stávající části objektu budou, pokud možno, minimální, pouze takové, aby se vyhovělo striktním nařízením stávajících předpisů a vyjádřením dotčených orgánů, případně vynucené přístavbou výtahu.

PD Výstavba Domu přírody Podhůra

Byla objednána aktualizace PD Výstavba "Domu přírody Železných hor" Chrudim, Podhůra. Jedná se o návrh změny stavby včetně energetické optimalizace projektu s cílem splnění technických parametrů.

Údržba a rekonstrukce nespécif.majetku

V rámci této položky jsou prováděny opravy nespécifikovaného majetku města Chrudim.

Městská optická síť

V prvním pololetí roku 2021 proběhly na realizaci těchto prací dvě zakázky malého rozsahu, v souladu se směrnicí SM 018, o zadávání veřejných zakázek. Ani v jednom z výběrových řízení se však nepřihlásil žádný dodavatel. Další postup byl diskutován s oddělením informatiky MěÚ Chrudim a akce byla nakonec spojena i se zárukem optických vláken a zrealizována zkušeným zhotovitelem, obchodní společností SITEL, spol. s r.o., která zpracovávala i projektovou dokumentaci a kterou doporučilo oddělení informatiky. Došlo k doplnění chrániček městské optické sítě mezi již položenými úseky, a to v chodníku na Masarykově nám. od restaurace Na Bídě, po ul. Husova a dále k vybudování kabelové komory v ul. Husova pro budoucí propojení stávající trasy v chodníku v ul. Husova s č.p. 895 v této ulici, kde je jedno z páteřních míst kamerového systému provozovaného MěP Chrudim. Zároveň je tak připraveno možné doplnění optické sítě přes lávku v ul. Radoušova, čímž dojde k možnosti vytvoření náhradní trasy propojení budov úřadu, které bude nutné zrealizovat nejpozději v době rekonstrukce lávky v ul. Široká, která je aktuálně provizorně opravena. Oddělení informatiky v rámci této akce zajistilo zafouknutí optických vláken mezi budovou úřadu v ul. Pardubická a Terminálem veřejné dopravy v Chrudimi.

Oprava zdi Široké schody

V 2020 byla zahájena oprava opěrné zdi nad Širokými schody, která se skládá ze spodní opěrné zdi na p.č. 2686/2 a horní opěrné zdi částečně na p.č. 3382, nad Širokými schody u Žižkova náměstí v Chrudimi. Jednalo se o opravu, zpevnění a uvedení zdi do dobrého stavebního stavu, který byl vzhledem k poloze a frekvenci chodců na Širokých schodech nutný. Byl proveden průzkum sondami ve třech místech, na základě kterých byl proveden návrh řešení opravy opěrných zdí autorizovaným statikem. Současně byl proveden archeologický průzkum, vzhledem k lokalitě v historické části města. V průběhu stavby bylo stavem zdi vyvoláno nové technické řešení, tzn. horní cihelná zeď byla vyztužena železobetonovými pilíři a průvlaky, na které byla provedena vyzdívka z betonových prolévaných tvárnic. Tato předsazená konstrukce byla opatřena omítkou a celá konstrukce stávající a nové zdi byla zakryta pískovcovými deskami, do kterých bylo kotveno nové oplocení. Na novou změnu stavby před dokončením byla vyhotovena projektová dokumentace Změna stavby před dokončením. V roce 2021 se pokračovalo s výše uvedenou stavbou, která byla ukončena a zkolaudována v prosinci 2021.

PARTICIPATIVNÍ ROZPOČET 2021

Revitalizace autobusové zastávky Malecká, Chrudim

Na základě vizualizace podané navrhovatelem do participativního rozpočtu byla zhotovena jednostupňová dokumentace včetně výkazu výměr pro zadání stavby. Výsledná projektantská cena výrazně převýšila podmínky participativního rozpočtu. Vzhledem k této skutečnosti bylo Zastupitelstvem města odsouhlaseno nesplnění podmínek pro realizaci z participativního rozpočtu.

Venkovní tělocvična v místní části Topol

Na návsi v Topoli byly instalované posilovací stroje a workoutová sestava včetně bezpečnostní dopadové plochy.

Venkovní hřiště – hry na chodníku

Na zpevněných plochách kolem Spec. ZŠ jsou namalované hry.

DEKONTAMINACE PŮD A ČIŠTĚNÍ SPODNÍ VODY

Transporta Chrudim – odstranění vrtů v rámci sanačních prací

Na základě dohody s Pardubickým krajem byla městu Chrudim poskytnuta již v roce 2020 účelová dotace ve výši 5 000 tis. Kč určená zejména na likvidaci technologie a aplikačních šachet po sanaci podzemních vod, které nejsou způsobilým výdajem v rámci dotace z OPŽP, a dále na dofinancování projektu aktualizace analýzy rizik nad rámec dotace z OPŽP.

V prvním pololetí byla vypracována aktualizace projektové dokumentace "Aktualizace analýzy rizika po provedení sanace podzemních vod na lokalitě bývalého s.p. Transporta Chrudim - nový závod a okolí". Zhotovitel, obchodní společnost Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r.o. zajišťuje poslední souhlasy dotčených vlastníků do dokladové části. Dále byla u obchodní společnosti Vodní zdroje Ekomonitor, spol. s r.o. objednána likvidace technologie a aplikačních šachet po sanaci podzemních vod, spočívající v odstranění a demontáži hydraulické ochranné bariéry na podzemních vodách, vč. systému čerpání, dekontaminace a vypouštění podzemních vod a provedení jednoho kompletního vzorkování ve 13 ks vrtů v oblasti „KOREA“. Dále bylo objednáno odstranění 13 ks vrtů v oblasti „KOREA“, přímo u vlastníka dotčených pozemků, obchodní společnosti ONIVON a.s. Obě tyto akce byly v roce 2021 dokončeny a proběhla aktualizace výše uvedené projektové dokumentace. V závěru roku 2021 obdrželo město Chrudim Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace. Na základě tohoto dokumentu byl vybrán administrátor výběrového řízení na realizaci aktualizace analýzy rizika a likvidaci zbytku vrtů, které proběhne v první polovině roku 2022, postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Vlastní realizace akce se předpokládá do konce roku 2023

PROTIEROZNÍ A PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA

Protipovodňový varovný a informační systém

Předmětem nadlimitní veřejné zakázky je výstavba varovného a informačního systému města Chrudim zajišťujícího základní ozvučení povodňové oblasti města a vybudování srážkoměrné stanice pro včasné varování obyvatel. V roce 2021 zhotovitel stavby provedl výměnu a montáž poloviny hlásičů a příslušné technologie. Akce pokračuje i v roce 2022.

ÚSEK ÚDRŽBY ZELENĚ

PÉČE O VZHLED OBCÍ A VEŘEJNÁ ZELENĚ

Údržba trávníků

Bylo provedeno jarní vyhrabání trávníků z celých ploch, údržba trávníků kosením, chemické ošetření cest v ucelených plochách veřejné zeleně, sběr komunálního odpadu ze zeleně. Jednotlivé lokality města se sečou dle uzavřených smluv, ve vybraných lokalitách proběhlo sečení vzrostlé louky se sběrem, v centru města a v areálech MŠ jsou mimo sečí dle SOD prováděny vložené seče.

Údržba živých plotů

V měsíci červnu a září byl proveden řez živých plotů pravidelně řezaných, včetně úklidu komunálního odpadu a pletí.

Údržba stromů a keřových skupin

Proběhla údržba keřových skupin řezem, odstraňování a úprava keřových skupin a stromů na základě požadavků obyvatel města, ošetření stromů z hlediska aktuálního zdravotního stavu, řez podjezdných a podchodných výšek.

Údržba mobilních nádob a záhonů

Osázení mobilních nádob a záhonů včetně jejich celoroční údržby (pletí, zálivka, přihnojování, okopávání) a následného zazimování. Zálivka.

Údržba, opravy a rekonstrukce odpočinkových míst

Průběžně byly opravovány lavičky sedací zídky a odpadkové koše po Chrudimi a místních částech.

Výsadby stromů a keřů

Výsadby stromů a keřů proběhly v lokalitách podél cyklostezky Chrudim – Pišťovy, v ulici Malecká, Na Větrníku, Čs. armády, Na Sádkách, v RBC Habrov, v sídlišti Víta Nejedlého a na svahu sjezdu ke sportovištím.

Shoz havraních hnízd

Byl proveden shoz havraních hnízd na stromech v areálu hřbitova U Svatého kříže ve zvláštním režimu, sídliště U Stadionu, Topolská, Družstevní, Husova, Havlíčkova, Obce Ležáků v parku U Centrálu v Chrudimi.

Následná údržba regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov

Bylo provedeno kosení regionálního biocentra (RBC) 1950 Habrov, které bylo vybudováno v roce 2018 v rámci stavby „Realizace společných zařízení Vestech u Chrudimi a Topol - II. etapa“.

Klášterní zahrady

Proběhlo specifické kosení trávníkových ploch dle aktuálních požadavků (mozaikové sekání, požadavky z hlediska provozu a kulturních akcí), likvidace plevelů z trávníkových ploch, intenzivní pletí okrasných záhonů růží a trvalek, chemické postřiky mlatových ploch a chodníků, sběr ovoce a zálivka. Byla provedena hlavní roční kontrola a čtyři kontroly čtvrtletní rekreačních objektů, vyměněna síťová houpačka na jednom z relaxačních objektů.

Městský park

Proběhlo intenzivní pletí okrasných záhonů, redukce vyschlých a vykradených záhonů, doplnění štěpkou. Pravidelná údržba zeleně kolem vodních prvků (odstraňování náletů,

redukování vodních rostlin, úprava toku). Byla provedena hlavní roční kontrola prvků a čtyři kontroly čtvrtletní na obou hřištích.

Park Republiky

Byl proveden řez podchodových a podjezdových výšek stromů, byly vyřezány nevhodné keřové skupiny a vyčištěna cestní síť a pobytové molo.

Michalský park

Proběhla údržba mobiliáře, pletí volně rostoucích keřových skupin a další řezy keřů v areálu parku.

Zámecký park Medlešice

Byla provedena údržba mlatových cest, zálivka nově vysazených stromů, řez stromů na podchodovou výšku, řez keřů zasahujících do profilů cest.

Park Střelnice - přírodní památka/biocentrum

Byla provedena údržba mlatových cest, volně rostoucích keřů a stromů, oprava a nátěr laviček a překážek pro psy. Dále bylo realizováno kosení travnaté plochy v části „jedličky“ v počtu šesti sečí

ČINNOST MÍSTNÍ SPRÁVY

Údržba, opravy a rekonstrukce vnějších plášťů budov užívaných MěÚ

Došlo k dokončení opravy a nátěrů oken v přízemí budovy č.p. 1, Resselovo náměstí, směrem do náměstí. Na této budově dále došlo k výměně zvonkového tabla, vč. související kabeláže a ke sloučení zvonků IC a MěP.

Restruktce elektroinstalace budovy čp. 67 ul. Pardubická

Během druhé poloviny roku proběhlo výběrové řízení na zhotovitele stavby. Dále se upravila místnost pro budoucí serverovnu. Na příští rok se odsouhlasila realizace 4. a 3. NP s tím, že první bude 4. NP v termínu 2–6/2022, realizace 3. NP v termínu 8–11/2022, ve 12/2022 úklid. Postup prací bude asi následující: nejdříve rozvést rozvody po chodbě, zaklopení stropu, následně práce v jednotlivých kancelářích a úklid.

5) Odbor správy majetku - 12 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení správy majetku	7
oddělení správy bytového a nebyt. fondu	4

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor-spravy-majetku/os-1014/p2=2&p1=1458>

Činnosti:

ODDĚLENÍ SPRÁVY MAJETKU

Oddělení správy majetku zajišťuje evidenci nemovitého majetku města, zajišťuje nakládání s ním (nájmy, prodeje, koupě, směna...), zastupuje město při ochraně jeho zájmů při územních, stavebních a jiných obdobných řízeních, týkajících se nemovitého majetku města, spolupracuje s Katastrálním úřadem, notáři, odhadci nemovitostí, zabezpečuje pojištění majetku města, povoluje užívání veřejného prostranství pro stánkový prodej, poutě, cirkusová představení, předváděcí akce a další příležitostné akce, vyměřuje a inkasuje příslušné místní poplatky, vykonává agendu věcí ztracených (skrytých, opuštěných).

ODDĚLENÍ SPRÁVY BYTOVÉHO A NEBYTOVÉHO FONDU

Oddělení správy bytového a nebytového fondu plní funkci správce bytového a nebytového fondu města, zajišťuje opravy, údržbu a technické zhodnocení bytového a nebytového fondu města (dále jen spravovaný majetek), včetně oprav odstraňujících částečné fyzické opotřebení spravovaného majetku (opravy fasád, střech, výměny oken, dveří...), zajišťuje modernizace spravovaného majetku, vypracovává návrhy na realizaci rozsáhlých rekonstrukcí spravovaných nemovitostí, zajišťuje agendu spojenou s užíváním bytového a nebytového fondu města, vede jeho evidenci a provádí kontroly řádného užívání, přijímá a eviduje žádosti o přidělení bytu, nebytových prostor, eviduje a řeší žádosti o poskytnutí bytové náhrady, zajišťuje projednávání a schvalování uzavíraných nájemních smluv a další.

Odborem správy majetku v průběhu roku 2021 předloženo k projednání a schválení celkem:

- **130 materiálů na jednání Rady města Chrudim,**
- **29 materiálů na zasedání Zastupitelstva města Chrudim,**
- **29 materiálů na jednání Finančního výboru Zastupitelstva města Chrudim.**

Na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim a Zastupitelstvem města Chrudim bylo v roce 2021 na **oddělení správy majetku OSM** a na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a do Centrální evidence smluv (CES) zavedeno celkem **193 nových smluv a 15 dodatků ke smlouvám z let minulých.**

Zároveň bylo Odborem správy majetku v roce 2021 **uveřejněno celkem 55 smluv a objednávek v registru smluv, vedeném Ministerstvem vnitra ČR.**

Statistika:

Druh smlouvy	Celkem	Uzavřené, ukončené, realizované	Připomínkované, rozpracované, před realizací	Nerealiz.	+ Dodatky ke smlouvám
KUP – kupní smlouva pozemek	14	14	0	0	0
SOB – smlouva o sml. budoucí	31	28	3	0	0
ZVB – zřízení věcného břemene	51	46	3	2	0
DOH – dohoda	8	8	0	0	0

NAN – nájem nebytových prostor	0	0	0	0	0
VYP – smlouva o výpůjčce	26	24	0	2	0
NAO – nájemní sml. nemovitosti	0	0	0	0	0
SME – směnná smlouva	4	2	2	0	0
NAP – nájemní sml. pozemek	9	0	7	2	9
KUX – kupní smlouva	3	3	0	0	0
DOT – smlouva o poskytnutí dotace	2	2	0	0	0
NAJ – nájemní	1	0	0	1	0
DAR – darovací sml.	1	1	0	0	0
BEZ – smlouva o bezúplat. převodu	9	6	2	1	0
POJ – smlouva pojistná	1	1	0	0	1
SDR – smlouva o sdružení	0	0	0	0	0
SPS – smlouva o poskytování služeb	0	0	0	0	4
SPL – sml. o spolupráci	2	1	0	1	0
SOU – souhlasné prohlášení	1	1	0	0	0
NOT – notářský zápis	0	0	0	0	0
SVS – vklad do společnosti	1	1	0	0	0
SZA – smlouva zástavní	0	0	0	0	0
PAS – smlouva pachtovní	0	0	0	0	1
MAN – smlouva mandátní	0	0	0	0	0
PPS – sml. o právu provést stavbu	26	2	24	0	0
NAB – nájemní smlouva na byt (org.)	2	1	1	0	0
KUY – kupní smlouva, včetně zřízení VB	1	1	0	0	0
SUR – smlouva o umístění zařízení	0	0	0	0	0
DAN – darovací nemovitost	0	0	0	0	0
CELKEM	193	142	42	9	+15

Dále na základě přijatých usnesení Radou města Chrudim bylo v roce 2021 na **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** vypracováno a uzavřeno celkem dalších **189 smluv**, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - byty	138
Dodatek k nájemní smlouvě - byty	49
Nájemní smlouva - nebytové prostory	0
Výpůjčka - nebytové prostory	2
CELKEM	189

Dále na základě předchozích přijatých usnesení a uzavřených dohod se v roce 2021 **oddělení správy bytového a nebytového fondu OSM** podílelo, ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a Centrem sociálních služeb a pomoci Chrudim, na uzavření celkem dalších **62 smluv**, které dle dohod nejsou taktéž vedeny v Centrální evidenci smluv.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Nájemní smlouva - Dům s pečovatelskou službou	55
Nájemní smlouva - Komunitní dům	7
CELKEM	62

Dále na základě došlých žádostí bylo v roce 2021 na **oddělení správy majetku OSM** připravováno celkem dalších **108 smluv** k realizaci Chrudimské pouti 2021. V důsledku přijatých mimořádných opatření, v souvislosti s epidemií SARS CoV-2, se však Chrudimská pouť v roce 2021 nekonala. Připravované smlouvy, které dle dohod nejsou vedeny v Centrální evidenci smluv, nebyly, s ohledem na výše uvedené skutečnosti, nakonec ani tištěny, a tudíž ani podepisovány.

Statistika:

Druh smlouvy	Uzavřené a realizované
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2021 - atrakce	16
Smlouva k zajištění průběhu Chrudimské pouti 2021 - stánky	92
CELKEM	108

Další důležité úkoly plněné na OSM v roce 2021:

Převody nemovitostí:

1. Úplatné nabytí pozemků od společnosti České dráhy a.s.

Město Chrudim realizovalo stavbu „Terminál veřejné dopravy v Chrudimi“, kterou byly dotčeny i pozemky ve vlastnictví společnosti České dráhy a.s.

