**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ KULTURNÍCH DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM**

**1. Úvodní ustanovení**

Tento program vychází ze zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravují postup pro přidělování dotací města Chrudim*,* který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města, o její výši rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 250.000,-- Kč) na návrh kulturní komise. **Její poskytnutí není nárokové.**

**Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu kulturních dotací na daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku.**

**Schválená částka bude přílohou programu. Příloha bude vyvěšena hned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.**

**KULTURNÍ DOTACE**

jsou poskytovány na kulturní činnost na území města Chrudim nebo na kulturní činnost významně reprezentující město Chrudim v ČR či v zahraničí (festivaly, přehlídky).

**Žadatelé:**

* fyzické osoby (pouze v případě, že budou žádat dotaci na jednorázovou akci či cyklus akcí)
* právnické osoby, které nebyly založeny za účelem podnikání a mají sídlo v Chrudimi nebo svoji aktivitu budou vyvíjet na území města Chrudim
* nestátní neziskové organizace (zejména spolky, pobočné spolky a obecně prospěšné společnosti) se sídlem v Chrudimi nebo místem působnosti v Chrudimi

**Na jednu akci lze žádat pouze z jednoho dotačního titulu města!!!**

**Spoluúčast žadatele:**

Maximální výše dotace může činit 70 % z celkových rozpočtovaných nákladů na akci nebo na činnost. V případě nedodržení je příjemce dotace povinen vrátit poměrnou část dotace poskytovateli.

**Druhy dotací:**

***Dotace na činnost*** – Podpora celoroční činnosti zájmových kulturních spolků.

Podpora je určena souborům, spolkům vyvíjejícím aktivitu nekomerčního charakteru směřující k obohacení kulturního života ve městě. Činnost směřuje k veřejné prezentaci alespoň 2x ročně (vystoupení, koncert, výstava apod.).

K žádosti je nutno doložit:

-přehled uskutečněných akcí v minulém kalendářním roce

- plán akcí v roce plnění dotace

- charakteristiku činnosti žadatele

- popis činnosti a její celkový položkový rozpočet včetně všech uvažovaných příjmů

Dotaci lze použít na:

provozní náklady (např. energie, nájemné v pravidelně užívaných prostorách – zkušebny, tělocvičny apod.), pořízení kostýmů, rekvizit nezbytných k pravidelné činnosti…

**Kritéria pro hodnocení žádostí na činnost:**

**- Upřednostňovány jsou nekomerční aktivity  
- Umělecká, interpretační a kulturní hodnota činnosti  
- Aktivita je pravidelná – celoroční, dlouhodobá  
- Podpora kulturní kontinuity a tradice města  
- Spolek veřejně prezentuje město, spolupracuje s ním a vytváří akce pro jeho obyvatele**

***Dotace na projekt*** – Podpora jednorázových kulturních akcí, přispívajících k rozšíření a k obohacení kulturního života ve městě, reprezentace města.

K žádosti je nutno doložit:

- popis projektu a jeho celkový položkový rozpočet včetně všech uvažovaných příjmů

**Kritéria pro hodnocení žádostí na projekt:**

**- Podpora primárně nekomerčních aktivit**

**- Umělecká, interpretační a kulturní hodnota projektu**

**- Příprava a úroveň zpracování projektu**

**- Úroveň dosavadních projektů žadatele  
- Efektivita rozpočtu akce  
- Prezentace města a rozšíření jeho kulturní nabídky**

**2. Podání žádostí:**

**Žádost se podává** písemně nebo elektronicky na předepsaném formuláři dostupném na  [www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/](http://www.chrudim.eu/dotace/poskytnute-dotace/) na Městský úřad Chrudim, Odbor školství, kultury a sportu (dále jen OŠK), Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, **od 1. ledna do 15. ledna příslušného kalendářního roku.**

Žadatel podá žádost o dotaci v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: https://dag.chrudim-city.cz. Po předložení elektronické žádosti v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu této žádosti, v případě, kdy ji shledá správnou, žádost elektronicky finalizuje. Žadatel takto finalizovanou žádost vytiskne, doplní přílohy (pokud jsou) a žádost podepsanou oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu (dále jen OŠK).

**Pro podání žádosti se použije postup dle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů,** dle nějž ježádost možno učinit písemně nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Za podmínky, že podání je do 5 dnů potvrzeno, popřípadě doplněno způsobem uvedeným ve větě první, je možno jej učinit pomocí jiných technických prostředků, zejména prostřednictvím dálnopisu, telefaxu nebo veřejné datové sítě bez použití zaručeného elektronického podpisu.

S ohledem na výše uvedené tedy lze žádost podat i **elektronicky** zejména takto:

1. V případě, že žadatel disponuje uznávaným elektronickým podpisem a svoji žádost vyplněnou a opatřenou elektronickým podpisem odešle městu Chrudim prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz), je toto odeslání žádosti považováno za řádné podání ve smyslu § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě, kdy žadatel nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, má odeslání žádosti prostřednictvím elektronické podatelny [podatelna@chrudim-city.cz](mailto:podatelna@chrudim-city.cz) povahu neověřeného podání, které musí být žadatelem potvrzeno do 5 dnů písemně doručením vlastnoručně podepsané žádosti.
3. Žádost lze městu Chrudim doručit do jeho datové schránky IDDS: 3y8b2pi.

