

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. b) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „REFERENT/KA ODDĚLENÍ DOKLADŮ A EVIDENCE OBYVATEL ODBORU SPRÁVNÍHO“

Název územního samosprávného celku: Město Chrudim
Druh práce: referent/ka oddělení dokladů a evidence obyvatel Odboru správního platová třída 9 (23 110 Kč – 33 220 Kč), po zapracování možnost přiznání osobního příplatku
Druh pracovního poměru: pracovní poměr na dobu neurčitou
Místo výkonu práce: Městský úřad Chrudim
Předpokládaný nástup: 1. 6. 2025

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacního jazyka
- bezúhonnost

Požadavky zaměstnavatele dle kompetenčního modelu pro danou pracovní pozici:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákonů o občanských průkazech, o cestovních dokladech, orientace v zákoně o evidenci obyvatel
- základní znalost správního řádu, zákona o obcích
- orientace v prostředí veřejné správy České republiky vítána
- aktivní uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel) a psaní strojem (textovým editorem) všemi deseti prsty podmínkou
- schopnost přímé každodenní komunikace s klienty veřejné správy
- schopnost individuálního přístupu ke klientům
- schopnost práce v týmu, ochota nacházet společná řešení
- kultivované vystupování, otevřenost a trpělivost v jednání s klienty
- schopnost zvládnutí stresových situací a zvládnutí komunikace při nich
- pečlivost, svědomitost a přesnost při zpracovávání úřední dokumentace
- ochota k dalšímu vzdělávání
- aktivní řídičské oprávnění skupiny B podmínkou
- místní znalost správního obvodu úřadu obce s rozšířenou působností Chrudim, praxe ve veřejné správě, případně zkouška zvláštní odborné způsobilosti vítány

Charakteristika pracovní pozice

- komplexní výkon agendy OP a CD na úřadu obce s rozšířenou působností

- provádění změn v úředních dokladech, vydávání dokladů po změnách v úředních dokladech a kontrola správnosti uváděných údajů v informačních systémech veřejné správy
- provádění poradenské a konzultační činnosti v agendě OP a CD pro klienty veřejné správy
- ukládání pokut příkazem na místě na úseku OP a CD
- podíl na zajišťování společných úkolů odboru (konání voleb, referend a sčítacích akcí)

Nabízíme:

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- motivační finanční ohodnocení (po zapracování osobní příplatek, mimořádné odměny)
- 5 týdnů dovolené, 6 dnů placeného zdravotního volna
- podporu profesního i osobního rozvoje, systém dalšího vzdělávání
- výhodné telefonní tarify
- elektronickou stravenkovou kartu s příspěvkem zaměstnavatele 70 Kč na 1 jídlo
- příspěvek k penzijnímu připojištění nebo životnímu pojištění zaměstnanců
- možnost návratných bezúročných půjček ze sociálního fondu
- program zaměstnaneckých benefitů

Příhláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- čestné prohlášení o bezúhonnosti (vzor k dispozici na www.chrudim.eu v sekci volná místa);
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Příhlášku s připojenými doklady je možno podávat

- v písemné podobě do 17. 3. 2025 a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova MěÚ v Pardubické ul. 67, I. patro, č. dveří 240) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – Odbor správní**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Bc. Zuzana Dundáčková
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

Výběrové řízení se uskuteční dne 21. 3. 2025, čas a místo pohovoru budou uchazečům upřesněny.

- elektronicky do datové schránky města Chrudim (ID 3y8b2pi) nebo e-mailem na adresu elektronické podatelny města (podatelna@chrudim-city) v případě, že zpráva bude opatřena zaručeným elektronickým podpisem.

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Bližší informace k obsazovanému pracovnímu místu sdělí Mgr. Eva Doležalová, vedoucí Odboru správního (adresa: Městský úřad Chrudim, Odbor správní, Pardubická 67, 537 01 Chrudim, e-mail: eva.dolezalova@chrudim-city.cz, telefon: 469 657 200, mobil: 731 682 989).

Informace o zpracování osobních údajů pro uchazeče/uchazečku o zaměstnání:

Poskytnuté osobní budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení, a to v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Právním základem pro toto zpracování je zákon o úřednících, konkrétně ustanovení § 6 odst. 3 a 4 (určuje náležitosti přihlášky do výběrového řízení a seznam dokladů, které se k přihlášce připojují).

Uvedením své e-mailové adresy a telefonního čísla v přihlášce dává uchazeč/uchazečka souhlas s jejich zpracováním za účelem zefektivnění komunikace v rámci výběrového řízení (vyrozumění o termínech pohovorů, výzva k doplnění přihlášky).

Osobní údaje uchazeče/uchazečky nebudou poskytnuty třetí osobě. Výjimku tvoří členové výběrové komise a oprávnění zaměstnanci správce. Osobní údaje budou u správce uchovávané po dobu nezbytnou k naplnění účelu výběrového řízení.

Uchazeč/uchazečka má dle právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů garantována svá práva, která může u správce uplatňovat. Bližší informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.chrudim.eu.

V Chrudimi dne 24. 2. 2025

Ing. František Chmelík v. r.