Na základě uzavřených dohod s touto společností, se město Chrudim zavázalo po kolaudaci stavby majetkově vypořádat všechny pozemky.

V červnu 2021 bylo proto usnesením Zastupitelstva města Chrudim schváleno úplatné nabytí pozemků, dotčených touto stavbou, do vlastnictví města Chrudim.

Úplatné nabytí pozemků bylo realizováno na základě uzavřené kupní smlouvy ze dne 13.10.2021, a to za celkovou kupní cenu ve výši **1.630.100 Kč**.

2. Prodeje pozemků v Průmyslové zóně Chrudim – západ do vlastnictví nových investorů

V roce 2020 byly zahájeny jednání s možnými novými investory v Průmyslové zóně Chrudim – západ, a to se společnostmi Stavební huť Slatiňany spol. s r. o., Redleta s.r.o., Monas Trade Company s.r.o. a BURKOŇ s.r.o., o prodeji pozemků v Průmyslové zóně Chrudim – západ.

Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim č. Z/27/2021 ze dne 29.03.2021 byla ke dni 15.07.2021 uzavřena kupní smlouva se společností Stavební huť Slatiňany spol. s r. o. na převod části pozemku p. č. 960/71, o výměře 5.203 m², v k. ú. Chrudim, a to za celkovou kupní cenu ve výši **3.381.950 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **4.092.159,50 Kč včetně DPH**.

Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim č. Z/58/2021 ze dne 21.06.2021 byla ke dni 31.08.2021 uzavřena kupní smlouva se společnostmi Redleta s.r.o. a Monas Trade Company s.r.o. na převod části pozemku p. č. 960/71, o výměře 5.096 m², v k. ú. Chrudim, a to za celkovou kupní cenu ve výši **3.313.050 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **4.008.791 Kč včetně DPH**.

Na základě přijatého usnesení Zastupitelstva města Chrudim č. Z/59/2021 ze dne 21.06.2021 byla ke dni 31.08.2021 uzavřena kupní smlouva se společností BURKOŇ s.r.o. na převod části pozemků p. č. 960/71, a p. č. 960/52, o celkové výměře 12.000 m², v k. ú. Chrudim, a to za celkovou kupní cenu ve výši **7.800.000 Kč bez DPH**, tj. za kupní cenu ve výši **9.438.000 Kč včetně DPH**.

6) Odbor územního plánování a regionálního rozvoje – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení regionálního rozvoje	5
oddělení územního plánování	6
koordinátor Projektu Zdravé město	3
<i>v tom 1 pracovník v projektu MAP II</i>	

Odkaz na web: <http://www.chrudim.eu/kontakty/os-1190/p1=1684>

Činnosti:

ODDĚLENÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE

I. DOTACE

1) Projekty v udržitelnosti, zrealizované projekty

1. Regenerace a rozšíření parku Střelnice, Chrudim

2. Výstavba cykloparku Podhůra - 2. etapa
3. MŠ Topol 60 - zateplení objektu
4. Obnova pietního místa obětím I. Světové války - Pomník Padlým
5. Oprava kapličky ve Vestci - 3. etapa
6. Modernizace počítačových učeben ZŠ U Stadionu a rekonstrukce a vybavení chemické laboratoře ZŠ Dr. J. Malíka včetně zajištění bezbariérovosti
7. Parkoviště - Rekreační lesy Podhůra
8. Pakt starostů a primátorů
9. Snížení energetické náročnosti budovy MŠ V. Nejedlého 769, Chrudim
10. Podpora domácího kompostování města Chrudim
11. Analýza rizik Chrudim, ul. Malecká - stará skládka odpadů a bývalé sběrné suroviny v přírodní památce Ptačí ostrovy
12. Cesta ke čtyřlístku, ...čtyřlístkem ke štěstí – přírodní zahrada MŠ Na Valech
13. Rekonstrukce chodníků a veřejného osvětlení v ulici Václavská, Chrudim
14. Pořízení vozidla s hybridním pohonem pro Městskou policii Chrudim
15. Vybavení JSDH Chrudim technikou pro zmírnění dopadů živelných pohrom
16. Obnova dopravního hřiště v Chrudimi
17. Restaurování Popperovy hrobky
18. Kamenný pomník ukřižovaného Krista ve Vlčnově
19. Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP
20. Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
21. Revitalizace ramene drobného vodního toku v Chrudimi
22. Dopravní napojení sportovišť města Chrudim
23. Výsadba stromů v katastrálním území Medlešice
24. Výsadba stromů v katastrálním území města Chrudim
25. 5.1a MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
26. 5.1b MŠ U Stadionu - snížení energetické náročnosti budovy
27. Obnova hracího prvku na dětském hřišti v ulici Čáslavská

2) Projekty v realizaci

1. Poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Chrudim
2. Podpora sociální práce v obci Chrudim a ve správním obvodu obce s rozšířenou působností
3. Terminál veřejné dopravy v Chrudimi
4. 70. Loutkářská Chrudim
5. Plán místního ÚSES ORP Chrudim
6. Územní studie veřejných prostranství města Chrudim
7. Rozsvícení vánočního stromečku v Chrudimi
8. Komunitní plánování sociálních služeb ORP Chrudim
9. Stavební úpravy parkoviště Palackého třída, Chrudim
10. Shromažďování bioodpadů v Chrudimi
11. Zkvalitnění nakládání s odpady ve městě Chrudim
12. Rekonstrukce odborných učeben včetně zajištění bezbariérovosti v ZŠ Školní náměstí
13. Protipovodňový, varovný informační systém města Chrudim
14. Rybník Vlčnov
15. Aktualizace analýzy rizik Transporta a likvidace vrtů
16. Likvidace technologie a aplikačních šachet Transporta
17. Kanalizace v místní části Medlešice
18. Obnova pomníku Jana Nepomuckého, Chrudim, Janderov
19. Letní barokní scéna
20. Chrudimské dožínky

21. Chorálie Chrudim
22. Krajská přehlídka školních dětských pěveckých sborů
23. Pořízení dvou osobních elektromobilů a dvou dobíjecích stanic pro město Chrudim

3) Podané žádosti

4) Připravované projekty

1. Přírodní zahrada ZŠ V. Nejedlého
2. Regenerace Michalského parku v Chrudimi
3. Vybudování odborných učeben na ZŠ Husova v Chrudimi
4. Knihovna v Topolské ulici v Chrudimi
5. Rekonstrukce č. p. 1114, ul. Tovární, Chrudim, vč. přístavby a nástavby objektu pro sociálně potřebné
6. Protipovodňová opatření u sídliště Stromovka
7. Separáčnický dvůr Chrudim
8. Implementace ISO 50001
9. Výstavba FTV na objektech města Chrudim
10. Oprava lávky L20 v ul. Moravská, Chrudim
11. Výstavba chodníku podél sil. III3589, Chrudim – Vlčnov
12. Rekonstrukce cyklostezky Masarykovo nám. – ul. Vrchlického, Chrudim
13. Výstavba chodníku v ulici Vrchovská, Čáslavská, Markovice

5) Žádosti o dotace a projekty s dotací realizované a připravované ve spolupráci s jinými subjekty

1. Rodinný park Podhůra

II. PRŮMYSL OVÁ ZÓNA

II. SOCIÁLNÍ POHŘBY

III.

Řešeno 13 sociálních pohřbů, pohřbeno bylo 13 zemřelých.

IV. VÁLEČNÉ HROBY

Kontrola stavu válečných hrobů v okrese Chrudim. Pořizování nové fotodokumentace. Práce s Centrální evidencí válečných hrobů Ministerstva obrany ČR.

V. FOND OBNOVY MAJETKU (FOM)

Město Chrudim usnesením Zastupitelstva města č. Z/46/2016 ze dne 20. 6. 2016 zřídilo Fond obnovy majetku (dále jen FOM).

Hlavním účelem fondu je financování obnovy, údržby a pořizování majetku města, především pak opatření v oblasti snižování energetické náročnosti a spotřeby energií.

- Výměna světel v tělocvičně ZŠ Husova
- Omezovač výkonu na Měření a regulace ZUŠ, ZŠ Husova, ZŠ Malíka
- Projekt fotovoltaické výroby na adrese MěÚ Pardubická 67, Sportovní areály města Chrudim, s.r.o
- On-line sledování spotřeby vody - rozšíření na Sportovní areály města Chrudim, s.r.o. a Chrudimskou besedu, městské kulturní středisko

VI. STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ

Přípravy na tvorbě Akčního plánu rozvoje města Chrudimi na rok 2021 byly zahájeny počátkem roku 2020 sběrem záměrů od občanů města na Desateru problémů města Chrudim. Tyto záměry byly doplněny o návrhy odborů Městského úřadu Chrudim a organizací města Chrudim, od Komise Zdravého města a MA 21, z koncepcí a rovněž vycházely z potřeb města. Byl aktualizován zásobník projektů - <https://www.dataplan.info/cz/chrudim/strategie/projekty?rok=2021>.

1. 9. 2020 se sešel Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Chrudim, který provedl hodnocení projektů z hlediska udržitelného rozvoje a následně připravil návrh projektů k zařazení do akčního plánu, který je vázán na Strategický plán udržitelného rozvoje města Chrudimi 2015 - 2030.

Poté byla i prostřednictvím konzultací a mailů doplněna a sestavena finální verze Akčního plánu rozvoje města na rok 2021. Tento plán byl po schválení Strategickým týmem pro udržitelný rozvoj města Chrudim per rollam předložen ke schválení na prosincové jednání zastupitelstva města, ze kterého byl ale stažen z důvodu rozdílných financí v Akčním plánu a návrhu rozpočtu města na rok 2021. Tato nově předkládaná upravená verze je doladěna podle schváleného rozpočtu, jsou zapracovány i akce schválené v pozměňovacím návrhu k rozpočtu č. 1, včetně projektů z participativního rozpočtu města.

Strategický tým pro udržitelný rozvoj města Chrudim prostřednictvím hlasování per rollam ze dne 8. 2. 2021 odsouhlasil Akční plán rozvoje města na rok 2021 a doporučil do zastupitelstvu města ke schválení.

Akční plán projednalo a schválilo Zastupitelstvo města Chrudim dne 29.3.2021 usnesením číslo Z/16/2021.

V rámci činnosti Strategického týmu pro udržitelný rozvoj města Chrudim bylo i připomínkování a schvalování koncepcí a zároveň i k nim rozpracovaných akčních plánů s vazbou na rozpočet města (koncepte školství, vyhodnocení akčního plánu ke koncepci školství apod.)

Vyhodnocení Akčního plánu rozvoje města Chrudimi na rok 2021 bylo provedeno ve spolupráci Odboru územního plánování a regionálního rozvoje, oddělení regionálního rozvoje, vedoucích jednotlivých odborů MěÚ Chrudim a strategického týmu. Strategický tým materiál projednal dne 8.11.2021 a doporučil ho Zastupitelstvu města schválit.

Akční plán byl hodnocen následovně: splněno, nesplněno a splněno částečně.

V daném období jsme sledovali 36 aktivit, z toho 24 aktivit v Environmentální oblasti (životní prostředí, územní rozvoj, doprava, bydlení) a 10 aktivit v Sociálně - společenské oblasti (sociální oblast, zdraví, vzdělávání, kultura, sport, volnočasové aktivity) a 2 aktivity v oblasti Strategické řízení, kvalitní úřad a organizace města.

58,3 % aktivit bylo splněno (v Akčním plánu označeno zeleně), 27,8 % splněno částečně (v Akčním plánu označeno žlutě) a 13,9 % aktivit nebylo splněno (v Akčním plánu označeno červeně).

Zastupitelstvo města Chrudim schválilo tento materiál dne 7. 2. 2022 usnesením č. Z/5/2022.

VII. OSTATNÍ

Koordinace činnosti útluku.

Koordinace činnosti Technických služeb.

ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

I. PROJEDNÁVANÉ ÚZEMNÍ PLÁNY

Na žádost obcí bylo pořizovány a projednávány následující územní plány - Územní plán Slatiňany, Územní plán Smrček, Územní plán Ctětín, Územní plán Horní Bradlo, Územní plán Nabočany, Územní plán Nasavrky

Ve sledovaném období bylo zajištěno vydání územních plánů pro obce Dřenice, Načešice, Prosetín

II. ZMĚNY ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

Na žádost obcí nebo měst byly pořizovány a projednávány změny územních plánů: zm. č. 1 ÚP Hluboká, zm. č. 1 Tuněchody, zm. č. 3 ÚP Bítovany, zm. č. 2 ÚP Běstvína, zm. č. 1 ÚP Úhřetice, zm. č. 1 ÚP Ronov, zm. č. 4 ÚP Podhořany, zm. č. 1 ÚP Vápenný Podol, zm. č. 1 Luže, zm. č. 2 Skuteč, zm. č. 1 Kostelec u Heřmanova Městce, zm. č. 1 Křižanovice, zm. č. 1 Trojovice

Ve sledovaném období bylo zajištěno vydání těchto změn: zm. č. 3 Podhořany, zm. č. 1 ÚP Prosetín, zm. č.1 ÚP Vejvanovice, zm. č. 2 ÚP Heřmanův Městec, zm. č. 3 ÚP Třemošnice, zm. č. 2 ÚP Jenišovice, zm. č. 1 ÚP Střemošice, zm.č. 1 ÚP Běstvína, zm. č. 4 ÚP Bylany, zm.č.1 ÚP Vápenný Podol, zm. č. 2 ÚP Orel, zm.č. 1 ÚP Úhřetice, zm. č. 1 Horka, zm. č. 1 Perálec

III. ZPRÁVA O UPLATŇOVÁNÍ ÚZEMNÍCH PLÁNŮ

V roce 2021 bylo zajištěno v souladu s §55 stavebního zákona projednání návrhů zpráv o uplatňování územních plánů pro obce Chrast, Běstvína, Vyžice, Lipovec, Licibořice, Hluboká (se změnou), Čankovice, Bořice.

IV. ÚZEMNÍ STUDIE

V roce 2021 se pořizovaly územní studie pro obce Rozhovice, Řestoky, Sobětuchy, Stolany, Prosetín, Hošťalovice, Podhořany, Zderaz, Chrudim.

V. REGULAČNÍ PLÁNY

Pořizuje Regulační plán městské památkové zóny Chrudim, který je ve fázi po veřejném projednání.

VI. PRO CHRUDIM POŘIZOVÁNY

1. Parkoviště Milady Horákové
2. Zastavovací studie parkovacích domů Chrudim
3. DÚR chodníku v ulici Škroupova
4. Veřejné osvětlení Vrchovská
5. Lávka Popperovo náměstí – U Vápenky
6. Studie obsluhy areálu ČSAD
7. Parkování Požárníků Chrudim
8. Dokumentace pro územní rozhodnutí Letní kino
9. Řešení cyklodopravy v ulici Na Ostrově
10. Propojení ulic U Vápenky – Olbrachtova
11. Vodorovné značení Na Větrníku
12. Architektonická studie – lávka k letnímu kinu

VII. ÚZEMNĚ ANALYTICKÉ PODKLADY

SWOT analýzy všech obcí v ORP

Mapy

Rozbor udržitelného rozvoje území

Sběr a kompletace dat od poskytovatelů jevů

Tvorba vlastních vrstev

Předávání dat projektantům, obcím a KrÚ

VIII. VYDÁVÁ ZÁVAZNÁ STANOVISKA A SDĚLENÍ V SOULADU SE STAVEBNÍM ZÁKONEM

V roce 2021 bylo vydáno **694** závazných stanovisek. 34 ÚPI a 71 sdělení.

IX. OSTATNÍ

Vytváření mapových podkladů a vyhledávání v KN (např. průmyslová zóna, obchvat města, Skřivánek, pro zadání studií, mapy pro ostatní odbory atd.)

Vkládání na web města

Vydávání stanovisek a vyjádření pro občany a stavební úřady v rámci územních řízení a stavebních povolení

Aktualizace mapy čísel popisných

Metodická činnost pro obce na území ORP

ZDRAVÉ MĚSTO CHRUDIM a MA 21

Zdravé město a MA 21 je dlouhodobý a stále vyvíjející se projekt, který předpokládá aktivní zapojení obyvatel do rozvojových aktivit města. Nelze tedy chápat pojem Zdravé město jako současný a ukončený stav města. Projekt se zabývá všemi oblastmi života ve městě, které mohou mít vliv na zdraví a pohodu obyvatel. Nejedná se pouze o stav prostředí, ale zejména o životní styl lidí a o jejich pocit spokojenosti ve městě. Cílem Zdravého města Chrudim je zvyšování kvality života obyvatel a podpora zdraví při respektování principů udržitelného rozvoje.

Projekt Zdravé město a místní Agenda 21 je projektem komunitním a využívá zapojení partnerů (spolupráce s mnoha neziskovými organizacemi, školami, podnikateli a dalšími partnery).

V rámci projektu jsou realizovány osvětové kampaně – Světový den bez tabáku, Den Země, Národní dny bez úrazů, Dny zdraví, Evropský týden mobility a Evropský den bez aut apod. Bohužel i v roce 2021 vzhledem k nepříznivé situaci ohledně onemocnění Covid – 19 většina kampaní nemohla být zrealizována. Realizovány jsou i dílčí projekty zaměřené na podporu zdraví. Město Chrudim se prostřednictvím projektu Zdravé město Chrudim a MA 21 připojilo k Evropskému týdnu udržitelného rozvoje a připravilo pro chrudimské žáky základních škol dne 20. října 2021 akci s názvem „Chrudim za udržitelný svět“.

V průběhu roku Zdravé město komunikuje s veřejností prostřednictvím plánovacích setkání, kulatých stolů či veřejných projednání.

