

Informace k podání přihlášky do výběrového řízení

Přihlášku do výběrového řízení na volné pracovní místo je možné podat

- v listinné podobě
- elektronicky

1. Podání přihlášky v listinné podobě

Přihlášku spolu s požadovanými přílohami je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **v uzavřené obálce** nejpozději v termínu uvedeném v oznámení o vyhlášení výběrového řízení **na podatelně Městského úřadu Chrudim**. Termín a adresa pro doručení jsou uvedeny v každém oznámení o vyhlášení výběrového řízení. Přihlášky doručené po stanoveném termínu nejsou do výběrového řízení zařazeny.

2. Podání přihlášky v elektronické podobě

- Přihlášku do výběrového řízení lze zaslat prostřednictvím **datové schránky**. Přihlášku spolu s požadovanými přílohami je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel nejpozději v termínu uvedeném v oznámení o vyhlášení výběrového řízení ve své datové schránce. Přihlášky doručené po stanoveném termínu nejsou do výběrového řízení zařazeny. Přihlášku je v tomto případě možné zaslat do datové schránky města Chrudim ID 3y8b2pi.
- **Elektronickou poštou** (e-mailem) lze podat přihlášku **pouze v případě**, je-li zpráva **opatřena uznávaným elektronickým podpisem** (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu). Přihlášku je v tomto případě možné zaslat na adresu elektronické podatelny města Chrudim podatelna@chrudim-city.cz.

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto údaje:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu povolení k trvalému pobytu
- datum
- podpis uchazeče

Doporučujeme v přihlášce rovněž uvést:

- název pracovního místa, na které je výběrové řízení vyhlášeno
- doručovací adresu, pokud je odlišná od místa trvalého bydliště
- telefonické spojení a e-mailovou adresu

Povinné přílohy k přihlášce:

Přihlášku spolu s požadovanými přílohami je nutno doručit nejpozději v termínu uvedeném v oznámení o vyhlášení výběrového řízení tak, jak je uvedeno v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

1. **životopis** (strukturovaný) s údaji o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností

2. čestné prohlášení o bezúhonnosti
3. **kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
4. v případě podání přihlášky na obsazení funkce vedoucího úředníka je třeba doložit rovněž kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (*předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971*).