

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ ODBORU ŠKOLSTVÍ, KULTURY A SPORTU“

Název územního samosprávného celku:	Město Chrudim
Druh práce:	referent oddělení školství Odboru školství, kultury, a sportu
Platové zařazení:	platová třída 9 (21 710 – 31 820 Kč), možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru:	<u>pracovní poměr na dobu neurčitou</u>
Místo výkonu práce:	Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup:	leden 2025, případně dle dohody

Charakteristika pracovní pozice:

- řešení agendy nadaných žáků základních škol (příjem žádostí, zpracování materiálů pro jednání rady města, vystavování platebních příkazů),
- řešení agendy dotací ostatních, kulturních a grantů (vypracování příslušných smluv, jejich kontrola a vyhodnocení čerpání, výkon finanční kontroly ve vymezené oblasti, příprava podkladů pro rozhodování orgánů města ve věci poskytování podpory včetně návrhů rozpočtových změn, zajištění smluv o přidělení finančních prostředků, vystavování platebních příkazů, zpracování materiálů pro jednání rady města a zastupitelstva města, předávání podklady pro poskytování finančních prostředků jednotlivým subjektům v souladu se schváleným platebním kalendářem),
- řešení agendy dotací pro vrcholový sport.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR;
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládnutí jazyka;
- bezúhonnost.

Další požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- středoškolské, případně vysokoškolské vzdělání,
- základní orientace v následujících právních předpisech:
 - o § 10a – § 10 d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
 - o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zejména ustanovení týkající se kompetencí rady města a zastupitelstva města,
- praxe v práci s nadanými dětmi výhodou,
- spolehlivost, samostatnost, ochota učit se novým věcem, týmový duch,
- schopnost jednání s lidmi,
- znalost práce na PC (MS Word, MS Excel),
- řidičské oprávnění pro skupinu B výhodou.

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- pružnou pracovní dobu
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 80 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 16. 12. 2024**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova Městského úřadu Chrudim, Pardubické ul. 67, I. patro, č. kanceláře 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „Výběrové řízení – oddělení školství“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

Přihlášku lze rovněž podat elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city.cz) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem. V obou případech elektronického přihlášení musí být požadované přílohy autorizovaně konveretovány nebo doloženy v listinné podobě.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zasláné přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Ing. Veronika Straková, vedoucí oddělení školství Odboru školství a kultury (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor školství a kultury,

Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: veronika.strakova@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 690, mobil:731 686 880).

Ústní pohovory s přihlášenými uchazeči proběhnou dne 19. 12. 2024, místo a čas budou upřesněny.

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní údaje bude správce (město Chrudim, se sídlem Resselovo náměstí 77, 537 16 Chrudim, IČ: 00270211) zpracovávat výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují). Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou vráceny uchazeči/uchazečce po skončení výběrového řízení.

V Chrudimi dne 20. 11. 2024

Ing. František Chmelík v. r.