Úspěchy:

Obhájení statusu Fairtradové město

Městu Chrudim se i v roce 2021 podařilo splnit, v rámci projektu Zdravé město a místní Agenda 21 a v spolupráci s partnerskými organizacemi, které jsou zaměřeny na propagaci fair trade, všechna kritéria pro obhájení uděleného statusu Fairtradové město.

Chrudim získala status Fairtradové město již v roce 2014 a stala se tak osmým městem v České republice podporujícím myšlenku fair trade. Fair trade umožňuje lidem z tzv. rozvojových zemí užít se vlastní prací za důstojných podmínek. Zapojení do kampaně umožňuje Chrudimi propojit činnost města s místními organizacemi, spolky nebo školami, ale také s maloobchodníky.



Statistika:

Název akce, kampaně v roce 2021	Datum konání	Počet účastníků
Dokud se zpívá aneb zážitkové odpoledne nejen pro seniory	2.9.	200
Za udržitelný svět	20.10.	80
Evropský týden mobility s doprovodnými akcemi:		
• Besedy s Městskou policií v mateřských školách	podzim	403
• Besedy s Městskou policií v základních školách	podzim	460
• Kola pro Afriku	20.9.	120
• Přírodovědné rozjímání	22.9.	20
• Na kolo jen s přilbou	16.9.	60
Kavárnička aneb povídání s Vlastimilem Harapesem	20.10.	30
Jízda v MHD zdarma	22.9.	400
Pochod s KČT	18.9.	50
Pochod s KČT	22.9.	50
Podzimní výstava na SŠZe a VOŠ Chrudim	říjen.	801
Pochod generací	2. 10.	30
Rozkvetlé město – vyhodnocení soutěže	prosinec	
Závěrečné zhodnocení spolupráce s partnery ZM a MA 21	24.11.	60
Odhadovaný počet celkem		2 704

Další informace o Projektu Zdravé město a MA 21 naleznete v příloze č. 1 této zprávy.

7) Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče 14 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení školství	5
úsek sportu a kultury	2
úsek památkové péče	3
úsek Turistické a informační centrum	2
úsek cestovního ruchu	1

Odkaz na web:

Největší úspěchy OŠK v roce 2021:

- aktualizace koncepce školství a schválení Akčního plánu na rok 2022. Oba dokumenty byly schváleny Zastupitelstvem města Chrudim dne 13. 12. 2021;
- součinnost s řediteli základních a s ředitelkami mateřských škol při organizaci zápisů, které se vzhledem k pandemii Covid-19 konaly v nestandardním režimu;
- součinnost při zajišťování a vyplňování dotazníků MŠMT školami v oblasti antigenních testů do škol;
- spolupráce s ÚPR na přípravě materiálů pro žádosti o dotace z ITI;
- organizace akce odměňování nadaných žáků chrudimských škol (červen);
- kompletní zajištění projektu instalace a slavnostního odhalení pamětní desky na budově DDM (červenec);
- spolupráce na pokračování projektu kladení Stolpersteinů v Chrudimi – kladení dalších kamení v září;
- organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, procházka s výkladem po městském parku (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
- předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2020“ (září);
- zahájení jednání o organizaci mezinárodní vzpomínkové akce – transporty židů
- realizace akce ve spolupráci s Vodními zdroji – komentovaná procházka po hřbitově U Kříže s geologickou tematikou „V čem kdo spočívá“ (listopad);
- rekonstrukce Staré radnice čp. 1,
- úspěšné pokračování Programu podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v MPZ Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území MPZ Chrudim;
- kvalitní příprava akcí obnovy v rámci Programu regenerace MPZ Chrudim, Chrast, Luže, Předhradí a Heřmanův Městec;
- úspěšné zastřešení bývalé auersperské vestavby hradu Rabštejn
- vytvoření animovaného filmu do kinosálu muzea. Film bude dokončen na začátku roku 2022;
- realizace veřejné výtvarné soutěže na vytvoření soch loutek do veřejného prostoru města.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	162
Dodatky smluv	15
Celkem	188

Počet materiálů, které Odbor školství, kultury, sportu a památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM v roce 2021:

Název oddělení nebo úseku	Počet materiálů RM	Počet materiálů ZM	Celkem OŠK
Oddělení školství	67	6	73
Úsek kultury a sportu	70	15	85
Úsek památkové péče	7	1	8
TIC a cestovní ruch	11	2	13
Celkem	155	24	179

Činnosti:

ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ

Vykonává přenesenou působnost pro 38 obcí ORP (obec s rozšířenou působností) a samostatnou působnost pro 12 příspěvkových organizací zřízených městem. Na tomto oddělení pracuje 5 osob, z toho jedna pracovnice mj. zpracovává agendu dotací ostatních, dotací kulturních a grantů Zdravého města.

- kontrola a opravy výkazů P1-04 (čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství) za každé čtvrtletí, výkazu P1d-01 a P1r-01 k 30. 9. + pomoc školám a školským zařízením v ORP při zpracování těchto výkazů, odeslání na MŠMT;
- čtvrtletní kontrola účetních závěrek škol a školských zařízení v ORP Chrudim ve vazbě na výkaz P1-04;
- zohledňování významných změn v údajích škol vykázaných ve výkonových výkazech, které mají dopad na výši rozpočtu;
- projednávání rozpočtu s jednotlivými školami a školskými zařízeními v ORP Chrudim;
- zpracování požadavků škol a školských zařízení na navýšení rozpočtu;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v ekonomických a personálních záležitostech;
- sledování čerpání rozpočtu škol a školských zařízení v ORP Chrudim v průběhu celého roku;
- metodická pomoc školám a školským zařízením v oblasti čerpání rozpočtu, zpracování výkazů;
- kontrola a zpracovávání výkazů o mateřské škole, o základní škole, o ředitelství škol, o školní družině/školním klubu, o činnosti zařízení školního stravování, o činnosti střediska volného času, o zahájení povinné školní docházky v základní škole, o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole a o základní umělecké škole za školy a školská zařízení v ORP Chrudim, odesílání dat na MŠMT, generace a odeslání protokolu;
- rozesílání hromadné pošty na školy a školská zařízení v ORP Chrudim;
- projednávání přestupků na úseku školství;
- přijímání a vyřizování žádostí o vyhotovení evidenčního listu důchodového pojištění pro zaměstnance škol bývalého Okresního úřadu
- zpracování podkladů pro benchmarking

Statistika:

Název zpracovaných dokumentů	Počet
Školy a školská zařízení v ORP	74
Výkazy o mateřských školách	46
Výkazy o základních školách	33
Výkazy o zařízení školního stravování	76
Výkazy o základních uměleckých školách	6
Výkazy o činnosti střediska volného času	2
Výkazy o zahájení povinné školní docházky	32
Výkazy o zápisu k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole	46
Výkazy o školní družině/školním klubu	40
Výkazy o ředitelstvích škol	63
Výkazy P1-04	296
Výkazy P1c-01	74
Výkazy P1d-01	63
Výkazy o poskytování podpůrných opatření	47
Přestupky	42

V rámci samosprávy vykonává následující činnosti:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí na úseku školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- rozesílání finančních prostředků školám a školským zařízením zřizovaným městem Chrudim;
- správa finančních prostředků pro oblast školství svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u školských příspěvkových organizací zřizovaných městem Chrudim;
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim, zajišťování a realizace rozhodnutí a záměrů Rady města a Zastupitelstva města ve školských příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- povolování výjimky z počtu žáků a dětí ve třídách ZŠ a MŠ zřizovaných městem Chrudim na základě pověření Rady města Chrudim;
- zajištění administrativy týkající se přijímání darů v ZŠ a MŠ;
- vedení osobních spisů ředitelů a provádění činností spojených s jejich odměňováním;
- spolupráce s Komisí výchovy a vzdělávání a s Komisí Zdravého města a MA 21;
- spolupráce s OIN ohledně investičních akcí na budovách školských zařízení;
- kontrola a odesílání dat týkajících se statistického šetření pro Informační systém o platech za každé pololetí;
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s podáním žádosti o projekt;
- zajištění administrativy týkající se souhlasu zřizovatele s opakovaným poskytnutím nemovitého majetku do nájmu;
- ve spolupráci s příspěvkovými organizacemi, vypracování odpisových plánů a jejich změn při nakupech investic;
- zajištění konkursního řízení na pozici ředitele Mateřské školy, Chrudim 4, Strojařů 846;
- spolupráce s odborem ÚPR na projektu ITI (vybudování odborných učeben v ZŠ Školní náměstí – budova Sladkovského).

Dále oddělení vykonalo dle aktuální potřeby následující činnosti:

- aktualizace Koncepce školství města Chrudimi na období 2018 - 2028 a zpracování Akčního plánu na rok 2022 + vyhodnocení Akčního plánu na rok 2020;
- byla provedena aktualizace „Programu města Chrudim pro poskytování grantů v rámci programu Zdravé města a MA 21“, kulturních dotací a dotací ostatních;
- pomoc při umisťování dětí a žáků do mateřských a základních škol v průběhu roku;
- organizace porad s řediteli škol a školských zařízení zřizovaných městem Chrudim;
- projednávání stížností na činnost škol;
- spolupráce při tvorbě MAP II (místní akční plán) v ORP Chrudim;
- spolupráce s neziskovou organizací Amalthea v oblasti předškolního vzdělávání;
- metodická podpora školám zejména v oblasti podpůrných opatření;
- zpracování žádostí o dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města;
- spolupráce při přípravě a realizaci akce „Chrudim za udržitelný svět“ pro chrudimské školy;
- zpracování vyúčtování čerpaných dotací v daném roce;
- evidence poskytnutých dotací v registru CRD, CES;
- pomoc školám s podáním žádosti a zapojení do programu Potravinové pomoci dětem ve vážné sociální situaci v Pardubickém kraji;
- změna obecně závazné vyhlášky města Chrudim o školských obvodech základních škol z důvodu vzniku jedné nové ulice.

Provedené průběžné kontroly dotací a grantů Zdravého města:

- Altus, z.s.
- Regionální muzeum v Chrudimi
- Retro-Band Chrudim, z.s.
- Marie Sieberová
- MaChr za Chrudim malebnou z.s.
- TAJV, z.s.
- MD dance studio Chrudim, z.s.
- FK Chrudim, z.s.

Statistika:

Školství:

Druh dokumentu	Počet uzavřených smluv
Smlouvy nově uzavřené	0
Dodatky smluv	0

Dotace kulturní, ostatní a granty Zdravého města:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Granty v rámci programu Zdravé město	9	9	150,00 tis. Kč
Kulturní dotace	30	28	545,00 tis. Kč
Dotace ostatní	17	17	400,00 tis. Kč

CELKEM	56	54	1.095,00 tis. Kč
--------	----	----	------------------

Dodatky smluv		0	
---------------	--	---	--

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 54

Počet materiálů, které oddělení školství zpracovalo pro jednání RM a ZM:

RM	67
ZM	6
Celkem	73

ÚSEK KULTURY A SPORTU

Na úseku kultury a sportu pracují dvě osoby.

Pod tento úsek spadají dvě kulturní příspěvkové organizace zřízené městem a jedna obchodní společnost zaměřená na oblast sportu založená městem. Jedna pracovnice zpracovává agendu sportovních dotací, přímých dotací, účelových neinvestičních dotací a darů RM/ZM.

Běžná agenda oblasti kultury se týkala spolupráce s Chrudimskou besedou pro zajištění pravidelných pietních či kulturních akcí, dále s Městskou knihovnou, i s Městskými lesy s.r.o. a dále i se školskými zařízeními.

Na úseku kultury a sportu každoročně probíhá:

- organizace veškerých ekonomických záležitostí mimo oddělení školství;
- zajišťování tvorby rozpočtu na provoz v kulturních příspěvkových organizacích zřizovaných městem Chrudim;
- řešení čerpání příspěvku na provoz a případných investičních dotací pro Sportovní areály;
- rozesílání finančních prostředků dotčeným organizacím;
- správa finančních prostředků (mimo školství) svěřených odboru školství rozpočtem města;
- spolupráce při provádění veřejnosprávní a řídicí kontroly u příslušných příspěvkových organizací;
- zpracování hlášení Veřejných podniků podle OZV města Chrudim
- příprava podkladů pro jednání Rady města a Zastupitelstva města Chrudim v příslušné oblasti.

Základní činnosti v oblasti kultury a sportu pro rok 2021:

- organizační zajištění pietních a vzpomínkových aktů (výročí T. G. M., uctění památky na Den vítězství 8. 5., uctění památky mistra Jana Husa, Den Republiky, Den válečných veteránů);
- spolupráce na projektech Dobrovolného svazku obcí Královská věnná města;
- spolupráce se spolkem Ressel při vzpomínkových akcích;
- účast na veřejných projednáváních k nové pobočce knihovny v Topolské ulici;
- spolupráce s ÚPR na přípravě materiálů pro žádosti o dotace z ITI;
- organizace akce odměňování nadaných žáků chrudimských škol (červen);
- kompletní zajištění projektu instalace a slavnostního odhalení pamětní desky na budově DDM (červenec);

- spolupráce na pokračování projektu kladení Stolpersteinů v Chrudimi – kladení dalších kamení v září;
 - projednávání a kontrola rozpočtu na rok 2022 s Chrudimskou besedou, Městskou knihovnou a Sportovními areály města Chrudim s.r.o. (září);
 - organizace zářijové akce „Den památek“, kdy jsou zpřístupněny veřejnosti památkové objekty v celém městě, procházka s výkladem po městském parku (celorepubliková akce pod hlavičkou SHS ČMS);
 - předávání ceny „Osobnost města Chrudim 2020“ (září);
 - realizace akce ve spolupráci s Vodními zdroji – komentovaná procházka po hřbitově U Kříže s geologickou tematikou „V čem kdo spočívá“ (listopad);
 - řešení realizace dotačního titulu na nákup vratných kelímků;
 - dodávání podkladů a spolupráce při zpracování Plánu rozvoje sportu;
 - zahájení jednání o organizaci mezinárodní vzpomínkové akce – transporty židů
 - akce v rámci projektu tematického roku „Chrudim sobě“;
 - pokládání květin v Pantheonu v rámci jednotlivých výročí;
 - zpracování žádostí o dotace na počátku roku;
 - spolupráce na aktualizaci ceníku PO Chrudimská beseda;
 - příprava a zpracování výstupů z jednání komisí: Komise pro mládež a sport, Komise cestovního ruchu, Historické a letopisecké komise a Kulturní komise; spolupráce s Komisí zdravého města a MA21;
 - zpracování vyúčtování dotací v závěru roku;
 - evidenci poskytnutých dotací v registru CRD a CES;
 - zápis smluv nad 50.000 Kč do Registru smluv;
 - zápis vybraných smluv do Registru de minimis;
- úprava Programů pro poskytování sportovních, kulturních, ostatní dotací a grantů města Chrudim

Provedené průběžné kontroly poskytnutých finančních prostředků:

- Taneční klub BESTA Chrudim z.s.
- MD dance studio Chrudim, z.s.
- FK Chrudim, z.s.
- Městský fotbalový klub Chrudim, z.s.
- Altus, z.s.
- Atletika Chrudim
- MFK Chrudim a.s

Statistika:

Dotace sportovní, přímé, dary RM/ZM a další účelové dotace:

Druh podpory	Počet žádostí	Počet uzavřených smluv	Přidělená částka
Sportovní dotace	34	34	2.150,00 tis. Kč
Přímá dotace	16	16	2.149,00 tis. Kč

Peněžité dary	26	23	275,00 tis. Kč
Vrcholový sport	2	2	250,00 tis. Kč
Účelová neinvest. dotace	7	4	220,00 tis. Kč
CELKEM	85	79	5.044,00 tis. Kč

Druh dokumentu	Počet
Hlášení veřejných podniků	194
Faktury	135
Smlouvy nově uzavřené	17 (kultura)
Dodatky smluv	12 (z toho 3 kultura, 8 sport. dotace, 1 peněž. dary)

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 108 (79 + 17+ 12 dodatky)

Počet materiálů, které úsek kultury a sportu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM 70
ZM 15
Celkem 85

ÚSEK PAMÁTKOVÉ PÉČE

Na úseku památkové péče pracují tři osoby. Dvě na pozici pracovníků státní památkové péče - mezi ně je rozděleno celé území ORP (celkem 313 nemovitých kulturních památek, 5 Městských památkových zón (MPZ), 1 Krajinná památková zóna (KPZ) a 5 Ochranných pásem (OP). Třetí zajišťuje spolu s osobou pověřenou vedením úseku památkové péče **agendu spojenou s obnovou expozice Muzea barokních soch**, tzn. ve spolupráci s odbornými garanty zajišťování výběru exponátů v rámci obnovy expozice, řádného zadání restaurování těchto exponátů, zajišťování dozoru v průběhu restaurování, úkony spojené s přípravou instalace exponátů, pravidelné kontroly stavu expozice, atd. Dále zajišťuje agendu týkající se **programu Regenerace, dalších činností pro město spojených s památkovou péčí** (evidence drobných nemovitostí na území města, hrobů významných osobností, apod.), činnosti spojené s odbornou evidencí a ukládáním fotodokumentace k památkovým objektům a zajišťuje i podpůrné činnosti pro výkon státní památkové péče.

