

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „VEDOUCÍ ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL ODBORU SPRÁVNÍHO“

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: vedoucí oddělení dokladů a evidence obyvatel
Odboru správního
platová třída 10 (rozpětí 23 390 – 34 370 Kč)
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: nástup možný ihned, případně dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacímho jazyka
- bezúhonnost
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1999 Sb. (uchazeč není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením).

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání
- výborná znalost zákonů o občanských průkazech, o cestovních dokladech, o evidenci obyvatel, znalost správního řádu, orientace v zákoně o obcích a v zákoně o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- orientace v prostředí veřejné správy České republiky
- aktivní uživatelská znalost práce na PC a psaní strojem (textovým editorem) všemi deseti prsty podmínkou
- schopnost přímé komunikace s klienty veřejné správy – citlivý a empatický přístup k jednání s klienty, kultivované a příjemné vystupování
- otevřenost a aktivita v jednání, schopnost komunikace ve stresových situacích, dlouhodobá odolnost ke stresové zátěži
- schopnost kultivovaného psaného projevu i souvislých textů
- ochota k výkonu běžných každodenních úkonů při vydávání úředních dokladů (přepážková práce) a zároveň vynikající schopnost vedení pracovního kolektivu nezbytnou podmínkou
- aktivní řídičské oprávnění skupiny B a ochota řídit služební vozidlo zaměstnavatele nezbytnou podmínkou

- ochota k dalšímu vzdělávání a vysokému pracovnímu nasazení, schopnost dalšího vzdělávání
- místní znalost správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností Chrudim, praxe ve veřejné správě, případně zkouška zvláštní odborné způsobilosti vítány

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 70 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971).

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 10. 6. 2024**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor správní**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

Pohovory k výběrovému řízení se uskuteční <u>ve čtvrtek 20. 6. 2024</u>, hodina a místo pohovorů budou <u>přihlášeným uchazečům/uchazečkám upřesněny.</u>
--

Vzor přihlášky je zveřejněn na webových stránkách města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím

razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 13. 5. 2024

Ing. František Chmelík v. r.