

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

### TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA VEDOUcí/VEDOUcíHO ODDĚLENÍ ROZPOČTU A KONTROLY ODBORU FINANČNÍHO

<b>Název územního samosprávného celku:</b>	<b>město Chrudim</b>
<b>Druh práce:</b>	<b>vedoucí oddělení rozpočtu a kontroly Odboru finančního, platová třída 10 (tarif 23.390 – 34.370 Kč), příplatek za vedení, po zapracování možnost přiznání osobního příplatku</b>
<b>Druh pracovního poměru:</b>	<b><u>pracovní poměr na dobu neurčitou</u></b>
<b>Místo výkonu práce:</b>	<b>Městský úřad Chrudim</b>
<b>Požadovaný nástup:</b>	<b>nástup možný ihned, případně dle dohody</b>

#### Charakteristika pracovní pozice

- zajišťuje přípravu, zpracování a schvalování rozpočtu města a jeho změn v průběhu roku (rozpočtová opatření)
- zabezpečuje zpracování střednědobého výhledu rozpočtu pro plánované období
- provádí rozborovou činnost a navrhuje nápravná opatření ve finanční oblasti
- zpracovává závěrečný účet města za příslušný kalendářní rok
- provádí vyúčtování účelových prostředků poskytnutých z veřejných rozpočtů, kontroluje výkazy a fungování účetního SW u příspěvkových organizací
- zajišťuje vypracovávání statistických výkazů na vyžádání ČSÚ
- připravuje podklady pro jednání finančního a kontrolního výboru Zastupitelstva města
- zajišťuje vyhlásování a realizaci veřejných zakázek ve finanční oblasti (úvěry od finančních ústavů)
- zajišťuje oblast veřejnosprávních kontrol (roční plány, metodická činnost v oblasti kontroly, realizace průběžné a následné veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací...)

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru vedoucího úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacímho jazyka
- bezúhonnost
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem č. 451/1999 Sb. (uchazeč není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením).

### **Další požadavky zaměstnavatele:**

- **vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru**
- základní znalost následujících předpisů:
  - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
  - znalost zákona o účetnictví a jeho aplikace pro vybrané účetní jednotky
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel)
- zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost pracovat pod časovým tlakem
- **výhodou** zkušenosti z oblasti veřejné správy, zkušenosti s vedením pracovního kolektivu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti

### **Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

### **K přihlášce je nutno připojit:**

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních s přesným popisem vykonávaných činností a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- osvědčení Ministerstva vnitra ČR a čestné prohlášení ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb. (lustrační osvědčení ani čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 1. 12. 1971).

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 30.6.2024** a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor finanční**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim  
Bc. Zuzana Dundáčková  
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka  
Resselovo nám. 77  
537 16 Chrudim

Vzor přihlášky je zveřejněn na webových stránkách města [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu). Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím

razítka pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí **Ing. Marie Višková**, pověřená vedením Odboru finančního (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor finanční, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail [marie.viskova@chrudim-city.cz](mailto:marie.viskova@chrudim-city.cz) , telefon 649 457 480, mobil 739 312 150).

**Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:**

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky .....).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu).

V Chrudimi dne 30. 5. 2024

Ing. František Chmelík v. r.