V rámci výkonu státní památkové péče byly v rámci ORP Chrudim v roce 2021 rozděleny následující prostředky přidělené v rámci grantů MK ČR:

Program záchrany architektonického dědictví Lažany - kostel sv. Václava: 700.000,-Kč;
Voletice – kostel sv. Jiří: 800.000,- Kč

Program restaurování: Chrudim - boční oltář panny Marie: 90.000,- Kč, Chrudim - epitaf Václava z Lípy: 140.000,- Kč, Chrudim - oltář sv. Kateřiny skládací čtyřdílný: 200.000,- Kč, Skuteč – Štěpánov – hl. oltář v kostele sv. Matouše: 200.000,- Kč

Podpora obnovy kulturních památek prostřednictvím obcí s rozšířenou působností: Hroubovice – židovský hřbitov – restaurování náhrobků: 105.000,- Kč, Žumberk – obnova omítek kostela Všech svatých: 600.000,- Kč; Rabštejn – stabilizace vnitřního nároží JZ části Z paláce: 119.000,- Kč, Rosice (Chrast) – kostel sv. Václava – obnova římsového zdiva a zdiva atiky: 150.000,- Kč

Program regenerace: MPZ Chrudim: 1.510.000,- Kč; MPZ Předhradí: 1.075.000,- Kč; MPZ Chrast: 1.350.000,- Kč; MPZ Luže: 745.000,- Kč, MPZ Heřmanův Městec: 460.000,- Kč

Program regenerace na nepamátkový objekt: Luže – dům čp. 241 (pošta): 110.000,- Kč

V rámci **programu Regenerace** byly v roce 2021 úsekem památkové péče kompletně administrativně akce obnovy:

- 1) I. etapa obnovy střešního pláště - oprava a výměna střešní krytiny včetně tesařských a klempířských prvků a oprava a výměna oken a dveří včetně restaurování kamenného oblouku průjezdu a další související práce na Staré radnici, Resselovo nám. čp. 1 v Chrudimi
- 2) Restaurování bočního schodiště domu čp. 55, Masarykovo nám. v Chrudimi
- 3) Výměna oken u domu čp. 83, Štěpánkova ulice v Chrudimi

Úsek památkové péče také spoluadministroval a dozoroval akce obnovy financované z grantů Pardubického kraje.

Byly schváleny další žádosti z nového Programu „Podpora zachování a obnovy nemovitostí, které nejsou kulturními památkami v Městské památkové zóně Chrudim a podpora reklamního označení provozoven na území Městské památkové zóny Chrudim“. Dotace byla poskytnuta na dům čp. 99 ve Štěpánkově ulici, kde proběhla oprava pohledové části domu – výměna oken, obnova fasády a výkladce, včetně klempířských prvků. Město Chrudim přidělilo dotaci ve výši 44.628,79 Kč. Dále byla poskytnuta dotace ve výši 15.560 Kč na reklamní označení provozovny u domu čp. 61 na Masarykově náměstí.

V průběhu roku 2021 do expozice Muzea barokních soch přibýly dvě kvalitní barokní sochy sv. Máří Magdalény a sv. Petra z Pardubic. Dále se veřejnost může seznámit s unikátní malbou na dřevě od Samuela Gintera, kterou byl v rámci rebarokizace doplněn ultrakvistický oltář sv. Kateřiny z kostela sv. Kateřiny, který je v současné době restaurován.

Probíhala účast úseku na koordinovaných jednáních s ostatními odbory (ÚPR, OIN,OSM) ohledně zajištění oprav kulturních památek na území města.

V rámci úseku památkové péče byly také průběžně zpracovávány podklady pro SHS ČMS (Sdružení historických sídel Čech, Moravy a Slezska).

Úsek památkové péče poskytuje konzultační služby a projednávání záměrů a následných projektových dokumentací oprav všech památkových objektů a památkově chráněných území ORP Chrudim. Dále vykonává dozor nad realizacemi obnovy památek či památkově hodnotných objektů na území ORP.

Úsek památkové péče aktivně usiluje o **záchranu ohrožených památek**, například **hradu Košumberk, hradu Rabštejn** (aktivní pomoc při získávání dotací), **zámku v Moravanech; pivovaru v Předhradí** (od roku 2019 v majetku obce) a tvrze Lipka.

Členství v poradní komisi radního Pardubického kraje Ing. Romana Línska k projektu Pardubického kraje „Transformace hradu Rychmburk“, jehož součástí je i areál ohrožené památky Panského pivovaru v Předhradí.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově uzavřené	8

Dodatky smluv	2
Rozhodnutí	74
Závazné stanovisko	151
Vyjádření	109
Přestupky	0

POČET UZAVŘENÝCH SMLUV CELKEM: 10 (8 + 2 dodatky)

Počet materiálů, které úsek památkové péče zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	7
ZM	1
Celkem	8

ÚSEK TURISTICKÉHO INFORMAČNÍHO CENTRA (TIC) a ÚSEK CESTOVNÍHO RUCHU

Na úseku cestovního ruchu pracuje jedna osoba a na úseku TIC dvě osoby. Společně tyto úseky vykonávají veškerou agendu v oblasti cestovního ruchu a některé další činnosti (např. prodej vstupenek na kulturní a sportovní akce v turistickém informačním centru, výlep plakátů a parte apod.).

Na základě schválené Koncepce rozvoje cestovního ruchu 2021-2028 a akčního plánu pro rok 2021 byl kladen důraz na propagaci Chrudimi jako města spojeného s loutkářstvím.

1) Společná propagace chrudimského kulturního léta

Ve spolupráci s Chrudimskou besedou, Muzeem loutkářských kultur a spolkem Zlatá Pecka proběhla propagační kampaň kulturního léta v Chrudimi. V rámci kampaně byly propagovány kulturní akce na **billboardech a citylightech** v Pardubickém kraji a okolních větších městech a turistických destinacích (Hradec Králové, Jihlava, Poděbrady, Olomouc), v Brně a Praze. Zároveň vznikl **leták** se všemi většími akcemi konanými během letního období v Chrudimi. Leták byl distribuován v rámci TIC a dalších cílů v regionu a okolí.

2) Projekt Město tří muzeí

Ve spolupráci s Muzeem loutkářských kultur, Muzeem barokních soch a Regionálním muzeem v Chrudimi pokračoval v letní sezóně prodej **společné zvýhodněné vstupenky do chrudimských muzeí**. Jako bonus (především pro rodiny s dětmi) byl ke vstupence realizován program (**soutěž Tři klíče k chrudimskému pokladu**), po jehož úspěšném absolvování získali účastníci v TIC města Chrudim část chrudimského pokladu (propagační měšec s mincemi). Soutěž bude pokračovat v letní sezóně 2022. V roce 2021 byly také obnoveny **programy pro školní kolektivy** (interaktivní trasy s průvodcem) s názvem **Poznáváme Chrudim** přerušené v roce 2020 vzhledem k opatřením proti šíření nemoci covid-19.

3) Dotace na provoz a činnost turistického informačního centra

Byla úspěšně podána žádost o krajskou dotaci na činnost a provoz TIC Chrudim v roce 2021. Finanční prostředky byly využity na brigádníky během rozšířené otevírací doby v letní sezóně. V rámci dotace také vznikl tištěný geologický průvodce po chrudimském hřbitově U Kříže.

4) Společná propagace turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko

Ve spolupráci s Chrudimsko-Hlinecko, z.s. a turistickými informačními centry regionu bylo zhotoveno letní číslo turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko a následně distribuováno na informační centra, veletrhy a také do stojanů města umístěných na nádraží ČD v České Třebové a Chrudimi. Na marketingové aktivity turistické oblasti Chrudimsko-Hlinecko byly získány v roce 2021 prostředky z Pardubického kraje. V rámci projektu proběhla propagace turistických možností v oblasti na sociálních sítích (správa sociálních sítí), pořízení fotografií (následně využívaných na sociálních sítích), realizace PR kampaně v médiích a realizace tištěných propagačních materiálů (turistické noviny oblasti, výlety pro rodiny s dětmi, propagační noviny zaměřené na regionální produkty Železné hory - regionální produkt, TOP místa oblasti). Jako součást projektu dále spolek nakoupil 2ks poukázek na boty regionální značky Botas a multifukční šátky jako ceny v rámci odměn za absolvování turistických okruhů oblasti (Soutěživý průvodce). Chrudimsko-Hlinecko, z.s. je držitelem certifikátu oblastního destinačního managementu od agentury CzechTourism, pro kterou každoročně provádí sběr statistických dat v rámci cestovního ruchu. Dále úzce spolupracuje s Destinační společností Východní Čechy, jejíž je členem.

5) Účast na veletrzích cestovního ruchu, propagačních akcích

V roce 2021 se, vzhledem k opatření proti šíření nemoci covid-19, město Chrudim veletrhů cestovního ruchu a propagačních akcí neúčastnilo.

6) Chrudimský turistický magazín

Na letní sezónu byl vydán chrudimský turistický magazín. Magazín byl i v roce 2021 distribuován jako příloha Turistických novin oblasti Chrudimsko-Hlinecko. Distribuce proběhla na TIC a větší ubytovací kapacity Chrudimsko-Hlinecka a na TIC v blízkém okolí turistické oblasti včetně Pardubic a Hradce Králové, na nádraží v Chrudimi a České Třebové. Významná spolupráce probíhala také se zámekem ve Žďáru nad Sázavou.

7) Společná propagace v rámci svazku Královská věnná města

V rámci svazku Královská věnná města pokračovala distribuce společných propagačních materiálů vzniklých v rámci projektu Královská věnná města známá, ale nepoznaná. Byl vydán kalendář akcí Královských věnných měst na rok 2021, čtvrté číslo magazínu Léto s věnnými městy, cyklomapy s trasami jednotlivých měst vč. mapy s trasami vedenými z Chrudimi do okolí města. Dále byl postupně rozšiřován obsah nových webových stránek. Pokračovala propagace prostřednictvím prezentace společných materiálů na akcích v členských městech a společná prezentace na www.vennamesta.cz a facebooku. Rovněž pokračovala distribuce a prodej společných propagačních materiálů a turistických vizitek.

8) Propagace na webových stránkách a sociálních sítích

Pokračovalo informování veřejnosti přes webové stránky. Pokračovalo vkládání aktualit a správa objektů na www.vychodni-cechy.cz, www.navstevnik.cz a www.mestotrimuzei.cz. Pozvánky na akce byly zveřejňovány také na facebookovém profilu turistického informačního centra www.facebook.com/ichrudim.

9) Inzerce a prezentace města v tištěných médiích, on-line prostoru a aplikacích

Proběhla inzerce na webových portálech společnosti PASEO (vyletnik.cz, kdykde.cz), aplikaci Na kole i pěšky a Skryté příběhy (trasa s příběhem bezhlavého kapucína), v magazínech TIM (Turistický informační magazín) a průvodci Premium Guide – Úžasné Česko.

10) Videospoty a pořady o Chrudimi

V rámci objednávky propagace na sociálních sítích a v souladu se záměrem propagovat město Chrudim jako město s loutkářskou tradicí byla natočeno několik **videospotů s maňáskem Ručikou** (<https://www.facebook.com/hashtag/takhlesituchrudim>). Série videospotů byla uveřejněna a propagována v rámci facebookového profilu TIC Chrudim (viz bod 8). Prvnímu předcházelo natočení návštěvy populárního maňáska **Adolfeena v Chrudimi**, které vidělo na kanálu YouTube přes 350 000 diváků (<https://www.youtube.com/watch?v=37Jde37GKio>).

11) Projekt Zatraktivnění Muzea barokních soch pro rodiny s dětmi

Projekt, s původním termínem dokončení v roce 2020, byl, vzhledem ke zrušení příslušných dotačních titulů Pardubického kraje v roce 2020, rozdělen do několika etap. Realizace druhé fáze, která započala v roce 2021, obsahovala vytvoření animovaného filmu do kinosálu muzea. Film bude dokončen na začátku roku 2022. Zároveň byl pořízen automat na vydávání odměn úspěšným účastníkům nového programu pro děti, jehož spuštění je plánováno na jarní otevření turistické sezóny v muzeu.

12) Provoz Turistického informačního centra Chrudim

V roce 2021 bylo infocentrum od začátku roku do půli května kvůli covidovým omezením uzavřeno.

Otevírací doba:

říjen-květen po-pá 8:00-12:00 12:30-16:00, so 8:00-12:00, červen-září: po-pá 8:00-12:00 12:30-17:00, so-ne 9:00-12:00 12:30-17:00

a) Statistika

V roce 2021 navštívilo infocentrum **7 549 lidí** (z toho 41 cizinců a 3383 domácích turistů). Ve statistice zahraničních návštěvníků nadále převládají turisté z Nizozemí, Německa, Polska a Slovenska. Nejčastější dotazy se týkaly orientace ve městě, služeb v oblasti stravování, dopravy a parkování, autobusových a vlakových spojení, turistických atrakcí města a okolí, nákupu suvenýrů, prodeje vstupenek v rámci sítě Ticketstream a Ticketportal, prodeje vstupenek na kulturní akce ve městě pořádané Chrudimskou besedou. Zájem byl i o kopírovací služby a o informace o kulturním dění v Chrudimi i turistickém regionu Chrudimsko-Hlinecko. Místní občané si na TIC s oblibou již mnoho let vyzvedávají Chrudimský zpravodaj a pozvánky na výlety Klubu českých turistů, časopisy věnované cestování - Turistický informační magazín (TIM) nebo Kam po Česku a další informační a propagační materiály, které dodávají především organizátoři chrudimského kulturně-sportovního dění.

b) Turistika

TIC zajišťovalo i v roce 2021 průvodcovské služby externím průvodcem vždy na předchozí objednávku. Od června do září opět probíhala spolupráce s průvodcovskou službou v kostele.

c) Zboží

Sortiment drobných upomínkových suvenýrů byl rozšířen např. o podtácky s motivem obrazů A. Muchy, magnety, knihy, nové svazky Edice Chrudim – Chrudimské pomníky a pamětní desky III. Trvalý zájem je především o turistické známky, turistické vizitky, fotonálepky, letecké pohledy, brožurky vycházející v rámci Edice Chrudim, kalendáře, mince PAMĚTNÍK či magnetky.

Statistika:

Druh dokumentu	Počet
Smlouvy nově vložené do CES	4
Dodatky smluv	1

POČET DOKUMENTŮ CELKEM: 5

Počet materiálů, které úsek TIC a úsek cestovního ruchu zpracoval pro jednání RM a ZM:

RM	11
ZM	2
Celkem	13

8) Odbor správní – 16 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dokladů a evidence obyvatel	8
úsek matrik	3
úsek vnitřních věcí	4

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/odbor-spravni/ms-1447/p1=1447>

Činnosti:

ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL

Nejvýraznějším zásahem do činnosti oddělení dokladů a evidence obyvatel byla skutečnost, že dne 02. 08. 2021 vstoupil v účinnost nový zákon o občanských průkazech, který přinesl biometrické prvky do občanských průkazů. Zákon znamenal pro činnost oddělení řadu změn. K zákonu nebyla včas vydána ani směrnice ministerstva, vydány nebyly ani metodické pokyny pro realizaci. Oddělení se s novou situací velice dobře vyrovnalo, byly nastaveny nové pracovní postupy. Jako pozitivní je třeba konstatovat, že ze strany klientů nebyla tak výrazná změna v činnosti oddělení zaznamenána. Formuláře a tiskopisy připravené oddělením schválil krajský úřad jako vhodné k užívání v území kraje.

Statistika oddělení dokladů a evidence obyvatel (výběr):

Vydané doklady; potvrzení; úkony	Počet
Žádosti o občanský průkaz:	8070
Žádosti o cestovní pas v běžné lhůtě	2418
Žádostí o cestovní pas ve zkrácené lhůtě	155
Pokuty uložené příkazem na místě	135
Přihlášení k trvalému pobytu v rámci města/ z jiných obvodů/ z jiných obcí	442/255/161
Rozhodnutí o zrušení trvalého pobytu:	54

Odhlášení trvalého pobytu obvod/město:	1007/532
Ukončení trvalého pobytu město:	11
Vydání voličského průkazu pro volby do Poslanecké sněmovny	290

ÚSEK MATRIK a Komise pro občanské záležitosti

V roce 2021 pokračoval úsek matrik v práci s třemi matrikářkami. S částí činností, u kterých je to možné, vypomáhal úsek vnitřních věcí, a to zejm. s činností pro Komisi pro občanské záležitosti. Kontrola na úseku matriky a vidimace a legalizace provedla metodická doporučení. Plán kontrol všech matričních úřadů obvodu byl naplněn. Činnost Komise pro občanské záležitosti za předsednictví Vladislavy Michalové, členky Rady města Chrudimi, byla již druhým rokem s ohledem na aktuální hygienická opatření výrazně omezena. V roce 2021 se vůbec nekonala akce Vítání chrudimských občánek do života. Rodiče pro děti od komise obdržely dárky, které byly připraveny k vyzvednutí na matrice.

Statistika úseku matrik:

Název úkonu, činnosti	Počet
Zápis v knize narození + vystavení dokladu	1128
Zápis v knize manželství + vystavení dokladu	124
Zápis v knize úmrtí + vystavení dokladu	951
Duplikáty matričních dokladů	826
Změny matričních dokladů a dodatečné zápisy do matričních knih	288
Změna jména a příjmení	16
Zpětvzetí příjmení, dopsání druhého jména a příjmení v mužském tvaru	38
Doklady pro zvláštní matriku	17
Osvědčení pro uzavření sňatku před orgánem církve	9
Příprava a přezkoušení nových pracovníků vidimace a legalizace	1
Zápisy o uznání otcovství	278
Vícejazyčné formuláře, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství	26
Vyšší ověření matričních dokladů	4
Povolání uzavření manželství na jiném místě nebo v jinou dobu	55

Statistika Komise pro občanské záležitosti:

Název akce	Počet
Vítání občánek	0
Předání dárku narozeným dětem	127
Předání maturitních vysvědčení	0
Zlaté svatby	1
Diamantová svatba	2
Smaragdová svatba	0
Návštěvy u nejstarších spoluobčanů	6
Písemné gratulace k životním výročím	665

ÚSEK VNITŘNÍCH VĚCÍ - spisová služba, volby, přestupky

Spisová služba:

Spisová služba v elektronické podobě se dlouhodobě potýká se ztíženou funkčností v návaznosti na systémy státu, elektronické skartace stále nedosahují rozsahu a pružnosti, které by byly ze strany města potřebné. Proběhly některé drobné elektronické skartace, ale masivní skartace všech dokumentů elektronickými systémy není doposud možná. Skartace dokumentů mimo systém elektronické spisové služby proběhla standardním způsobem, stejně jako skartace razítek a kontrola razítek všech úseku úřadu. V roce 2021 bylo skartováno 67,64 bm dokumentů a 209 razítek. Ke konci roku 2021 byla připravena novelizace Spisového řádu Městského úřadu Chrudim a Městské policie Chrudim, která zohlednila novou podobu záhlaví dokumentů připravených v souvislosti se Zastupitelstvem města Chrudim přijatým novými vizuálním stylem.