**V případě, kdy nebude žádost o poskytnutí dotace doručena městu Chrudim některým z výše uvedených způsobů, bude na podání žádosti pohlíženo, jako by toto vůbec nebylo učiněno.**

OŠK předá žádosti v elektronické podobě členům kulturní komise. **Termín podání žádostí o kulturní dotaci pro druhé kolo je od 10. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku, ve druhém kole lze žádat pouze na konkrétní projekt, nikoliv na činnost.** Kulturní komise si vyhrazuje právo pozvat některé vybrané zástupce žadatelů k objasnění žádostí.

Na žádosti podané po stanovených termínech nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.

(Předepsaný formulář Žádosti je součástí programu a je k dispozici na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu) nebo na OŠK).

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem a opatřena:

* dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
* čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim a jím zřízeným a založeným organizacím
* u nestátních neziskových organizací kopií stanov spolu s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. doklad o registraci u Ministerstva vnitra ČR nebo kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
* u dalších právnických osob aktuálním výpisem z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb.,   
  o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob
* dalšími přílohami uvedenými u jednotlivých druhů dotací
* kopií zápisu o volbě (jmenování) statutárního orgánu

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu a stanov organizace, které již byly na MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žadatel může podat více žádostí s projektem. Každý projekt musí mít samostatnou žádost. Ostatní dokumenty stačí v jednom vyhotovení za žadatele. V případě předkládání více projektů jedním žadatelem je nutné vyznačit priority jednotlivých projektů v příslušné kolonce žádosti. Pokud toto nebude vyznačeno, priority určí kulturní komise.

Žádosti bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim přiděleno číslo jednací.

**3. Posuzování žádostí**

OŠK kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Ty, které splňují požadavky, předloží k **posouzení kulturní komisi;** žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí.

Za kontrolu kritérií pro hodnocení žádosti na projekt či na činnost je zodpovědná Kulturní komise. Výstupem této fáze hodnocení je návrh doporučení k přidělení dotace a její navrhovaná výše.

**Žadatel bude mít možnost na zasedání Kulturní komise krátce svůj projekt představit a zdůvodnit tak svoji žádost o dotaci.**

Komise navrhne rozdělení finančních **prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finanční možnosti poskytovatele.** Komise vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předají prostřednictvím OŠK ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 250.000 Kč).

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30.6. příslušného kalendářního roku pro 1. kolo a do 31.10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.

OŠK vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

Finanční prostředky do 200.000 Kč budou uvolněny jednorázově do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy, příspěvky nad 200.000 Kč budou rozloženy do více splátek a uvolněny v termínech uvedených ve smlouvě.

**4. Vyúčtování dotací**

Příjemce je povinen předložit OŠK na předepsaném formuláři řádné vyúčtování a zhodnocení dotace do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do 30.11. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

Vyúčtování bude předloženo na formuláři pro vyúčtování dotace, a to elektronicky v aplikaci DaG, která je dostupná na webové adrese: <https://dag.chrudim-city.cz>. Po předložení elektronického vyúčtování v aplikaci DaG provede poskytovatel kontrolu tohoto vyúčtování, v případě, kdy jej shledá správným a odpovídajícím, vyúčtování elektronicky finalizuje. Příjemce dotace takto finalizované vyúčtování vytiskne, doplní přílohy (kopie účetních dokladů, fotografie z akce, seznam podpor atd.) a vyúčtování podepsané oprávněnou osobou předloží do pěti pracovních dnů od finalizace v DaG Městskému úřadu Chrudim, Odboru školství, kultury a sportu.

Pokud přidělená dotace na činnost nebo na projekt bude vyšší než 15.000 Kč, je možné předložit pouze seznam dokladů a čestné prohlášení s tím, že originály jsou uloženy u příjemce a jsou v případě potřeby k nahlédnutí **(případně budou předloženy kontrolnímu orgánu na základě jeho dožádání, doručeného písemně či e- mailem).**Vyúčtování následně podléhá finanční kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, popř. dalším vnitřním předpisům města Chrudim.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OŠK, **případně ustanoveného kontrolního orgánu** neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), nebude mu přidělena dotace pro následující rok a poskytnuté finanční prostředky bude město Chrudim vymáhat zpět.

**V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit** **zpět** na účet města Chrudim nejpozději do 30.11. příslušného kalendářního roku.

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

**5. Závěrečná ustanovení**

OŠK **a ustanovený kontrolní orgán** MěÚ Chrudim jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Z dotace jsou vyřazeny výlučně komerční aktivity a nelze z ní hradit stravné, občerstvení, květiny, ceny do soutěží, peněžní dary, pořizování vlastních audio a video nosičů určených k prodeji nebo obdobnou ediční činnost a jiné osobní požitky.

Dotace nebude poskytována na akce typu letní tábory a soustředění.

Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje:

- výdaje, které by se týkaly roku předchozího nebo roku následujícího, pokud není výslovně uvedeno ve smlouvě jinak

- telefonní služby, internet

- vedení účetnictví, bankovní poplatky

- leasing osobních automobilů

- splátky úvěrů vč. úroků

- úhrada penále, pokut a jiných finančních postihů

- podporu politických stran, extremistických hnutí

- činnost přímo nesouvisející s podporovanou akcí

Na tyto dotace není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

Případné **změny účelu** využití dotace nebo **změnu termínu** předložení vyúčtování dotace **schvaluje** na základě písemné žádosti po projednání v kulturní komisi **Rada města Chrudim**, popř. Zastupitelstvo města Chrudim.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na propagačních materiálech, informačních letácích a na webových stránkách příjemce, pokud jsou zřízeny, vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim. Totéž platí v případě, že budou prezentovány jeho akce.

**Tento program** byl schválen Radou města Chrudim dne 21.10.2024 a **nabývá účinnosti dne 22.10.2024.**

Platnost „Programu pro poskytování kulturních dotací města Chrudim“ schváleného Radou města Chrudim dne 02.09.2024 usnesením č. R/ 415/2024 končí dnem 21.10.2024.

Program je umístěn na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu). V písemné podobě je lze získat na Odboru školství, kultury a sportu, Pardubická 67, Chrudim.

............................................. ………………………………..

Petr Lichtenberg Ing. František Pilný, MBA

místostarosta města starosta města

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí kulturní dotace na rok 2025

Číslo žádosti:

(nevyplňuje žadatel)

# Žádost o poskytnutí KULTURNÍ DOTACE na rok 2025

|  |  |
| --- | --- |
| Název právnické osoby (popř. obchodní firma): |  |
| Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele): |  |
| Sídlo / adresa bydliště žadatele:  PSČ: |  |
| Číslo telefonu: |  |
| E – mail: |  |
| Datová schránka |  |
| IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba) |  |
| Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba): |  |
| Bankovní spojení |  |
| Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat  Právní důvod zastoupení: (statuární zástupce nebo na základě plné moci) - uveďte  Telefon: |  |
| Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů  \* text pod tabulkou žádosti |  |
| Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu |  |
| Odůvodnění dotace: |  |
| Výše požadované dotace:  (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem)  ----------------------------------------------  Celkové náklady:  (nutno doložit předpokládaným položkovým rozpočtem) | ----------------------------------------------------------------- |
| Seznam příloh (mimo rozpočet, který je nedílnou součástí žádosti) |  |

\* ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu ze zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**ŽÁDOST O DOTACI NA ČINNOST**

na období od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Účel žádosti)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Celkem** | **Požadavek**  **MěÚ CR** | Jiné granty, dotace, další příjmy v Kč (upřesněte zdroj) | | | |
| na energie (jaké, kde, adresa) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| na údržbu (čeho, kde, adresa) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ostatní (podrobná specifikace) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |  |  |  |
| **Podíl nákladů v %** | **100 %** |  |  |  |  |  |

**Kdo další byl požádán o finanční podporu na činnost?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dárce | Žádaná částka | Potvrzená částka |
|  |  |  |

**POPIS ČINNOSTI:**

|  |
| --- |
|  |

**ŽÁDOST O DOTACI NA PROJEKT**

**Název projektu: ……………………………………………………**

Rozpočet projektu na období od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Účel žádosti)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Celkem** | **Požadavek**  **MěÚ CR** | Jiné granty, dotace, další příjmy v Kč (upřesněte zdroj) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Materiálové náklady** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Nemateriálové**  **náklady (služby)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Jiné náklady** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** |  |  |  |  |  |  |
| **Podíl nákladů v %** | **100 %** |  |  |  |  |  |

**Kdo další byl požádán o finanční podporu na tento projekt?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dárce | Žádaná částka | Potvrzená částka |
|  |  |  |

**POPIS PROJEKTU:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Předpokládaný přínos** (pro obec,občany, počet zúčastněných osob …) |  |
|  | |

**PRIORITA PROJEKTU:**

|  |
| --- |
|  |

**Celkový finanční přehled hospodaření za rok 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Období** | **2024** |
|  | Kč |
| **Příjmy celkem** |  |
| **Z vlastní činnosti** |  |
| **Dotace celkem** |  |
| *- Město Chrudim* |  |
| *- Kraj* |  |
| *- Stát* |  |
| *- Ostatní* |  |
| **Ostatní příjmy** |  |
| **Výdaje celkem** |  |
| **Nákup služeb** |  |
| **Nákup materiálu** |  |
| **Mzdové výdaje** (vč. pojištění) |  |
| *Počet zaměstnanců celkem* |  |
| *- stálý pracovní poměr* |  |
| **Nákup energií** |  |
| **Ostatní výdaje** |  |
| **Rozdíl mezi příjmy a výdaji** |  |

**Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.**

**Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování Programu poskytování kulturních dotací města Chrudim platného od … .**

V Chrudimi dne: ……………………………………

Podpis žadatele: .……………………………..……..

.

Podpis statutárního orgánu a otisk razítka: …………………….………………