

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM
VYHLAŠUJE**

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon)

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA
„KOORDINÁTOR
KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ“**

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: koordinátor komunitního plánování sociálních služeb Odboru sociálních věcí, platová třída 10 (23 390 – 34 370 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: nástup možný ihned, případně dle dohody

Charakteristika pracovní pozice

- vytváření plánu sociálních služeb metodou komunitního plánování pro město Chrudim
- spolupráce při tvorbě plánu sociálních služeb na krajské úrovni
- správa internetové databáze SPONA – Síť pomoci a podpory na Chrudimsku
- využívá různých podpor a sociálních programů v rámci samostatné i přenesené působnosti k zajištění zlepšení sociální situace osob na území obce

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacích jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- minimálně středoškolské vzdělání
- znalost problematiky sociálních služeb, zkušenosti v této oblasti výhodou
- manažerské a koordinační dovednosti
- základy facilitace a moderace
- samostatnost, spolehlivost, komunikativnost, organizační schopnosti
- schopnost pracovat v týmu i samostatně
- znalost práce na PC – Word, Excel, práce s internetem
- řidičské oprávnění skupiny B (aktivně využívané)
- aktivní přístup k vykonávané činnosti, ochota k dalšímu vzdělávání.

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče

- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče, telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat:

- **v písemné podobě** do 22. 8. 2024, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – komunitní plánování sociálních služeb“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- **elektronicky** do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města podatelna@chrudim-city.cz v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem. V obou případech elektronického přihlášení musí být požadované přílohy autorizovaně konvertovány nebo doloženy v listinné podobě.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Mgr. Radka Pochobradská, vedoucí Odboru sociálních věcí (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor finanční, Pardubická 53, 537 01 Chrudim, e-mail: radka.pochobradska@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 570, mobil: 737 230 767).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují). Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávány po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 7. 8. 2024

Ing. František Chmelík v. r.