Volby:

Ve dnech 8. a 9. října 2021 se konaly Volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR. Volby se opět konaly za zprísněných hygienických opatření v souvislosti s opatřeními proti onemocnění covid-19. Hygienická opatření při volbách byla již realizována bez větších obtíží, neboť pracovníci volby zajišťující již mohly čerpat ze zkušeností předchozího roku. Volby proběhly v Chrudimi bez potíží a v souladu se zákonem.

Přestupky:

V průběhu roku 2021 byly řešeny ve větší míře přestupky dlouhodobě související s protiepidemickými opatřeními. Komise pro projednávání přestupků pokračovala v činnosti za předsednictví

JUDr. Miroslava Matouše, s předsedajícími JUDr. Miloslavem Havránkem, Mgr. Vilémem Medunou a Mgr. Evou Doležalovou. Úsek přestupků na základě veřejnoprávních smluv zajišťoval rozhodování přestupků pro celkem 18 obcí, v prosinci roku 2021 byla uzavřena nová smlouva s obcí Mladoňovice

Statistika přestupků:

Název úkonu, činnosti	Počet
Přijaté podněty	433
Vyřízené podněty	317
Postoupeno	13
Vyřízeno v příkazem na místě	9
Vyřízeno v příkazním řízení	115
Vyřízeno ve správním řízení	36
Odloženo	178
Vydaná meritorní rozhodnutí	24
Prekluze	7
Zápis do evidence přestupků	96
Zápis přestupků řešených MěP do evidence přestupků	56
Zprávy pro činnost dalších orgánů	374
Zprávy pro činnost pojišťoven	22

Statistika ostatních agend úseku vnitřních věcí:

Název	Počet
Oznámená a monitorovaná shromáždění	9

Veřejné sbírky, pečetění a počítání výtěžku pokladniček	154
Poskytování informací ze zákona č. 106/1999 Sb.	1

Agendy, které není možné vystihnout přesným číselným vyjádřením:

- registrace agend v AIS RPP Působnostní ve vztahu k fungování Základních registrů (stovky činností u desítek agend)
- metodická pomoc na všech úsecích výkonu státní správy, konzultační činnost pro občany na všech úsecích činnosti odboru, spisová služba

Statistika počtu obyvatel města Chrudim:

	celkem	muži	ženy
Počet obyvatel 2021	22 390	10746	11644
Přírůstek obyvatel:	672	332	340
1) narodilo se	256	135	121
2) přistěhovalo se	416	197	219
Úbytek obyvatel:	812	433	379
1) zemřelo	280	168	112
2) odstěhovalo se	532	265	267

9) Odbor životního prostředí – 15 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení vodního hospodářství	7
oddělení ekologie prostředí	2
oddělení přírodního prostředí	5

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor%2Dzivotni%2Dprostredi/os-1050/p2=2&p1=1478>

Činnosti:

Program systému environmentálního řízení a auditu (EMAS) a místní Agenda (MA 21).

V rámci zavedeného systému EMAS na úřadu bylo v roce 2021 zpracováno nové Environmentální prohlášení. Koncem roku 2021 proběhlo jeho ověření, které provedla společnost STAVCERT Praha, spol. s r. o.

ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ

Byl prováděn výkon státní správy na úseku vodního zákona, stavebního zákona a zákona o vodovodech a kanalizacích. V rámci správní činnosti bylo vydáno 2301 opatření (z toho mimo jiné 360 rozhodnutí a 148 kolaudačních souhlasů). Za účelem kontroly dodržování jednotlivých ustanovení výše uvedených zákonů bylo provedeno 65 kontrol.

Byla prováděna kontrolní a metodická činnost na jednotlivých obcích ORP. Ve spolupráci s těmito obcemi bylo zajišťováno dosažení cílů „Plánů povodí“ z hlediska jakosti povrchových

a podzemních vod. V rámci přípravy odkanalizování dalších obcí na území ORP Chrudim se vodoprávní úřad účastnil veřejného projednání problematiky se zastupiteli a občany.

Dále vodoprávní úřad společně s vlastníky vodních děl realizoval kontrolní prohlídky z hlediska technicko-bezpečnostního dohledu nad vodními díly IV. kategorie a účastnil se příprav protipovodňových opatření a boje proti suchu na území ORP.

ODDĚLENÍ EKOLOGIE PROSTŘEDÍ

Odpadové hospodářství

Byl prováděn výkon státní správy na úseku odpadového hospodářství v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2021 bylo zpracováno a zkontrolováno celkem **795 hlášení o produkci a nakládání s odpady původců odpadů a provozovatelů zařízení určených k nakládání s odpady** v ORP Chrudim (právnických osob a podnikajících fyzických osob, obcí, provozovatelů skládek, sběrných dvorů, sběren odpadů a druhotných surovin, provozovatelů mobilního svozu odpadů atd.) podaných prostřednictvím elektronického integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností.

Bylo vydáno **571** vyjádření k projektovým dokumentacím staveb a stavebnímu řízení z hlediska souladu se zákonem stanovujícím rámec pro nakládání s odpady.

Na základě „**Smlouvy o zajištění zpětného odběru a využití odpadů z obalů**“ uzavřené mezi městem a kolektivním systémem EKO-KOM, a.s. probíhala i letos spolupráce na úseku třídění využitelných složek komunálních odpadů – plastů, papíru, skla a nápojových kartonů a dalšího množství kovů prostřednictvím SD, barevných kontejnerů a provozoven sběru druhotných surovin zapojených do systému města.

V rámci zpětného odběru elektrozařízení (výrobků z domácností určených ke zpětnému odběru) bylo na základě spolupráce s kolektivními systémy ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP vytríděno prostřednictvím sběrného dvora a červených stacionárních kontejnerů umístěných v intravilánu města cca **130 t** výrobků (techniky chlazení, televizí, LCD obrazovek, monitorů, drobných a velkých domácích elektrospotřebičů, baterií apod.).

V roce 2021 bylo občany města Chrudim vytríděno do **kontejnerů na sběr nepotřebného textilu rozmístěných v intravilánu města 105 t tohoto materiálu**, který našel další využití v komerční a sociální sféře.

Ve spolupráci s ČSOP Chrudim a TS Chrudim byly řešeny případy nelegálních skládek na celém území města. Byla vytipována místa nepořádku pro provedení úklidu dobrovolníky v rámci akce „Uklidme svět“.

V roce 2021 byl realizován pilotní projekt „Třídění bioodpadů od rodinných domů“, kdy ve vybraných ulicích města byly občanům rozdány biopopelnice na třídění bioodpadu z domácností a zahrad. Projekt byl podpořen z Operačního fondu životní prostředí a bylo zakoupeno celkem 1 500 biopopelnic, které byly občanům na základě smlouvy o výpůjčce bezplatně zapůjčeny na dobu pěti let, poté se stávají jejich majetkem. Svoz bioodpadu byl zahájen v dubnu 2021.

Ochrana ovzduší

Byl prováděn výkon státní správy z hlediska zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů.

V roce 2021 bylo pro účely územního a stavebního řízení vydáno **311** závazných stanovisek (většinou se stanovením podmínek provozu zdrojů) a vyjádření k novým zdrojům znečišťování ovzduší jako jsou zdroje vytápění v RD, provozovnách a výrobních objektech, chovy

hospodářských zvířat, ČOV, průmyslové technologie, provádění povrchových úprav těkavými organickými látkami apod. Řešeno bylo přibližně 10 stížností nebo podnětů na kvalitu a znečišťování ovzduší v Chrudimi i území ORP.

Na základě objednávky a spolupráce se Zdravotním ústavem se sídlem v Ústí n/L bylo provedeno 50 měření kvality ovzduší v Chrudimi stacionárním měřicím zařízením umístěným na střeše garáže uvnitř bloku budov MěÚ Chrudim v Pardubické ulici. Měřeny byly 24-hodinové koncentrace prašnosti PM₁₀ a PM_{2,5}. Dle dostupných údajů nebylo zaznamenáno překračování zákonných imisních limitů.

ODDĚLENÍ PŘÍRODNÍHO PROSTŘEDÍ

Lesní hospodářství

Stejně jako v minulých letech, byl i po celý rok 2021 byl kontrolován vliv dlouhotrvajícího sucha na stav lesních porostů a rozsah šíření škůdců, zejména kůrovce. Vlastníkům postižených lesních porostů byla uložena nápravná opatření, která byla následně kontrolována. Průběžně po celý rok bylo na celém území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností kontrolováno dodržování rozsahu povolené těžby v lesích a termínu provedení zalesnění po těžbě. Pokračovaly práce na zpracování lesní hospodářské osnovy pro zařizovací obvod Chrudim.

Ochrana přírody

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona). Na území města Chrudim bylo řešeno kácení dřevin rostoucích mimo les, byly prováděny kontroly uložené náhradní výsadby a kontroly kácení dřevin na základě oznámení podle § 8 odst. 2 zákona. Bylo vydáno celkem 57 povolení ke kácení dřevin a přijato 36 oznámení o kácení dřevin. Dále byla vydávána závazná stanoviska k zásahům do vodních toků (např. v souvislosti s protipovodňovými opatřeními, kácením břehových porostů nebo odtěžování nánosů v korytě toku, údržbovými pracemi na tocích apod.) nebo rybníků (v souvislosti s nakládáním s vodami, odbahňováním rybníků nebo údržbou technických částí rybníků) na celém správním obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností.

Pokračovalo zpracování Plánu ÚSES na území ORP Chrudim.

Ochrana zemědělského půdního fondu

Byl prováděn výkon státní správy podle zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, ve znění pozdějších předpisů. Za celý rok bylo vydáno 330 souhlasů k odnětí půdy a 240 rozhodnutí o stanovení výše odvodu za odnětí půdy. Průběžně bylo kontrolováno dodržování podmínek ochrany zemědělského půdního fondu stanovených v souhlasech k odnětí půdy. Ve spolupráci s Pozemkovým úřadem ČR byly řešeny komplexní pozemkové úpravy v katastrech obcí na území správního obvodu Městského úřadu Chrudim jako obce s rozšířenou působností a byla řešena i problematika ochrany půdy proti vodní erozi. Dále byly ve spolupráci s Katastrálním úřadem pro Pardubický kraj řešeny revize katastrů.

Myslivost

V průběhu celého roku 2021 bylo s uživateli honiteb projednáváno řešení škod způsobených spárkatou zvěří na lesních porostech a polních plodinách. Byly prováděny kontroly krmných

zařízení pro zvěř a myslivecké evidence. Z důvodu protiepidemických opatření se nekonala chovatelská přehlídka mysliveckých trofejí.

Týrání zvířat

V roce 2021 byla řešena oznámení o možném týrání zvířat od občanů, přestupkových komisí obcí ve správním obvodu Městského úřadu Chrudim, Policie České republiky a Státní veterinární zprávy. Celkem bylo řešeno 50 podnětů s následnou kontrolou. V několika případech bylo prokázáno porušení zákona č. 246/1992 Sb., o ochraně zvířat proti týrání, v platném znění, byly uděleny pokuty a v jednom případě byla týraná zvířata umístěna do náhradní péče.

Statistika OŽP:

Název úkonu, činnosti	Počet
Podání	8 569
Rozhodnutí	1136
Závazné stanovisko	1003
Kolaudační souhlasy	120
Vyjádření	1111
Kontroly	153
Udělené pokuty v celkové výši 138000 Kč	19

10) Odbor dopravy – 25 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení dopravy a komunikací	5
oddělení přestupků v dopravě	4
oddělení evidence řidičů	6
oddělení evidence motorových vozidel	9

Odkaz na web:

<https://www.chrudim.eu/odbor-dopravy/os-1017/p2=2&p1=1443>

Činnosti:

Odbor dopravy se v roce 2021 především zabýval výkonem přenesené působnosti na svěřeném úseku podle příslušných právních předpisů.

ODDĚLENÍ DOPRAVY A KOMUNIKACÍ

Agenda silničního správního úřadu na pozemních komunikacích:

Městský úřad Chrudim, Odbor dopravy zde vykonává působnost silničního správního úřadu podle ustanovení zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích. V rámci kompetencí obce I. typu vykonává obecně silniční správní úřad na místních komunikacích. V rámci kompetencí obce s rozšířenou působností vykonává činnost silničního správního úřadu na silnicích II. a III. třídy a veřejně přístupných účelových komunikacích na území města Chrudim ve správním obvodu obce s rozšířenou působností. Výkon činnosti silničního správního úřadu na místních komunikacích na území města Chrudim.

Příjem ze správních poplatků: 222 000 Kč

Příjem z místního poplatku: 455 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádostí, podnětů, návrhů celkem	3 351
Povolení nových křižovatek nebo sjezdů	65
Vyjádření k záměrům staveb	308
Uzavírky	109
Povolení k umístění dopravního značení – přechodná úprava provozu	275
Povolení k umístění dopravního značení – místní úprava provozu	52

Agenda dopravního úřadu:

V této agendě je vykonávána činnost dopravního úřadu pro oblast taxislužby a městské autobusové dopravy. Dopravci provozující taxislužbu povinni požádat o zapsání vozidla do evidence vozidel taxislužby. Následně je vydán výpis z evidence vozidel taxislužby. Řidiči vozidel taxislužby jsou povinni požádat o vydání oprávnění řidiče taxislužby jednotlivě každý sám za svoji osobu.

Statistika:

Počet vedených řízení pro vydání jízdních řádů a licencí v autobusové dopravě	6
Počet linek v MAD Chrudim	4
Počet autobusů zajišťující obsluhu MHD Chrudim	8
Emisní norma autobusů	EURO 5, EURO 6
Ujeté km v MHD Chrudim	222 000 km
Náklady na MHD Chrudim	9 085 000 Kč
Počet řízení v taxislužbě	44
Počet evidovaných provozovatelů taxislužby	29
Příjem ze správních poplatků za taxislužbu	23 500 Kč

ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ V DOPRAVĚ

Vykonávanou činností je především ukládání sankcí za porušení předpisů provozu na pozemních komunikacích ze strany řidičů vozidel, provozovatelů a vlastníků vozidel.

Na pokutách uložena částka celkem: 3 185 000 Kč.

Název úkonu, činnosti	Počet
Počet řešených přestupků a správních deliktů	1 535
Zákaz řízení motorových vozidel	64

ODDĚLENÍ EVIDENCE ŘIDIČŮ

Agenda evidence řidičů:

Při této agendě je vykonávána činnost související v oblasti řidičských průkazů, průkazů profesní způsobilosti řidiče a karet do digitálního tachografu. V roce 2018 nastala rozsáhlá výměna řidičských průkazů, profesních průkazů a karet do digitálního tachografu. Což se projevilo na zatížení oddělení a na výběru správních poplatků. V průběhu roku, od září, přibyla možnost podat žádost o výměnu řidičského průkazu on-line, čehož využilo zatím jen 25 žadatelů. Řidičský průkaz je však nutné nadále vyzvednout osobně.

Příjem ze správních poplatků: 748 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti, dokladu	Počet
Řidiči v evidenci	74 854
Vydané řidičské průkazy	5446
Vydané karty řidiče do digitálního tachografu	403
Řidiči se zákazem řízení motorových vozidel	324
Řidiči s dosaženými 12 body	44

Agenda zkoušek žadatelů o řidičské oprávnění:

V rámci této činnosti je prováděn výkon zkoušky žadatele o řidičské oprávnění příslušné skupiny. Případně se jedná o zkoušku související s navrácením řidičského oprávnění po ukončení lhůty 1 roku řidiče, který dosáhl 12 bodů nebo žádá o vrácení řidičského oprávnění, kde doba pozbytí řidičského oprávnění přesáhl dobu 1 roku. Zkouška žadatelů o získání odborné způsobilosti řidiče pro účely profesní způsobilosti řidiče.

Příjem ze správních poplatků: 1 153 000 Kč.

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Žádost o zkoušku pro získání řidičského oprávnění	1 880
Úspěšnost složení první zkoušky	72 %
Počet autoškol	23

ODDĚLENÍ EVIDENCE MOTOROVÝCH VOZIDEL

Agenda evidence vozidel:

Při této agendě je vykonávána činnost registru vozidel. To je především agenda registrace vozidel, změny v registru vozidel.

Příjem ze správních poplatků: 10 798 000 Kč

Statistika:

Název úkonu, činnosti	Počet
Evidovaná vozidla	143 223
Počet úkonů celkem	61 975
Žádosti o registraci dovezeného vozidla	3 123

11) Odbor stavební – 12 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
úsek obecný stavební úřad	9
úsek speciální stavební úřad	3

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor%2Dstavebni/ms-1463/p1=1463>

Činnosti:

Úsek obecný stavební úřad
Úsek speciální stavební úřad

Stavební odbor Městského úřadu Chrudim vykonává působnost obecného stavebního úřadu a speciálního stavebního úřadu (dopravní stavby). **Příjmy za správní poplatky 1 074 842 Kč, z toho ostatní příjmy 149 500 Kč (přestupky). Výdaje (znalecké posudky) 0.00 Kč**

Statistika (výběr):

Název úkonu, činnosti	Počet
Celkem řízení a jiné úkony	1 024
Územní řízení – Rozhodnutí	29 + 0 spec.
Společné územní a stavební řízení – Rozhodnutí	96 + 24 spec.
Územní řízení - Územní souhlas	77
Společný územní souhlas a ohlášení – Společný souhlas	80
Stavební řízení – Ohlášení	27
Stavební řízení – Stavební povolení	36 + 20 spec.
Užívání dokončených staveb (KB)	81
Užívání staveb – Kolaudační souhlas	101 + 37 spec.
Užívání staveb – Kolaudační rozhodnutí	10
Odstranění staveb (povolení celkem)	22
Ostatní úkony (souhlasy, výjimky, vyjádření, stanoviska, kontrolní prohlídky atd.)	230 + 50 spec.

