

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „INFORMATIK“ ODDĚLENÍ INFORMATIKY ODBORU KANCELÁŘE TAJEMNÍKA

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: informatik oddělení informatiky Odboru kanceláře tajemníka
platová třída 11 (26 680 Kč – 38 570 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: nástup možný ihned, případně dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacního jazyka
- bezúhonnost

Požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- středoškolské, střední odborné, případně vysokoškolské vzdělání se zaměřením na informatiku a výpočetní techniku
- znalost ekonomických procesů (ekonomické vzdělání) výhodou
- praktická znalost práce v MS Word a MS Excel
- praxe ve veřejné správě, zejména v oblasti ICT výhodou
- administrátorská znalost operačních systémů MS Windows
- zkušenosti s elektronickou spisovou službou výhodou
- znalost problematiky elektronického podpisu, certifikátů, šifrování výhodou
- znalost anglického jazyka (minimálně na úrovni čtení technické dokumentace)
- vysoké pracovní nasazení, samostatnost, zodpovědnost a časová flexibilita
- velmi dobrá schopnost vstřícného jednání s lidmi a komunikace
- schopnost týmové, ale zároveň i samostatné práce
- ochota dalšího vzdělávání v oboru ICT (semináře, školení)

Charakteristika pracovní pozice

- správa aplikací v rámci městského úřadu a městské policie
- administrace informačních systémů, podpora uživatelů (metodická a odborná pomoc zaměstnancům úřadu) v prostředí MS Windows
- příprava projektů digitalizace agend a rozvoje informačních systémů vč. dotačních projektů
- spolupráce na dokumentaci, upravující provoz ICT úřadu
- realizace výběrových řízení na HW a SW

- připomínkování a evidence smluv na ICT služby a dodávky
- spolupráce na tvorbě rozpočtu IT
- správa ekonomických procesů IT (např. objednávky, faktury, práce s rozpočtem, rozpočtové změny atd.)
- práce s elektronickými certifikáty
- egovernment

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 70 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů
- **možnost získání městského bytu**

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 17. 3. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor kanceláře tajemníka - IT**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Bc. Zuzana Dundáčková, vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor kanceláře tajemníka, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: zuzana.dundackova@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 710, mobil: 733 504 378).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 27. 2. 2025

Ing. František Chmelík v. r.