Odvolání – Potvrzená	1
Odvolání – Zamítnutá (vrácená k novému projednání)	2
Odvolání – nevyřízená (na kraji)	3
Stížnosti (§ 175 spr. ř.)	2
Editace RUIAN/ISUI	338
Přestupky	21

Spisovna Stavebního odboru a přidělování č. p. (č. ev.):

Obsahuje cca 598 m spisů, tj. cca **11 500 spisů** (1 spis = 1 č. p. (č. ev.)).

V roce 2021 bylo přiděleno pro území města Chrudim 16 čísel popisných, 4 čísla evidenční a 5 zrušených.

Změny a události v oblasti působnosti stavebního úřadu:

Bez zásadních změn.

12) Obecní živnostenský úřad – 11 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
oddělení registrace	5
oddělení kontroly	5

Odkaz na web:

<http://www.chrudim.eu/obecni-zivnostensky-urad/os-1047/p2=2&p1=1435>

Činnosti:

Zajišťuje výkon přenesené působnosti na úseku živnostenského podnikání, v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů.

ODDĚLENÍ REGISTRACE

Zajišťuje například registraci, evidenci živností volných, řemeslných, vázaných; je provozovatelem živnostenského rejstříku v působnosti svého správního obvodu, provádí poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele. Dokumenty jsou vydávány pro tuzemské i zahraniční fyzické a právnické osoby i organizační složky.

ODDĚLENÍ KONTROLY

Kontroluje živnostenské podnikání a provádí například poradenskou činnost pro žadatele a registrované podnikatele, kontrolu dodržování zákazu prodeje lihovin a tabákových výrobků, vykonává kontroly a ukládá sankce k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, provádí poradenskou a kontrolní činnost v oblasti ochrany spotřebitele v souladu se zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů.

Statistika vydaných písemností:

Název	Celkem
1020 - Výpis z živnostenského rejstříku jako průkaz živnostenského oprávnění	1146
2001 - Rozhodnutí o tom, že oprávnění nevzniklo	7
2003 - Rozhodnutí o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	3
2009 - Rozhodnutí o udělení koncese	77
2013 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění na vl. žádost	261
2018 - Usnesení o přerušení správního řízení	1
2023 - Usnesení o zastavení řízení - z moci úřední	2
2025 - Rozhodnutí o schválení ustanovení odpovědného zástupce	4
2041 - Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění	45
2042 - Rozhodnutí o změně koncese	11
2073 - Rozhodnutí o zrušení oprávnění vydaného v rozporu se zákonem	1
2089 - Příkaz v řízení o přestupku	20
2091 - Rozhodnutí o přestupku	1
3002 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku	443
3003 - Vyrozumění o provedení zápisu změn v živnostenském rejstříku	103
3006 - Vyrozumění o pokračování provozování živnosti	169
3007 - Vyrozumění o přerušení provozování živnosti	516
3009 - Vyrozumění o zápisu adresy pro vypořádání závazků	219
3010 - Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku (zápis do obchodního rejstříku)	1
4000 - Výpis ze živnostenského rejstříku	119
4006 - Potvrzení o neexistenci zápisu v rejstříku	146
9002 - Průvodní dopis k výpisu z rejstříku	248
9004 - Oznámení příslušným úřadům	31
9007 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že oprávnění nevzniklo	7
9009 - Oznámení o zahájení řízení o tom, že nebyly splněny podmínky pro vznik oprávnění	3
9018 - Vyrozumění podnikatele o prodloužení lhůty	11
9019 - Výzva k odstranění nedostatků	48
9023 - Žádost o stanovisko ke koncesi	6
9024 - Upozornění, že zaniklo živnostenské oprávnění	104
9036 - Předvolání	1
9040 - Oznámení o zahájení správního řízení	52
9041 - Protokol o ústním jednání	2
9050 - Oznámení o zahájení kontroly	249
9059 - Výzva k odstranění nedostatků	4
9061 - Žádost o stanovisko ke změně koncese	9
9065 - Žádost o prodloužení lhůty	11
9067 - Výzva k odstranění nedostatků - žádost o koncesi	3
9068 - Výzva k odstranění závad - změna ohlášení	7
9082 - Vyrozumění o shromáždění podkladů pro rozhodnutí	30
9083 - Vyrozumění účastníka řízení	8
9085 - Vyrozumění o pokračování v přerušeném řízení	1
9091 - Oznámení o zahájení řízení o změně koncese z moci úřední	1
9099 - Oznámení úřadům podle § 48 živnostenského zákona	10
9104 - Seznam oprávněných úředních osob pro SPIS	4335
9109 - Oznámení o zahájení řízení - oprávnění vydané v rozporu se zákonem	1

9114 - Žádost o opis pravomocného rozsudku	24
9115 - Výzva dle § 57 odst. 2 živnostenského zákona	18
9116 - Obecný externí dokument	781
9123 - Vyrozumění o vyřízení námitek - zamítnutí vedoucím	1
9129 - Záznam do spisu - využití trvale platného dokladu	78
9133 - Protokol o výsledku obviněného v řízení o přestupku	1
CELKEM	9380

13) Odbor sociálních věcí – 33 pracovníků

Členění:

vedoucí odboru	1
ekonomka	1
asistent prevence kriminality	1
oddělení sociálně-právní ochrany dětí	21
oddělení sociální prevence a pomoci	8
projektové pracovnice	2
Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim	57

Odkaz na web: <https://www.chrudim.eu/odbor-socialnich-veci/os-1027/p2=2&p1=1453>

Činnosti:

Práce Odboru sociálních věcí se obtížně porovnává s jinou činností v rámci jakéhokoli úřadu. Sociální práce se snaží o prosazování sociální spravedlnosti, zlepšování kvality života a rozvíjení plného potenciálu každého jednotlivce, skupin a společenství. Úkolem sociálního pracovníka je pomáhat lidem při řešení jejich tíživé sociální situace. Pracovníci odboru se musí profesionálně vyrovnávat i s řadou negativních emocí svých klientů, nebo s tím, že nelze pomoci ve všech případech.

Ekonomka odboru:

Náplní činnosti ekonomky je tvorba, změna a kontrola rozpočtu odboru, zajištění podkladů, vypracování návrhů, zpráv a komentářů. Dále zpracovává a administruje dotační tituly na výkon sociální práce a výkon sociálně-právní ochrany dětí, provádí průběžnou kontrolu jejich čerpání a užití, provádí závěrečné vypořádání. Spravuje dotace poskytnuté městem na podporu sociální oblasti, provádí kontrolní činnost. Podílí se na administraci projektů z Evropských sociálních fondů. Vypracovává zprávy do Rady města a Zastupitelstva města. Spolupracuje s příspěvkovou organizací Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále CSSP), podílí se na metodické pomoci a vykonává kontrolu vymezených činností. Zajišťuje pravidelné zasílání neinvestičních příspěvků na chod CSSP a vypracovává změny účetního vztahu vůči CSSP – změny závazných ukazatelů.

PROJEKT „Komunitní plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim“

I v průběhu roku 2021 pokračoval projekt na podporu komunitního plánování na území obce s rozšířenou působností (dále ORP) Chrudim. Projekt si klade za cíl nastavit na Chrudimsku

funkční plánování sociálních služeb, které vychází z identifikovaných a skutečných potřeb občanů a současně zohledňuje kapacity i možnosti sociálních služeb. Hlavní myšlenkou projektu je zlepšit dostupnost sociálních služeb po celém území tak, aby bylo ORP Chrudim rovnoměrně pokryto službami. K tomu je zapotřebí propojit skutečné potřeby občanů ve všech obcích ORP se sociálními službami, což zahrnuje větší kooperaci samospráv obcí I. a II. stupně. Získané informace z ORP Chrudim budou projednávány s Pardubickým krajem v rámci Krajské sítě sociálních služeb. Z projektu vzejde společná vize sítě sociálních služeb ORP Chrudim, která pojmenovává potřeby občanů a služby, jež dané potřeby umí adekvátním způsobem uspokojit.

Samotný projekt je realizován prostřednictvím jednotlivých klíčových aktivit, které jsou vzájemně propojené a vedou k naplnění hlavního cíle projektu.

KA1 Zajištění a koordinace procesu plánování

Pro potřeby projektu bude zpracován legislativní rámec pro komunitní plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim. Vedle tohoto záměru je prostřednictvím aktivity KA1 připravován návrh způsobu plánování na území ORP Chrudim, tzv. kompetenční model pro komunitní plánování. V projektu byly nastaveny způsoby komunikace a informování aktérů komunitního plánování, proběhlo setkání fokusní skupiny, kdy byl projekt i návrh způsobu komunitního plánování představen. Připomínky ke kompetenčnímu modelu byly poté zohledněny i se zřetelem na výzkum sociálních služeb. Projektem byli rovněž zmapováni aktéři komunitního plánování sociálních služeb a byla navázána spolupráce s místními akčními skupinami, především s MAS SKCH (Skutečsko, Košumbersko, Chrastecsko). Ve druhé části projektu bude funkčnost kompetenčního modelu ověřována jeho zaváděním do praxe – je rozpracováno nastavení organizační struktury procesu, popis činností i pravomocí a zodpovědnosti rolí v modelu. Pro potřeby kompetenčního modelu bylo území ORP Chrudim rozděleno do šesti menších lokalit kopírujících hranice obcí II. stupně (hranice pověřených obecních úřadů) – Heřmanoměstecko, Chrastecsko, Chrudimsko, Nasavrcko, Skutečsko a Třešňovsko. V jednotlivých lokalitách budou plánování zajišťovat lokální koordinátoři s lokálními pracovními skupinami, jejichž činnost bude zastřešována koordinátorem komunitního plánování sociálních služeb v ORP Chrudim. Místní samosprávy budou motivovány k zabezpečování potřeb svých občanů.

KA2 Zpracování podkladů pro vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

Prostřednictvím této aktivity byl zhodnocen Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb Města Chrudim 2019 – 2020. Byl vytvořen Akční plán na rok 2021 – 2022, který byl 14. 12. 2020 Radou města Chrudim doporučen ke schválení Zastupitelstvem města Chrudim. Současně bylo připraveno zadání pro výzkum sociálních potřeb, který byl realizován jako služba poskytnutá dodavatelem. Výzkum byl zpracován firmou ACoRD CZ z.s. a zaměřil se na demografickou prognózu ORP Chrudim, analýzu a prognózu sociálních potřeb a problémů obyvatel, analýzu vývoje a prognózu potřebnosti sociálních služeb na území ORP Chrudim do roku 2030. Výzkumu se účastnili aktéři komunitního plánování sociálních služeb. Součástí výzkumu je i finanční analýza sociálních služeb, vývoj nákladů na zajištění sociálních služeb pro obyvatele ORP Chrudim do roku 2030, náklady na zajištění sociálních služeb pro občany ORP Chrudim, náklady na hodinu poskytované péče/pomoci/poradenství jednotlivého druhu služby, potřebnost služeb vzhledem k mikroregionům). Analýza popsala současný stav a přišla s opatřeními v možnostech spolufinancování sociálních služeb na území ORP Chrudim. Projektový tým se aktivně účastnil získávání dat pro výzkum a seznámil se tak s výzkumnými nástroji. Během této aktivity bude rozšířena databáze SPONA (Síť pomoci a podpory na Chrudimsku) o modul pro potřeby komunitního plánování, který bude systematicky sbírat a analyzovat data o poskytování sociálních služeb na území ORP Chrudim. To umožní např. sledovat územní působnost sociálních služeb a odhalí nedostatky/překrývání daného území službami.

KA3 Vytvoření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb

Projektový tým zpracuje Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území ORP Chrudim na období 2022 - 2024, který bude vycházet z realizovaných aktivit KA1 a KA2. Bude nastaven proces kontroly realizace plánu a jeho uplatnění a připraven kontinuální způsob vyhodnocování plánu. Pracovní verze vytvořeného plánu bude poskytnuta k připomínkování zapojených aktérů komunitního plánování skrze databázi SPONA v nově vytvořeném modulu komunitního plánování. Projektový tým následně připomínky zpracuje a připraví plán do finální verze. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb na území ORP Chrudim na období 2022 - 2024 bude představen členům Komise sociálních věcí a zdravotnictví Města Chrudim, jež bude požádána o doporučení ke schválení Radou města Chrudim. Projektový tým zpracuje a předloží důvodovou zprávu pro schválení plánu Radou města Chrudim a poté zastupitelstvem Města Chrudim.

KA4 Informování a zapojování účastníků procesu plánování

Pro potřeby komunikace v rámci komunitního plánování sociálních služeb byly vydefinovány cílové skupiny (široká a odborná veřejnost, poskytovatelé sociálních služeb, zadavatelé sociálních služeb a uživatelé sociálních služeb). Jednotlivým cílovým skupinám byl nastaven obsah s formou klíčového sdělení a způsoby, jak tyto informace cílové skupině předat (leták, informace ve zpravodaji, katalog). Komunikační strategie byla nastavena i pro databázi "Síť pomoci a podpory na Chrudimsku." Bude zpracován informační leták o databázi a o jejím využití se bude s jednotlivými cílovými skupinami komunikovat již nastaveným způsobem. V závěru projektu se zrealizují dva diskuzní panely vycházející z výstupů projektu a z problematiky komunitního plánování na území ORP Chrudim. Cílem je odborná diskuze a debata o důležitých tématech v sociálních službách. V rámci zjišťování potřeb u veřejnosti a uživatelů sociálních služeb se projektový tým zaměří na získávání praktických informací ke konkrétním tématům, např. co se týče péče o osobu s postižením či problematiky péče o seniory. K tomuto účelu budou rovněž na konci projektu připraveny dva workshopy zaměřující se na nejžádanější témata. Zároveň bude zpracován a vytisknut katalog sociálních služeb na území ORP Chrudim.

Činnosti v rámci projektu Komunitního plánování sociálních služeb na území ORP Chrudim v roce 2021:

Aktivita KA 1

- Informace o průběhu projektu a jeho výstupech byly průběžně sdělovány všem aktérům KPSS prostřednictvím webových stránek města Chrudim. Pro vyšší informovanost bylo využito databáze SPONA (Síť pomoci a podpory na Chrudimsku), prostřednictvím níž byly rozesílány aktuální příspěvky o dění v projektu
- dne 28. 1. 2021 proběhlo setkání platformy PAPLA MAS SKCH, k prohloubení spolupráce při novému systému plánování
- dne 3. 2. proběhlo metodické setkání k aktivitě KA1 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů
- dne 12. 2. 2021 proběhla s firmou Railsformers s.r.o. (správce databáze SPONA ze softwarového hlediska) jednání za účelem nastavení obsahového a časového harmonogramu úprav stávajících funkcí
- dne 23. 2. 2021 proběhla porada pracovníků OSV MěÚ Chrudim k aktuálnímu dění v projektu
- 9. 3. 2021 proběhla on-line schůzka se zástupci MAS SKCH ohledně působení lokálních koordinátorů v lokalitách
- dne 23. 3. 2021 byl zástupcům obcí v ORP Chrudim, poskytovatelům sociálních služeb s působností na daném území, pracovníkům Krajského úřadu Pardubického kraje, zástupcům MAS působícím na území ORP Chrudim, pracovníkům ÚP, zástupcům MěÚ a vedení Města Chrudim zaslán e-mail s finální verzí Kompetenčního modelu (způsobu plánování na území ORP Chrudim). Přílohou mailu byla prezentace „Pojďme společně

plánovat zajištění sociálních služeb na území ORP Chrudim“ (zjednodušená verze KM), a letáček o KPSS, který z daného modelu vychází

- dne 31. 3. 2021 proběhla s pracovníky OSV MěÚ Chrudim porada k aktuálnímu dění v projektu
- dne 21. 4. a 13. 5. 2021 proběhla metodická setkání k aktivitě KA1 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů
- ve dnech 27. a 28. 5. 2021 proběhl v prostorách MěÚ Chrudim dvoudenní facilitační kurz pro lokální koordinátory
- 29. 4. 2021 proběhlo setkání všech lokálních koordinátorů na MěÚ Chrudim
- dne 1. 6. 2021 proběhlo v lokalitě Nasavrcko setkání lokální pracovní skupiny (aktéři KPSS, kteří se pohybují v konkrétní lokalitě - zástupci odborné veřejnosti, zástupci zadavatelů a poskytovatelů sociálních služeb, zástupci obcí včetně zástupců uživatelů)
- dne 1. 6. se na úřadě MěÚ Chrudim uskutečnilo setkání se zástupci KÚ Pardubického kraje a zástupců Města Chrudim za účelem prezentace závěrů výzkumu sociálních potřeb na území ORP Chrudim. Setkání se také zúčastnili zástupci Zdravého města a Místní agendy 21 a MAS Chrudimsko i Odboru územního plánování a regionálního rozvoje města Chrudim
- dne 7. 6. 2021 proběhlo metodické setkání k aktivitě KA1 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů
- 10. 6. proběhlo setkání všech lokálních koordinátorů na MěÚ Nasavrky
- dne 15. 6. 2021 proběhlo v lokalitě Třemošnicko a Skutečsko setkání lokální pracovní skupiny
- dne 16. 6 a 23. 6. 2021 proběhla další setkání se zástupci Pardubického kraje (koncepční oddělení – OSV) za účelem propojení tvorby Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Pardubického kraje a předávání konkrétních výstupů z proběhlých setkání LPS
- dne 15. 7. 2021 proběhlo metodické setkání k aktivitě KA1 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů
- 31. 8. 2021 proběhlo setkání všech lokálních koordinátorů na MěÚ Heřmanův Městec
- dne 8. 9. 2021 proběhlo setkání ředitelů MŠ a ZŠ Chrudim, kde byly účastníkům poskytnuty informace o realizovaném projektu a databázi SPONA
- dne 16. 9. 2021 proběhlo v lokalitě Heřmanoměstecko setkání lokálních pracovní skupiny
- dne 21. 9. 2021 proběhlo v lokalitě Chrudimsko setkání lokálních pracovní skupiny
- dne 23. 9. 2021 se uskutečnilo v lokalitě Chrastecko setkání lokálních pracovní skupiny
- 26. 10. 2021 proběhlo setkání všech lokálních koordinátorů na MěÚ Třemošnice
- 26. 11. 2021 proběhlo setkání všech lokálních koordinátorů na MěÚ Chrudim

Aktivita KA 2

- v období září 2020 – leden 2021 byl projektovým týmem zrealizován sběr dat mezi zástupci obcí I. a II. stupně a jejich obyvateli v ORP Chrudim pro potřeby doplnění výzkumu sociálních služeb a funkčního nastavení kompetenčního modelu. Šetření se zúčastnilo 29 obcí I. typu a 6 obcí II. typu. Data byla získávána prostřednictvím telefonického kontaktu, e-mailové komunikace či osobních rozhovorů na půdě OÚ a POU.
- dne 25. 1. 2020 byl Zastupitelstvem města Chrudim schválen Akční plán na rok 2020/2022, který rozvíjí Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb Města Chrudim pro období 2019 – 2020
- dne 30. 9. 2021 proběhlo metodické setkání k aktivitě KA2 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů
- dne 26. 11. 2021 proběhlo na půdě MěÚ Chrudim konzultační dopoledne pro poskytovatele služeb na téma databáze SPONA

Aktivita KA 3

- dne 29. 1. 2021 proběhlo on-line setkání realizačního týmu za účelem přípravy základní struktury Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb na území ORP Chrudim na období 2022 – 2024. Zpracování plánu bude realizováno dle metodiky MPSV. Bude tedy obsahovat jak analytickou část, tak část návrhovou, přehled financování, přehled zdrojů financování, monitoring a evaluaci plánu. S lokálními koordinátory a na lokálních pracovních skupinách bude zpracována vize KPSS. Zpracování bude vycházet z realizovaných aktivit KA1 a KA2
- ve dnech 15. 7., 13. 8., 30. 9., 22. 10., 13. 12. 2021 proběhla metodická setkání k aktivitě KA3 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů

Aktivita KA 4

- projektový tým pracuje na definování cílových skupin aktérů KPSS týkajících se informovanosti těchto skupin. Pro každou skupinu jsou nastavovány vlastní komunikační strategie
- v březnu byl do Chrudimského zpravodaje zpracován článek, který obsahoval informace o aktuálním dění v projektu
- s ohledem na získané potřeby u veřejnosti a uživatelů SS jsme vydefinovali témata pro realizaci dvou workshopů. První workshop bude zaměřen na témata pro pečující osoby, další workshop je připravován na téma veřejného opatrovnictví
- ve dnech 15. 7., 22. 10., 16. 11. 2021 proběhla metodická setkání k aktivitě KA4 zahrnující konzultace činností v rámci aktivity, doporučení, vedení a připomínkování projektových výstupů

Akční plán Komunitního plánu města Chrudim

I tento rok byl poznamenán epidemií COVID-19 a opatřeními přijatými na její eliminaci. V průběhu roku měly na poskytování služeb dopad především podstatné výpadky personálu v důsledku onemocnění a karantény zaměstnanců. Je třeba zdůraznit, že v důsledku těchto skutečností došlo ke zhoršení sociální situace či zdravotního stavu mnoha uživatelů služeb (sociální péče i sociální prevence).

V roce 2021 byl Zastupitelstvem města Chrudim schválen Akční plán na období roku 2021 – 2022, který rozvíjí stávající Komunitní plán sociálních a souvisejících služeb města Chrudim na období 2019 - 2020, jež byl vytvořen pro město Chrudim s přesahem do okolních obcí. Organizace (služby), které jsou do KPSS zapojeny, tak úzce spolupracují s městem Chrudim v samotném procesu komunitního plánování a zároveň poskytují služby občanům, kteří bydlí na území města Chrudim. Akční plán má strukturu, kde je vyspecifikováno šest oblastí pro plánování (oblast péče o seniory, o osoby se zdravotním postižením, o děti, mládež a rodinu, o osoby s duševním onemocněním, o osoby ohrožené užíváním návykových látek, o osoby sociálně vyloučené a osoby v obtížné životní situaci).

Přestože byl systém komunitního plánování uzpůsoben potřebám a možnostem města Chrudim, nezůstává neměnný a snahou je jeho nejeefektivnější podoba. Výraznou nadstavbou je vždy výborně zorganizovaný ples Odboru sociálních věcí, neziskových nestátních organizací a podnikatelů „Chrudimské Benátky“, který se však z výše uvedených důvodů (COVID – 19) nemohl letos uskutečnit.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Oddělení sociálně-právní ochrany dětí zajišťuje komplexní sociálně-právní poradenství rodinám s nezletilými dětmi. Oddělení vykonává funkci opatrovníka při ochraně zájmů nezletilých dětí a také funkci veřejného poručníka. Dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-

právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů sleduje dodržování výchovných opatření uložených soudem a podává návrhy k soudu. Zabezpečuje agendu náhradní rodinné péče (osvojení a pěstounská péče a svěření dítěte do výchovy jiné osoby). Má povinnost se zájemci uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče včetně poskytnutí, zajištění nebo zprostředkování pomoci a služeb z nich vyplývajících. Pod oblast sociálně-právní ochrany dětí patří i agenda kurátora pro mládež. Ten se zaměřuje na děti vyžadující zvýšenou pozornost - nezletilé děti do 15 let věku, které se dopustily činu jinak trestného, nezletilé děti od 15 -18 let, kde bylo zahájeno trestní stíhání, nebo se dopustily přestupků, nezletilé děti s opakovanými poruchami chování závažného charakteru (záškoláctví, útoky z domova, toxikomanie a další).

Za určitých podmínek může oddělení uložit rodičům povinnost využít odbornou poradenskou pomoc nebo, vyžaduje-li to zájem dítěte, může rozhodnout o výchovných opatřeních. Dále pak navštěvuje dítě v zařízení, kde je realizována ústavní výchova a sleduje dodržování práv dítěte.

Oddělení zajišťuje nepřetržitou pracovní pohotovost pro případy poskytnutí bezodkladné pomoci nezletilým dětem (ocitnou-li se bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy či příznivý vývoj vážně ohroženy nebo narušeny).

Činnost oddělení se řídí Standardy kvality sociálně-právní ochrany dětí.

V průběhu roku se na oddělení pokračovalo v opatřeních, které vyšly z projektu „Efektivní řízení sítě služeb pro ohrožené děti v ORP Chrudim“. Prohlubovala se intenzivní koordinace pomoci klientům jako jedna z klíčových metod sociální práce s pomocí vyspecifikované sítě služeb pro ohrožené děti a rodiny (SPONA), ta je efektivně řízená, nabízí velké množství zdrojů pomoci, odborných názorů a kvalifikovaných pracovníků zapojených do vzájemné spolupráce. Při hodnocení spolupráce dochází k poskytování zpětné vazby.

Statistika:

Počet případů rodin zaevidovaných za sledovaný rok	578
Počet klientů kurátorů pro děti a mládež	88
Počet dětí v náhradní rodinné péči	143
Počet osob vykonávajících náhradní rodinnou péči k 31. 12. 2018	160
Počet případů, kde byl OSPOD jmenován opatrovníkem	476
Počet dětí, u kterých byl soudem stanoven dohled	24
Počet dětí s nařízenou ústavní výchovou	37
Počet pořádaných případových konferencí	20
Počet zásahů v rámci pohotovostní služby OSPOD	33

- Z důvodu nouzového stavu byla omezena veškerá setkávání pracovních skupin, kdy komunikace probíhala telefonicky, e-mailem či on-line setkáváním.

Týkalo se to: pracovní skupiny k sociální problematice dětí v mateřských školách při Městském úřadu Chrudim a pracovní skupiny, která realizuje cochemskou praxi v rámci správního obvodu Okresního soudu v Chrudimi.

- V průběhu celého roku probíhala supervize zaměstnanců OSPOD, a to v termínech 23. 4., 7. 5., 25. 6., 10. 9., 23. 11., 15. 12. 2021.

ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI

Sociální pracovníci oddělení poskytují základní a odborné sociální poradenství osobám v nepříznivých životních situacích s cílem přispět k řešení a zlepšení jejich situace. Provádí sociální šetření a depistáže, kdy vyhledávají občany v jejich přirozeném prostředí, ve městě Chrudim i celém území ORP. Zastávají terénní sociální práci pro seniory, pro rodiny s dětmi,

nezaměstnané, sociálně vyloučené občany, osoby s finančními problémy, ohrožené ztrátou bydlení, žijící v nevyhovujících podmínkách, osoby se zdravotním či duševním onemocněním, ohrožené domácím násilím, týráním, žijící rizikovým způsobem života a osoby v jiné nepříznivé sociální situaci. Pracovníci dále zajišťují a koordinují poskytování sociálních služeb a realizují činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu začleňování osob. Podílí se rovněž na tvorbě preventivních aktivit s cílem předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů. Práce po celý rok byla ztížena covidovými opatřeními. Pro lidi bez domova jsme hledali možnost bydlení, spolupracovali s OHS při karanténních opatřeních v ubytovacích zařízeních, pomáhali klientům zajišťovat potraviny a léky, zprostředkovávali komunikaci s okolím, předávali informace.

Oddělení zajišťuje agendu sociálního pracovníka - kurátora pro dospělé, který poskytuje odborné sociální poradenství osobám ohroženým sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní, ochranné, či jiné náhradní výchovy, osobám dotčeným trestním stíháním, výkonem vazby a výkonem trestu odnětí svobody, stejně jako jejich rodinám, blízkým a osobám, jejichž práva jsou ohrožena trestnou činností jiné osoby, nebo jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností. Hlavní okruh klientely tvoří pachatelé trestné činnosti a mladí občané propuštění z ústavní a jiné výchovy po dosažení zletilosti. S uvedenými kurátor provádí individuální pohovory, aplikuje metody kontinuální sociální práce a úzce spolupracuje nejen se sociálními pracovníky příslušných institucí. Kurátor pro dospělé také doporučuje úřadu práce poskytnutí mimořádné okamžité pomoci pro výše uvedené osoby, které jsou ohroženy sociálním vyloučením z důvodu nedostatku finančních prostředků na zajištění jejich základních životních potřeb.

Výkon opatrovnictví u osob s omezenou svéprávností je další spravovanou agendou, kdy pověření pracovníci zastávají soudem ustanovenou funkci veřejného opatrovníka pro tyto občany. Rovněž vykonávají opatrovníka osobám, kterým byl opatrovník odvolán či zemřel, a to do doby jmenování opatrovníka nového. Mohou být soudem ustanoveni prozatímním zákonným zástupcem do doby ustanovení opatrovníka. Zároveň poskytují pomoc a poradenství osobám, které funkci opatrovníka vykonávají. Pravidelně podávají soudu zprávy o výkonu veřejného opatrovnictví u svěřených opatrovanců a mohou činit návrhy v jejich prospěch. V poslední době dochází k nárůstu využití institutu zastoupení pro určité právní jednání u klientů, kde je podán návrh na omezení svéprávnosti. Toto zastoupení umožňuje rychleji reagovat a stabilizovat situaci klienta.

Oddělení v neposlední řadě zajišťuje výrobu a distribuci žádanek a receptů na léčivé přípravky obsahující omamné látky skupiny I a psychotropní látky skupiny II. Je zde rozhodováno o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a zároveň je dohlíženo nad plněním povinností zvláštního příjemce důchodu. V rámci oddělení jsou vydávána doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu zvláštního určení či souhlas s jeho ukončením. Taktéž dochází k zastupování osob, které podle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny samy jednat a nemají zákonného zástupce, a to při uzavírání smlouvy o poskytnutí sociální služby. Oprávněným osobám jsou vydávány parkovací průkazy a je zajištěna distribuce euroklíčů pro osoby se zdravotním postižením v rámci mezinárodního projektu EUROKLÍČ. Sociální pracovníci oddělení vystavují podklady klientům pro sociální šatník, potravinovou banku, dávky pomoci v hmotné nouzi, pro bytovou komisi, atd. Na oddělení pracuje romský poradce a protidrogový koordinátor.

Nejdůležitějšími partnery pro pracovníky oddělení je Úřad práce ČR (krajské pobočky), orgány SPOD, ČSSZ, soudy, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, azylové domy, ubytovny, denní centra, dále Vězeňská služba ČR, Probační a mediační služba, Občanské a

Statistika:

Počet osobních kontaktů a poskytnutí poradenství sociálních pracovníků obce bez SPOD	5.636
Počet osob ve výkonu trestu a výkonu vazby	181
Počet navštívených osob ve VTOS a VV	0
Počet osob propuštěných z různých typů výchovy po dosažení zletilosti	1
Počet osob, kterým bylo prozatímním opatrovníkem ustanoveno město	2
Počet osob omezených ve svéprávnosti, jejichž opatrovníkem je město	27
Počet kontaktů s osobami, jejichž opatrovníkem je město Chrudim	750
Počet vydaných tiskopisů receptů a žádanek na návykové látky s modrým pruhem	2.650
Počet ustanovených zvláštních příjemců dávky důchodového pojištění	2
Počet vydaných doporučení k uzavření smlouvy o nájmu bytu v DPS	42
Počet vydaných parkovacích průkazů	416
Počet vydaných Euroklíčů	23
Počet vydaných poukázek do šatníku ČČK	83
Počet vydaných poukázek do potravinové banky	116

- Po celý rok jsme spolupracovali s Platformou pro sociální bydlení a účastnili se setkání v rámci Sítě partnerství pro ukončování bezdomovectví, často online formou. Tématem byla kontaktní místa pro bydlení a strategie u domácností, kterým se nepodařilo udržet nájem sociálního bydlení. Velkým přínosem těchto setkání je pravidelná výměna zkušeností z praxe, první setkání roku proběhla 21. 01. 2021 a 08. 04.2021. Následovalo dne 17. 06.2021 a to k tvorbě doporučení pro prezentaci sociálního bydlení veřejnosti, jak rámovat úspěchy a neúspěchy, sdílení obav a jak předcházet jejich naplnění. K naší koncepci sociálního bydlení proběhla i schůzka s místostarostou. Tato setkávání vyvrcholila osobní návštěvou 21. 10. 2021 za účasti vedoucí OSV a místostarosty v Senátu. Setkání bylo věnováno legislativě, tedy jak lze zkušenosti a dobré praxe zohlednit při tvorbě nových zákonů. Další setkání u kulatého stolu proběhlo on line formou dne 03. 12. 2021 na téma Co nás stojí neřešení bytové nouze a co s tím dělat. Tato setkání jsou pro nás inspirující, přinášejí příklady dobré i špatné praxe.
- Setkání k problematice dluhů v běžné praxi sociálního pracovníka se za oddělení dne 09. 06. 2021 účastnil romského poradce. Kulatým stolem provázal vedoucí a právník Občanské poradny Charity Moravská Třebová, řešeny byly konkrétní případy.
- Po celý rok pokračovala setkávání členů v rámci pracovní skupiny s prvky casemanagementu, kterou i nadále vedl Jaroslav Marek. Setkání proběhla v dubnu, červnu, září a listopadu. Vzhledem k tomu, že se jedná o polouzavřenou skupinu, v průběhu roku se členové skupiny mění dle projednávaných témat či řešených problémů. Pevné jádro tvoří Úřad práce Chrudim, Farní charita Chrudim, Centrum J. J. Pestalozziho, Péče o duševní zdraví, Rytmus Východní Čechy, Šance pro Tebe a Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim. Všichni zúčastnění vnímají tato setkání jako příležitost společně revidovat postupy spolupráce a zabývat se koordinací případové práce pro účinnou pomoc potřebným. Realizací této aktivity chceme upevnit spolupráci, sdílet dobrou praxi, poukazovat na neefektivní řešení konkrétních situací v oblasti sociální práce, hledat a navrhnout optimální řešení. Dobře nastavená spolupráce všech zúčastněných se projevila i v průběhu epidemie, kdy bylo třeba řešit oblast

poskytování pomoci nejen seniorům, distribuci ochranných a dezinfekčních prostředků. Většina setkání proběhla on line formou.

- 11. 06. 2021 jsme se účastnili setkání sociálních pracovníků v rámci Pardubického kraje. Na programu byly informace z ÚP k náhradnímu výživnému a téma spolupráce MěÚ a ÚP
- 14. – 15. 06. 2021 se vedoucí odboru účastnila pracovního setkání pro manažery prevence kriminality na téma Děti online – vše, co byste měli o dětském online světě vědět, zároveň byly řešeny aktuální informace z oblasti romské problematiky a představen projekt „Pardubický kraj – Rodiče a technologie – 2021; nové trendy v oblasti závislostního chování z pohledu obcí, zhodnocení nabídky a zaměření služeb.
- 16. 06.2021 se na půdě našeho úřadu setkali zástupci MěÚ Chrudim, MěÚ Hlinsko a KrÚ Pardubického kraje v čele s radním Pavlem Šotolou. Tématem byl střednědobý plán sociálních služeb.
- V měsíci září jsme se účastnili festivalu pro seniory, kde jsme účastníky seznamovali s možností pomoci ze strany našeho oddělení, předávali letáčky a seniorské obálky (ICE karty) pro zaznamenání důležitých telefonních čísel a informací pro složky IZS.
- Po celý rok probíhala supervize pracovníků oddělení pod vedením supervizora PhDr. Františka Kučery. Pracovníci využili týmové supervize v termínu 04. 05, 22. 06., 14. 09. a 25. 11.2021. Mimo tato týmová setkání proběhla i supervize individuální.
- Ve dnech 08. – 10. 9. 2021 se vedoucí odboru spolu s vedoucí oddělení zúčastnily konference na téma Současnost a perspektiva sociální péče ve společnosti 21. století v Litomyšli.
- Romská koordinátorka se dne 09. 12. účastnila setkání v rámci kraje ke Strategii romské integrace Pardubického kraje 2021 – 2026. Na setkání bylo prostřednictvím Rodinného integračního centra řešeno téma Homesharingu a podány informace k reformě psychiatrické péče.
- Po celý rok 2021 jsme využívali podpory Tiché linky při sociální práci s neslyšícími klienty, která zlepšila komunikaci s uvedenou cílovou skupinou. Klientům bylo možné díky tomuto nástroji lépe pomoci a nastavit vhodnou formu spolupráce.
- Intenzivní sociální práce probíhala po celý rok s obyvateli Městské ubytovny, společná setkání se uskutečnila ve spolupráci se zástupci agentury zajišťující ostrahu a zástupcem bytového odboru v květnu, červnu, červenci, srpnu, září a říjnu. Intenzivní práce byla věnována dodržování ubytovacího řádu a nastaveným pravidlům, dodržování platných hygienických opatření.
- V rámci sociální práci s obyvateli komunitního domu (dále KODUM) probíhala s ohledem na epidemiologickou situaci setkání převážně individuálně, ke společným došlo v měsíci květnu a červnu.

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A POMOCI CHRUDIM

Odbor sociálních věcí je zřizovatelským odborem pro příspěvkovou organizaci Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim (dále jen CSSP).

Po celou dobu existence CSSP pečlivě, profesionálně, ale především lidsky pečuje nejen o seniory a osoby se sníženou soběstačností z důvodu nepříznivého zdravotního stavu. Organizace poskytuje komplex ambulantních, terénních a zdravotních služeb. Dále zajišťuje volnočasové aktivity. Poskytuje bezplatné poradenství pro pečující osoby.

Organizace oslovuje široké spektrum obyvatel od klientů školního věku až po seniory. Pečovatelská služba CSSP poskytuje pečovatelskou službu celé cílové skupině, které je možné tuto sociální službu ze zákona poskytnout. Je tím myšlena klientela od rodin s dětmi až po seniory. V rámci domácí zdravotní a ošetrovatelské péče zapůjčuje kompenzační pomůcky. Sociální poradenství bylo v roce 2021 poskytováno bezplatně 267 klientům. Od roku 2014 poskytuje pečovatelskou službu s ohledem na aktuální potřeby klientů 24 hodin denně 365 dní

v roce. Celkem pracovníci v sociálních službách poskytli základní i fakultativní činnosti pečovatelské služby 106 915 krát.

Věkový průměr klientů v roce 2021 byl 79,5 let. V roce 2020 činil věkový průměr klientů 79,5 let. CSSP se tradičně zapojilo do aktivit Zdravého města. Dále proběhlo zážitkové odpoledne nejen pro seniory s názvem „Dokud se zpívá...“. Tato společná akce měla i v tak složité kovidové době velký ohlas. Pro klienty CSSP organizuje pravidelné aktivity a jejich plán zveřejňuje každý měsíc v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách organizace.

Statistika:

Druh služby	Počet
Pečovatelská služba	204 klientů
Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče	8837 návštěv u 202 klientů
Stacionář Jitřenka	15 klientů
Stacionář Pohoda	22 klientů
Senior klub	170 klientů/ 1656 účastníků, 284 uskutečněných akcí

CSSP občanům nabízí:

- nepřetržitou terénní pečovatelskou službu
- ambulantní pečovatelskou službu
- Denní stacionář Pohoda
- Denní stacionář Jitřenka
- Domácí zdravotní a ošetrovatelskou péči KIRKÉ
- Senior klub vč. volnočasových aktivit
- půjčovnu kompenzačních pomůcek vč. tísňového tlačítka
- bezplatné sociální poradenství
- poradenství pro laické pečující
- 3 domy s pečovatelskou službou s nepřetržitým provozem

Výběr z aktivit CSSP:

- Kondiční cvičení + jóga pro seniory
- Arteterapie
- Počítačové kurzy
- Angličtina pro seniory
- Posezení s hudbou a tancem
- Návštěvy filmových a divadelních představení, výstav
- Přednášky s RNDr. Procházkovou + výlety k přednáškám
- Vzdělávání zaměstnanců za účelem zvyšování kvality poskytovaných služeb
- Trénování paměti, četba, aktivity zaměřené na seberealizaci a udržení stávajících dovedností
- Zpívání v doprovodu kláves
- Návštěva zážitkového odpoledne v Letním kině s názvem „Dokud se zpívá“
- Vystoupení dětí ze Speciální školy Chrudim

Klienti denních stacionářů se v roce 2021 zúčastnili těchto akcí a pravidelných aktivit:

- muzikoterapie
- pravidelné výtvarné, tvořivé a pracovní aktivity

- pohybové činnosti – vycházky, cvičení na venkovních strojích, cvičební pomůcky v rámci stacionáře, hry a soutěže...
- trénování paměti – práce se slovy, kvízy, křížovky, reminiscence, četba denního tisku, knih, časopisů, práce s pracovními listy, kartami, speciálními pomůckami zaměřenými na trénování kognitivních funkcí, vědomostní hry a kvízy, významné osobnosti a památky ČR...
- hudební činnosti – zpívání v doprovodu kytary a kláves, poslech písní
- návštěva výstav Regionálního muzea, ve výstavní síni Vodních zdrojů, ve výstavní síni divadla K. Pippicha, na Střední zemědělské škole
- návštěva kina
- spolupráce s organizací Rytmus Chrudim – kurz Zdravý životní styl
- pravidelné sportovní soutěže v denním stacionáři - např. zahradní kuželky, petangue, šipky, připínání kolíčků na šňůru, stavění kostek do výše, hod míčem na cíl, hod míčem na koš, balo bal.
- aktivity ve spolupráci s Denním stacionářem Jitřenka – pravidelný turnaj v kuželnkách, sportovní dopoledne, společné zpívání a besedy, Mikuláš a anděl v denních stacionářích, opékání špekáčků
- sportovní akce a setkání klientů Denního stacionáře Jitřenka a studentů ZŠ U Stadionu, Obchodní akademie Chrudim
- akce - Loutkářská Chrudim
- pečení a vaření v rámci aktivizačních činností
- kytarový koncert – paní Iveta Novotná
- Oslavy 25. výročí založení Denního stacionáře Jitřenka
- Odborná stáž pracovníků CDS Motýl, Domov seniorů Drachtinka Hlinsko v denním stacionáři

Besedy a přednášky, které se v roce 2021 konaly v denním stacionáři nebo v rámci denního stacionáře:

- Ing. Tibor Schwarz - Ekocentrum „Zelený dům“ Chrudim, společně s návštěvou odonatoložky Martiny Valešové
- Ondřej Švadlenka, DiS. – Městské lesy Chrudim
- RNDr. Tomáš Pavlík – Vodní zdroje Chrudim
- Ing. Marcela Fidlerová, pracovnice Městské knihovny Chrudim
- Anna Lavická – farářka evangelické církve
- Kruh Zdraví, paní Ing. Dana Šťastná
- Městská knihovna Chrudim – přednáška Jana Pakoše – Život zrakově postižených osob v naší společnosti

Další pravidelné plánované aktivity a přednášky (mimo výše uvedených) či akce nemohly být v roce 2021 uskutečněny (stejně jako v roce 2020) z důvodu protiepidemiologických opatření a nařízení vlády ČR.

14) Městská policie – 29 pracovníků

Členění:

vrchní strážník	1
zástupce vrchního strážníka	1

strážníci v přímém výkonu služby	20
operátoři	5
administrativní pracovníci	2

Odkaz na web: <http://www.mpchrudim.cz/>

Činnosti:

Městská policie Chrudim je výkonným orgánem místní samosprávy.

- dohlíží na dodržování obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku
- přispívá k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití
- odhaluje přestupky a trestné činy, za přestupky ukládá v blokovém řízení pokuty nebo věc postupuje ke správnímu řízení, předává pachatele trestných činů po jejich zadržení Policii ČR, činí
oznámení o podezření ze spáchání trestného činu
- upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle konkrétní situace činí opatření jejich odstranění
- zajišťuje bezpečnost a pořádek při mimořádných akcích
- provádí odchyt toulavých zvířat (zejména psů)
- zabezpečuje nebezpečné přechody pro chodce v čase, kdy jdou děti do škol
- působí preventivně a výchovně formou besed pro žáky základních škol i pro ostatní skupiny občanů

Statistika:

Celkový počet přestupků projednaných příkazem na místě	897
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	444
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	270
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	2
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	2
z toho přestupků proti občanskému soužití	1
z toho přestupků proti majetku	51
z toho ostatních	127
Celkový počet podezření ze spáchání přestupků oznámených přísl. orgánům	199
z toho přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích (vyjma překročení nejvyšší dovolené rychlosti)	114
z toho přestupků spáchaných překročením nejvyšší dovolené rychlosti	7
z toho přestupků na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi	0
z toho přestupků proti veřejnému pořádku	2
z toho přestupků proti občanskému soužití	32
z toho přestupků proti majetku	34
z toho přestupků na úseku střelných zbraní a střeliva	0
z toho ostatních	10
Celkový počet podezření ze spáchání jiných správních deliktů oznámených přísl. orgánům	0

z toho jiné správní delikty podle zákona o obcích	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o živnostenském podnikání	0
z toho jiné správní delikty podle tabákového zákona	0
z toho jiné správní delikty podle zákona o pozemních komunikacích	0
z toho ostatních	0
Celkový počet důvodných podezření ze spáchání trestného činu oznámených Policií ČR	13

Počet fyzických útoků na strážníky	0
-------------------------------------------	----------

Počet případů použití služební zbraně strážníkem	0
---------------------------------------------------------	----------

z toho oprávněné	0
------------------	---

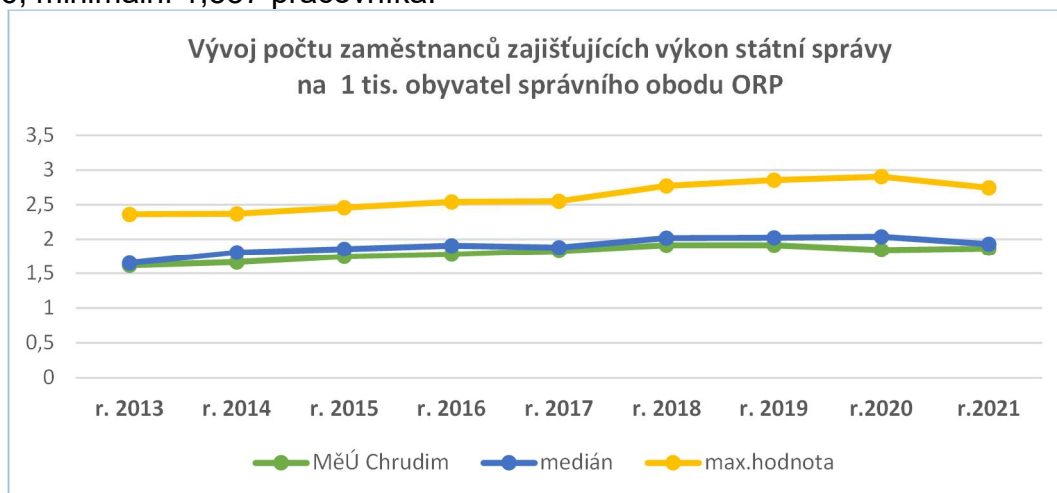
z toho neoprávněné	0
--------------------	---

Celková výše pokut uložených v blokovém řízení strážníky	604.500 Kč
-----------------------------------------------------------------	-------------------

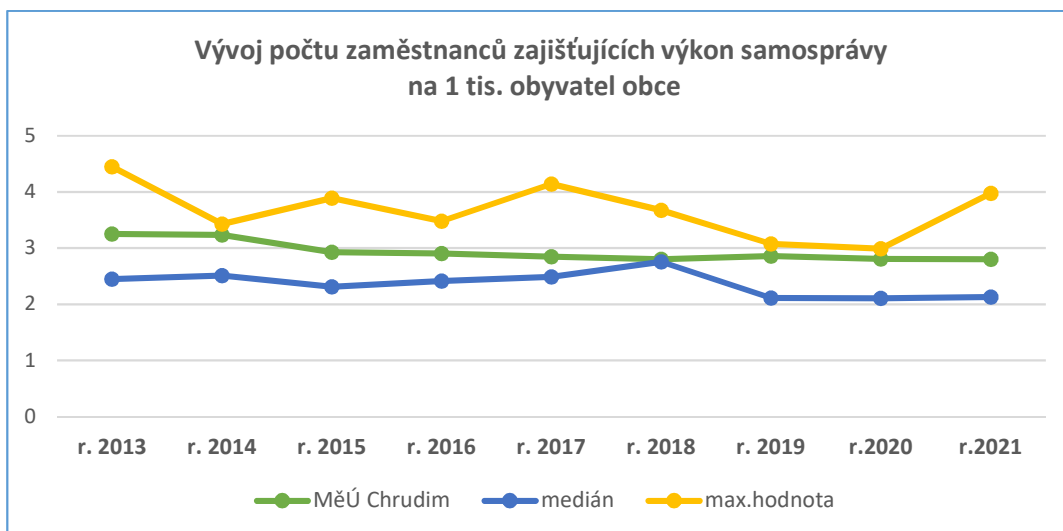
VI. Závěr

Celkový počet zaměstnanců zařazených do Městského úřadu Chrudim	235	
z toho stálá pracovní místa	- zaměstnanci – úředníci	217
	- zaměstnanci – údržba	2
	- zaměstnanci úklidu	9
z toho dočasná pracovní místa	- zaměstnanci veřejně prospěšných prací	3
	- zaměstnanci projektu Konumitní plánování	2
	- zaměstnanci projektu MAP II	2

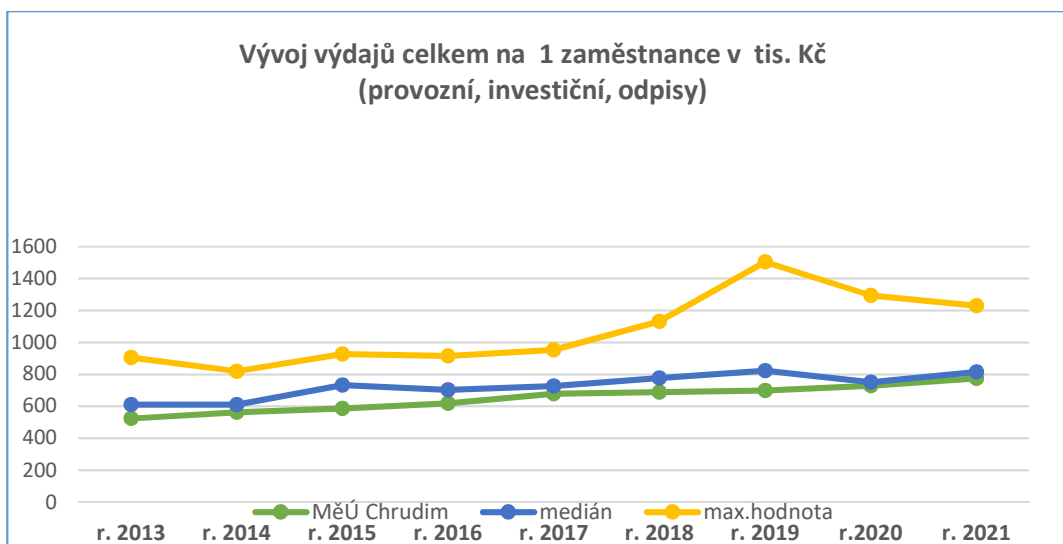
Z porovnání měst se srovnatelným počtem obyvatel správního obvodu obce s rozšířenou působností (60 – 90 tis.) vyplývá, že počet zaměstnanců, kteří zajišťují výkon státní správy v přepočtu na 1 000 obyvatel správního obvodu obce, se oproti loňskému roku téměř nezměnil (z 1,843 pracovníka na 1,864) a je pod mediánem této hodnoty (1,932 pracovníka). Maximální činí 2,746, minimální 1,537 pracovníka.



V počtu pracovníků zajišťujících výkon samosprávy v přepočtu na 1 000 obyvatel obce je úřad s hodnotou 2,803 pracovníka stále nad mediánem, který činí 2,069 pracovníka, ale dosud nedosahuje maximální hodnoty 3,977 pracovníka na 1 000 obyvatel.



Úřad tedy stále vykonává většinu agend s nižším počtem zaměstnanců a tím vykazuje úsporu jak ve mzdových nákladech, tak i v provozních. Tyto náklady vč. investičních a odpisů dosahují v průměru na jednoho zaměstnance 774,405 tisíce Kč. Střední hodnota těchto nákladů při porovnání jednotlivých měst činí 814,947 tis. Kč na jednoho zaměstnance, max. hodnota je 1 229,144 tisíc, min. hodnota 663,775 tisíce Kč. Úřad stále patří ve sledovaném souboru k těm, které vykazují nižší výdaje na 1 zaměstnance.



Výroční zpráva Městského úřadu Chrudim za rok 2021 tímto poskytuje občanům města možnost najít i takové informace, které na webových stránkách města, ani v Chrudimském zpravodaji nejsou běžně k dispozici.